

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«20» июни 2023 г.

№ 87 ОД

Москва

Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка
РХТУ им. Д. И Менделеева

В соответствии со статьями 8 и 372 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» согласно приложению.
2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой довести содержание настоящего приказа до руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений совместно с Управлением по работе с персоналом (О.В. Боровых) довести содержание настоящего приказа до работников под роспись.
4. Приказ от 25.05.2023 № 47 ОД считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее — Университет, работодатель) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к работникам, иные вопросы регулирования трудовых отношений распорядка.

1.2. Трудовой распорядок — правила поведения работников как в процессе труда, так и в иные периоды пребывания в зданиях (помещениях) и на территории Университета.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области образования и Уставом Университета.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для всех Работников Университета. Настоящие Правила распространяются на всех работников университета, включая работников обособленных структурных подразделений университета – филиалов, и подлежат соблюдению ими.

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним публикуются на официальном сайте Университета. Информацию об изменениях в настоящие Правила Управление по работе с персоналом (далее - УРП) доводит до сведения работников университета также путем общей рассылки по корпоративной электронной почте университета.

1.6. Настоящие Правила, а также изменения к ним утверждаются ректором Университета с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Университета.

2. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и Университетом на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. В Университете предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Названные работники относятся к профессорско-преподавательскому составу. В структурных подразделениях среднего профессионального, дополнительного образования предусматриваются должности педагогических работников, относящиеся к должностям иных педагогических работников.

2.3. Работники, в соответствии с предусмотренным перечнем работ, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, проходят периодические медицинские осмотры для определения пригодности этих Работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

2.4. С дистанционными работниками трудовой договор может заключаться путем обмена электронными документами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Подписание трудового договора в виде ЭД со стороны Университета осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее УКЭП), со стороны работника - с использованием УКЭП или усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) работника, выданной Университетом, в соответствии с действующим законодательством РФ об электронной подписи (далее — ЭП).

По письменному заявлению дистанционного работника Университет не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику, оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники Университета **имеют право на:**

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.8. услуги, предоставляемые библиотекой, доступ к информационным фондам, техническим средствам обучения, учебному оборудованию, оргтехнике;

3.1.9. доступ к ресурсам Интернет - технологий, электронной почты, информационным услугам в порядке, установленном в Университете;

3.1.10. участие в управлении Университетом в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и уставом формах;

3.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.12. возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.14. предоставление гарантий, предусмотренных ст. 185.1 ТК РФ для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заявления Работника, согласованного в установленном порядке.

3.2. Научно-педагогические работники Университета дополнительно имеют право:

3.2.1. выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.2.2. в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет Университета и ученый совет факультета (института);

3.2.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.2.4. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.2.5. предлагать вопросы в повестку дня заседания кафедры;

3.2.6. претендовать на перевод на неполную педагогическую нагрузку с целью подготовки кандидатской и докторской диссертаций и реализации научных проектов;

3.2.7. на осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.2.8. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в РХТУ;

3.2.9. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным

нормативным актом Университета;

3.2.10. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.2.11. размещение информации, при условии ее соответствия целям и задачам Университета, на своих персональных страницах в рамках корпоративного сайта (портала);

3.2.12. участие в открытых мероприятиях, проводимых Университетом, иных мероприятиях в соответствии с локальными нормативными актами Университета, культурных, спортивных и просветительских мероприятиях Университета, в том числе с участием членов своей семьи;

3.2.13. участие в клубах и социальных проектах Университета в установленном порядке;

3.2.14. получение психологической помощи от соответствующих подразделений Университета;

3.2.15. осуществление других прав, установленных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, трудовым договором.

