

Приложение к приказу

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «06» декабря 2023 № 144 од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и
аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной
основе в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Москва
2023 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов и других формах материальной поддержки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (утверждено решением Ученого Совета от 31 мая 2023 года, протокол № 10), Положением о порядке распределения средств на оказание социальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (утверждено решением Ученого Совета от 29 сентября 2021 года, протокол № 2), Уставом Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам (далее – обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Университет).

1.2. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства Университета, полученные из федерального бюджета.

1.3. На момент возникновения основания для оказания материальной поддержки заявитель должен быть обучающимся РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.4. К нуждающимся обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда, относятся студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования и относящиеся к социальным категориям, определенным Приложением № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

1.5. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются настоящим Положением, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся (далее – Профком студентов) и Совета обучающихся (далее – Студсовет).

1.6. В целях координации деятельности Единой стипендиальной комиссии и общественных организаций по планированию и эффективному расходованию средств, выделяемых в Университете на социальную защиту обучающихся, приказом ректора Университета создается Комиссия по распределению средств на оказание социальной поддержки обучающимся (далее – Комиссия).

2. Порядок оказания материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2 к настоящему Положению). К заявлению прикладываются документы, обосновывающие право на получение материальной поддержки согласно перечню Приложения №1 настоящего Положения.

2.2. Заявление предоставляется секретарю Комиссии не позднее 5 числа текущего месяца. Заявление, поданное позже указанного срока, рассматривается в следующем месяце.

2.3. Документы от обучающихся могут быть приняты в электронном виде через личный кабинет на сайте Университета. После поступления полного комплекта документов секретарем Комиссии осуществляется проверка предоставленных документов на предмет правильности заполнения заявления, периодичности получения материальной поддержки в текущем календарном году, принадлежности обучающегося к одной из категорий, определенным Приложением № 1 к настоящему Положению.

Об итогах проверки секретарь Комиссии обязан оповестить заявителя в течение 3-х рабочих дней со дня представления.

2.4. В случае положительных результатов проверки заявитель должен предоставить подписанное заявление с прилагаемыми документами секретарю Комиссии, но не позднее срока, указанного в п.2.2 настоящего Положения. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки или неполного комплекта документов заявитель оповещается об этом в течение 3-х рабочих дней.

2.5. На основании принятых в работу заявлений секретарем Комиссии формируются списки единой электронной очереди и Представление (Приложение №3) для назначения материальной поддержки для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.6. Электронная очередь по категориям пп.1-21 Приложения №1 настоящего Положения формируется через личный кабинет с доступом через сайт Университета в разделе материальная поддержка.

2.7. При формировании Представления для назначения выплат материальной поддержки приоритетность категорий уменьшается с увеличением позиции от п. 1 к п. 13 Приложения №1 настоящего Положения в пределах выделенного финансирования в текущем месяце.

2.8. Заседание Комиссии по вопросу рассмотрения Представления для назначения материальной поддержки проводится до 15 числа текущего месяца. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ об оказании материальной поддержки. Приказ об оказании материальной поддержки утверждается ректором Университета. Приказ об оказании материальной поддержки и заявления обучающихся передаются в Департамент бухгалтерского учета Университета не позднее 20 числа текущего месяца.

2.9. Департамент бухгалтерского учета Университета осуществляет начисление и выплату сумм материальной поддержки в сроки, установленные для выплаты стипендии.

2.10. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.11. Размеры материальной поддержки определяются путем умножения действующего на дату назначения материальной поддержки размера государственной социальной стипендии на повышающий коэффициент в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий или фиксируются в денежном эквиваленте в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

2.12. 80% выделенного финансирования на материальную поддержку в текущем месяце расходуются на оказание помощи по категориям пп. 1 – 13 Приложения №1 настоящего Положения; 20% (централизованный фонд комиссии) - на оказание поддержки по категориям пп. 14 - 24 Приложения №1 настоящего Положения. Остатки централизованного фонда могут быть перераспределены по решению Комиссии по категориям пп. 1 – 13 Приложения №1.

