

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»
(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«15» апреле 2022г.

Москва

№ 65 ОД

Об утверждении Положения
О Тушинском комплексе (на правах управления)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Тушинском комплексе (на правах управления) Департамента управления делами (Приложение № 1).
2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения всех ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. проректора по инфраструктуре А.А. Кулавского.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

к Приказу от « »

Приложение № 1
2022г. № _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д. И. Менделеева»
(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «15» апреля 2022 № 65 ОД

Положение
**о Тушинском комплексе (на правах управления) Департамента
управления делами Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

г. Москва
2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Тушинском комплексе (на правах управления) Департамента управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Положение) определяет правовой статус, структуру, функции и полномочия Тушинского комплекса (на правах управления) Департамента управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - РХТУ им. Д.И. Менделеева, Университет, образовательная организация). Положение является локальным нормативным актом Университета

1.2. Положение разработано в соответствии с уставом Университета (далее - Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Положение принято на неопределенный срок, утверждено и введено в действие приказом ректора. Изменения и дополнения к настоящему Положению (новая редакция Положения) в Университете принимаются (принимается) приказом ректора, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом ректора Университета. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою силу и является не действующим локальным нормативным актом Университета.

1.4. Положение действует исключительно в РХТУ им. Д.И. Менделеева; действие Положения распространяется на должностных лиц и работников структурных подразделений Тушинского комплекса.

1.5. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- организационно-распорядительные документы (далее - «ОРД») - приказы, распоряжения РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- комплексы РХТУ им. Д.И. Менделеева - комплекс объектов, находящихся в границах земельных участков отведённых РХТУ им. Д.И. Менделеева па праве оперативного управления;

- эксплуатация - комплекс мероприятий, направленных на поддержание объектов недвижимого и движимого имущества (устройств / оборудования / изделий и т.п.) в соответствии с заложенными при их строительстве (изготовлении) проектными техническими характеристиками и качествами на протяжении всего срока их существования с целью их полезного использования по назначению;

- системы электроснабжения - СЭС;

- системы теплогазоснабжения - ТГС;
- инженерно-техническое обеспечение объектов инфраструктуры - ИТО;
- топливно-энергетические ресурсы, услуги по водоснабжению и водоотведению, коммунальные услуги - ТЭР.

2. Правовой статус Тушинского комплекса (на правах управления) Департамента управления делами.

2.1. Тушинский комплекс (на правах управления) является структурным подразделением Департамента управления делами Университета.

Структура Тушинского комплекса (на правах управления) и его штатное расписание утверждается приказом ректором с учетом выполняемых Тушинским комплексом (на правах управления) задач и функций.

Тушинский комплекс (на правах управления) Департамента управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» имеет официальное сокращение (аббревиатуру) - «ТК», которое может использоваться при оформлении внутренней документации Университета.

2.2. Тушинский комплекс (на правах управления) Департамента управления делами в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом, локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева (Положениями, Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), организационно-распорядительными документами РХТУ им. Д.И. Менделеева (приказами, распоряжениями и др.), настоящим Положением, а также внутренними документами Департамента управления делами (распоряжениями, поручениями и т.д.).

2.3. Руководителем Тушинского комплекса Департамента управления делами является Руководитель Тушинского комплекса, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора. Руководитель Тушинского комплекса непосредственно подчинен Директору Департамента управления делами. В период временного отсутствия Руководителя Тушинского комплекса его обязанности в установленном порядке исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Руководитель Тушинского комплекса несет ответственность за результаты работ в области проведения нормальной эксплуатации и развития Тушинского комплекса, организации приема в эксплуатацию объектов капитального ремонта и реконструкции. Руководителю Тушинского комплекса непосредственно подчинены:

- инженерно-технический отдел Тушинского комплекса;
- аварийная служба Тушинского комплекса;

- диспетчерская служба Тушинского комплекса;
- хозяйственный отдел Тушинского комплекса.

3. Основные направления деятельности Тушинского комплекса (на правах управления) Департамента управления делами.

3.1. Основными направлениями деятельности Тушинского комплекса (на правах управления) являются:

3.1.1. Эксплуатация:

- зданий и сооружений, в том числе лифтового оборудования и внутренних инженерно-технических сетей, и оборудования, за исключением технических средств обучения и информационных технологий;

- наружных систем электроснабжения (СЭС - подстанции, распределительные устройства, электрические щиты, электрооборудование, сети и вспомогательные системы), теплогазоснабжения (ТГС - котельные, центральные и тепловые пункты, сети и системы теплоснабжения, теплопотребления, газораспределения и газопотребления), водоснабжения и канализации (водозаборные сооружения, скважины, канализационно-насосные и очистные сооружения, водонасосные и канализационно-насосные станции, наружные сети и т.п.);

- содержание объектов внешнего благоустройства и ограждения.

3.1.2. Обеспечение деятельности структурных подразделений Тушинского комплекса, в том числе: материально-техническое, складское, автотранспортное.

3.1.3. Содержание внутренних помещений, внешней территории и объектов внешнего благоустройства Тушинского комплекса в чистоте.

3.1.4. Обеспечение санитарно-противоэпидемиологического режима.

4. Функции Тушинского комплекса (на правах управления) Департамента управления делами.

4.1. Обеспечение бесперебойного снабжения потребителей Тушинского комплекса всеми видами ТЭР. Взаимодействие с поставщиками ТЭР. контролируемыми и надзорными органами.

