

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
« УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация «магистр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
«25» мая 2022 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Программа составлена доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом
кафедры менеджмента и маркетинга Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга
«12» апреля 2022 г., протокол № 8

Согласовано  Л.Ю. Калинина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», с рекомендациями методической комиссии и накопленным опытом преподавания практики кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Программа относится к обязательной части учебного плана, к блоку «Практики» и рассчитана на проведение практики в 3 семестре обучения.

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Задачами практики являются приобретение обучающимися первичных знаний в области государственного и муниципального управления; ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских организаций по профилю изучаемой программы магистратуры; развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств исследователя.

Способ проведения практики: **стационарная**.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики «Учебная практика: ознакомительная практика» при подготовке магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление» направлено на формирование следующих компетенций: *ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3*

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная этика и противодействие коррупции	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Знать нормы служебной этики и методы противодействия коррупции в органах власти ОПК-1.2. Уметь обеспечивать соблюдение норм служебной этики и выявлять коррупционное поведение ОПК-1.2 Владеть приемами пресечения коррупционного поведения в деятельности органа власти

<p>Проектное управление и моделирование</p>	<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ОПК-6.1. Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-6.2. Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; ОПК-6.3. Владеть навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>
<p>Исследования и педагогическая деятельность</p>	<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Знать методологию и специализированные средства аналитической работы, педагогической деятельности и научных исследований в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Уметь анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере ОПК-7.3 Уметь формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач профессиональной сферы ОПК-7.4. Владеть навыками самостоятельно осуществлять научное исследование в профессиональной сфере ОПК-7.5. Владеть навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в профессиональной сфере</p>

Развитие коммуникативных технологий	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Знать современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия; ОПК-8.2. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; ОПК-8.2. Владеть способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
-------------------------------------	---	--

В результате прохождения практики студент магистратуры должен:

Знать:

- теоретические концепции в области государственного управления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
- особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

Уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;
- формировать команды для решения поставленных задач;

Владеть:

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений;
- методами формирования команд для решения поставленных задач.

3 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Практика организуется в 3 семестре магистратуры на базе знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Контроль освоения студентами материала практики осуществляется путем проведения зачета.

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем практики
---------------------------	-----------------------

	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
Общая трудоемкость практики	6	216	162
Контактная работа – аудиторные занятия:	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Самостоятельная работа	6	216	162
Контактная самостоятельная работа	6	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов практики		215,8	161,85
Вид контроля:			
Вид итогового контроля:	Зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Учебная практика включает этапы ознакомления с методическими основами организации планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской, образовательной и проектной деятельностью.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета на кафедре, менеджмента и маркетинга, в организациях Российского союза предприятий и организаций химического комплекса (Российский Союз химиков).

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учетом возможностей и интересов кафедры, предприятия или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

4.1. Разделы практики и виды занятий для обучающихся

Заочная форма

Разделы	Раздел практики	Часов			
		Всего	Лек	ПЗ	СР
Раздел 1.	Подготовительный этап	46	-	-	46
Раздел 2.	Аналитический этап	98	-	-	98
Раздел 3.	Отчетный этап	72	-	-	72
	Всего часов	216	-	-	216

4.2. Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Организационные вопросы оформления на базе практики. Ознакомление с органом управления, режимом его работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, организационной структурой, принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Ознакомление с общими вопросами прохождения учебной практики, функциональными обязанностями студентов-практикантов.

Инструктаж по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте, при использовании компьютерной техники.

Раздел 2. Аналитический этап

Всестороннее изучение базы практики как органа управления. Уточнение заданий на практику.

В период прохождения практики и подготовки отчета по ней студенту необходимо ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность объекта практики;
- организационной структурой объекта практики, основными задачами и направлениями деятельности;
- порядком взаимодействия объекта практики с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- процессом координации деятельности и осуществления контроля за деятельностью находящихся в ее ведении подведомственных государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий), государственных учреждений;
- полномочиями объекта практики в различных сферах жизнедеятельности города, административного округа, района, муниципального образования;
- условиями и порядком прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.

Раздел 3. Отчетный этап

Работа на рабочих местах или в структурных подразделениях базы практики. Выполнение индивидуальных заданий

Ознакомление с правовыми актами, регламентирующими деятельность органа управления и его структурных подразделений, должностными и функциональными обязанностями руководителей и сотрудников органа управления.

Согласование с руководителем по практике индивидуального задания по более глубокому изучению отдельных функций и направлений деятельности объекта практики.

Выполнение на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета.

Оформление дневника и отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от базы практики.

Сбор информации для оформления дневника и отчета по практике. Представление руководителю практики от органа управления результатов выполнения заданий и поручений.

**5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ ТРЕБОВАНИЯМ
К РЕЗУЛЬТАТАМ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ**

Компетенции		Разделы		
		1	2	3
В результате освоения практики студент должен:				
Знать:				
– теоретические концепции в области государственного управления;		+	+	
– основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;		+		+
– особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;			+	+
Уметь:				
– анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;		+		
– формировать команды для решения поставленных задач;			+	+
Владеть:				
– навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений;		+	+	
– методами формирования команд для решения поставленных задач.			+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:				
Код и наименование общепрофессиональной компетенции(ОПК)компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции			
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной	ОПК-1.1. Знать нормы служебной этики и методы противодействия коррупции в органах власти	+	+	+

этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2. Уметь обеспечивать соблюдение норм служебной этики и выявлять коррупционное поведение	+	+	+
	ОПК-1.2 Владеть приемами пресечения коррупционного поведения в деятельности органа власти		+	+
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.		+	+
	ОПК-6.2. Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;	+	+	+
	ОПК-6.3. Владеть навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	+	+	+
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знать методологию и специализированные средства аналитической работы, педагогической деятельности и научных исследований в профессиональной сфере;		+	+
	ОПК-7.2. Уметь анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно- исследовательских задач в профессиональной сфере	+		+
	ОПК-7.3 Уметь формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач профессиональной сферы		+	+
	ОПК-7.4. Владеть навыками самостоятельно осуществлять научное исследование в профессиональной сфере	+	+	
	ОПК-7.5. Владеть навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в		+	+

	профессиональной сфере			
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Знать современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия;	+	+	+
	ОПК-8.2. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;	+	+	+
	ОПК-8.2. Владеть способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+	+

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено проведение практических занятий в объеме 102 часов (2,83 зач. ед.). Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и направлены на углубление теоретических знаний, формирование понимания связей между теоретическими положениями в сфере государственного и муниципального управления и методологией решения практических задач по улучшению системы государственного и муниципального управления.