2.13. Нуждающимся обучающимся (пп. 1 – 13 Приложения №1 настоящего Положения) дополнительно оказывается материальная поддержка в виде компенсации стоимости проезда до места отдыха, лечения или проживания в каникулярное время согласно учебному плану текущего года:

2.13.1. В размере полной стоимости проезда – при поездке иногородних обучающихся до места жительства и/или обратно по территории РФ на железнодорожном, водном или авиатранспорте, но по стоимости железнодорожного билета (плацкарт).

2.13.2. В размере 50% стоимости проезда при поездке до места отдыха или лечения и обратно по территории РФ на железнодорожном, водном или авиатранспорте, но по стоимости железнодорожного билета (плацкарт).

2.13.3. В случае совершения поездки до места отдыха, лечения или проживания более дешевым авиатранспортом, оплачивается стоимость авиабилета, в размерах согласно пп.2.13.1, 2.13.2 настоящего Положения.

2.13.4. В случае отсутствия железнодорожного сообщения с регионом проживания или местом отдыха (лечения), компенсируется соответствующая стоимость авиабилетов, в размерах согласно пп.2.13.1, 2.13.2 настоящего Положения.

2.14. Материальная поддержка выплачивается не чаще одного раза в квартал по одной из категорий пп.1 - 13 Приложения №1.

2.15. Нуждающимся обучающимся (пп. 1 – 7 Приложения №1 настоящего Положения) дополнительно оказывается материальная поддержка в виде возмещения стоимости оплаченных услуг за проживание в общежитии.

2.16. При наступлении оснований, указанных в пп. 14 - 24 Приложения №1 настоящего Положения, право получения обучающимися материальной поддержки возникает в случае, если основание для оказания материальной поддержки

возникло не ранее, чем в текущий календарный год обращения, а обучающиеся относятся к одной из социальных категорий в соответствии с пп. 1 - 13 Приложения №1 настоящего Положения.

2.17. По п. 16 Приложения №1 настоящего Положения в случае, если оба супруга являются обучающимися РХТУ им. Д.И. Менделеева, материальная поддержка оказывается одному из супругов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.18. По п. 17 Приложения №1 настоящего Положения в случае, если оба родителя являются обучающимися РХТУ им. Д.И. Менделеева, материальная поддержка оказывается обоим родителям.

2.19. По п.22 Приложения №1 настоящего Положения материальная поддержка оказывается обучающимся, чей доход не превышает минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации на момент подачи заявления. Выплачивается в порядке очереди из остатка средств централизованного фонда комиссии в пределах выделенного финансирования в текущем месяце.

2.20. Комиссия имеет право готовить Представление руководителю Университета для принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе в РХТУ имени Д.И. Менделеева

Перечень оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

№	Основание	Перечень документов	Периодичность получения материальной поддержки	Коэффициент (К*базовый показатель) или фиксированная сумма
Категории нуждающихся обучающихся				
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство. 	не чаще одного раза в квартал	4
2.	Инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства	- копия справки об инвалидности.	не чаще одного раза в квартал	4
3.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- копия документа, подтверждающего, что обучающийся подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы;	не чаще одного раза в квартал	4

		зон поражения в результате аварии или катастрофы.		
4.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	- копия справки об инвалидности.	не чаще одного раза в квартал	4
5.	Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	- копия документа, подтверждающего участие обучающегося в военных действиях.	не чаще одного раза в квартал	4
6.	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	- копия справки о получении государственной социальной помощи.	не чаще одного раза в квартал	4
7.	Обучающиеся, чьи родственники ¹ , являются (есть)-военнослужащими и сотрудниками военизированных подразделений, призванных к прохождению военной службы, а также при участии в проведении контртеррористических операций и иных мероприятий по борьбе с терроризмом	- копии документов ² , подтверждающих участие военнослужащего в специальной военной операции. - копии документов, подтверждающих родство;	ежемесячно	4
8.	Обучающиеся из неполных семей ³ (имеющие только одного родителя) * Неполная семья - это семья, в которой единственный родитель имеет статус	- копии документов, подтверждающих родство;	не чаще одного раза в квартал	3

¹ Согласно ст. 14 Семейного кодекса РФ "родственники по восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры" или опекуна

² Соответствующие обстоятельства могут подтверждаться выпиской из приказа командира военной части, выпиской из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и иными документами. Документ признается действительным в течение 1 года с даты выдачи

