

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика общественного сектора»**


**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

Форма обучения: заочная

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:

к.э.н., доцентом, кафедры менеджмента и маркетинга, Н.Н. Гриневым

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к базовой части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономической теории, макроэкономики, истории экономики, истории государственного управления.

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов основы знаний об экономике общественного сектора, развить навыки постановки и решения управленческих задач функционирования общественного сектора.

### **Задачи дисциплины**

- изучение механизмов, инструментов и «пределов» государственного вмешательства в экономической сфере;
- изучение теории общественного выбора и определение проблем государственного регулирования экономики;
- формирование умения анализировать доводы за и против экономической роли государства в рыночной и переходной экономике;
- формирование умения определять необходимость государственного вмешательства в экономике России.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

### **Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
------------------------	--

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ОПК-5.1 Знает методы экономического анализа эффективности бюджетных расходов; ОПК-5.2. Умеет использовать современные методы исследования рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.3. Владеет навыками исследования ключевых показателей эффективности управления имуществом;
---	---

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора;

*Уметь:*

- использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений;

*Владеть:*

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>10,4</b>	<b>7,8</b>
Лекции	0,47	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,94	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,58</b>	<b>125</b>	<b>93,75</b>
Контактная самостоятельная работа	1,58	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		125	93,75
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов			
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Общественный сектор в смешанной экономике</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
1.1	Предмет экономики общественного сектора: рынок и государство в смешанной экономике.	16	1	1	14
1.2	Общественный сектор в системе национальных счетов.	15	0,5	0,5	14
1.3	Предмет экономической теории благосостояния - оценка и сравнение альтернативных экономических состояний.	15	0,5	0,5	14
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Основы функционирования общественного сектора</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
2.1	Общественные товары: определение, особые свойства, виды.	15,5	0,5	1	14
2.2	Механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений.	14,75	0,25	0,5	14
2.3	Частные и общественные механизмы распределения ресурсов	14,75	0,25	0,5	14
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
3.1	Теория государственных финансов в рыночной экономике: основные положения и принципы.	15,5	0,5	1	14
3.2	Проблема распределения налогового бремени и перемещение налогов.	14,75	0,25	0,5	14
3.3	Факторы роста общественных расходов. Основные направления общественных расходов.	13,75	0,25	0,5	13
	<b>ИТОГО</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>125</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>			
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>			

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Общественный сектор в смешанной экономике

1.1. Предмет экономики общественного сектора: рынок и государство в смешанной экономике. Понятие «экономика общественного сектора». Сочетание рынка и государства в современной рыночной экономике. Модели смешанной экономики. Понятие, структура, масштабы, динамика и факторы развития общественного сектора. Порядок распределения ресурсов в экономике общественного сектора. Функции и место государства в экономическом кругообороте товаров, услуг и ресурсов. Основные типы провалов рынка и государства. Контрактация и квазирынки.

1.2. Общественный сектор в системе национальных счетов. Особенности частно-государственного предпринимательства. Организационно-правовые формы государственных предприятий. Экономические основы функционирования некоммерческих организаций. Благотворительность, меценатство, спонсорство. Формы государственной поддержки некоммерческих организаций. Экономика благосостояния: дилемма «эффективность-справедливость».

1.3. Предмет экономической теории благосостояния - оценка и сравнение альтернативных экономических состояний. Критерий Парето: вектор общественного благосостояния. Критерий Калдора-Хикса и "двойной критерий Скитовски". Отличие равновесия в общественном секторе от рыночного равновесия. Теоремы экономики благосостояния: производственный и потребительский подходы. Парето-эффективное и оптимальное распределение ресурсов. Общее и частичное равновесие в общественном секторе. Проблема обеспечения внутреннего и внешнего равновесия в общественном секторе.

### Раздел 2. Основы функционирования общественного сектора

2.1. Общественные товары: определение, особые свойства, виды. Спрос, предложение и равновесие Линдаля. Понятие «общественное благо» и его основные свойства. Виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ. Основы ценообразования в общественном секторе. Проблема «безбилетника» и цены Линдаля. Разгосударствление и границы рынка в общественном секторе. Внешние эффекты: понятие и виды. Внешние эффекты и государственное вмешательство. Определение и экономическая сущность внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Методы интернализации внешних эффектов. Теорема Коуза и ее роль в современной экономике. Виды государственного вмешательства в регулирование внешних эффектов. Налог Пигу. Асимметрия информации в современной экономике.

2.2 Механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Рациональный коллективный выбор. Причины возникновения асимметрии информации в современной экономике и ее виды. Работы Акерлофа, Д. Стиглица. Неполнота информации: скрытые характеристики и скрытые действия. Экономические проблемы, связанные с неполнотой информации: неблагоприятный отбор (отрицательная селекция) как форма предконтрактного оппортунизма; риск безответственности контрагента (моральный риск) как разновидность послеконтрактного оппортунизма. Асимметричность информации о качестве товаров и неблагоприятный отбор: рынок «лимонов». Подача сигналов о качестве на товарных рынках: репутация, стандартизация, цена, гарантии. Асимметричная информация на рынке труда. Сигналы на рынке труда: модель Спенса. Неблагоприятный отбор на рынке страхования и способы борьбы с этим явлением. Проблема «принципал-агент» («заказчик-исполнитель»). Методы нейтрализации асимметрии информации: роль государства.

2.3. Частные и общественные механизмы распределения ресурсов. Проблема выявления предпочтений и согласования различных точек зрения. Механизмы голосования. Экономические теории политического механизма. Отличия механизма

общественного выбора от потребительского выбора на рынке. Механизм голосования избирателей и принцип принятия решения большинством. Мажоритарное голосование и парадокс голосования. Приоритет избирателя-центриста, порядок и процедура учета интересов меньшинства в парламенте. Принцип профессионализма и высокой информированности политиков. Общественный выбор на основе соревнования партийных программ в условиях представительной демократии. Основные субъекты политического рынка и механизм лоббирования.

### **Раздел 3. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика**

3.1. Теория государственных финансов в рыночной экономике: основные положения и принципы. Бюджет и его роль в системе государственных финансов. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора России. Принципы построения бюджетной системы. Структура доходов и расходов государственного бюджета с позиции функций общественного сектора. Государственные внебюджетные фонды и их функции. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия. Бюджетное планирование и сбалансированность бюджетной системы.