№ п/п	№ раздела практики	Темы практических занятий	Часы
1.	1.	Организационное собрание,	2
2.	1	Составление плана прохождения учебной практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных исследовательских заданий;	4
3.	1	Постановка и формулировка задач учебной практики	2
4.	2	Сбор, обработка и анализ материала об организации деятельности органа государственного и муниципального управления	10
5.	2	Анализ принципов, технологии организации на примере органа государственного и муниципального управления	24
6.	2	Анализ методического обеспечения организации деятельности на примере организации государственного и муниципального управления	16
7.	2	Анализ форм и методов организации на примере организации государственного и муниципального управления	10
8.	3	Сбор, обработка и систематизация информационного материала	16
9.	3	Оформление отчета.	18
10.		итого	102

6.2. Лабораторные занятия

Учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», проведение лабораторных занятий по практике «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» не предусмотрено.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

Таким образом, на первом этапе осуществляются следующие виды деятельности:

- Получение допуска к прохождению учебной практики;
- Участие в организационном собрании;
- Получение задания (в т.ч. индивидуального) в соответствии с программой учебной практики;
- Подбор материала для прохождения учебной практики.
- Подбор литературы.
- Ознакомление с организацией – базой практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (устав, структура).

Основные формы текущего контроля:

- Распоряжение о допуске к прохождению учебной практики.
- Представление плана работы по заданию обучающегося (в т.ч. индивидуальному).
- Определение соответствия условий базы практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» программе практики.
- Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий.
- Контроль заполнения дневника о прохождении практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.

На втором этапе магистры осуществляют сбор материала для отчетной документации, выполняют индивидуальные задания.

Основные формы контроля на втором этапе:

- Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий.
- Изложение в отчете результатов проведения исследования в рамках выполнения индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры. За время прохождения практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистр выполняет индивидуальное задание исследовательского характера. Это задание предусматривает углубленное изучение отдельных управленческих функций работы организации и сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, поиска и обоснование аналитических методов для принятия оптимальных и эффективных решений.
- Ежедневное оформление отчетной документации.

На третьем (оценочно-результативном) этапе обучающиеся оформляют отчет по результатам прохождения учебной практики.

Формы текущего контроля на данном этапе:

- Анализ отчетной документации за период учебной практики.
- Проверка заполненного дневника по учебной практике, получение отзыва о прохождении практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и итогового отчета по практике.
- Оценка презентации результатов практики в ходе защиты отчета. Оценка работы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

На период прохождения учебной практики каждый студент получает индивидуальное задание. Темы заданий выбираются студентами с учетом тем их магистерских диссертаций и утверждаются преподавателем, ответственным за учебную практику.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по учебной практике

- изучить нормативно-правовую базу деятельности государственного(федерального или субъекта РФ)/муниципального органа власти; государственной структуры (ПФР, ФСС, ФАС, ФОМС, Росреестр, Росстат); государственного/муниципального предприятия/учреждения; общественной организации; государственной корпорации; некоммерческой/коммерческой организации; политической партии; международного объединения/организации, являющихся объектом изучения учебной практики;
- ознакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, организационной структурой и функциональной областью деятельности структурных подразделений, штатным расписанием; с принципами и стилем руководства;
- провести количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органа государственной власти Российской Федерации; органа государственной власти субъектов Российской Федерации; органа местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений; политических партий; общественных, коммерческих и некоммерческих организаций; госкорпораций и международных объединений/организаций.

.

8.2 Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет)

Итоговый контроль по практике не предусмотрен.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

А. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490411>
2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489319>

Б. Дополнительная литература

1. *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491251>
2. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и

контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>

3. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492017>

Рекомендуемые источники научной информации

Научные журналы:

- Журнал «Вестник государственной службы»;
- Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»;
- Журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»;
- Журнал «Государственное управление. Электронный вестник»;
- Журнал исследований социальной политики»;
- Экономический журнал Высшей школы экономики»;
- Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»;
- Журнал «Местное право»;
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
- Журнал «Менеджмент сегодня»;
- Журнал «Муниципальная экономика»;
- Журнал «Политические исследования»;
- Журнал «Проблемы современной экономики»;
- Журнал «Проблемы местного самоуправления»;
- Журнал «Проблемы теории и практики управления»;
- Журнал «Социологические исследования»;
- Журнал «Социология»;
- Журнал «Стратегический менеджмент»;
- Журнал «США: экономика, политика, идеология»;
- Журнал «Управление проектами и программами».

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития РФ Стратегии социально-экономического развития РФ и отдельных регионов, региональная экономическая политика, типологии регионов.
- <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
- <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ.
- <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ: Комитет Госдумы по делам Федерации и региональной политике; Комитет Госдумы по проблемам Севера и Дальнего Востока.
- <http://www.nalog.ru> – Министерство по налогам и сборам РФ: федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы.

- <http://www.rks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат).
- Официальный сайт Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dto.mos.ru/department/tasks.php>
- Официальный портал Мэра и Правительства Москвы // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mos.ru
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.government.gov.ru
- Официальный сайт Совета муниципальных образований города Москвы // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://amom.mos.ru/>

9.3. Средства обеспечения освоения практики

Для освоения практики используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

Для освоения практики используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

- Положение о порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятое решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://muctr.ru/upload/university/departments/uu/local_doc/POLOGENIE_o_PRAKTIKE_1.pdf (дата обращения: 18.06.2020).

Для освоения практики студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 18.06.2020).

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fero.i-exam.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку практики осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз. Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, как правило, на кафедре, осуществляющей подготовку обучающегося, и включает освоение программы практики с использованием материально-технической базы кафедры.

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам практики

11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия; раздаточный материал к разделам практики.

Электронные образовательные ресурсы: методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

11.5. Перечень лицензионного программного:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Get Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	8 лицензий	бессрочно
2	Microsoft Office Professional Plus 2019 В составе: <ul style="list-style-type: none"> • Word • Excel • Power Point 	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 лицензий	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Подготовительный этап	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические концепции в области государственного управления; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; 	<p>Оценка за отчет по практике</p> <p>Оценка при сдаче зачета</p>
Раздел 2. Аналитический этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; – особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; 	<p>Оценка за отчет по практике</p> <p>Оценка при сдаче зачета</p>

	<p>Федерации;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать команды для решения поставленных задач; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами формирования команд для решения поставленных задач. 	
<p>Раздел 3. Отчетный этап</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические концепции в области государственного управления; – основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; – особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; – формировать команды для решения поставленных задач; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; – методами формирования команд для решения поставленных задач. 	<p>Оценка за отчет по практике</p> <p>Оценка при сдаче зачета</p>

15. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;
- Положением о порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе практики
«Учебная практика: ознакомительная практика»
основной образовательной программы
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация – «магистр»
Форма обучения: заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация «магистр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
«25» мая 2022 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2022

Программа составлена доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом
Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга
«12» апреля 2022 г., протокол № 8

Согласовано



Л.Ю. Калинина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», с рекомендациями методической комиссии и накопленным опытом преподавания практики кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И.Менделеева.

Программа относится к блоку дисциплин блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и рассчитана на изучение в 1-4 семестрах обучения. Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области менеджмента и маркетинга.

