

Приложение
к приказу и.о. ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева
от «08» февраля 2021 г.
№ 19 ДА

Правила приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в РХТУ им. Д.И. Менделеева

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) регламентируют приём граждан (далее - поступающие, обучающиеся, слушатели) на обучение по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева, Университет).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в

Университете, относятся дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Правила приёма в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливается Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.

1.5. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранных государств, в том числе прибывающие в Российскую Федерацию для обучения.

1.6. Обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого при приёме на обучение с поступающим (и (или) с физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет средств из федерального бюджета, средств бюджетов субъектов Российской Федерации, собственных средств Университета.

1.7. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.8. Должностное лицо Университета, осуществляющее приём на обучение, обязано ознакомить поступающих (их законных представителей) с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Университете, уставом Университета, другими нормативными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

1.9. Приём заявлений и документов от поступающих на дополнительные образовательные программы осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от графика реализации программ.

2. Организация приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в Университете допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Для поступления на обучение поступающие подают

регистрационную заявку участника курсов, форма которой размещается на официальном сайте (<https://www.muctr.ru>), либо посредством операторов почтовой связи, либо курьерской почтой, либо по электронной почте (miba@muctr.ru), либо непосредственно в структурное подразделение, занимающееся вопросами дополнительного образования, – Международную академию бизнеса Mendeleev, МІВА (далее – Академия, МІВА).

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (заявке юридического лица (Приложение № 1 к настоящим Правилам)) без вступительных испытаний.

2.4. Вместе с заявлением (Приложение № 2 к настоящим Правилам) поступающий предоставляет:

- Документ, удостоверяющий личность (при личном обращении в Академию) и копия документа, удостоверяющего личность (паспорт - развороты с фотографией и регистрацией). Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, кандидат (его законный представитель) должен представить справку, выданную правоохранительными органами или иными уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа. Для иностранных граждан предоставляется копия документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

- Копию документа об образовании (при наличии) (среднем профессиональном и (или) высшем) с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» со свидетельством о признании иностранного образования, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные нотариально).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

регистрационную заявку участника курсов, форма которой размещается на официальном сайте (<https://www.muctr.ru>), либо посредством операторов почтовой связи, либо курьерской почтой, либо по электронной почте (miba@muctr.ru), либо непосредственно в структурное подразделение, занимающееся вопросами дополнительного образования, – Международную академию бизнеса Mendeleev, МІВА (далее – Академия, МІВА).

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (заявке юридического лица (Приложение № 1 к настоящим Правилам)) без вступительных испытаний.

2.4. Вместе с заявлением (Приложение № 2 к настоящим Правилам) поступающий предоставляет:

- Документ, удостоверяющий личность (при личном обращении в Академию) и копия документа, удостоверяющего личность (паспорт - развороты с фотографией и регистрацией). Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, кандидат (его законный представитель) должен представить справку, выданную правоохранительными органами или иными уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа. Для иностранных граждан предоставляется копия документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

- Копию документа об образовании (при наличии) (среднем профессиональном и (или) высшем) с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» со свидетельством о признании иностранного образования, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные нотариально).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Правилам) и (или) заявке юридического лица в установленные для приёма на дополнительную общеобразовательную программу сроки без вступительных испытаний.

3.2. Вместе с заявлением поступающий представляет:

- Документ, удостоверяющий личность лица, зачисляемого на обучение (копия) (в возрасте до 14 лет предоставляется свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14-летнего возраста – паспорт гражданина Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина). Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, кандидат (его законный представитель) должен представить справку, выданную правоохранительными органами или иными уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа.

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), физического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (паспорт гражданина Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) (копия).

- Документ, подтверждающий смену имени/фамилии/отчества поступающего (при несоответствии указанных имени/фамилии/отчества в документе, удостоверяющим личность, и других представляемых документах) (копия).

- Справку от врача о состоянии здоровья, с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю - при приёме на программы в области физической культуры и спорта, туризма, хореографии, а также при приёме лиц в возрасте до 18 лет;

- Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для несовершеннолетних поступающих - согласие на обработку персональных данных предоставляют их родители (законные представители (Приложение № 5 к настоящим Правилам)).

3.3. Поступающие/родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе кроме документов, указанных в п. 3.2. настоящих Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

3.4. Лица, поступающие на дополнительные общеобразовательные программы, пересылают заверенные копии указанных в п. 3.2. документов посредством операторов почтовой связи, курьерской почтой либо непосредственно в Академию.

3.5. Сканированные цветные копии могут быть предварительно пересланы по электронной почте. Несовпадение информации в документах, предоставленных в электронном и бумажном виде, является основанием для отказа в приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.5. Основаниями для отказа в приёме на дополнительную общеобразовательную программу являются:

- отсутствие свободных мест в группе;
- несоответствие возрастным нормам выбранной дополнительной образовательной программы (при их наличии);
- медицинские противопоказания (при приёме на программы в области физической культуры и спорта, туризма);
- непредставление документов, указанных в п.3.2.

4. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Приём на обучение проводится без вступительных испытаний на внеконкурсной основе по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2. Причинами отказа могут быть:

- несоответствие представленных документов заявленным настоящими Правилами требованиям;
- отсутствие укомплектованной учебной группы (при подаче менее 5 регистрационных заявок).

Академия оставляет за собой право отменить, перенести или провести обучение по дополнительной образовательной программе.

4.3. Зачисление обучающихся осуществляется приказом проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности Университета либо иным уполномоченным лицом. В случае поступления на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг зачислению предшествует заключение соответствующего договора и внесение платы за обучение (или ее части - в соответствии с договором), если иное не предусмотрено договором об образовании (оказании платных

Университета либо иным уполномоченным лицом. В случае поступления на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг зачислению предшествует заключение соответствующего договора и внесение платы за обучение (или ее части - в соответствии с договором), если иное не предусмотрено договором об образовании (оказании платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам.

4.4. Документы лиц, зачисленных на обучение по дополнительным образовательным программам, хранятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.5. До издания приказа о зачислении возврат документов, поданных для поступления на обучение, а также внесенных денежных средств осуществляется по письменному заявлению лично поступающим на обучение в МВА либо юридическим лицом, направляющим на обучение своих работников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Настоящие Правила размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Академии на сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева <https://www.muctr.ru/university/departments/mabm/lna/>

Приложение № 1
к Правилам приёма граждан на обучение
по дополнительным образовательным
программам в РХТУ им. Д.И. Менделеева

И.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
И.В. ВОРОТЫНЦЕВУ

Заявка на обучение

Просим обучить сотрудника(ов) _____
Наименование организации
 по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
 /профессиональной переподготовки
 « _____ »
Наименование программы
 по договору от « ____ » _____ года № ____ .
 Срок реализации с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Список слушателей, направляемых на обучение по дополнительной профессиональной
 программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

№	ФИО	(нужное подчеркнуть)	
		Должность	Уровень профессионального образования (высшее, среднее профессиональное)
1			
2			
3			

Сканированные копии документов (паспорт, диплом, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных) прилагаем.

Оплату гарантируем.

« ____ » _____ 20__ года

Должность руководителя
 (с указанием наименования организации)

_____ И.О. Фамилия
 М.П.

В заявке необходимо указать сведения организации для заключения договора на обучение

ФИО и должность лица, уполномоченного подписывать договор	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого уполномоченное лицо может подписывать договор (Устав, доверенность, приказ и т.п.):	
ИНН/КПП /ОГРН	
БИК, к/с р/с Наименование банка	
Юридический адрес организации:	
Фактический/почтовый адрес организации:	
Телефон организации:	
E-mail организации:	

к Правилам приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в РХТУ им. Д.И. Менделеева

И.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева
И.В. ВОРОТЫНЦЕВУ

От _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» для прохождения обучения в Международной академии бизнеса Mendeleev

Тип программы	<input type="checkbox"/> повышения квалификации <input type="checkbox"/> профессиональной переподготовки
Сроки реализации	
Объем программы	
Стоимость (НДС не облагается)	
Место проведения	г. Москва, Миусская пл., д.9.
Форма реализации (очно, заочно, очно с применением дистанционных образовательных технологий)	

О себе сообщаю*:

ФИО слушателя (полностью):	
Паспортные данные:	Серия _____ № _____, дата выдачи: _____, кем выдан: _____ Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Адрес регистрации: _____
Адрес (фактический (для почтовый отправления):	
Телефон (мобильный):	
E-mail:	
СНИЛС:	
Образование (среднее профессиональное /высшее):	
Диплом:	Диплом: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ Город: _____

	Наименование образовательной организации:
Копия диплома:	Прилагаю
В настоящий момент получаю образование:	Город _____ Наименование образовательной организации _____
Оригинал или копия справки об обучении:	
Ученая степень, звание:	
Должность:	
Место работы:	
Договор на обучение заключаю как (физическое лицо, юридическое лицо)	

Оплату за обучение и надлежащее исполнение своих обязательств гарантирую (при наличии).

С уставными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами ознакомлен(а).

Заполняя данную форму, Вы берете на себя ответственность за корректность и полноту внесенных данных.

* Все поля обязательны для заполнения.

Дата заполнения _____

Подпись слушателя _____

	Наименование образовательной организации:
Копия диплома:	Прилагаю _____
В настоящий момент получаю образование:	Город _____ Наименование образовательной организации _____ _____
Оригинал или копия справки об обучении:	
Ученая степень, звание:	
Должность:	
Место работы:	
Договор на обучение заключаю как (физическое лицо, юридическое лицо)	

Оплату за обучение и надлежащее исполнение своих обязательств гарантирую (при наличии).