3.2. Проблема распределения налогового бремени и перемещение налогов. Оптимальное налогообложение. Место налогов в формировании бюджета. Виды и функции налогов. Прямые и косвенные налоги (характеристика, эволюция, противоречия). Основные принципы построения налоговой системы. Эффективность и справедливость в налоговой системе. Взаимосвязь и противоречие критериев оценок налоговой системы. Налоговые обязательства и сферы действия налогов. Распределение налогового бремени в условиях монополии. Распределение налогового бремени на рынке труда. Избыточное налоговое бремя (определение, характеристика, оценка). Искажающее действие налогов на доходы и капитал. Подходы к формированию налоговых доходов. Правило Рамсея и правило Корлетта–Хейга. Концептуальные основы реформирования налоговой системы в РФ. Ресурсы государственного сектора и основные направления их использования. Альтернативные формы государственного участия в экономике.

3.3. Факторы роста общественных расходов. Основные направления общественных расходов. Перемещение выгод и сферы действия программ общественных расходов. Механизм социальных трансфертов. Искажающее действие общественных расходов. Оценка эффективности общественных расходов. Формы и методы государственного участия в экономике: проблема выбора. Производство в государственном секторе или государственная поддержка. Бюджетное финансирование государственных учреждений. Проектное финансирование. Идея квази-рынков. Формы организации государственной поддержки отдельных отраслей экономики. Государственно-частное партнерство: экономические проблемы. Экономика общественного сектора и проблема эффективности государственного сектора, и ее анализ. Эффективность общественных расходов. Сравнительная эффективность государственного и частного сектора. Приватизация и национализация. Проблема перераспределения. Оценка затрат и результатов в частном и общественном секторе. Понятие качества, эффективности и результативности. Принцип издержек выбора. Анализ затраты -результат (cost-benefit analysis). Принципы рационализации ресурсов в общественном секторе.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
	<b>Знать:</b>				
1	– фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора;	+	+	+	
	<b>Уметь:</b>				
2	– использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений;		+	+	
	<b>Владеть:</b>				
3	– методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;	+	+		
4	– навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.		+	+	
<b>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения:</b>					
	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>			
5	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	– ОПК-5.1 Знает методы экономического анализа эффективности бюджетных расходов;	+	+	
		– ОПК-5.2. Умеет использовать современные методы исследования рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;		+	+
		– ОПК-5.3. Владеет навыками исследования ключевых показателей эффективности управления имуществом;	+	+	



## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы заочная форма
1		<p>Семинар 1. Общественный сектор и общественные блага. Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия. Обоснование роли государства в экономике. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства. Государственная собственность и государственные рынки. Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов. Развитие общественного сектора и эффективность экономики. Измерения в области общественного сектора. Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера. Модели общественных расходов. Общественный сектор переходной экономики. Общественные блага, их свойства. Внешние эффекты и их интернализация. Проблема безбилетника. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. Международное сотрудничество и глобальные общественные блага.</p>	1
2		<p>Семинар 2. Перераспределение и эффективность. Распределение доходов и государство. Дилемма равенство – эффективность. Критерии компенсации (Калдор-Хикс, Сцитовски). Общественное благосостояние. Конкурентное равновесие. Две теоремы благосостояния и их значение. Альтернативные теории справедливости: Либертариистский подход к понятию социальной справедливости – минимальное вмешательство государства в экономику. Эгалитарный взгляд на справедливость распределения благ – уравнивающее распределение доходов. Роулсианский взгляд на справедливость распределения благ – распределение, соответствующее максимуму</p>	1

		<p>благополучия наименее обеспеченного члена общества. Роулсианская функция общественного благополучия.</p> <p>Утилитаристский взгляд на справедливость распределения благ – распределение доходов, соответствующее максимуму общественного благополучия, представленного суммой индивидуальных полезностей всех членов общества.</p> <p>Утилитаристская функция общественного благополучия: распределение доходов, основанное на свободной игре рыночных цен, конкурентном механизме спроса и предложения на факторы производства.</p> <p>Оценка возможностей государства в достижении справедливости путем перераспределения с точки зрения альтернативных концепций справедливости.</p> <p>Исключения из дилеммы равенство–эффективность как отражения многообразия экономических отношений. Принцип второго лучшего. Экономика государства благополучия: истоки и современные оценки.</p>	
3		<p>Семинар 3. Общественный выбор: коллективное принятие решений</p> <p>Коллективный выбор. Парадокс голосования: почему голосуют избиратели (парадокс Даунса, Downs, 1957). Оптимальное большинство. Правило простого большинства, парадокс Кудорсе. Теорема о медианном избирателе.</p> <p>Многомерные альтернативы. Теоремы Мэя, о медианном избирателе, Эрроу.</p>	1
4		<p>Семинар 4. Общественный выбор: экономическая теория государства.</p> <p>Теория принципала -агента. Избиратели, политики чиновники. Феномены рационального неведения и фискальной иллюзии.</p> <p>Представительная демократия. Группы специальных интересов. Интенсивность предпочтений, обмен голосами, лоббирование. Ренто-ориентированное поведение. Неэффективность государства. Модель индуцированного спроса. Модель Нисканена. Теория политических деловых циклов. Модель электорального цикла.</p>	0,5
5		<p>Семинар 5. Доходы государства.</p> <p>Источники государственных доходов.</p> <p>Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база,</p>	0,5

		<p>единица исчисления, срок начисления и уплаты.</p> <p>Типология и классификация налогов.</p> <p>Классификация ОЭСР. Критерии оценки эффективности налоговой системы.</p> <p>Структура налогов в развитых странах и в России.</p>	
6		<p>Семинар 6. Перемещение налогового бремени. Сфера действия налогов.</p> <p>Налогообложение доходов, сбережений и потребления. Перемещение налога на конкурентном и монополизированном рынке товара, на рынке труда. Перемещение налогового бремени в контексте общего равновесия, модель Харбергера. Последствия налогообложения прибыли корпораций.</p> <p>Объединенный эффект налога на доход и на прибыль корпораций.</p>	0,5
7		<p>Семинар 7. Избыточное налоговое бремя.</p> <p>Мера искажающего действия налога, факторы, определяющие потери. Специфика проявления последствий налогообложения в разных рынках: на конкурентном рынке, при налогообложении доходов, накоплений.</p> <p>Избыточное налоговое бремя и общее равновесие. Правило Корлетта-Хейга, масштабы чистых потерь.</p>	0,5
8		<p>Семинар 8. Оптимальное налогообложение.</p> <p>Цели и ограничения налоговой политики.</p> <p>Парето-эффективные налоговые структуры. Факторы, определяющие оптимум.</p> <p>Налоговые инструменты перераспределения.</p> <p>Модели оптимального косвенного налогообложения: оптимальное косвенное налогообложение в экономике с большим числом индивидуумов; модель Аткинсона-Стиглица. Правила оптимизации косвенного налогообложения: правило пропорциональности налогообложения; правило налогообложения Рамсея; правило обратных эластичностей; правило оптимального налогообложения при гибких ценах производителя. Модель линейного подоходного налога.</p>	0,5
9		<p>Семинар 9. Современные проблемы налогообложения. Расходы государства</p> <p>Экономика налоговой реформы. Динамика налогов, общественные блага и эндогенный рост. Проблемы уклонения от налогов.</p> <p>Персональные и общественные выгоды налогообложения. Законные и незаконные способы уклонения от налогов. Отложенные</p>	0,5

