

Приложение №3
к приказу и.о. ректора
от «01» ноября 2022 г. № 160 ОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 01 ноября 2022 № 160 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Спортивно-оздоровительном лагере РХТУ им. Д.И. Менделеева
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность студенческого спортивно-оздоровительного лагеря федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - СОЛ), устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимодействие СОЛ с другими подразделениями университета.

1.2. СОЛ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, государственными стандартами, Уставом Университета, ЛНА Университета (Положениями, (включая настоящее Положение), Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), ОРД Университета (приказами и распоряжениями).

1.3. Структура и штатное расписание СОЛ утверждаются ректором университета.

1.4. СОЛ является структурной единицей, которая возглавляется начальником лагеря. Начальник СОЛ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева, и подчиняется непосредственно ректору и курирующему проректору.

1.5. Начальник лагеря осуществляет руководство деятельностью СОЛ в соответствии с законодательством, несет персональную ответственность за качество и эффективность его работы, охрану жизни и здоровья студентов-спортсменов, создание соответствующих условий для работников, организацию питания и соблюдение установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами СОЛ являются:

2.1. Повышение спортивного мастерства студентов-спортсменов, оздоровление и укрепление их здоровья, формирование навыков здорового образа жизни, нравственных качеств, интеллектуального и духовного потенциала, приобщение спортсменов к общественно полезным видам трудовой деятельности в условиях активного отдыха.

2.2. Продолжение учебно-тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов у студентов - спортсменов университета в каникулярные периоды в соответствии с учебными планами и программами по видам спорта.

3. Организационные основы деятельности

3.1. Продолжительность смен определяется начальником СОЛ с учетом продолжительности учебно-лагерных сборов, конкретных природно-климатических условий и финансовых возможностей, и может составлять 16-24 дня.

3.2. В СОЛ направляются студенты, аспиранты и работники РХТУ им. Д.И. Менделеева для прохождения учебно-тренировочных сборов, члены сборных команд по различным видам спорта, студенты для организованного активного летнего отдыха, повышения спортивного мастерства и приобщения к здоровому образу жизни.

3.3. Расписание занятий учебно-спортивных групп составляется начальником СОЛ с учетом обеспечения наиболее благоприятного режима дня для спортсменов, санитарно - гигиенических норм.

4. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование

4.1. Университет содержит, укрепляет и развивает материальную базу СОЛ.

4.2. Здания, сооружения, территория, режим СОЛ, организация питания, и правила приемки должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм.

5. Права

Начальник СОЛ имеет право:

5.1. Поддерживать связь от имени университета с другими организациями по направлениям спортивно-массовой работы.

5.2. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СОЛ, других вопросов, касающихся деятельности СОЛ.

5.3. Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СОЛ, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями.

5.4. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций несет начальник СОЛ.