4.2. Организация и обеспечения плановой, безопасной и бесперебойной эксплуатации имущества Тушинского комплекса, в том числе зданий и сооружений, СЭС, ТГС, ИТО в соответствии с действующим законодательством, обязательными нормами и правилами. Взаимодействие с подрядными организациями, территориальными сетевыми компаниями и генерирующими компаниями, территориальными управлениями Ростехнадзора. МЧС и иными контролируемыми и надзорными органами.

4.3. Присоединение и подключение объектов РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе увеличение разрешенной мощности присоединения, к внешним источникам ТЭР и инженерным сетям сторонних организаций;

подключение и присоединение объектов арендаторов и иных потребителей к СЭС, ТГС, ИТО.

4.4. Приемка объектов завершеного строительства Тушинского комплекса в эксплуатацию.

4.5. Обоснование необходимости и разработка требований для выбора организаций на осуществление технического обслуживания, ремонтных работ и строительства/реконструкции объектов и систем по направлениям деятельности Тушинского комплекса.

4.6. Формирование единой организационной и технической базы, нормативного регулирования по направлениям деятельности при:

- использовании на объектах Тушинского комплекса современных материалов, оборудования, инженерных систем и т.п.;

- разработке предложений по энергосбережению на объектах Тушинского комплекса в целях рационального использования ТЭР;

- рассмотрению и подготовке предложений по строительству новых и реконструкции действующих объектов Тушинского комплекса с учетом энергосберегающих, экологических и других факторов;

- разработке, согласовании и утверждении эксплуатационных регламентов технологического оборудования;

- тарификации оказания коммунальных и эксплуатационных услуг.

4.7. Эксплуатация, управление собственными эксплуатационными подразделениями и контроль за выполнением сторонними организациями технического обслуживания объектов, систем СЭС, ТГС, ИТО и иного имущества Тушинского комплекса (в том числе: поддержание систем в исправном и работоспособном состоянии; осуществление функционирования, наладки и регулировки инженерных систем путём проведения плановых и внеплановых проверок: поддержание в исправном состоянии элементов и систем объектов, заданных параметров и режимов работы их конструкций, оборудования и технических устройств; обеспечение проведения плановых и внеплановых ремонтных работ на объектах, системах и оборудовании, и ином имуществе Тушинского комплекса).

4.8. Взаимодействие с организациями поставщиками ТЭР, владельцами источников и сетей по направлениям деятельности; организациями, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для решения в регионе вопросов по направлениям деятельности.

4.9. Производственный контроль и обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности при эксплуатации объектов ТГС относящихся к категории опасных производственных объектов.

4.10. Формирование, хранение и использование проектной, исполнительной и эксплуатационной документации на существующие объекты и системы СЭС, ТГС, ИТО.

4.11. Разработку предложений по созданию, реконструкции, модернизации и ремонту объектов и систем Тушинского комплекса,

подготовку обоснований для их включения в бюджет на планируемый период.

4.12. Подача заявок на обеспечение материально-технического снабжения структурных подразделений Тушинского комплекса.

4.13. Содержание внутренних помещений, внешней территории и объектов внешнего благоустройства Тушинского комплекса в чистоте.

4.14. Обеспечение санитарно-противоэпидемиологического режима

4.15. Подготовка обоснований потребностей и участие в согласовании бюджета расходов Департамента управления делами на предстоящий календарный год.

4.16. Договорная деятельность: подготовка обоснований и инициация заключения/изменения/расторжения договоров и соглашений, разработка технических заданий/требований/условий, сопровождение, контроль выполнения условий договоров исполнителями, представление сведений заинтересованным структурным подразделениям о фактах надлежащего исполнения контрагентами условий договоров, документирование таких фактов.

4.17. Информационное обеспечение деятельности: ответы на письма, обращения, подготовка отчетов, справок, информационных сведений и т.п.

4.18. Обеспечение производственной среды: разработка/корректировка производственных регламентов, распределение обязанностей, организация взаимозаменяемости и взаимодействия, повышение культуры производства.

4.19. Кадровое обеспечение и обеспечение режима работы работников Тушинского комплекса.

4.20. Оформление, актуализация, внесение необходимых изменений в лицензии и иные разрешительные документы, необходимые для реализации Тушинским комплексом основных направлений деятельности и функций.

5.Права Тушинского комплекса (на правах управления) Департамента управления делами.

Тушинский комплекс для выполнения своих функций имеет право:

5.1. Вносить руководству предложений по любым вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Тушинского комплекса.

5.2. Знакомится с документами для выполнения возложенных на Тушинский комплекс задач.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений РХТУ им. Д.И. Менделеева материалы, необходимые для решения вопросов, входящих компетенцию Тушинского комплекса (на правах управления).

5.4. Направлять в структурные подразделения РХТУ им. Д.И. Менделеева запросы, в том числе представления соответствующих документов, рекомендации и предложения в пределах своей компетенции.

5.5. Вести переписку с внешними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Тушинского комплекса (на правах управления).

5.6. По поручению руководства представлять РХТУ им. Д.И. Менделеева в органах субъектов РФ, органах местного самоуправления, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности Тушинского комплекса (на правах управления).

5.7. Использовать иные права, предоставленные действующим законодательством, приказами, распоряжениями, и указаниями руководства РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Руководитель Тушинского комплекса



А.Ю. Самсонов

« ____ » _____ 2022г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе:Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:20:58