		<p>выплаты налогов, налоговый арбитраж, налоговые убежища. Оптимальный уровень уклонения от налогов. Возможности выявления налоговых преступлений. Модель уклонения от налогов. Вопросы налогообложения при различных представлениях о функции общественного благосостояния. Уклонение от налогов как преступление. Величина возможных уклонений от налогов. Факторы, определяющие уклонение. Особенности уклонения от налогов в России. Расходы государства. Формы общественных расходов. Перемещение выгод и сферы действия общественных программ, искажающее действие общественных расходов. Общественное страхование. Основные отличия общественного страхования от частного. Технические условия, характеризующие вероятность наступления страхового случая. Социальное страхование и социальная помощь. Другие виды общественных расходов: оборона, технологии, экология.</p>	
--	--	---	--

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

1. Роль государства в экономике с точки зрения различных теорий (исторический аспект).

2. Функции общественного сектора в современной экономике.
3. Основные проблемы государственного регулирования естественных монополий.
4. Государственное регулирование внешних эффектов.
5. Образование как общественное благо.
6. Государственная политика в области образования.
7. Отличительные особенности производства смешанных общественных благ в современной экономической системе.
8. Принцип Парето-эффективности и функционирование общественного сектора.
9. Тенденции развития общественного сектора.
10. Равенство, справедливость и перераспределение в экономике России.
11. Государственная политика, направленная на сокращение неравенства денежных доходов.
12. Бедность в странах с различным уровнем экономического развития.
13. Социальная политика в развитых странах и России.
14. Теоретические подходы к анализу общественного благосостояния. Функция общественного благосостояния.
15. Основные направления использования принципа «второго лучшего» в общественном секторе.
16. Общественные альтернативы.
17. Общественный сектор и его роль в смешанной экономике.
18. Провалы рынка и необходимость общественного сектора.
19. Понятия, границы и масштабы экономики общественного сектора.
20. Основные виды деятельности и общественные блага, предоставляемые общественным сектором экономики.
21. Равновесие в общественном секторе и финансово-бюджетная система.
22. Общее понятие о финансах общественного сектора.
23. Налоговый механизм и общественный сектор.
24. Общественные расходы, их структура и тенденции развития.
25. Цены и субсидии в общественном секторе.
26. Экономические основы политического механизма в общественном секторе.
27. Механизмы функционирования общественного сектора.
28. Потребности и интересы человека как фактор развития экономики общественного сектора.
29. Государственный сектор науки в России.
30. Занятость, мотивация и доходы в общественном секторе.
31. Ценообразование в общественном секторе и государственная политика цен.
32. Социальный потенциал общественного сектора.
33. Роль общественного сектора в воспроизводстве населения.
34. Общественное здоровье – главный показатель благополучия народа.
35. Социальная защита населения.
36. Общее понятие о финансах сектора общественного (государственного) управления.
37. Формирование налоговых доходов общественного сектора.
38. Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления.
39. Дефицит (профицит) бюджета, государственный долг и их воздействие на экономику.
40. Бюджетный федерализм и организация межбюджетных отношений в России.
41. Оценка уровня развития отраслей общественного сектора в регионах России.
42. Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольные работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы 10 баллов за каждую.

### **Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 10 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

#### **Вопрос 1.1.**

1. Субъекты и объекты отраслей общественного сектора.
2. Распределение налогового бремени между поколениями. Влияние изменений налоговой политики на благосостояние различных поколений.
3. Оптимальное производство общественных благ (Чистые и нечистые общественные блага).
4. Частное и государственное производство общественных благ.
5. Способы финансирования общественных благ.
6. Роль государства и бюджетные расходы на образование. Качество образования в разных странах.
7. Оценка эффективности системы образования: частное против государственного образования: кто эффективнее?
8. Применение анализа «выгоды-издержки» к государственным проектам в общественном секторе.
9. Альтернативный выбор и издержки упущенных возможностей при производстве общественных благ.
10. Применение анализа «выгоды-издержки» к частным проектам в общественном секторе. Методы оценки рыночных выгод и издержек.

### **Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 10 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

#### **Вопрос 2.1.**

1. Роль и значение общественного сектора в накоплении национального богатства страны.
2. Статистические показатели развития отраслей общественного сектора (на примере отдельных территорий, отраслей).
3. Показатели развития человеческого капитала и влияние общественного сектора на его динамику. (Развитие отдельных отраслей общественного сектора, характеризующих инвестиции в совокупный человеческий капитал)
4. Научно-технический прогресс в общественном секторе.
5. Система стратегических планов и программ: национальные проекты РФ.
6. Национальный проект развития здравоохранения: план действий, цели и средства реализации.
7. Проблемы реализации национальных проектов в регионах.
8. Россия на мировом рынке общественных благ.
9. Особенности формирования и развития регионального общественного сектора.
10. Модернизация отраслей общественного сектора: цели, формы, результаты.

### **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 10 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

#### **Вопрос 3.1.**

1. Роль общественного сектора в формировании «инновационной экономики» (экономики знаний).
2. Организационное обеспечение программ развития отраслей общественного сектора.

3. Предпосылки возникновения общественного сектора и его роль в экономике государства.
4. Общественный сектор и теория прав собственности.
5. Проблемы эффективного использования государственной собственности.
6. Субъекты и объекты хозяйственной деятельности общественного сектора.
7. Роль и значение общественного сектора в накоплении национального богатства страны (на примере отдельных территорий, отраслей).
8. Роль и значение деятельности государства в трактовке различных экономических школ.
9. Информационный фактор в развитии общественного сектора.
10. Муниципальные инвестиционные проекты и программы.

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (1 семестр – экзамен).**

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по разделам 1 и 3 рабочей программы дисциплины и содержит 37 вопроса. 1 вопрос – 10 баллов, вопрос 2 – 10 баллов, вопрос 3 – 20 баллов.

1. Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия.
2. Обоснование роли государства в экономике.
3. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства.
4. Государственная собственность и государственные рынки.
5. Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов.
6. Развитие общественного сектора и эффективность экономики.
7. Измерения в области общественного сектора.
8. Общественные блага, их свойства.
9. Внешние эффекты и их интернализация.
10. Проблема безбилетника.
11. Распределение доходов и государство.
12. Общественное благосостояние.
13. Экономика государства благосостояния: истоки и современные оценки.
14. Общественный выбор: коллективное принятие решений
15. Общественный выбор: экономическая теория государства.
16. Источники государственных доходов.
17. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты.
18. Типология и классификация налогов.
19. Критерии оценки эффективности налоговой системы.
20. Структура налогов в развитых странах и в России.
21. Налогообложение доходов, сбережений и потребления.
22. Избыточное налоговое бремя и общее равновесие.
23. Цели и ограничения налоговой политики.
24. Парето-эффективные налоговые структуры.
25. Модели оптимального косвенного налогообложения: оптимальное косвенное налогообложение в экономике с большим числом индивидуумов; модель Аткинсона-Стиглица.
26. Правила оптимизации косвенного налогообложения: правило пропорциональности налогообложения; правило налогообложения Рамсея; правило обратных эластичностей; правило оптимального налогообложения при гибких ценах производителя.

27. Модель линейного подоходного налога.
28. Современные проблемы налогообложения.
29. Формы общественных расходов.
30. Социальное страхование и социальная помощь.
31. Организация предоставления общественных благ.
32. Формы государственного вмешательства.
33. Общественная собственность против частной.
34. Оценка затрат и результатов в частном и общественном секторах.
35. Спрос на общественные блага и бюджетная децентрализация.
36. Теорема о децентрализации.
37. Экономические проблемы федерализма в развитых странах.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

#### 8.4. Структура и примеры билетов для экзамена.

*Экзамен* по дисциплине «*Экономика общественного сектора*» проводится в 1 семестре и включает контрольные вопросы по разделам 1 и 3 рабочей программы дисциплины. Билет для *экзамена* состоит из 3 вопросов, относящихся к указанным разделам.

##### Пример билета для экзамена

<p>«<i>Утверждаю</i>»</p> <p>_____</p> <p>(Должность, наименование кафедры)</p> <p>_____</p> <p>(Подпись)      (И. О. Фамилия)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p><b>Наименование кафедры</b></p>
	<p><b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b></p> <p><b>Магистерская программа –</b></p> <p><b>«Государственное и муниципальное управление»</b></p>
	<p><b>Экономика общественного сектора</b></p>
<p><b>Билет № 3</b></p>	
<p>1. Государственная собственность и государственные рынки.</p> <p>2. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты</p> <p>3. Современные проблемы налогообложения.</p>	



## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. *Восколович, Н. А.* Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488987>

2. *Жильцова, О. Н.* Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962>

#### Б. Дополнительная литература

1. Попов, Е. В. Моделирование экономических институтов: монография для магистратуры / Е. В. Попов; ответственный редактор А. Д. Некипелов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 643 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09243-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427501>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

**Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2023 составляет 1 727 628 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Экономика общественного сектора*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### 11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### 11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

### 11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Контракт №72-99ЭА/2022 от	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию)

	Russian Edition	29.08.2022		продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Общественный сектор в смешанной экономике</b></p>	<p><i>Знает:</i>                      фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора;</p> <p><i>Умеет:</i>                      использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений;</p> <p><i>Владеет:</i>                      методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;                      навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.</p>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр)</p> <p>Оценка за <i>экзамен</i> (1 семестр)</p>
<p><b>Раздел 2. Основы функционирования общественного сектора</b></p>	<p><i>Знает:</i>                      фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора;</p> <p><i>Умеет:</i>                      использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений;</p> <p><i>Владеет:</i>                      методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;                      навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.</p>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр)</p> <p>Оценка за <i>экзамен</i> (1 семестр)</p>

<p><b>Раздел 3. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика</b></p>	<p><i>Знает:</i>  фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора;</p> <p><i>Умеет:</i>  использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений;</p> <p><i>Владеет:</i>  методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.</p>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр)</p> <p>Оценка за <i>экзамен</i> (1 семестр)</p>
---	--	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Экономика общественного сектора»**

**основной образовательной программы**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
код и наименование направления подготовки (специальности)

**«Государственное и муниципальное управление»**  
наименование ООП

Форма обучения: заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационно-аналитические технологии в государственном и  
муниципальном управлении**

---

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**



Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам по выбору учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – сформировать знания в области разработки, функционирования и использования информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и умений информационно-аналитической работы;
- закрепление навыков пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет для поиска и анализа информации, необходимой для обеспечения государственного и муниципального управления;
- формирование критического отношения к открытым источникам информации, закрепление навыков оценки релевантности и достоверности найденной информации;
- приобретение знаний о месте, роли и возможностях использования информационно-аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» преподается в 1 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: *УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.*

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;

	действий.	
--	-----------	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.1. Знает информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; ОПК- 4.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные программное обеспечение; ОПК-4.3. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде для обеспечения информационной открытость деятельности органа власти.

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- систему информационного обеспечения государственного управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в системе государственного управления.

- современные технологии управления сложно организованными иерархически выстроенными системами, критерии поиска, оценки и выбора информации;

- существующую законодательную и нормативно-правовую базу функционирования органов государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

- использовать творческий потенциал; уметь использовать в работе современные методы управления в системе государственного управления.

- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных;

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти

*Владеть:*

- инструментами работы: «Пакет Microsoft Office», в поисковых системах ВИНТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеки РФФИ, портала Elsevier, ФИПС, USPTO и др.,

- инструментами, методами и средствами проведения экономического анализа и оценки социально-экономического положения страны и муниципального образования, планирования и прогнозирования развития страны и ее отдельных территорий;

- инструментами, технологией и методикой разработки управленческих решений, касающихся проектирования и организации процессов управления социально-экономическими системами на макро- и мезоуровнях.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,29</b>	<b>10,4</b>	<b>7,8</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4,71</b>	<b>170,0</b>	<b>127,5</b>
Контактная самостоятельная работа	4,71	0,4	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		169,6	127,2
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основы системы информационного обеспечения управления.</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>
1.1	Информационные технологии. Автоматизированные системы управления (АСУ).	22	-	1	-	1	-	20
1.2	Основные способы получения информации.	21	-	-	-	1	-	20
1.3	Автоматизированное рабочее место: определение, основные принципы построения	21	-	-	-	1	-	20
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Информационное обеспечение научно-технических и управленческих решений в области государственного управления..</b>	<b>63</b>	-	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	<b>60</b>
2.1	Основные процедуры информационного обеспечения функций планирования, календарно-планового руководства, оперативного управления, контроля..	22	-	1	-	1	-	20
2.2	Способы организации передачи и поиска информации в сети Internet	21	-	-	-	1	-	20
2.3	Телекоммуникационные сети в России	20	-	-	-	-	-	20

<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Информационно-аналитические методы и инструменты государственного и муниципального управления в различных системах</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>50</b>
3.1	Справочная и научная информация. Алгоритм поиска информации в сети Internet.	12	-	1	-	1	-	10
3.2	Государственная система научно-технической информации	11	-	1	-	-	-	10
3.3	Информационные издания и базы данных	30	-	-	-	-	-	30
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>170</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### *Раздел 1. Основы системы информационного обеспечения управления.*