Цель практики – формирование необходимых компетенций для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами практики являются приобретение навыков планирования и выполнения научно-исследовательской работы; обработка, интерпретация и представление научных результатов; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики способствует формированию следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

Универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной

проектов	жизненного цикла.	<p>деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;</p> <p>УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
Командная работа лидерство	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>

Профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>		<p>ПК-6- Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p>ПК-6.1. Знать основы проектирования социально-экономических процессов ПК-6.2. Уметь анализировать ход реализации государственных и муниципальных проектов и программ ПК-6.3. Владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию реализации государственных и муниципальных проектов и программ</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 1625н. Обобщенная трудовая функция ОТФ: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта С/01.7 Проверка соблюдения условий контракт</p>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
		<p>ПК-7 - Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления и оценку их</p>	<p>ПК-7.1. Знать сущность инвестиций и их роль в экономике ПК-7.2. Уметь проводить экономическое</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной</p>

		эффективности	обоснование капитальных вложений ПК-7.3. Владеть навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения	защиты Российской Федерации от 18.04.2018 № 239н. Обобщенная трудовая функция ОТФ В 01.7: Реализация инвестиционного проекта В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта
Организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ	Научно-исследовательская работа	ПК-8 - Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы	ПК-8.1. Знать сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере ПК-8.2. Уметь проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления ПК-8.3. Владеть методами организации и управления инновационной деятельностью органов публичной власти	Профессиональный стандарт 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н Обобщенная трудовая функция ОТФ: Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ Д/01.7 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации

В результате прохождения практики студент магистратуры должен:

Знать:

- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами; структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; характеристики государства и государственного управления; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

Уметь:

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения; организовать работу для получения максимально возможных результатов;

Владеть:

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Практика проводится в 1-4 семестре магистратуры на базе знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Контроль освоения студентами материала практики осуществляется путем проведения экзамена.

Заочная форма

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость практики	21	756
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,47	17
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,47	17
Самостоятельная работа (СР):	20,3	731
Контактная самостоятельная работа	-	0,6
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	20,3	730,4
Виды контроля:	0,25	Зачет Экзамен
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4
Подготовка к экзамену		8,6

В том числе по семестрам:		
1 семестр	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость практики	2	72
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,11	4
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4
Самостоятельная работа (СР):	1,89	68
Контактная самостоятельная работа	1,89	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		67,8
Вид контроля:	Зачет	
2 семестр	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость практики	4	144
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,11	4
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4
Самостоятельная работа (СР):	3,89	140
Контактная работа – промежуточная аттестация	3,89	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		139,8
Вид контроля:	Зачет	

3 семестр	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость практики	9	324
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,11	4
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4
Самостоятельная работа (СР):	8,89	320
Контактная работа – промежуточная аттестация	8,89	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		319,8
Вид контроля:	Зачет	
4 семестр	В зачетных единицах	В академ. часах
Общая трудоемкость практики	6	216
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,11	4
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4
Самостоятельная работа (СР):	5,64	203
Контактная работа – промежуточная аттестация		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	5,64	203
Вид контроля:	0,25	Экзамен
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4
Подготовка к экзамену		8,6

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
Общая трудоемкость дисциплины	21	567
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,47	12,75
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,47	12,75
Самостоятельная работа (СР):	20,3	548,25
Контактная самостоятельная работа	20,3	0,45

Самостоятельное изучение разделов дисциплины		547,8
Виды контроля:	0,25	Зачет Экзамен
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,3
Подготовка к экзамену		6,45

В том числе по семестрам:		
1 семестр	В зачетных единицах	В астр. часах
Общая трудоемкость практики по учебному плану	2	108
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,11	3,15
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	3
Самостоятельная работа (СР):	1,89	51
Контактная самостоятельная работа	1,89	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		50,85
Вид контроля:	Зачет	
2 семестр	В зачетных единицах	В астр. часах
Общая трудоемкость практики по учебному плану	4	108
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,911	3,15
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	3
Самостоятельная работа (СР):	3,89	105
Контактная работа – промежуточная аттестация	3,89	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		104,85
Вид контроля:	Зачет	
3 семестр	В зачетных единицах	В астр. часах
Общая трудоемкость практики по учебному плану	9	243
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,11	3,15
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	3
Самостоятельная работа (СР):	8,89	240
Контактная работа – промежуточная аттестация	8,89	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		293,85
Вид контроля:	Зачет	
4 семестр	В зачетных единицах	В астр. часах
Общая трудоемкость практики по учебному плану	14	378
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,47	51
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,47	51
Самостоятельная работа (СР):	20,3	152,25
Контактная работа – промежуточная аттестация		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	20,3	152,25

Вид контроля:	0,25	Экзамен
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,3
Подготовка к экзамену		6,45

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Разделы практики и виды занятий

Заочная форма обучения

Раздел	Наименование раздела	Академ. часов			
		Всего	Аудит. работа	Сам. работа	Зачетс, экзамен
1	Планирование научно-исследовательской работы	246	6	240	-
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	246	6	240	-
3	Составление Отчета о научно-исследовательской работе	255	5	250	-
	Контактная работа – промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	9	-	-	9
	ИТОГО	756	17	730	9
В том числе по семестрам:					
1 семестр					
Раздел	Наименование раздела	Академ. часов			
		Всего	Аудит. работа	Сам. работа	Зачет
1	Планирование научно-исследовательской работы	22	2	20	-
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	22	2	20	-
3	Составление Отчета о научно-исследовательской работе	28	-	28	-
	Контактная работа – промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-
	ИТОГО	72	4	68	-
2 семестр					
Раздел	Наименование раздела	Академ. часов			
		Всего	Аудит. работа	Сам. работа	Зачет
1	Планирование научно-исследовательской работы	42	2	40	-
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	42	2	40	-
3	Составление Отчета о научно-исследовательской работе	60	-	60	-

	Контактная работа – промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-
	ИТОГО	144	4	140	-
3 семестр					
Раздел	Наименование раздела	Академ. часов			
		Всего	Аудит. работа	Сам. работа	Зачет
1	Планирование научно-исследовательской работы	102	2	100	-
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	102	2	100	-
3	Составление Отчета о научно-исследовательской работе	120	-	120	-
	Контактная работа – промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-
	ИТОГО	324	4	320	-
4 семестр					
Раздел	Наименование раздела	Академ. часов			
		Всего	Аудит. работа	Сам. работа	Экзамен
1	Планирование научно-исследовательской работы	62	2	60	-
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	82	2	80	-
3	Составление Отчета о научно-исследовательской работе	63	-	63	-
	Контактная работа – промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	9
	ИТОГО	216	4	203	9

4.2. Содержание разделов практики

Раздел 1. Планирование НИР

Составление и утверждение индивидуального плана работы; обоснование актуальности темы исследования, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования.

