

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО

приказом РХТУ им. Д.И. Менделеева
№ 20-ОД от « 10 » марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ РХТУ
им. Д.И. Менделеева**

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровой дисциплинарной комиссии РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Положение) определяет порядок работы кадровой дисциплинарной комиссии, а также процедуру применения к работникам и снятия с работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Университет) мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение трудовых обязанностей работников (согласно должностным инструкциям), Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка работников Университета, других локальных нормативных актов Университета, правил и норм поведения на территории, в помещениях, студенческих общежитиях Университета, действующих нормативных правовых актов и законодательства Российской Федерации (далее – Правила).

1.2. Кадровая дисциплинарная комиссия РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Комиссия), создается в целях коллегиального рассмотрения дисциплинарных проступков (нарушений и неисполнения Правил) работниками Университета, проведения профилактической и воспитательной работы и подготовки обоснованной информации для рассмотрения вопросов применения к работникам Университета мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение согласовываются с Первичной профсоюзной организацией работников Университета и утверждаются ректором Университета.

2. Меры дисциплинарного взыскания

2.1. За совершение дисциплинарного проступка (нарушение или неисполнение Правил), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение из Университета.

2.2. Замечание выносится за незначительное нарушение Правил.

2.3. Выговор выносится за однократное грубое или повторное незначительное нарушение Правил.

2.4. Увольнение из Университета может производиться за систематическое или однократное грубое нарушение Правил, а также за

совершение действий, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.5. Признание нарушения незначительным, грубым или повторным осуществляется Комиссией в соответствии с п. 5.7. настоящего Положения.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия состоит из восьми членов, среди которых назначается председатель, заместитель председателя и секретарь (без права голосования).

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4. В состав Комиссии входят представители администрации (работников), а также представители Первичной профсоюзной организации работников Университета.

3.5. Замена членов комиссии осуществляется приказом ректора Университета в установленном порядке.

3.6. В случае временного отсутствия члена Комиссии в связи с отпуском, болезнью, командировкой и другими объективными обстоятельствами, временное исполнение обязанностей члена Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности по занимаемой должности в Университете в соответствии с приказом ректора или уполномоченного им лица.

3.7. Прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

- по требованию не менее 3/4 числа членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

- в случае увольнения члена комиссии из Университета;

- по решению ректора Университета при наличии объективных причин.

3.8. Заседание Комиссии созывается по поручению ректора или уполномоченного им лица, а также может созываться по мере необходимости, с учетом нормативных сроков рассмотрения поступивших материалов. На заседание Комиссии приглашаются работники, совершившие дисциплинарный проступок, свидетели и другие лица, необходимые для объективного рассмотрения проступка.

3.9. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии, одновременно ведется аудиозапись заседания, о чем предварительно сообщает председатель, а все материалы хранятся в течение 18 месяцев.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 3/4 (кворум заседания) членов Комиссии имеющих право голоса.

3.11. Предложение Комиссии о применении к работнику меры дисциплинарного взыскания считается принятым, если за него проголосовало

более половины присутствующих членов Комиссии при наличии кворума заседания.

3.12. Предложения Комиссии оформляются протоколом на бумажном носителе, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем Комиссии и скрепляется печатью Университета.

3.13. Принятые Комиссией решения согласовываются с председателем Первичной профсоюзной организации работников Университета путем визирования (выражения мнения) им протокола заседания Комиссии.

3.14. Протоколы (оригинал, копия или выписка из протокола) заседания Комиссии, приказ о дисциплинарном взыскании и другие материалы, связанные с дисциплинарным проступком работника хранятся в личном деле работника в отделе кадров в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Цели, задачи и функции Комиссии

4.1. Основной целью деятельности Комиссии является профилактика нарушений работниками требований дисциплины труда, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Университета, приказов и распоряжений ректора Университета и иных уполномоченных лиц.

4.2. Задачей Комиссии является объективное рассмотрение вопросов связанных с совершением работниками дисциплинарных проступков касающихся:

- нарушения Устава Университета;
- несоблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и указаниями руководства;
- нарушения техники безопасности, санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм;
- разглашения работником сведений, являющихся конфиденциальной информацией;
- причинения работодателю материального ущерба;
- превышения полномочий и осуществления действий без полномочий;
- несоблюдения требований законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- не предоставления и предоставления недостоверных сведений по запросу Комиссии;
- несоблюдения регламентов и иных локальных нормативных актов Университета;
- нарушения правил и норм поведения на территории, в помещениях и студенческих общежитиях Университета.

4.4. Обобщение практики соблюдения работниками требований дисциплины труда, применения к работникам дисциплинарных взысканий и доведение такой информации до сведения руководства Университета;

4.5. На Комиссию Университета возлагается осуществление следующих основных функций:

- приём докладных и служебных записок о фактах нарушений или неисполнений Правил от работников Университета. Прием документов осуществляет секретарь Комиссии по адресу: г. Москва 1-ая Миусская д. 3 ауд. 375;

- рассмотрение в полной мере обстоятельств и материалов дисциплинарных проступков;

- запрос объяснений и привлечение экспертов для оценки обстоятельств и условий нарушения;

- формирование заключений и вынесение предложений после рассмотрения всех составляющих дисциплинарного проступка.

5. Порядок применения и снятия меры дисциплинарного взыскания

5.1. До рассмотрения дисциплинарного проступка работниками и выработки предложений по применению меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечению двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок к работнику может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение работника, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к работникам во время их болезни, отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия работника, указанного в п. 5.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки

финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.7. Комиссия выносит предложение по применению меры дисциплинарного взыскания на своем заседании по итогам рассмотрения письменного объяснения работника совершившего дисциплинарный проступок (нарушившего или не исполнившего Правила), а также всестороннего изучения информации на основании документов (актов, служебных записок, заявлений, фото, видео и иных материалов о нарушении или неисполнении Правил), составленных работниками структурных подразделений Университета, содержащих в себе следующую информацию:

- краткое описание дисциплинарного проступка (нарушение или неисполнение Правил);

- Ф.И.О., должность и структурное подразделение работников – свидетелей нарушения (если есть);

- Ф.И.О., должность и структурное подразделение работников – участников нарушения (если есть);

- Ф.И.О., должность и структурное подразделение работников, совершивших дисциплинарный проступок (нарушение или неисполнение правил);

- письменные объяснения участников и (или) свидетелей дисциплинарного проступка (нарушение или неисполнение Правил).

Отказ работника от дачи письменных объяснений не является препятствием для обсуждения нарушения на Комиссии и принятия меры дисциплинарного взыскания к работнику.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности Комиссия в протоколе фиксирует следующие предложения:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности;

- о не привлечении к дисциплинарной ответственности в связи с отсутствием в действиях работника составляющих дисциплинарного проступка;

5.9. В случае предложения о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, Комиссия представляет протокол заседания на согласование ректору Университета или уполномоченному им лицу.

5.10. На основании согласованного протокола заседания Комиссии, отдел кадров в течение двух рабочих дней готовит проект приказа по применению к работникам меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до работника подвергнутого взысканию под роспись, в течение

трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника в Университете. Отказ работника ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.13. Работник вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к работнику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (кроме увольнения из Университета) имеет право снять ее с работника по собственной инициативе, по инициативе руководителей структурных подразделений или ходатайству Первичной профсоюзной организации работников Университета.

5.16. В период действия меры дисциплинарного взыскания, мера поощрения к работнику не применяется.