Субъекты и объекты управления. Основные процедуры процесса управления. Функции управления. Определение функций планирования, календарно-планового руководства, оперативного управления, контроля. Управленческие решения. Требования, предъявляемые к ним. Процесс принятия решения. Основные способы получения информации. Синтез информации. Этапы аналитической работы. Потребность в информации для принятия управленческих решений. Виды информации. Структура информационного процесса. Информационные ресурсы. Информационные технологии. Автоматизированные системы управления (АСУ). Технология информационного обеспечения управления – АСУ. Определение АСУ. Требования, предъявляемые к АСУ. Структура АСУ. Задачи функциональной части АСУ. Обеспечивающая часть АСУ. Её составные части. Информационное обеспечение, как составляющая АСУ. Автоматизированное рабочее место: определение, основные принципы построения. Схема АРМ. Технические средства, используемые для построения АРМ.

### *Раздел 2. Информационное обеспечение научно-технических и управленческих решений в области государственного управления.*

Определение понятия информационного обеспечения процесса управления. Задачи информационного обеспечения процесса управления. Основные процедуры информационного обеспечения функций планирования, календарно-планового руководства, оперативного управления, контроля. Основные принципы построения локальных ВС (ЛВС). Коммуникационное оборудование. Топологии ЛВС. Протоколы КС, их назначение, классификация. История создания и развития сети Internet. Система адресации в Internet. Протоколы Internet. Основные услуги сети Internet. Способы организации передачи и поиска информации в сети Internet. Телекоммуникационные сети в России.

### *Раздел 3. Информационно-аналитические методы и инструменты государственного и муниципального управления в различных системах.*

«Пакет Microsoft Office», демонстрационной версии поисковых систем ВИНТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеке РФФИ, портале Elsevier, ФИПС, USPTO и др., работать в системе учебного портала РХТУ moodle.mustr.ru, работать в программах по самотестированию и контрольному тестированию. Поисковые системы в Internet (Google, Yandex, Yahoo, Alta Vista, Mail и другие). Специфика поисковой системы Scirus. Справочная и научная информация. Алгоритм поиска информации в сети Internet. Примеры поисковых запросов. Анализ, обработка и использование результатов поиска. Государственная система научно-технической информации. Информационные издания и базы данных. Обзор существующих информационных источников в области химии, химической технологии, нефтехимии, биотехнологии, промышленной экологии и др. Отечественные и зарубежные источники экономической информации. Первичная и вторичная информация. Виды сворачивания информации.



## **5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	- систему информационного обеспечения государственного управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в системе государственного управления.	+		
2	- современные технологии управления сложно организованными иерархически выстроенными системами, критерии поиска, оценки и выбора информации		+	
3	- существующую законодательную и нормативно-правовую базу функционирования органов государственной и муниципальной власти	+	+	+
	<b>Уметь:</b>			
4	- использовать творческий потенциал; уметь использовать в работе современные методы управления в системе государственного управления.		+	+
5	- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных;	+	+	
6	- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	+	+	+
	<b>Владеть:</b>			
7	- инструментами работы: «Пакет Microsoft Office», в поисковых системах ВИНТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеки РФФИ, портала Elsevier, ФИПС, USPTO и др.,	+	+	
8	- инструментами, методами и средствами проведения экономического анализа и оценки социально-экономического положения страны и муниципального образования, планирования и прогнозирования развития страны и ее отдельных территорий;		+	+
9	- инструментами, технологией и методикой разработки управленческих решений, касающихся проектирования и организации процессов управления социально-экономическими системами на макро- и мезоуровнях.	+	+	+
<b>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения:</b>				
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения</b>		

10	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	+	+	+
11	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.1. Знает информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;	+	+	+
		ОПК- 4.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные программное обеспечение;		+	+
		ОПК-4.3. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде для обеспечения информационной открытость деятельности органа власти.	+		+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Алгоритм подготовки аналитических продуктов: этапы, принципы, требования к стилистике и формату	2
2	2	Особенности, виды и направления аналитического обеспечения государственного и муниципального управления.	2
3	3	Государственный заказ на экспертно-аналитические услуги.	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *зачета с оценкой* (1 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

### **8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 2 контрольных работы и оценки за работу на практических занятиях. Максимальная оценка за контрольную работу №1 составляет 20 баллов, за контрольную работу №2 составляет 10 баллов.

*Контрольная работа №1. Напишите эссе. Каждое эссе должно включать личное мнение/отношение автора к той или иной технологии или проблематике.*

*Примерная тематика эссе*

1. Виды диаграмм. Операции форматирования диаграмм и графиков.
2. Определение и виды цифровых технологий
3. Характеристика цифровой технологии «Интернет вещей»
4. Характеристика цифровой технологии «Большие данные»
5. Характеристика цифровой технологии «Машинное обучение»
6. Характеристика цифровой технологии «Искусственный интеллект»
7. Характеристика цифровой технологии «Смешанная (гибридная) реальность»
8. Характеристика цифровой технологии «Блокчейн»
9. Основные тенденции глобального состояния информационных и цифровых технологий
10. Перспективы развития информационных технологий
11. Характеристика информационной и библиографической культуры
12. Информация и концепции её определения
13. Сущность теории отображения информации
14. Сущность разнообразной концепции информации
15. Классификация информации
16. Свойства информации
17. Информационный процесс и его структура
18. История возникновения и развития вычислительной техники
19. Поколения ЭВМ
20. Адекватность информации и её формы
21. Синтаксическая мера информации
22. Семантическая мера информации
23. Прагматическая мера информации
24. Характеристика качества информации
25. Принцип устройства компьютера
26. Структурная схема персонального компьютера
27. Физическая и логическая организация жесткого диска
28. Технично-эксплуатационная характеристика процессора
29. Оперативная память
30. Характеристика оптических накопителей информации
31. Характеристика твердотельных накопителей информации
32. Характеристика печатающих устройств
33. Характеристика сканеров
34. Характеристика модемов
35. Назначение и функции операционных систем
36. Эксплуатационная характеристика операционной системы

37. Основные свойства и возможности ОС Windows
38. Эксплуатационная характеристика ОС Windows
39. Анатомия окна и методы работы с окнами в ОС Windows
40. Объекты для работы в ОС Windows
41. Работа с файлами и папками ОС Windows
42. Характеристика текстовых файлов
43. Операции форматирования текстовых фрагментов
44. Операции редактирования текстовых фрагментов
45. Основные требования к оформлению официальных текстовых документов
46. Правила ввода электронного текста
47. Табличная организация информации в MS Word, автоматизация расчетов
48. Правила построения диаграмм в MS Word
49. Формульная организация информации в документе MS Word
50. Организация списков, колонтитулов, колонок в документе MS Word
51. Организация автоматического оглавления в документе MS Word
52. Эксплуатационная характеристика электронных таблиц: разновидности электронных процессоров
53. Формульная организация данных в электронных таблицах
54. Редактирование и форматирование электронных таблиц
55. Графическое сопровождение информации электронных таблиц: мастер диаграмм.