Как правило, в 1 году обучения в магистратуре определяется направление диссертационного исследования, формируется аннотированный список монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа, ведется подготовка введения к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет, методы исследования, научная новизна (планируемая), подготовка к выступлению на научно-практической конференции/семинаре/круглом столе, написанию тезисов/статьи по теме диссертационного исследования. Соответственно к отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, текст выступления (доклада) на

конференции (круглом столе), публикацию. Объем доклада составляет 3-5 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Примерный объем публикации – 4 - 6 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

НИР во 2 году обучения в магистратуре осуществляется в рамках аналитической работы по теме диссертации, результатом которой становятся выводы о проблемах в исследуемой области и возможных путях их решения. Результаты отражаются в публикациях и выступлениях на конференциях. Поэтому к отчету прилагаются соответствующие тезисы/статьи/тексты докладов/сертификаты участника и др. В таких публикациях можно излагать результаты разработки пунктов диссертации в виде обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценки их применимости в рамках диссертационного исследования, анализа состояния исследуемой сферы, обоснования личного вклада в разработку темы и т.д.

Раздел 2. Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы.

Составление программы исследования. Структура и содержание основных разделов отчета о научно-исследовательской работе.

Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; выбор эффективных методов и методик достижения желаемых результатов исследования; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка материалов для выступления на научной конференции/научно-исследовательском семинаре/публикации.

Раздел 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

Анализ, интерпретация и обобщение результатов исследования; Оценка полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций, подготовка научного текста для публикации, написание отчета. Подготовка научного доклада и презентации. Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении программы магистратуры. Развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	Знать:			
1	– специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами; структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; характеристики государства и государственного управления; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;	+	+	+
	Уметь:			
3	– осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения; организовать работу для получения максимально возможных результатов;	+	+	+
	Владеть:			
5	– навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.	+	+	+
	В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие (какие) компетенции и индикаторы их достижения: (перечень из п.2)			
	Код и наименование УК (перечень из п.2)	Код и наименование индикатора достижения УК (перечень из п.2)		
7	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	+	+

		УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	+	+	+
8	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	+	+	+
		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	+	+	+
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	+	+	+
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;	+	+	+
		УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;	+	+	+

		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	+	+	+
11	ПК-6. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-6.1. Знать основы проектирования социально-экономических процессов	+	+	+
		ПК-6.2. Уметь анализировать ход реализации государственных и муниципальных проектов и программ	+		
		ПК-6.3. Владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию реализации государственных и муниципальных проектов и программ		+	+
12	– ПК-7. Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления и оценку их эффективности	ПК-7.1. Знать сущность инвестиций и их роль в экономике		+	+
		ПК-7.2. Уметь проводить экономическое обоснование капитальных вложений	+	+	
		ПК-7.3. Владеть навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения		+	+
	ПК-8. Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы	ПК-8.1. Знать сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере	+	+	+
		ПК-8.2. Уметь проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления	+	+	+
		ПК-8.3. Владеть методами организации и управления инновационной деятельностью органов публичной власти		+	+

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Практические занятия состоят в выполнении обучающимся научно-исследовательской работы по индивидуальной тематике. Примерный перечень тем научно-исследовательских работ приведен в п. 8.1 настоящей программы.

6.2. Лабораторные занятия

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», проведение лабораторных занятий по практике «Производственная практика: Научно-исследовательская работа» не предусмотрено.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

На практику учебным планом выделено ___ акад. часов (___ астрон. часов) самостоятельной работы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Комплект оценочных средств по практике «Производственная практика: научно-исследовательская работа» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа». А также для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств включает:

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в форме устного опроса, позволяющего оценивать и диагностировать знание фактического материала, умение правильно использовать специальные термины и понятия, планировать и выполнять научное исследование;
- оценочные средства для проведения итогового контроля в форме экзамена в 4 семестре.

8.1. Примерный перечень тем научно-исследовательских работ

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих.
2. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.
3. Особенности реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации.
4. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
5. Реформы системы государственной службы в Российской Федерации: содержание и основные этапы.
6. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного (местного) управления.
7. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления

государственной службой.

8. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении.

9. Проектирование численности аппарата управления органами местного самоуправления.

10. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.

11. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

12. Административные методы в государственном (местном) управлении: проблемы и практика использования.

13. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.

14. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)

15. Системный анализ в решении задач государственного (местного) управления.

16. Системный анализ муниципального образования как социально-экономической системы.

17. Организация управления государственной собственностью в Российской Федерации: проблемы и задачи

18. Организация управления муниципальной собственностью в Российской Федерации: проблемы и задачи

19. Проблемы и задачи устойчивого развития города (муниципального образования).

20. Современный этап реформы местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы и задачи

21. Пути повышения эффективности управленческих решений в органах государственного (местного) управления.

22. Принципы и особенности построения организационных структур местной администрации.

23. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления в Российской Федерации.

24. Особенности и проблемы деятельности органов государственного управления в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).

25. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.

26. Стратегический процесс стратегического планирования в государственном (местном) управлении.

27. Государственные программы Российской Федерации, как инструменты государственной политики: задачи и механизмы реализации.

28. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации

29. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг

30. Документационное обеспечение деятельности органов государственного (муниципального) управления

31. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

32. Организация информационного обеспечения органов государственного (муниципального) управления

33. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
34. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.
35. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа)
36. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения.
37. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации.
38. Развитие сельских территорий.
39. Пути повышения эффективности функционирования учреждений здравоохранения.
40. Развитие системы дошкольного воспитания.
41. Развитие системы образования в муниципальном образовании.
42. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию образовательных учреждений города.
43. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями города (муниципального района)
44. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.
45. Анализ и развитие спортивного потенциала региона.
46. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования.
47. Совершенствование жилищной политики муниципального образования
48. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.
49. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях.
50. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления.
51. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
52. Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения.
53. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.
54. Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.
55. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе.
56. Совершенствование молодежной политики региона
57. Разработка программы структурной перестройки экономики района финансово-экономический механизм ее реализации.
58. Повышение экономической стабильности малых городов.
59. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.)
60. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.)

61. Развитие городской (районной) программы развития малобизнеса
62. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.
63. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
64. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона.
65. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.
66. Развитие внешнеэкономического потенциала региона.
67. Налоговая политика региона и механизмы ее совершенствования.
68. Жилищная политика региона и ее совершенствование.
69. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности.
70. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.
71. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
72. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи.
73. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.
74. Развитие энергетической системы региона
75. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
76. Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.
77. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
78. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения.
79. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
80. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда.
81. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда.
82. Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования.
83. Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования.
84. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования
85. Совершенствование управления охраной окружающей среды города.
86. Бюджетная политика муниципального образования.
87. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
88. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.
89. Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.)
90. Организация работы городских пляжей.

91. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка.
92. Совершенствование системы обеспечения противопожарной безопасности в муниципальном образовании.
93. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории.
94. Государственное регулирование доходов работающего населения.
95. Пути повышения платежеспособности населения муниципального образования.
96. Пути повышения доходов муниципального бюджета.
97. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования.
98. Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании.
99. Совершенствование деятельности внебюджетных фондов
100. Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании

8.2. Примеры вопросов для текущего контроля освоения практики

Контрольные работы проводятся в форме устного опроса по теме научно-исследовательской работы. Максимальная оценка за каждую работу – 20 баллов.