³ Выплата по категории «Обучающиеся из неполных семей» производится обучающимся до достижения ими возраста 23 лет (Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 № 173-ФЗ)

	матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется.	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия удостоверения матери-одиночки /справка о рождении ребенка (форма №25)/ справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; -копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей). 		
9.	Обучающиеся из многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста либо обучающиеся в вузе по очной форме обучения в количестве три и более)	<ul style="list-style-type: none"> - справка из органов социальной защиты с указанием состава семьи и присвоенного ей статуса; - копия удостоверения многодетной семьи (все страницы); - копии документов, подтверждающих родство. 	не чаще одного раза в квартал	3
10.	Обучающиеся, имеющие хотя бы одного родителя - инвалида I или II групп	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копии документов, подтверждающих родство. 	не чаще одного раза в квартал	3
11.	Обучающиеся с хроническим заболеванием, состоящие на Д учета	<ul style="list-style-type: none"> - справка из медицинского учреждения с указанием группы учета хронического заболевания (оригинал). 	не чаще одного раза в квартал	3
12.	Иногородние обучающиеся, проживающие в общежитии, при условии отсутствия академической стипендии в предыдущем календарном месяце	<ul style="list-style-type: none"> - справка из общежития (оригинал) - квитанция об оплате проживания (кассовый чек); 	не чаще одного раза в квартал	по фактически произведенным затратам
13.	Обучающиеся, имеющие обоих родителей - неработающих пенсионеров	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих родство; 	не чаще одного раза в квартал	3

		- копии пенсионных удостоверений родителей.		
Особые случаи				
14.	Смерть родителей/родителя, опекуна, мужа/жены, ребенка, брата или сестры ⁴	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов, подтверждающих родство;	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов ⁵ , подтверждающих участие военнослужащего в специальной военной операции. - копии документов, подтверждающих родство;	разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки
15.	Смерть родителей/родителя, опекуна, мужа/жены, брата или сестры ⁴ - в ходе специальной военной операции.	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов ⁵ , подтверждающих участие военнослужащего в специальной военной операции. - копии документов, подтверждающих родство;	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов ⁵ , подтверждающих участие военнослужащего в специальной военной операции. - копии документов, подтверждающих родство;	разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки
16.	Вступление в брак	- копия свидетельства о регистрации брака;	- копия свидетельства о регистрации брака;	разово и не повторяется до возникновения
				15
				100 000,00 руб.
				5

⁴ согласно ст. 14 Семейного кодекса РФ "родственники по восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры" или опекуна

⁵ Соответствующие обстоятельства могут подтверждаться выпиской из приказа командира военной части, выпиской из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и иными документами. Документ признается действительным в течение 1 года с даты выдачи

			<p>- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий пп.1-13.</p>	<p>очередного основания для оказания материальной поддержки</p>	
17.	<p>Рождение/усыновление/удочерение ребенка</p>	<p>- копия свидетельства о рождении ребенка (об усыновлении/удочерении); - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий пп.1-13.</p>	<p>разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки</p>	15	
18.	<p>Обучающиеся, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение, при наличии соответствующих медицинских показаний (за исключением коррекции зрения, чистки и протезирования зубов, установки брекетов и имплантов, а также те, которые можно сделать по ОМС)</p>	<p>- оригиналы и копии медицинских документов о полученных заболеваниях (травмах), подтверждающих необходимость лечения, приобретения лекарств (назначения врача, эпикриз, рецепт врача); - оригинал и копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; - оригиналы и копия документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку лекарств (чеки контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарные и/или кассовые чеки на приобретение лекарств); - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий пп.1-13</p>	<p>разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания материальной поддержки</p>	<p>по решению Комиссии, но не более 20</p>	
19.	<p>Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожара, аварии, экологической катастрофы и т.п.)</p>	<p>- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства;</p>	<p>разово и не повторяется до возникновения очередного основания для оказания</p>	<p>по решению Комиссии, но не более 15</p>	