*Практическое задание 1 (5 баллов):*

Составить цельную, законченную презентацию из 4-5 слайдов, опираясь на два графика, а также рабочий excel файл с данными (получите от преподавателя)

На первых трёх слайдах сделать визуализацию данных лучше, на четвертом и пятом слайде сделать обобщение этих данных с новыми выводами.

*Практическое задание 2 (5 баллов)*

Используя разосланную форму, составьте ТЗ для вашей презентации.

*Практическое задание 3 (5 баллов)*

Возьмите, презентацию, которую вы недавно делали или, которую вам предстоит делать и напишите ее сторилайн.

Сторилайн – это последовательность заголовков слайдов от начала и до конца, которая расскажет историю вашей презентации и донесет до читателя ключевую мысль.

*Практическое задание 4 (5 баллов)*

Возьмите презентацию у преподавателя.

Разложите ее дизайн-концепцию на составляющие:

1. Выделите особенности используемых шрифтов
2. Выделите и укажите особенности по используемым цветам
3. Выделите и укажите особенности изображений
4. Найдите повторяющиеся графические элементы

Пропишите все находки.

*Контрольная работа №2. Максимальная оценка – 10 баллов.*

Необходимо создать и оформить презентацию в программе MS Power Point используя таблицы, диаграммы нумерацию, маркерацию, автофигуры. Тематика презентации должна быть связана с вашей научной работой и/или выпускной квалификационной работой.

Минимальное количество слайдов: 10.

Цель: контроль практических навыков создания и оформления презентаций используя таблицы, диаграмм, нумерации, маркерации, автофигур.

## **8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (1 семестр – зачет с оценкой)**

1. Понятие информационные технологии.
2. Понятие количества информации. Методы оценки
3. Понятие информационной технологии. Этапы развития
4. Основные функции базовой информационной технологии
5. Этапы развития (эволюция) информационных технологий
6. Нарисуйте схему преобразования «информация - данные»
7. Уровни базовой информационной технологии
8. Нарисуйте схему концептуальной модели базовой информационной технологии
9. Определите термины информационный процесс, информационная
10. процедура, информационная операция.
11. Чем отличаются процессы преобразования информации и процессы преобразования данных?
12. В чем состоят процессы получения, подготовки и ввода информации?
13. В чем смысл процесса обработки данных и его процедур?
14. Каковы функции процесса и процедур обмена данными?
15. Для чего используются процесс и процедуры накопления данных?
16. Опишите назначение и суть процесса и процедур представления знаний.
17. Что такое логический уровень информационной технологии, для чего необходимо его рассмотрение?
18. Нарисуйте схему состава моделей базовой информационной технологии и объясните назначение и связи каждой модели.
19. Каким образом информационная технология отображается на физическом уровне?
20. Нарисуйте схему состава и взаимосвязей подсистем базовой информационной технологии и поясните, на каких аппаратно-программных средствах они реализуются.
21. Какова последовательность преобразования информации в данные?
23. Какие методы контроля применяются в процессе преобразования информации в данные?
24. Основные этапы обработки экономической информации
25. Способы обработки экономической информации. Достоинства и недостатки
26. Организации пакетного режима обработки данных
27. Характеристика диалогового режима обработки данных.
28. Характеристика технологий обработки данных в режиме реального времени
29. Характеристика пакетного режима обработки данных.
30. В чем состоит суть процедуры преобразования данных и как она реализуется в ЭВМ?
31. Для чего служит процедура отображения данных и какие операции ее реализуют?
32. Что служит теоретической базой для создания моделей компьютерной графики?
33. Опишите два основных метода получения графического изображения на экране монитора.

34. На каких аппаратно-программных средствах реализуется информационный процесс обработки данных.
35. Процедуры хранения данных. Базы данных.
36. Средства создания электронного документа. Текстовые редакторы.
37. Обработка и анализ экономической информации с помощью электронных таблиц EXCEL.
38. Средства разработки мультимедийных презентаций. Работа с Power Point  
Организация и ведение баз данных средствами СУБД MS ACCESS

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### 8.3. Структура и примеры билетов

*Зачет с оценкой* по дисциплине «*Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении*» проводится в 1 семестре и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет *зачета с оценкой* для состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

Пример билета для *зачета с оценкой*:

<p>«Утверждаю» зав.каф. МиМ <small>(Должность, наименование кафедры)</small></p> <p>_____ Д.С. Лопаткин <small>(Подпись) (И. О. Фамилия)</small></p> <p>«__» _____ 2022г.</p>	Министерство науки и высшего образования РФ
	Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева
	Кафедра менеджмента и маркетинга
	38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»
<b><i>Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении</i></b>	
<p><b>Билет №1</b></p> <p>1. Уровни базовой информационной технологии</p> <p>2. Средства разработки мультимедийных презентаций. Работа с Power Point</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст :



электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489927>

## **Б. Дополнительная литература**

1. *Суворова, Г. М.* Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч.: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы:

- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
- <http://www.ar.gov.ru/> -сайт о ходе административной реформы в Российской Федерации;
- <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития;
- <http://www.minregion.ru>- сайт Министерства регионального развития;
- <http://www.budgetrf.ru> – сайт о бюджетной системе России, межбюджетных отношениях и т.п. Проект Центра информационных исследований;
- <http://www.gosuslugi.ru/ru/>- справочно-информационный портал - Государственные услуги;

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной

литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

### 11. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Основы системы информационного обеспечения управления</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему информационного обеспечения государственного управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в системе государственного управления.</li> <li>- современные технологии управления сложно организованными иерархически выстроенными системами, критерии поиска, оценки и выбора информации;</li> <li>- существующую законодательную и нормативно-правовую базу функционирования органов государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать творческий потенциал; уметь использовать в работе современные методы управления в системе государственного управления.</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных;</li> <li>- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами работы: «Пакет Microsoft Office», в поисковых системах ВИНТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеки РФФИ, портала Elsevier, ФИПС, USPTO и др.,</li> <li>- инструментами, методами и средствами проведения экономического анализа и оценки социально-экономического положения страны и муниципального образования, планирования и прогнозирования развития страны и ее отдельных территорий;</li> <li>- инструментами, технологией и методикой разработки управленческих решений, касающихся проектирования и организации процессов управления социально-экономическими системами на макро- и мезоуровнях.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (1 семестр)</p> <p>Оценка за зачет с оценкой (1 семестр)</p>