Контрольная работа №1

Максимальная оценка – 20 баллов

- Представление программы научного исследования.
- Основные достижения науки и производства по теме исследования.
- Актуальность выполняемой работы.
- Обоснование выбора и характеристика применяемых методов исследования.
- Предполагаемые научные и практические результаты выполняемого исследования.

Контрольная работа №2

Максимальная оценка – 20 баллов

- Контроль выполнения программы научно-исследовательской работы.
- Анализ аналитического обзора по теме исследования.
- Необходимость корректировки темы и методов выполняемого исследования.
- Анализ полученных научных результатов.
- Графическое представление результатов эксперимента.

Контрольная работа №3

Максимальная оценка – 20 баллов

- Соответствие содержания отчета программе исследования.
- Качество оформления отчета.
- Содержание презентации научно-исследовательской работы.

8.3. Итоговый контроль освоения практики

Для практик, завершающихся зачетом (1-3 семестр):

Итоговый контроль по практике не предусмотрен.

8.3.1 Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения практики (4 семестр – экзамен)

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по разделам 1 и 2 рабочей программы и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

1. Современные интерпретации теории и практика разделения властей.
2. Государственные органы власти в особых и смешанных формах правления.
3. Права и свободы человека и гражданина в контексте их реализации в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
4. Сущность государственного управления
5. Сущность муниципального управления.
6. Понятие управления и его виды.
7. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
8. Принципы государственного и муниципального управления.
9. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
10. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
11. Государство как система
12. Государственная власть и государственное управление».
13. Разновидности государственной власти.
14. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства
15. Функции государства.
16. Внутренние функции государства.
17. Внешние функции государства.
18. Государственная служба РФ
19. Классификация должностей государственной службы
20. Государственный служащий. Понятие, классификация.
21. Правовой статус госслужащего
22. Государственная служба субъектов РФ
23. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
24. Структура и функции федеральных исполнительных органов власти Российской Федерации
25. Внутренняя политика регионов.
26. Социально-экономическое развитие регионов
27. Муниципальная власть и местное самоуправление
28. Понятие муниципального образования.
29. Местное самоуправление и местное управление.
30. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.
31. Финансово-экономические основы местного самоуправления
32. Компетенция в местном самоуправлении
33. Вопросы местного значения.
34. Полномочия местного самоуправления
35. Органы местного самоуправления
36. Должностные лица местного самоуправления»
37. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Представительный орган муниципального образования
39. Глава муниципального образования
40. Местная администрация
41. Контрольный орган муниципального образования
42. Избирательная комиссия муниципального образования
43. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов
44. Основные периоды становления науки «государственное и муниципальное управление».
45. Основные признаки России как федерации.

46. Состав Российской Федерации
47. Виды финансовой помощи оказываемой муниципальным образованиям государственными органами
48. Понятие муниципальной службы.
49. Принципы муниципальной службы
50. Виды муниципальных должностей

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

8.4. Структура и пример билетов экзамена

Для практики в четвертом семестре, завершающейся экзаменом:

Экзамен по практике включает 2 контрольных вопроса, каждый из которых оценивается максимально в 20 баллов.

Пример билета к экзамену:

<p>«Утверждаю» заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга</p> <p>_____ Д.С.Лопаткин (Подпись) (И. О. Фамилия) «28» августа 2022 г.</p>	<p>Министерство науки и высшего образования РФ Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</p>
	<p>Кафедра менеджмента и маркетинга</p>
	<p>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p>
	<p>«Производственная практика: Научно-исследовательская работа»</p>
<p>БИЛЕТ № 1</p> <p>1 Вопрос. Принципы государственного и муниципального управления 2 Вопрос. Полномочия местного самоуправления</p>	

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

А. Основная литература

1. *Барабашев, А. Г.* Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442196>

2. *Осейчук, В. И.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433717>

Б. Дополнительная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434094>

2. *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для магистратуры / В. П. Васильев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-534-05544-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437165>

3. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932>

4. *Карпов, А. В.* Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430909>

5. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432942>

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

Научные журналы:

- Журнал «Вестник государственной службы»;
- Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»;
- Журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»;
- Журнал «Государственное управление. Электронный вестник»;
- Журнал исследований социальной политики»;
- Экономический журнал Высшей школы экономики»;
- Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»;
- Журнал «Местное право»;
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
- Журнал «Менеджмент сегодня»;
- Журнал «Муниципальная экономика»;
- Журнал «Политические исследования»;
- Журнал «Проблемы современной экономики»;
- Журнал «Проблемы местного самоуправления»;
- Журнал «Проблемы теории и практики управления»;

- Журнал «Социологические исследования»;
- Журнал «Социология»;
- Журнал «Стратегический менеджмент»;
- Журнал «США: экономика, политика, идеология»;
- Журнал «Управление проектами и программами».

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа:<http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>
3. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>
4. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
6. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.vsrfr.ru/>
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
8. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
13. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. –<http://www.sibfo.ru/>
14. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
16. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
17. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
18. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
19. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>
20. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.audit.gov.ru>

21. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>
22. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.cikrf.ru/>
23. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>
24. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
25. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/>
26. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
27. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

9.3. Средства обеспечения освоения практики

Для реализации практики подготовлены следующие средства обеспечения освоения практики:

- перечень тем научно-исследовательских работ (общее число тем – 100);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения практики (общее число вопросов – 50);

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционных курсов

11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	8 лицензий	бессрочно
2	Microsoft Office Professional Plus 2019 В составе: ↳ Word ↳ Excel ↳ PowerPoint	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 лицензий	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел 1. Планирование научно-исследовательской работы</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами; структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; характеристики государства и государственного управления; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения; организовать работу для получения максимально возможных результатов; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней. 	<p>Оценка за контрольные работы №1</p> <p>Оценка экзамене семестр).</p> <p style="text-align: right;">на (4</p>

<p>Раздел 1. Выполнение научно-исследовательской работы и</p>	<p><i>Знает:</i> – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами; структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; характеристики государства и государственного управления; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;</p> <p><i>Умеет:</i> – осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения; организовать работу для получения максимально возможных результатов;</p> <p><i>Владеет:</i> – навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.</p>	<p>Оценка за контрольную работу №2. Оценка на экзамене (4 семестр).</p>
---	---	---

<p>Раздел 3. Составление Отчета о научно- исследовательской работе, представление результатов научных исследований. Подготовка научного доклада и презентации.</p>	<p><i>Знает:</i> – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами; структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; характеристики государства и государственного управления; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;</p> <p><i>Умеет:</i> – осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения; организовать работу для получения максимально возможных результатов;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.</p>	<p>Оценка за контрольную работу №3. Оценка на экзамене (4 семестр).</p>
--	--	--

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;
- Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 25.11.2020, протокол № 4, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 26.11.2020 № 117 ОД;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе практики
«Производственная практика: научно-исследовательская работа»
основной образовательной программы
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»
 Форма обучения: заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский химико-технологический университет
имени Д.И.**

Менделеева» _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное
управление»**

Квалификация «магистр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
«25» мая 2022 г.