3.2.16. вести научные исследования, реализуя свои научные интересы, в том числе участвуя в научно-исследовательской деятельности Университета в установленном в университете порядке;

3.2.17. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, техническими средствами обучения и учебным оборудованием;

3.2.18. публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия за счет Университета или с использованием информационных ресурсов Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.2.19. определять содержание и форму реализации учебных дисциплин в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой, утвержденными Университетом, разрабатывать и предлагать кафедрам, академическому руководству образовательных программ факультетов (институтов) Университета, другим структурным подразделениям, осуществляющим образовательную деятельность, учебные дисциплины, не включенные в индивидуальный план учебно-методической работы, преподавать такие учебные дисциплины при условии их одобрения кафедрой, академическим руководством образовательных программ, факультетом институтом или специальной комиссией Университета;

3.2.20. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие запланированным образовательным результатам, индивидуальным особенностям, потребностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

3.2.21. предлагать темы и содержание научных проектов для обучающихся, участвовать в организации проектной деятельности обучающихся Университета, осуществлять руководство исследовательской (научно-исследовательской), проектной и практической деятельностью

обучающихся Университета;

3.2.22. определять методы и средства взаимодействия с обучающимися, в том числе с одаренными обучающимися;

3.2.23. определять направления и методы научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов;

3.2.24. обсуждать тематику, методы и результаты научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ, реализуемых в том числе за счет грантов, с работниками, студентами и аспирантами РХТУ;

3.2.25. применять в работе передовую научно-техническую информацию и опыт с целью наиболее эффективного проведения научного исследования, разработок, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, реализуемых в том числе за счет грантов;

3.2.26. участвовать в порядке, установленном в Университете, в образовательной деятельности Университета; предлагать проекты новых методик, учебных дисциплин, новых учебников и учебных пособий, формы контроля знаний и достижений студентов, а также оценивать эти знания и достижения;

3.2.27. участвовать в проектной и экспертно-аналитической работе Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.2.28. получать длительный и (или) творческий отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

3.2.29. организовывать и проводить научные и методические семинары при наличии в Университете соответствующих условий для их проведения;

3.2.30. проходить научную и педагогическую стажировку в ведущих образовательных организациях и научно-исследовательских организациях, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.2.31. пользоваться вычислительными и цифровыми ресурсами, библиотечным и аудиторным фондом Университета в целях осуществления научно-педагогической деятельности;

3.2.32. педагогические работники, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вправе выполнять обязанности, связанные с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися как непосредственно в образовательных организациях высшего образования, так и за её пределами при дистанционном режиме работы;

3.2.33. другие педагогические работники, ведущие

преподавательскую работу, вправе в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, не присутствовать в Университете;

3.2.34. иные права, предусмотренные уставом Университета.

3.2.35. Работники Университета **обязаны**:

3.2.36. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией;

3.2.37. соблюдать условия трудового договора с работодателем, устав Университета, настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета;

3.2.38. соблюдать трудовую дисциплину, режим и продолжительность установленного рабочего времени;

3.2.39. способствовать решению задач, определяемых учредителем и программой развития Университета;

3.2.40. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической, служебной и академической этики, уважать честь и достоинство обучающихся, работников Университета, других участников образовательного процесса;

3.2.41. не допускать действий и (или) высказываний, не согласующихся с целями деятельности и ценностями Университета, определенными в уставе, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.2.42. не вести в стенах Университета или от имени Университета политической деятельности, в публичных выступлениях и публикациях в качестве работников Университета, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, не выходить за рамки экспертной или аналитической позиции;

3.2.43. не препятствовать работе Университета, его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем:

— многократных обращений в адрес Университета, его уполномоченных органов и должностных лиц по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств, притом, что на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;

— создания помех (под помехами понимаются препятствия, создание которых не оправдано целями обеспечения безопасности других работников Университета и обучающихся или удовлетворения хозяйственно-бытовых

нужд Университета. Не являются помехами препятствия, созданные вследствие нерациональной организации администрацией Университета мероприятий, предполагающих участие работников) для работы, обучения и передвижения других работников Университета и обучающихся и для доступа других работников Университета и обучающихся в помещения, здания Университета, на прилегающие к ним территории и (или) иные территории;

- отказа от предоставления запрошенных сведений и документов от уполномоченным органами должностным лицам Университета.