<p><b>Раздел 2. Информационное обеспечение научно-технических и управленческих решений в области государственного управления</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему информационного обеспечения государственного управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в системе государственного управления.</li> <li>- современные технологии управления сложно организованными иерархически выстроенными системами, критерии поиска, оценки и выбора информации;</li> <li>- существующую законодательную и нормативно-правовую базу функционирования органов государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать творческий потенциал; уметь использовать в работе современные методы управления в системе государственного управления.</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных;</li> <li>- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами работы: «Пакет Microsoft Office», в поисковых системах ВИНТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеки РФФИ, портала Elsevier, ФИПС, USPTO и др.,</li> <li>- инструментами, методами и средствами проведения экономического анализа и оценки социально-экономического положения страны и муниципального образования, планирования и прогнозирования развития страны и ее отдельных территорий;</li> <li>- инструментами, технологией и методикой разработки управленческих решений, касающихся проектирования и организации процессов управления социально-экономическими системами на макро- и мезоуровнях.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (1 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (1 семестр)</p> <p>Оценка за зачет с оценкой (1 семестр)</p>
--	---	--

<p><b>Раздел 3. Информационно-аналитические методы и инструменты государственного и муниципального управления в различных системах.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему информационного обеспечения государственного управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в системе государственного управления.</li> <li>- современные технологии управления сложно организованными иерархически выстроенными системами, критерии поиска, оценки и выбора информации;</li> <li>- существующую законодательную и нормативно-правовую базу функционирования органов государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать творческий потенциал; уметь использовать в работе современные методы управления в системе государственного управления.</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных;</li> <li>- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами работы: «Пакет Microsoft Office», в поисковых системах ВИНТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеки РФФИ, портала Elsevier, ФИПС, USPTO и др.,</li> <li>- инструментами, методами и средствами проведения экономического анализа и оценки социально-экономического положения страны и муниципального образования, планирования и прогнозирования развития страны и ее отдельных территорий;</li> <li>- инструментами, технологией и методикой разработки управленческих решений, касающихся проектирования и организации процессов управления социально-экономическими системами на макро- и мезоуровнях.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (1 семестр) Оценка за практикум (1 семестр)</p> <p>Оценка за зачет с оценкой (1 семестр)</p>
---	---	---

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном**  
**управлении»**  
**основной образовательной программы**  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: заочная**

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Современные механизмы противодействия коррупции»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» относится к обязательной части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов комплексного представления о современной бюрократии, источниках возникновения коррупции в органах государственной власти, проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных антикоррупционных стратегий, формирование осознанного и обоснованного личного отношения к служебной этике, коррупции.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретико-методологических основ регионализации российской экономики;
- изучить систему теоретических знаний в области противодействия коррупции;
- рассмотреть правовые основы борьбы с коррупцией;
- сформировать у студентов умения и навыки анализа и оценки данных о состоянии коррупции, её прогнозирования, выяснения причин и выработки мер по противодействию ей;
- дать общее представление о состоянии коррупции в мире, национальных государствах и отдельных регионах;
- сформировать потребность в противодействии коррупции и непринятии коррупции как средства достижения личных либо корпоративных целей.
- Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» преподается в 1 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: *ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.*

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1 Знает нормы служебной этики и методы противодействия коррупции в органах власти; ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и выявлять коррупционное поведение;

	ОПК-1.3. Владеет приемами пресечения коррупционного поведения в деятельности органа власти.
--	---

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- правовые основы противодействия коррупции в России;
- правовые и организационные основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе;
- административные регламенты исполнения государственных функций.

*Уметь:*

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;
- применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.

*Владеть:*

- методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,28</b>	<b>10,4</b>	<b>7,8</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,47</b>	<b>197</b>	<b>147,75</b>
Контактная самостоятельная работа	5,47	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		197	147,75
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Экзамен</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа	Экзамен
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Концептуально-теоретические аспекты феномена коррупции: предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию.</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>	
1.1	Виды коррупции и их классификация.	22	-	1	-	1	-	20	
1.2	Антикоррупционная политика: понятие, цели, задачи, принципы.	21	-	-	-	1	-	20	
1.3	Понятие коррупции и коррупциогенности. Объективные условия и субъективный фактор в коррупции.	21	-	-	-	1	-	20	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Исторический опыт противодействия коррупции.</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>	
2.1	Законодательное обеспечение противодействия коррупции в современных условиях в Российской Федерации.	22	-	1	-	1	-	20	
2.2	Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти.	21	-	-	-	1	-	20	
2.3	Определение антикоррупционной политики.	21	-	-	-	1	-	20	
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Международный опыт противодействия коррупции и</b>	<b>79</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>77</b>	

	<b>возможность его применения в органах государственной власти Российской Федерации.</b>								
3.1	Понятие «противодействие коррупции». Правовая основа противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации.	21	-	-	-	1	-	30	
3.2	Правовая основа противодействия коррупции. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	21	-	-	-	1	-	20	
3.3	Правовая основа противодействия коррупции. Федеральные законы. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.	27	-	-	-	-	-	27	
	Экзамен	9							9
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>197</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Концептуально-теоретические аспекты феномена коррупции: предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию.**

Виды коррупции и их классификация. Антикоррупционная политика: понятие, цели, задачи, принципы. Понятие коррупции и коррупциогенности. Объективные условия и субъективный фактор в коррупции. Переходный период (фактор транзита). Неопределенность правовых норм. Неурегулированность управленческих процедур. Большое количество разрешительных процедур. Неотработанность процедур распределения и использования бюджетных средств и внешних заимствований. Закрытость (непрозрачность) правоприменительных процедур. Неурегулированность лоббистской деятельности. Общественные социально-психологические условия коррупции. Моральная атмосфера в обществе. Корыстное действие (бездействие) персонала государственного и муниципального управления. Субъективные факторы (моральные, компетенционные, личностные). Инертность населения и отсутствие контроля общественности. Нестабильность служебного положения государственных и муниципальных служащих. Должностной оклад, не соответствующий квалификации и ответственности служебной деятельности. Несправедливость при продвижении по службе. Уровни коррупции. Социально-бытовая (низовая), деловая, административная коррупция. Муниципальный и государственный уровень проявления. Разнообразие коррупциогенных сфер. Общественная сфера (социальные услуги, образование и здравоохранение и т.д.). Коммерческая сфера. Модель агент – принципал. Коммерческий подкуп. Государственное и муниципальное управление. Коррупция и властные полномочия государственных и муниципальных органов. Законодательный процесс. Соблюдение, исполнение, применения законодательства. Правоохранительная деятельность. Судебная система. Налоговые органы. Распределение бюджета. Осуществление специализированного контроля. Использование инсайдерской информации.