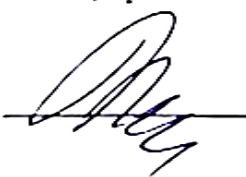
Председатель _____ Н.А. Макаров

Москва 2022

Программа составлена доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом
кафедры менеджмента и маркетинга Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга
«12» апреля 2022 г., протокол № 8

Согласовано



Л.Ю. Калинина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», с рекомендациями методической комиссии и накопленным опытом преподавания практики кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Программа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, к блоку 2 «Практики» и рассчитана на изучение в 5 семестре обучения. Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного и муниципального управления

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются окончательное формирование у обучающихся магистратуры компетенций:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации
- изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
- сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования.

Способ проведения практики: стационарная.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения: *ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК- 4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3*

Профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление организационно-управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления	Система и функции государственного и муниципального управления	<p>ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПК-1.1. Знать теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности ПК-1.2. Уметь анализировать организационную среду принятия решений ПК-1.3. Владеть навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 № 49н. Обобщенная трудовая функция ОТФ: Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации Н/04.7. Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p>
		<p>ПК-2 - Способен применять основные экономические методы для управления государственным и</p>	<p>ПК-2.1. Знать отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 № 49н.</p>

		муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>ПК-2.2. Уметь сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>Федерации от 2.02.2018 № 49н.</p> <p>Обобщенная трудовая функция ОТФ: Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</p> <p>Н/03.7. Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную и организационную деятельность</p>
		<p>ПК-3 - Способен планировать и организовывать деятельность органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять функции, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК-3.1. Знать основы планирования деятельности органов публичной власти</p> <p>ПК-3.2. Уметь применять методы целеполагания и планирования в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-3.3. Владеть навыками организации деятельности по исполнению планов органов публичной власти</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 № 49н.</p> <p>Обобщенная трудовая функция ОТФ: Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</p> <p>Н/02.7. Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>
Технологическое	Технологии и	ПК-4- Способен	ПК-4.1. Знать	Профессиональный стандарт 08.026

<p>обеспечение уровневых, функциональных и отраслевых аспектов государственного администрирования и муниципального управления</p>	<p>процедуры государственног о администрирова ния. Проекты НПА, административн ых регламентов, проекты должностных регламентов государственны х служащих. Технологии и процедуры муниципального управления. Проекты НПА, административн ых регламентов, проекты должностных регламентов муниципальных служащих</p>	<p>применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>содержание нормативно- правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг ПК-4.2. Уметь определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах ПК-4.3. Владеть навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг</p>	<p>«Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 1625н. Обобщенная трудовая функция ОТФ : Экспертиза результатов закупок, приемка контракта С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>
<p>Организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой</p>	<p>Система коммуникаций органа публичного управления.</p>	<p>ПК-5 -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа</p>	<p>ПК-5.1. Знать принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н.</p>

<p>(другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>		<p>государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>ПК-5.2. Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений ПК-5.3. Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью</p>	<p>Обобщенная трудовая функция ОТФ: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>
		<p>ПК-6- Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p>ПК-6.1. Знать основы проектирования социально-экономических процессов ПК-6.2. Уметь анализировать ход реализации государственных и муниципальных проектов и программ ПК-6.3. Владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию реализации государственных и муниципальных проектов и программ</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 1625н. Обобщенная трудовая функция ОТФ: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				

		<p>ПК-7 - Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления и оценку их эффективности</p>	<p>ПК-7.1. Знать сущность инвестиций и их роль в экономике ПК-7.2. Уметь проводить экономическое обоснование капитальных вложений ПК-7.3. Владеть навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2018 № 239н. Обобщенная трудовая функция ОТФ В 01.7: Реализация инвестиционного проекта В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>
<p>Организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>ПК-8 - Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы</p>	<p>ПК-8.1. Знать сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере ПК-8.2. Уметь проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления ПК-8.3. Владеть методами организации и управления инновационной деятельностью органов публичной власти</p>	<p>Профессиональный стандарт 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н Обобщенная трудовая функция ОТФ: Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ D/01.7 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации</p>

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

□ теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;

□ особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

Уметь:

□ анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач; выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Владеть:

□ навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.

3.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Практика проводится в 5 семестре. Итоговый контроль прохождения практики осуществляется путем проведения зачета.

Вид учебной работы	Объем практики		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
Общая трудоемкость практики	6	216	162
Контактная работа – аудиторные занятия:	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Самостоятельная работа	6	216	162
Контактная самостоятельная работа	6	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов практики		215,8	161,85
Вид контроля:			
Вид итогового контроля:	Зачет		

4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1.Разделы практики

Раздел	Раздел практики	Объем раздела практики
Раздел 1	Организация практики	36
Раздел 2	Выполнение программы практики	90
Раздел 3	Подготовка и защита отчета по практике	90
	Всего часов	216

4.2 Содержание разделов практики

Раздел 1. Особенности принятия государственных решений.

Специфика государственных решений. Основные этапы разработки государственных управленческих решений. Методы и инструменты принятия государственных решений. Государственные решения: характерные черты, направленность, учет специфики ветвей власти, виды и их характеристики, особенности принятия и исполнения, последствия, международный контекст. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в странах Европейского Союза, США, Японии, Мексике, Чили, Малайзии, Аргентине, Китае и других странах со сравнительным анализом используемых методов, подходов, концепций и технологий с учетом государственного устройства и национально-культурных особенностей каждой из стран.

Раздел 2. Особенности планирования и разработки государственных управленческих решений.

Модели принятия государственных решений. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс, лидерская подсистема в принятии государственных решений. Этапы принятия государственных решений как процедура рационализации принятия государственных решений, подготовительный этап принятия государственных решений, этап выработки целей, этап реализации целей и завершающий этап, информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Государственная программа и государственный проект как формы государственных планов. Структура государственной программы и государственного проекта. Управление государственными проектами и программами в концепции регулярного управления. Управление государственными проектами и программами в концепции управления изменениями. Примеры федеральных и региональных программ.

Раздел 3. Технологии принятия и исполнения государственных решений.