3.2.44. не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации Университета, его работников и обучающихся, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета, работников и обучающихся Университета, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;

3.2.45. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений Университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

3.2.46. не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (факультета, института, иного структурного подразделения Университета) или от неопределенного круга работников и/или обучающихся Университета без соответствующего решения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.2.47. не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися РХТУ и третьими лицами в любых формах в случаях, когда работник идентифицируется как лицо, связанное с РХТУ, о чем свидетельствуют прямое указание своего статуса как работника РХТУ в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях;

3.2.48. не допускать при исполнении своих трудовых обязанностей действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, уведомлять работодателя обо всех случаях обращения любых лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых обязанностей;

3.2.49. принимать возможные, с учетом конкретной ситуации, меры по пресечению и/или устранению последствий несчастных случаев с обучающимися и работниками РХТУ, нарушений обучающимися локальных нормативных актов Университета (при необходимости прямого взаимодействия с обучающимися – с указанием своей фамилии, имени и должности);

3.2.50. проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.51. не причинять вред обучающимся посредством совершения действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3.2.52. не допускать обращения к обучающимся или работникам Университета в грубой или уничижительной (фамильярной) форме;

3.2.53. соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными РХТУ;

3.2.54. своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты работодателя;

3.2.55. бережно относиться к имуществу Университета и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба, возмещать ущерб, причиненный Университету, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.56. не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные других работников, обеспечивать защиту полученных в связи с исполнением своих трудовых обязанностей персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты;

3.2.57. при проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе и использовать при входе и выходе на территории Университета электронный пропуск; бережно и аккуратно хранить электронный пропуск;

3.2.58. содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии;

3.2.59. соблюдать установленный в Университете порядок хранения и учета материальных ценностей и документов;

3.2.60. своевременно (не позднее пяти рабочих дней) представлять в УРП копии подтверждающих документов об изменении персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, адрес фактического проживания, адрес по прописке и др.)

3.2.61. применять методы эффективного использования оборудования, компьютерной техники, библиотечного фонда, инвентаря и т.п., возмещать ущерб, причиненный, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.62. создавать спокойную деловую обстановку, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, в помещениях Университета;

3.2.63. использовать для получения и представления информации применяемую работодателем систему электронного документооборота, знакомиться с направляемой работодателем электронной почтой, в случае

запроса работодателя сообщать о получении и ознакомлении с электронными сообщениями и документами, указанным работодателем способом;

3.2.64. своевременно (за несколько календарных дней, за календарный день, накануне рабочего дня, в течение рабочего дня – дня (дней) происхождения события, послужившего препятствием выхода на работу) предупреждать любым доступным способом (письменным заявлением, по телефону, факсу, электронной почте) работодателя или своего непосредственного руководителя о невыходе на работу (прекращении работы) с пояснением причин невыхода (прекращения работы).

3.2.65. в случае плохого самочувствия во время рабочего времени – немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.2.66. в случае плохого самочувствия вне время рабочего времени (в т.ч. получения оформленного листка нетрудоспособности) – сообщить (по возможности – немедленно) об этом непосредственному руководителю, при отсутствии такой возможности – сообщить об этом в течение первого рабочего получаса первого рабочего дня после произошедшего своему непосредственному руководителю.

3.2.67. подтверждать факт нетрудоспособности предъявлением в УРП работодателя листка нетрудоспособности или другими документами, а по иным событиям, послужившим препятствием выхода на работу (прекращению работы) – письменными объяснениями – в первый рабочий день выхода на работу после окончания указанных событий, препятствовавших выполнению трудовых обязанностей.

3.2.68. уходить в командировку только после надлежащего её оформления.

3.2.69. пользоваться корпоративной электронной почтой Университета в порядке, определённом локальными нормативными актами РХТУ.

3.3. в случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам Университета пропуск, материалы, оборудование, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие Университету.

3.4. научно-педагогические работники дополнительно обязаны:

3.4.1. выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную работу и другие виды работ в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы;

3.4.2. соблюдать часы всех видов аудиторных занятий и консультаций, установленные расписанием занятий;

3.4.3. своевременно самостоятельно знакомиться с расписанием занятий и произошедшими в нем изменениями, планировать свой рабочий день исходя из установленного расписанием времени учебных занятий;

3.4.4. осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (-ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной (-ым) дисциплине (-ам) в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на согласование и утверждение программы учебных дисциплин

в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами университета;

3.4.5. вести научно-исследовательскую работу и/или опытно-конструкторскую работу в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, принимать участие в подготовке отчетных материалов по исследованиям и разработкам, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей образовательной и исследовательской деятельности;

3.4.6. добросовестно выполнять возложенную на них образовательную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и другие виды работ в соответствии с требованиями трудового договора;