			материальной поддержки	
20.	Компенсация проезда до места проживания/отдыха (лечения) и обратно	<ul style="list-style-type: none"> - оригиналы и копии документов, подтверждающие размер ущерба; - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий п.1-13. - оригиналы проездных документов; - посадочные талоны и маршрутные квитанции; - в случае поездки на отдых (лечение) – путевка, справка с места отдыха / лечения с указанием периода пребывания; - копия паспорта (2-3 страница и действующая прописка); - копия зачетной книжки; - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий п.1-13. 	два раза в календарный год	в соответствии с п. 2.13 настоящего Положения
21.	Возмещение стоимости проживания в общежитии	<ul style="list-style-type: none"> - справка из общежития (оригинал); - квитанция об оплате проживания (кассовый чек); - документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной социальных категорий п.1-6. 	не чаще одного раза в квартал за период проживания	размер компенсации, согласно оплаченной квитанции, но не более стоимости оплаченных услуг за текущий календарный год
22.	Компенсация в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных	- справка о доходах ⁶	не чаще 1 раза в календарный год	7000,00 руб.

⁶ Учитываются только начисления как обучающегося РХГУ им. Д.И. Менделеева, справку формирует департамент бухгалтерского учета после предоставления обучающимся заявления в Комиссию.

	принадлежностей, покупку сезонной одежды) в связи с тяжелым материальным положением			
23.	Компенсация в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды) в связи с тяжелым материальным положением (не получающие академическую стипендию)	- справка о доходах ⁷ , - реквизиты карты МИР	не чаще 1 раза в календарный год	10000,00 руб.
24.	Компенсация в связи с необходимостью закупки средств индивидуальной защиты	- заявление по форме Приложения 2 Настоящего Положения - кассовый чек (оригинал) на оплату средств индивидуальной защиты	не чаще 1 раза в календарный год	5000,00 руб.

⁷ Учитываются только начисления как обучающегося РХТУ им. Д.И. Менделеева, справку формирует департамент бухгалтерского учета после предоставления обучающимся заявления в Комиссию.

к Положению об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе в РХТУ имени Д.И. Менделеева

Ректору РХТУ им. Д. И. Менделеева
(ФИО)

от студент __/аспирант__ группы/кафедры __

ФИО (полностью)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации⁸ _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что я отношусь к категории:
(отметить одну необходимую категорию)

основные категории:

- сирота
- инвалид
- чернобылец
- инвалид в результате военной службы
- ветеран боевых действий
- обучающийся из семьи военнослужащих, призванных к прохождению военной службы
- получатель государственной социальной помощи

- неполная семья
- многодетная семья
- имею родителей-инвалидов
- нахожусь на диспансерном учете с хроническими заболеваниями
- иногородний обучающийся, проживающий в общежитии
- обучающиеся, имеющие обоих родителей - неработающих пенсионеров

особые категории:

- смерть близкого родственника
- смерть близкого родственника (СВО)
- вступление в брак
- ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожара, аварии и т.п.)

- имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение
- рождение ребенка
- компенсация на питание, проезд и пр.
- компенсация расходов на покупку СИЗ

и необходимостью оказания мне материальную поддержку в виде:
(отметить одну из нижеперечисленных выплат)

- компенсация проезда:
- до места жительства
- до места отдыха

- компенсация оплаченной стоимости за проживание в общежитии
(для категорий 1-6 Положения)

Подтверждающие документы прилагаю на _____ листах.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Не возражаю

Декан факультета

(_____)

Решение Комиссии: выплатить материальную поддержку в размере _____ рублей.

Председатель Комиссии

(ФИО)

⁸ Адрес регистрации заполняется строго в соответствии с паспортом

Приложение 3
к Положению об оказании материальной поддержки нуждающимся
студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения
на бюджетной основе в РХТУ имени Д.И. Менделеева

Форма Представления для назначения материальной поддержки

Список обучающихся на назначение материальной поддержки

в _____ 20__ г.

(месяц назначения)

№	ФИО	Группа	Категория	Сумма, руб.
1				
2				
3				
...				

Утверждено на заседании Комиссии «__» _____ 20__ г.

Председатель Комиссии

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся РХТУ им.Д.И. Менделеева

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Председатель Совета обучающихся
РХТУ им.Д.И. Менделеева

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)