

Приложение  
к приказу и.о. ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «31» октября 2022г. № 157 ОД

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «31» октября 2022г. № 157 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе профилактики коррупции и контроля (на правах отдела)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

Москва

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Службе профилактики коррупции и контроля (далее – Служба) разработано на основе Федеральных законов Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 8 января 1998 года № 3-ФЗ, постановлений Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы профилактики коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль учета и ведения операций, связанных с оборотом прекурсоров в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

1.3. Служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Основные функции и задачи Службы**

2.1. Основными функциями Службы являются профилактика коррупционных правонарушений, нарушений в деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, обеспечение соблюдения работниками Университета запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, а также контроль исполнения других поручений ректора.

## 2.2. Основные задачи Службы:

- контроль соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
- сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Университета, полученных в ходе своей деятельности.
- обеспечение проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и внедрение механизмов защиты от проникновения коррупции в Университет;
- осуществление антикоррупционной пропаганды среди всех участников образовательного процесса;
- анализ обращений работников и обучающихся Университета о фактах коррупционных проявлений должностными лицами, выработка предложений по устранению их причин и негативных последствий;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупции среди участников образовательного процесса;

- разработка мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечение контроля деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, и исключение доступа к ним посторонних лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на профилактику и предупреждение нарушений, связанных с оборотом прекурсоров среди работников и обучающихся Университета;
- контроль исполнения предписаний надзорных органов в случае выявления нарушений при проведении проверок.

### **3. Основные меры по профилактике коррупции и контролю деятельности, связанной с оборотом прекурсоров**

3.1. Профилактика коррупции и контроль деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе работников и обучающихся Университета нетерпимости к коррупционному поведению;
- осуществление воспитательного процесса, направленного на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди работников и обучающихся;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам и обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- организация правовых консультаций по вопросам противодействия коррупции и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Российской Федерации, в том числе с акцентом на неотвратимость наказания за противоправные действия по данным вопросам.

#### 4. Права Службы

В ходе осуществления своей деятельности в пределах своей компетенции работники Службы имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Университета информацию, материалы, необходимые для решения вопросов, в том числе аналитического, статистического и иного характера;
- вносить предложения по совершенствованию управленческой деятельности Университета;
- контролировать исполнение структурными подразделениями и работниками Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства;
- участвовать в организации проведения проверок, работе комиссий, а также служебных расследований;
- проверять достоверность документов и сведений, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере деятельности, связанной с противодействием коррупции и оборотом прекурсоров в Университете.