3.4.7. руководить научной работой студентов и аспирантов Университета в

3.4.8. в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты исследований в образовательный процесс, обсуждать и публиковать результаты своей научной деятельности; при использовании в своих научных и методических публикациях результатов, полученных студентами и аспирантами РХТУ под научным (проектным) руководством соответствующего работника, указывать это в публикации с определением конкретного вклада обучающихся;

3.4.9. соблюдать законодательство в области интеллектуальной собственности;

3.4.10. участвовать в экспертно-аналитической работе Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.4.11. в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, выполнять организационную работу, включая участие в работе коллегиальных органов управления Университетом, иные виды работ организационного характера, признаваемые организационной работой структурными подразделениями Университета и осуществляемые в интересах Университета, а также осуществлять публицистическую, просветительскую деятельность;

3.4.12. предоставлять руководителю структурного подразделения по месту непосредственного осуществления трудовой функции отчеты о выполнении образовательной, исследовательской и организационной работы в установленном локальными нормативными актами Университета порядке;

3.4.13. своевременно и точно предоставлять необходимую информацию для ее размещения на корпоративном сайте (портале) Университета, регулярно обновлять свою персональную страницу на корпоративном сайте (портале) Университета, размещать на ней полные тексты всех программ преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также обеспечивать своевременное доведение до сведения обучающихся всей значимой информации, касающейся организации и содержания образовательного процесса по соответствующим предметам, дисциплинам, модулям, иным компонентам образовательной программы;

3.4.14. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.4.15. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.4.16. проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Университета;

3.4.17. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и научных исследований;

3.4.18. проводить преподавательскую и научную работу в полном соответствии с профессиональными нормами поведения;

3.4.19. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

3.4.20. быть честным и справедливым в отношении всех обучающихся, одинаково обращаться со студентами всех рас, национальностей и религий, поощрять свободный обмен мнениями между преподавателями и обучающимися;

3.4.21. вести научно-исследовательскую работу, руководить научной работой обучающихся Университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы, внедрять результаты исследований в образовательный процесс, обсуждать и публиковать результаты своей научной деятельности;

3.4.22. при публикации научных и научно-методических работ и других работ, включая доклады на конференциях и семинарах, указывать свою принадлежность к Университету;

3.4.23. проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся; выявлять и пресекать факты плагиата при контроле письменных работ обучающихся;

3.4.24. стремиться к достижению самых высоких стандартов в своей профессиональной работе;

3.4.25. уважать академические права и свободы других Работников, вести объективное обсуждение противоположных мнений;

3.4.26. обеспечивать соблюдение порядка обучающимися в учебных аудиториях во время проведения занятий.

3.4.27. систематически повышать свой профессиональный уровень, заниматься повышением своей квалификации, преимущественно в реальном секторе постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами Университета;

3.4.28. участвовать в проводимых в Университете научных, методических и профориентационных мероприятиях, а также в мероприятиях, связанных с информированием об Университете и приемом обучающихся в

университет;

3.4.29. не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками Университета интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат);

3.4.30. заботиться об улучшении репутации Университета, в том числе:

- при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, посвященных исследовательской деятельности работника, обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Университетом.

- по решению работодателя научно-педагогический работник, принимаемый на работу на условиях внешнего совместительства, в исключительных случаях может быть освобожден от обязанности указывать аффилиацию с Университетом, что отражается в трудовом договоре с таким работником;

- при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, трудовым договором;

в случае если публичные выступления, публикации работника, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и/или выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности, воздерживаться от использования наименования Университета или указания аффилиации с ним иным образом, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования;

- в случае, когда работник как частное лицо участвует в политической деятельности или иной деятельности, вызывающей существенные разногласия в обществе, принять меры по оповещению неопределенного круга лиц о том, что такое участие носит частный характер, не имеет отношения к деятельности Университета и не отражает позицию последнего;

3.4.31. не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;

3.4.32. не допускать нарушения норм академической и/или преподавательской этики;

3.4.33. не использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность

граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

3.4.34. обеспечивать безопасные условия проведения учебных занятий. Не начинать учебное занятие и немедленно его прекратить в случае возникновения обстоятельств, могущих привести к причинению вреда жизни, здоровья, имуществу обучающихся, работников Университета и самого Университета.