С уставными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами ознакомлен(а).

Заполняя данную форму, Вы берете на себя ответственность за корректность и полноту внесенных данных.

* Все поля обязательны для заполнения.

Дата заполнения _____

Подпись слушателя _____

Приложение №3
к Правилам приёма граждан на обучение
по дополнительным образовательным
программам в РХТУ им. Д.И. Менделеева

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных
данных**

Я, _____, зарегистрированный по
адресу: _____

проживающий по адресу: _____

паспорт _____, выдан « ____ » _____ г.
серия и номер паспорта дата выдачи паспорта

наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПД», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «**Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева**» (РХТУ им. Д.И. Менделеева) место нахождения: 125047, г. Москва, ул. Миусская площадь, д. 9. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	цель обработки персональных данных	способы обработки персональных данных	подпись, подтверждающая согласие
<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. гражданство, 4. дата, год, место рождения, 5. образование, квалификация и их уровень, 6. адрес регистрации и почтовый адрес, 7. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), 8. адрес электронной почты, 9. место жительства, 10. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, 11. место и адрес работы, должность, 12. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об образовании), 13. иные данные, предоставляемые РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также обусловленные настоящим согласием на обработку персональных данных. 14. СНИЛС 	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. передача сведений данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 3. анализ интересов Субъект ПД, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъект ПД, проведение его опросов; 4. предоставление Субъект ПД информационной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты и иных электронных платформ и сервисов, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим платформы и сервисы, внесение записей о Субъект ПД в систему управления учебным процессом, систему бухгалтерско-кадрового учета; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача (распространение, предоставление, доступ), 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, 13. уничтожение персональных данных. 	

	<p>5. эффективное формирование образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда;</p> <p>6. обеспечение возможности участия Субъект ПД в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъект ПД третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам);</p> <p>7. обеспечение информирования Субъект ПД о проводимых РХТУ им. Д.И. Менделеева олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;</p> <p>8. обеспечение действующего в РХТУ им. Д.И. Менделеева уровня безопасности, в том числе действующего внутри объектного пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового электронного пропуска, электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях РХТУ им. Д.И. Менделеева;</p> <p>9. идентификация личности Субъекта ПД;</p> <p>10. осуществление уставной деятельности РХТУ им. Д.И. Менделеева;</p> <p>11. предоставление Субъекту ПД полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков;</p> <p>12. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с РХТУ им. Д.И. Менделеева, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах РХТУ им. Д.И. Менделеева;</p> <p>13. миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным;</p> <p>14. передача сведений и данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».</p>		
--	---	--	--

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие Субъекта ПД в каждом отдельном случае.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в РХТУ им. Д.И. Менделеева письменного заявления Субъекта ПД с указанием мотивированных причин его отзыва. РХТУ им. Д.И. Менделеева вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

РХТУ им. Д.И. Менделеева не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПД, относящиеся к состоянию его здоровья.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся РХТУ им. Д.И. Менделеева (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения образовательных отношений).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 4

к Правилам приёма граждан на обучение
по дополнительным образовательным
программам в РХТУ им. Д.И. Менделеева

И.о ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева
И.В. ВОРОТЫНЦЕВУ

от _____
(ФИО родителя, (законного представителя ребёнка)

проживающего по адресу:

тел. _____
(домашний/рабочий/сотовый)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, на обучение по дополнительным
общеобразовательным _____
общеразвивающим _____ программам:

_____ с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняя данную форму, Вы берете на себя ответственность за корректность и полноту
внесенных данных.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной
деятельности в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись / ФИО

Приложение № 5
к Правилам приёма граждан на обучение
по дополнительным образовательным
программам в РХТУ им. Д.И. Менделеева

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан, код подразделения)

,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан, код подразделения)

,
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу _____

даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующих категорий персональных данных несовершеннолетнего, с использованием автоматизированной информационной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» и(или) без использования средств автоматизации:

1. Фамилия, имя, отчество, сведения, характеризующие физиологические особенности (личная фотография).
2. Фотоизображения (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен).
3. Год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), абонентский (телефонный) номер, иные индивидуальные средства коммуникации (электронных сервисов), электронный адрес, семейное положение, сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети), образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, паспортные данные, а также другие сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта персональных данных, позволяющие идентифицировать мою личность, в случаях не противоречащих законодательству РФ.

Данные оператора:

Наименование	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»
Адрес (место расположения)	125047, г. Москва, Миусская площадь, дом 9

Порядок отзыва:

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению (запросу) на имя ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» с указанием причин отзыва.

Срок действия заявления:

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных вступает в силу и действует с момента (дня) его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 5 лет с момента подписания согласия.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

(дата)

(подпись родителя или законного представителя)

(расшифровка подписи)