Системная технология вмешательства: идея, используемые техники, участники и организаторы процесса. Область эффективности системной технологии вмешательства. Местоположение в пространстве для выбора метода изменения проблемной ситуации, для которой эффективна системная технология вмешательства. Фазы системной технологии вмешательства. Общая модель системной технологии вмешательства. Примеры применения системной технологии вмешательства в практике государственного управления и принятия решений. Организационное развитие. Область эффективности

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Знать:				
1	□ теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;	+		
2	□ особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.		+	+
Уметь:				
3	- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач; вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	+	+	
Владеть:				
4	□ навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.	+	+	
5	- навыками использования количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей в государственном и муниципальном управлении.	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:				
	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК		
11	ПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в	ПК-1.1. Знать теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности	+	+
		ПК-1.2. Уметь анализировать организационную среду принятия решений	+	+

	условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.3. Владеть навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории	+	+	+
11	ПК-2 - Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-2.1. Знать отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности	+	+	+
		ПК-2.2. Уметь сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности	+	+	
		ПК-2.3. Владеть навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	+	+	+
11	ПК-3 - Способен планировать и организовывать деятельность органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1. Знать основы планирования деятельности органов публичной власти	+	+	+
		ПК-3.2. Уметь применять методы целеполагания и планирования в области государственного и муниципального управления	+	+	
		ПК-3.3. Владеть навыками организации деятельности по исполнению планов органов публичной власти	+	+	+
11	ПК-4- Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-4.1. Знать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг	+	+	+
		ПК-4.2. Уметь определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах	+	+	+

		ПК-4.3. Владеть навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг	+	+	+
11	ПК-5 -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-5.1. Знать принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения	+	+	+
		ПК-5.2. Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений	+	+	+
		ПК-5.3. Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью	+	+	+
11	ПК-6 - Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-6.1. Знать основы проектирования социально-экономических процессов	+	+	+
		ПК-6.2. Уметь анализировать ход реализации государственных и муниципальных проектов и программ	+	+	+
		ПК-6.3. Владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию реализации государственных и муниципальных проектов и программ	+	+	+

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки магистров по направлению магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», проведение практических занятий по практике «Преддипломная практика» не предусмотрено.

6.2. Лабораторные занятия

Учебным планом подготовки магистров по направлению магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», проведение лабораторных занятий по практике «Преддипломная практика» не предусмотрено.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Практика «Преддипломная практика» проводится в форме самостоятельной работы обучающегося в объеме 216 академических часа (162 астроном. часа). Регламент практики определяется и устанавливается в соответствии с учебным планом и темой государственной итоговой аттестации обучающегося.

Основу содержания самостоятельной работы обучающегося при прохождении практики в случае выполнения выпускной квалификационной работы в виде НИР составляет освоение методов, приемов, технологий анализа и систематизации научно-технической информации, разработка планов и программ проведения научных исследований и выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

При прохождении практики обучающийся должен использовать совокупность форм и методов самостоятельной работы:

- посещение семинаров кафедры (проблемной лаборатории, научной группы);
- изучение методик анализа и систематизации управленческой информации, разработки планов и программ проведения научных исследований;
- посещение государственных учреждений, органов государственного и муниципального управления, выставок;
- самостоятельное изучение рекомендуемой литературы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая оценка по практике (зачет, максимальная оценка – 100 баллов) выставляется студенту по итогам написания отчета о прохождении практики «Преддипломная практика» (максимальная оценка за отчет о прохождении практики – 60 баллов) и итогового опроса студента (максимальная оценка за итоговый опрос – 40 баллов).

8.1. Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики «Преддипломная практика» выполняется студентом во

время прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие основные разделы:

- титульный лист с наименованием вида практики и названия научно-исследовательской организации или производственного предприятия – места прохождения практики;
- содержание (наименование всех текстовых разделов отчета);
- результаты выполнения обучающимся программы выпускной квалификационной работы в процессе прохождения практики;
- Список использованных литературных источников.

Отчет о прохождении практики выполняется с помощью персонального компьютера на листах формата А4, поля – стандартные, шрифт – TimesNewRoman, 12, через 1,5 интервала. Таблицы и рисунки выполняются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Текстовый материал необходимо иллюстрировать рисунками и фотографиями, выполненными во время прохождения практики или полученными из сети Интернет.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами со сквозной нумерацией по всему тексту; титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют;

Ссылки на использованные источники располагают в тексте в порядке их появления и нумеруют арабскими цифрами без точки в квадратных скобках, например, [1]; [3-5]. Библиографические ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Примерная тематика отчетов по практике

Тематика отчетов по практике должна соответствовать тематике государственной итоговой аттестации и выпускной квалификационной работе

Примерная тематика отчетов по практике представлена ниже.

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере).
2. Совершенствование организации муниципального управления (на примере).
3. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере).
4. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации (на примере).
5. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере).
6. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере).
7. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере).
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере).
9. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (на примере).
10. Формирование территориальной системы информационных ресурсов (на примере).
11. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере).
12. Совершенствование организации управления развитием территории

муниципального образования (на примере).

13. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (на примере).

14. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере).

15. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования (на примере).

16. Совершенствование управления экономикой муниципального образования на базе информационных технологий (на примере).

17. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере).

18. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере).

19. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере).

20. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования (на примере).

21. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере).

22. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере).

23. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере).

24. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы (на примере).

25. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере).

26. Совершенствование организационно-экономического механизма формирования и использования имущественного комплекса (на примере).

27. Формирование муниципальной системы управления имущественно-земельным комплексом города (на примере).

28. Управления государственным (муниципальным) имуществом на основе совершенствования оценочной деятельности (на примере).

29. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере).

30. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на примере).

31. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере).

32. Разработка земельных кадастров в условиях становления рынка земель (на примере).

33. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере).

34. Разработка стратегии развития муниципального предприятия (на примере).

35. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере).

36. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере).

37. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда (на примере).

38. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере).
39. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере).
40. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
41. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере).
42. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере)
43. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на примере).
44. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на примере).
45. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере).
46. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере).
47. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
48. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере).
49. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
50. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства (на примере).
51. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере).
52. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере).
53. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
54. Совершенствование организации управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
55. Разработка основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов их реализации (на примере).
56. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере).
57. Разработка муниципальной программы по обеспечению занятости населения и организационно-экономического (финансово-экономического) механизма ее реализации (на примере).
58. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на примере).
59. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне (на примере).
60. Обоснование дополнительных источников финансирования жилищного строительства (на примере).
61. Разработка мероприятий по развитию жилищно-ипотечного кредитования (на примере).

62. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере).
63. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере).
64. Совершенствование организации управления жилищным фондом (на примере).
65. Совершенствование организации управления жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).
66. Совершенствование организации управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда (на примере).
67. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере).
68. Разработка мероприятий по ресурсосбережению в муниципальном жилищном фонде (на примере).
69. Антикризисное управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне (на примере).
70. Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (на примере).
71. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на примере).
72. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере).
73. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города (на примере).
74. Совершенствование организации управления муниципальным доходным строительством и содержанием дорог местного значения (на примере).
75. Совершенствование организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (на примере).
76. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере).
77. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере).
78. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (на примере).
79. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере).
80. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере).
81. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере).
82. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
83. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
84. Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
85. Совершенствование обслуживания населения услугами пассажирского транспорта (на примере).

86. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере).
87. Совершенствование транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере).
88. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания).
89. Совершенствование системы торгового (бытового) обслуживания населения муниципального образования (на примере).
90. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
91. Совершенствование территориальной организации торгового (бытового) обслуживания населения на региональном (муниципальном) уровне.
92. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере).
93. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере).
94. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере).
95. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).
96. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере).
97. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципального водоснабжения (на примере).
98. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере).
99. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
100. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (на примере).
101. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
102. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
103. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
104. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования (на примере).
105. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
106. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере).
107. Формирование информационного обеспечения решения задач социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
108. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
109. Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального образования.
110. Проблемы оценки и использования природно-ресурсного потенциала Кировской области.
111. Агропромышленный комплекс: современное состояние, региональные особенности, проблемы и перспективные направления развития.

112. Социальная инфраструктура: состав, уровень развития, направления совершенствования территориальной организации.
113. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне (на примере ...).
114. Демографическая обстановка: состояние, внутрирегиональная дифференциация, регулирование.
115. Управление демографическими процессами в регионе.
116. Региональные аспекты развития жилищно-коммунального хозяйства.
117. Регулирование межтерриториальных миграционных процессов.
118. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика (на примере ... области).
119. Проблемы территориальной организации учреждений физической культуры и спорта.
120. Стратегия и тактика совершенствования административно-территориального устройства в субъектах Российской Федерации.
121. Территориальные аспекты формирования системы местного самоуправления на примере области.
122. Проблемы социально-экономического развития малых городов региона.
123. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере.....)
124. Исследование проблемы эффективности регионального управления (на примере.....)
125. Исследование проблемы эффективности местного управления (на примере.....)
126. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
127. самоуправления
128. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района
129. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования
130. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
131. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
132. Организация совместной работы Администрации муниципального образования и местного самоуправления по благоустройству
133. Организация работы отдела образования на примере Администрации района
134. Функции административной комиссии на примере Администрации района
135. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района
136. Анализ работы архивной службы
137. Информационная организация социально - реабилитационных работ с инвалидами
138. Организация работы отдела сектора служебной корреспонденции администрации муниципального образования
139. Анализ деятельности отдела по благоустройству (на примере.....)
140. Организация деятельности комиссии (отдела) опеки и попечительства на примере муниципального образования
141. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере...)
142. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере...)
143. Правовая и административная деятельность ЗАГС
144. Анализ правовых услуг оказываемых органами ЗАГС

145. Сравнение эффективности методов управления организацией (на примере...)
146. Особенности организационного проектирования интегрированных организационных структур государственного управления (на примере...)
147. Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития (на примере субъекта Федерации)
148. Исследование возможностей государственного регулирования инновационных проектов
149. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
150. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры

8.3. Примеры вопросов для итогового контроля освоения практики (зачет)

Итоговый контроль по практике не предусмотрен.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

8.4. Структура и пример билетов(зачет)

Итоговый контроль по практике не предусмотрен.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

А. Основная литература

1. *Барабашев, А. Г.* Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494276>
2. *Осейчук, В. И.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433717>

Б. Дополнительная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490411>
2. *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491251>

3. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>

4. *Карпов, А. В.* Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492017>

5. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489319>

Рекомендуемые источники научной информации

Научные журналы:

□ Портал Наука и технологии РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.strf.ru/> [дата обращения 13. 08.2019].

□ Сайт: Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.m-esonomu.ru/> [дата обращения 13. 08.2019].

□ Сайт: Журнал «Вестник государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.orel.ranepa.ru/the-structure-of-the-academy/vestnik-gmu.html> [дата обращения 13. 08.2019].

□ Сайт: Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vgmu.hse.ru/> [дата обращения 13. 08.2019].

□ Сайт: Журнал «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.skags.ru/journal.php> [дата обращения 13. 08.2019].

□ Сайт: Журнал «Государственное Управление. Электронный Вестник» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/> [дата обращения 13.10.2019].

□ Сайт: Журнал «Регион 86. Журнал государственного и муниципального управления Югры» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.region86.ugrariu.ru/jurnal/> [дата обращения 13. 08.2019].

□ Сайт: Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.urtp.ru/> [дата обращения 13. 08.2019].

□ Журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»;

□ Журнал исследований социальной политики»;

□ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;

□ Журнал «Менеджмент сегодня»;

□ Журнал «Муниципальная экономика»;

□ Журнал «Политические исследования»;

□ Журнал «Проблемы современной экономики»;

- Журнал «Проблемы местного самоуправления»;
- Журнал «Проблемы теории и практики управления»;
- Журнал «Социологические исследования»;
- Журнал «Социология»;
- Журнал «Стратегический менеджмент»;
- Журнал «США: экономика, политика, идеология»;
- Журнал «Управление проектами и программами».

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>
3. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>
4. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
6. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.vsrfr.ru/>
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
8. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
13. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. –<http://www.sibfo.ru/>
14. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –<http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал экспертизы законопроектной деятельности Открытого правительства [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
16. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
17. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
18. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
19. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>
20. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.audit.gov.ru>
21. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>
22. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.cikrf.ru/>
23. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>
24. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

25. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/>
26. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
27. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

Средства обеспечения освоения практики

Для освоения практики используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

Для освоения практики используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

– Положение о порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятое решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://muctr.ru/upload/university/departments/uu/local_doc/POLOGENIE_o_PRAKTIKE_1.pdf (дата обращения: 18.06.2020).

Для освоения практики студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 18.06.2020).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

– ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку практики осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз. Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, как правило, на кафедре, осуществляющей подготовку обучающегося, и включает освоение программы практики с использованием материально-технической базы кафедры.

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам практики

11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия; раздаточный материал к разделам практики.

Электронные образовательные ресурсы: методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	8 лицензий	бессрочно
2	Microsoft Office Professional Plus 2019 В составе: ↳ Word ↳ Excel ↳ PowerPoint	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 лицензий	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Организация практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; □ особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; □ понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; □ формировать команды для решения поставленных задач; □ выработать решения, учитывающие 	Оценка за отчет по практике

	<p>правовую и нормативную базу</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; □ методами формирования команд для решения поставленных задач. 	
<p>Раздел 2. Выполнение программы практики</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; □ особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; □ понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; □ формировать команды для решения поставленных задач; □ выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач. 	<p>Оценка за отчет по практике</p> <p>Оценка, полученная на зачете</p>
<p>Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; □ особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; □ понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, 	<p>Оценка за отчет по практике</p> <p>Оценка, полученная на зачете</p>

	<p>ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; □ формировать команды для решения поставленных задач; □ выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач. 	
--	---	--

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;
- Положением о порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе практики
«Производственная практика: преддипломная практика»
основной образовательной программы
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Форма обучения: заочная**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20__ г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Колоколов Фёдор Александрович*
Проректор по учебной работе,
Ректорат

Подписан: 18:04:2024 16:54:53