3.4.35. выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом университета и локальными нормативными актами Университета, трудовым договором.

3.5. Иные педагогические работники дополнительно обязаны:

3.5.1 добросовестно выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и утвержденными тарификационными списками педагогических работников;

3.5.2 соблюдать расписание всех видов занятий;

3.5.3. своевременно самостоятельно знакомиться с расписанием занятий и произошедшими в нем изменениями, планировать свой рабочий день исходя из установленного расписанием времени учебных занятий;

3.5.4. стремиться к повышению качества выполняемой работы;

3.5.5. быть внимательными к обучающимся, примером достойного поведения на работе, в быту и общественных местах;

3.5.6. систематически повышать свой профессиональный уровень, деловую квалификацию, коммуникативную культуру;

3.5.7. проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;

3.5.8. проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РХТУ;

3.5.9. осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (-ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной (-ым) дисциплине (-ам) в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на согласование и утверждение программы учебных дисциплин в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета;

3.5.10. добросовестно выполнять возложенную на них образовательную, методическую, организационную и другие виды работ в соответствии с требованиями трудового договора;

3.5.11. участвовать в экспертно-аналитической работе Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.5.12. в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, выполнять организационную работу, включая участие в работе коллегиальных органов управления Университетом, иные виды работ организационного характера, признаваемые организационной работой структурными подразделениями Университета и осуществляемые в интересах Университета, а также осуществлять публицистическую, просветительскую деятельность;

3.5.13. предоставлять руководителю структурного подразделения по месту непосредственного осуществления трудовой функции отчеты о выполнении образовательной, и организационной работы в установленном локальными нормативными актами Университета порядке;

3.5.14. своевременно и точно предоставлять необходимую информацию для ее размещения на корпоративном сайте (портале) Университета, регулярно обновлять свою персональную страницу на корпоративном сайте (портале) Университета, размещать на ней полные тексты всех программ преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также обеспечивать своевременное доведение до сведения обучающихся всей значимой информации, касающейся организации и содержания образовательного процесса по соответствующим предметам, дисциплинам, модулям, иным компонентам образовательной программы;

3.5.15. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.5.16. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

3.5.17. проводить преподавательскую в полном соответствии с профессиональными нормами поведения;

3.5.18. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

3.5.19. быть честным и справедливым в отношении всех обучающихся, одинаково обращаться со студентами всех рас, национальностей и религий, поощрять свободный обмен мнениями между преподавателями и обучающимися;

3.5.20. проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся; выявлять и пресекать факты плагиата при контроле письменных работ обучающихся;

3.5.21. стремиться к достижению самых высоких стандартов в своей профессиональной работе;

3.5.22. уважать академические права и свободы других Работников, вести объективное обсуждение противоположных мнений;

3.5.23. обеспечивать соблюдение порядка обучающимися в учебных аудиториях во время проведения занятий.

3.5.24. систематически повышать свой профессиональный уровень, заниматься повышением своей квалификации, преимущественно в реальном секторе постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения

квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами Университета;

3.5.25. участвовать в проводимых в Университете научных, методических и профориентационных мероприятиях, а также в мероприятиях, связанных с информированием об Университете и приемом обучающихся в Университет;

3.5.26. не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками Университета интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат);

3.5.27. заботиться об улучшении репутации Университета, в том числе:

- при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, посвященных исследовательской деятельности работника, обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с университетом.

- при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, трудовым договором;

- в случае если публичные выступления, публикации работника, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и/или выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности, воздерживаться от использования наименования Университета или указания аффилиации с ним иным образом, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования;

- в случае, когда работник как частное лицо участвует в политической деятельности или иной деятельности, вызывающей существенные разногласия в обществе, принять меры по оповещению неопределенного круга лиц о том, что такое участие носит частный характер, не имеет отношения к деятельности Университета и не отражает позицию последнего;

3.5.28. не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;

3.5.29. не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;

3.5.30. не допускать нарушения норм академической и/или преподавательской этики;

3.5.31. не использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических,

религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивать безопасные условия проведения учебных занятий. Не начинать учебное занятие и немедленно его прекратить в случае возникновения обстоятельств, могущих привести к причинению вреда жизни, здоровья, имуществу обучающихся, работников Университета и саого Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель **имеет право**:

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Университета в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.1.2. вести коллективные переговоры, заключать коллективные договоры, принимать локальные нормативные акты;

4.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4. требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, других работников, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

4.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2. Работодатель **обязан**:

4.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Университета, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. соблюдать порядок приема и увольнения работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.5. обеспечивать работников оборудованием, документацией и

иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

4.2.7. обеспечивать в установленные сроки выдачу заработной платы работникам Университета.

