

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«26» января 2022 г.

Москва

№ 4 04

О введении в действие Положения
о комиссии по предоставлению скидок
по оплате дополнительных образовательных услуг
в РХТУ им. Д.И. Менделеева

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о комиссии по предоставлению скидок по оплате дополнительных образовательных услуг в РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений университета, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, довести указанный приказ до сведения руководителей программ и руководителей структурных единиц, реализующих соответствующие программы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и инновациям И.В. Ерёмину.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «26» января 2022 № 4 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предоставлению скидок по оплате дополнительных
образовательных услуг в РХТУ им. Д.И. Менделеева**

Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению скидок по оплате дополнительных образовательных услуг РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Университета и в своей деятельности руководствуется уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева, Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в РХТУ им. Д.И. Менделеева, иными локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.2. Ректор принимает решение о создании Комиссии путем выпуска соответствующего приказа с указанием срока действия, персонального состава, в том числе руководителя и секретаря, а также численности Комиссии.

1.3. В состав комиссии входит не менее трех работников РХТУ им. Д.И. Менделеева из числа сотрудников структурных подразделений, реализующих программы дополнительного образования.

2. Права и обязанности комиссии

2.1. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии определяются Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать информацию от поступающих и обучающихся в РХТУ им. Д.И. Менделеева, претендующих на получение права на снижение стоимости обучения.

2.2.2. в рамках предоставленных полномочий осуществлять проверку поданных заявителями документов и принимать решения о предоставлении скидок по оплате образовательных услуг на обучение в РХТУ

им. Д.И. Менделеева или об отказе в предоставлении скидки по оплате образовательных услуг.

2.3. Комиссия обязана в рамках своих полномочий своевременно предоставлять в Департамент бухгалтерского учета и в Международную академию бизнеса Mendeleev решение о предоставлении или об отказе права на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с наличием поданных заявлений о снижении стоимости обучения от поступающих или обучающихся в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.2. При наличии поданных заявлений о снижении стоимости обучения от поступающих или обучающихся в РХТУ им. Д.И. Менделеева Комиссия в срок не более 6 рабочих дней от даты подачи заявления проводит рассмотрение всех поданных документов и выносит решение о предоставлении права на снижение стоимости обучения или об отказе в предоставлении такого права.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нём не менее трёх членов комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется в 1-дневный срок протоколом заседания Комиссии. Выписка из протокола направляется в течение одного рабочего дня в Департамент бухгалтерского учета, Международную академию бизнеса Mendeleev и соответствующее структурное подразделение для подготовки и заключения дополнительного соглашения и осуществления хранения документов. Протокол заседания подписывает руководитель Комиссии и секретарь. Протоколы хранятся в Международной академии бизнеса Mendeleev.

3.5. Решения Комиссии обязательны к исполнению.

3.6. Руководитель Комиссии до 31 января текущего года представляет ректору отчет о работе Комиссии за предыдущий календарный год.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций и задач перед ректором несет ее руководитель.