4.2.8. вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за их выполнением;

4.2.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.10. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Университетом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором формах;

4.2.11. осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.13. своевременно сообщать педагогическим работникам расписание учебных занятий и объем учебной нагрузки с помощью информационных ресурсов, и утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ;

4.2.14. обеспечивать трудовую дисциплину, не допускать потери рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

4.2.15. контролировать знание и соблюдение работниками всех требований по обеспечению безопасных условий труда, пожарной безопасности, пропускному режиму;

4.2.16. совершенствовать систему оплаты труда, выдавать заработную плату в установленные сроки;

4.2.17. предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком, который составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, утвержденным приказом ректора, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Университета и благоприятных условий для отдыха работников;

4.2.18. создавать работникам Университета необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, поощрять различные формы

общения работников структурных подразделений для совместного обсуждения и решения общественных вопросов, всемерно поддерживать и развивать инициативу, активность работников, обеспечивать их участие в управлении и общественной жизни РХТУ;

4.2.19. создавать необходимые условия для работников Университета, обучающихся в образовательных учреждениях без отрыва от работы;

4.2.20. обеспечивать защиту персональных данных работников;

4.2.21. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, трудовыми договорами с работниками.

4.3. работодатель принимает решения по ряду вопросов (трудовых, социальных, экономических и др.) с учетом мнения профсоюзного комитета Работников.

4.4. Университету принадлежат исключительные права на любые произведения и иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные или зарегистрированные работниками в связи с осуществлением работы в Университете. Исключительные права принадлежат Университету в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом и в любой форме на территории всего мира в течение всего срока действия исключительных прав и без выплаты работникам какого-либо дополнительного вознаграждения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим и продолжительность рабочего времени работников Университета регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Университета, а также расписанием учебных занятий.

5.2. Продолжительность рабочего времени в Университете устанавливается:

- для научных работников, работников инженерно -технического, административно - управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени — 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с выходными в субботу и воскресенье.

- для педагогических работников и работников из числа профессорско- преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе с выходным в воскресенье.

- в отдельных структурных подразделениях, обслуживающих образовательный процесс, на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, Работодателем может устанавливаться другая, отличный от установленного для данной категории в этом случае начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению сторон трудового договора.

График работы Работников подписывается руководителем структурного подразделения и утверждается проректором (директором), курирующим направление деятельности.

- в отдельных структурных подразделениях в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, вводится сменная работа. Работа в течение двух смен подряд запрещена.

При сменной работе каждая группа Работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Графики сменности и их изменения утверждаются Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета Работников РХТУ и доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

- в отдельных структурных подразделениях, где не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, — три месяца.

- время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается для работников Университета, кроме педагогических работников и работников из числа профессорско-преподавательского состава, с 9 часов до 18 часов, в пятницу с 9 часов до 16 часов 45 минут, включая ежедневный 45 минутный перерыв для отдыха и питания.

- в структурных подразделениях ректором может устанавливаться другое время начала и окончания работы.

- отдельным работникам по решению ректора может устанавливаться ненормированный рабочий день — особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению руководства при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

- режим работы структурных подразделений устанавливается приказом ректора.

- в рабочее время педагогических работников и работников из числа профессорско-преподавательского состава в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, и другие виды работ,

предусмотренные индивидуальным планом работы преподавателя. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Университета и работников из числа профессорско-преподавательского состава определяется расписанием занятий и индивидуальным планом работы на соответствующий учебный год.

5.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, за выполнением индивидуальных планов работы педагогических работников и работников из числа профессорско-преподавательского состава осуществляется руководителями подразделений: заведующими кафедрами, деканами факультетов (директорами институтов).

5.4. Контроль за соблюдением режима работы иных категорий работников осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Университета.

5.5. Контроль соблюдения режима работы может быть дополнительно возложен на структурное подразделение или должностное лицо Университета.

5.6. Работа на условиях внутреннего совместительства в Университете преподавателей и других работников университета должна выполняться в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации с разрешения ректора Университета.

5.7. При неявке преподавателя или другого работника руководитель подразделения обязан принимать меры к замене его другим преподавателем (Работником).

5.8. Запрещается в рабочее время отвлекать работников Университета от их непосредственной работы для проведения мероприятий, не связанных с их должностными обязанностями.

5.9. Продолжительность рабочего дня (смены), предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

5.10. По соглашению между работником и Университетом, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут устанавливаться неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

5.11. Работник может быть привлечен в установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Работодателя порядке к сверхурочной работе, к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни.

5.12. Работникам Университета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется отдельным категориям

Работников Университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. Основанием для применения к работнику мер поощрения является его добросовестный эффективный труд, то есть безупречное выполнение трудовых обязанностей, продолжительная добросовестная работа, а также другие достижения в работе.

В приказе ректора (директора филиала) о поощрении устанавливается, за какие успехи поощряется работник с указанием вида поощрения.

В Университете применяются виды поощрения, установленные Положением о наградах Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к работнику дисциплинарное взыскание. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения устанавливаются законодательством.

7.2. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора (директором филиала) Университета или иного уполномоченного лица.

7.3. Инициатором применения дисциплинарного взыскания к Работнику может быть, как непосредственный руководитель, курирующий проректор (директор), так и подразделения, отвечающие за контроль учебного процесса, Правовой отдел и УРП.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания у работника должны быть истребованы письменные объяснения. Письменные объяснения вправе истребовать ректор, проректоры – в отношении работников курируемых подразделений, иное уполномоченное лицо. По поручению лица, осуществляющего полномочия работодателя, письменные объяснения у работника могут быть истребованы иными должностными лицами Университета, указанными в поручении. Требование о предоставлении письменных объяснений вручается либо непосредственно уполномоченным лицом, либо должностными лицами УРП. Требование о предоставлении письменного объяснения может быть направлено по почте, нарочным, с использованием корпоративной электронной почты Университета на адрес электронной почты, указанный работником при заключении трудового договора, иным способом, позволяющим идентифицировать получателя и факт получения требования.

7.5. Применению дисциплинарного взыскания может предшествовать служебное расследование, проводимое в порядке, предусмотренным локальными нормативными актами университета.

7.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания

подготавливается УРП. Указанный приказ подлежит согласованию в порядке, определённым локальными нормативными актами университета.

7.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения первичного профсоюзного органа.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Применение дисциплинарного взыскания на весь срок, в течение которого работник считается подвергнутым дисциплинарному взысканию, является основанием для отмены стимулирующих выплат и невозможности премирования. По решению лица, осуществляющего полномочия работодателя, указанные меры могут не применяться.

Приказ ректора (директора филиала) Университета о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом, то составляется соответствующий акт.

При необходимости приказ о дисциплинарном взыскании может быть доведен до сведения коллектива Университета. К работникам, нарушившим трудовую дисциплину, работодатель вправе применить только те взыскания, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Дисциплинарное взыскание сохраняет свою силу в течение календарного года со дня его применения. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета Работников и обучающихся Университета, если работник не допустил новых нарушений и проявил себя положительно. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (директора филиала).

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

8.2. Работодатель обязан обеспечить:

8.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

8.2.2 создание и функционирование системы управления охраной труда;

8.2.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

8.2.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

8.2.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

8.2.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

8.2.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8.2.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

8.2.9. оснащение средствами коллективной защиты;

8.2.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

8.2.11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

8.2.12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

8.2.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

8.2.14. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

8.2.15. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

8.2.16. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

8.2.17. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в

соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.2.18. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

8.2.19. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

8.2.20. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

8.2.21. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.2.22. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

8.2.23. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного

органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

8.2.24. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

8.2.25. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

8.2.26. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

8.2.27. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По всем вопросам трудовых отношений, не урегулированных настоящими Правилами, должностными инструкциями, трудовым договором, локальными нормативными актами, Университет и работники руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.