### **Раздел 2. Исторический опыт противодействия коррупции.**

Законодательное обеспечение противодействия коррупции в современных условиях в Российской Федерации. Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти. Определение антикоррупционной политики. Разработка и осуществление соответствующих мер. Влияние на коррупциогенные факторы. Направления антикоррупционной политики. Стадии антикоррупционной политики. Цели и средства антикоррупционной политики. Муниципальная антикоррупционная политика. Региональная и федеральная государственная антикоррупционная политика. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. Общие принципы антикоррупционной политики.

### **Раздел 3. Международный опыт противодействия коррупции и возможность его применения в органах государственной власти Российской Федерации.**

Понятие «противодействие коррупции». Правовая основа противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты. Административные регламенты государственного органа. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные свойства. Взаимосвязь законодательства о противодействии коррупции с иными видами законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти. Законодательство о государственной службе. Законодательство о правовом положении отдельных федеральных органов государственной власти. Законодательство о доступе к информации

о деятельности федеральных органов государственной власти. Законодательство о средствах массовой информации. Законодательство о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Законодательство, регулирующее порядок исполнения отдельных государственных функций и полномочий федеральными органами исполнительной власти. Уголовное законодательство. Законодательство об административных правонарушениях. Организационные основы противодействия коррупции. Система федеральных органов государственной власти, полномочия. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (образование Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции). Место кадровых служб в системе противодействия коррупции. Подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, основные направления их деятельности. Типовое положение о подразделениях кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
<b>Знать:</b>					
1	- правовые основы противодействия коррупции в России;	+			
2	- правовые и организационные основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе;		+		
3	- административные регламенты исполнения государственных функций.	+	+	+	
<b>Уметь:</b>					
4	- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;	+	+		
5	- применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.	+	+		
<b>Владеть:</b>					
6	- методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.	+	+		
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <i>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</i>					
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>			
7	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1 Знает нормы служебной этики и методы противодействия коррупции в органах власти;	+	+	+
		ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и выявлять коррупционное поведение;	+		+
		ОПК-1.3. Владеет приемами пресечения коррупционного поведения в деятельности органа власти.	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

Заочное форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Виды коррупции и их классификация. Антикоррупционная политика: понятие, цели, задачи, принципы	2
2	2	Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти.	3
3	3	Взаимосвязь законодательства о противодействии коррупции с иными видами законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти	3
		<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *экзамена* (1 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

**8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**  
Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую.

**Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

**Вопрос 1.1.**

1. Понятие коррупции и коррупциогенности.
2. Объективные условия и субъективный фактор в коррупции. Переходный период (фактор транзита).
3. Неопределенность правовых норм как условие коррупции.
4. Неурегулированность управленческих процедур как условие коррупции.
5. Большое количество разрешительных процедур как условие коррупции
6. Неотрабатанность процедур распределения и использования бюджетных средств и внешних заимствований как фактор в коррупции
7. Закрытость (непрозрачность) правоприменительных процедур как фактор в коррупции
8. Неурегулированность лоббистской деятельности как фактор в коррупции.
9. Общественные социально-психологические условия коррупции. Моральная атмосфера в обществе.
10. Корыстное действие (бездействие) персонала государственного и муниципального управления.
11. Субъективные факторы (моральные, компетенционные, личностные). коррупции.
12. Инертность населения и отсутствие контроля общественности как субъективный фактор в коррупции.
13. Нестабильность служебного положения государственных и муниципальных служащих как фактор в коррупции
14. Должностной оклад, не соответствующий квалификации и ответственности служебной деятельности как фактор в коррупции.
15. Несправедливость при продвижении по службе как фактор в коррупции.
16. Уровни коррупции. Социально-бытовая (низовая), деловая, административная коррупция.
17. Муниципальный и государственный уровень проявления коррупции.
19. Разнообразие коррупциогенных сфер.
20. Общественная сфера коррупции (социальные услуги, образование и здравоохранение и т.д.).
21. Коммерческая сфера коррупции. Модель агент – принципал.
22. Коммерческий подкуп.
23. Коррупция и властные полномочия государственных и муниципальных органов.
24. Определение антикоррупционной политики. Разработка и осуществление соответствующих мер.
68652112. Влияние на коррупциогенные факторы. Направления антикоррупционной политики.

**Вопрос 1.2.**

1. Стадии антикоррупционной политики.
2. Цели и средства антикоррупционной политики.
3. Муниципальная антикоррупционная политика.
4. Региональная и федеральная государственная антикоррупционная политика.

5. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. Общие принципы антикоррупционной политики.
6. Онтология коррупции: понятие и содержание.
7. СМИ как субъект и объект антикоррупционной политики.
8. Антикоррупционное образование: понятие, сущность, уровни.
9. Антикоррупционная пропаганда: понятие, сущность, направленность.
10. Антикоррупционная экспертиза: понятие, порядок назначения и производства.
11. Антикоррупционное программирование: понятие, содержание, модели
12. Антикоррупционный мониторинг: понятие и содержание.
13. Антикоррупционное законодательство: понятие, содержание, структура.
14. Антикоррупционный аудит: понятие, содержание, виды.
15. Антикоррупционное просвещение: понятие и содержание.
16. Политическая коррупция: понятие и содержание.
17. Экономическая коррупция: понятие, содержание, виды.
18. Антикоррупционные международно-правовые акты: виды и содержание.
19. Деятельность правоохранительных органов в противодействии коррупции.
20. Специализированные органы противодействия коррупции: виды, статус, полномочия.
21. . Общественные организации по противодействию коррупции: правовое положение и эффективность деятельности.
22. Региональная антикоррупционная политика: механизм запуска и реализации
23. Муниципальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
24. . Ведомственная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
25. Взятничество как одна из форм проявления коррупции: понятие и содержание.

**Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

**Вопрос 2.1.**

1. Значение изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией.
2. Международно-правовые акты и их роль в повышении эффективности антикоррупционной политики государств.
3. Зарубежный опыт регулирования поведения государственных должностных лиц.
4. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (от 17 декабря 1979 г.).
5. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (от 12 декабря 1996 г.).
6. Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности.
7. Конвенция ООН о необходимости создания специального органа (или органов) по предупреждению коррупции. Опыт различных государств.
8. Национальная комиссия Таиланда по борьбе с коррупцией. Комиссия по борьбе с коррупцией в Кореи (Korea Independent Commission Against Corruption – KICAC).
9. Единый орган по борьбе с коррупцией в Латвии. Бюро по борьбе с коррупцией в Сингапуре.
10. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (от 12 декабря 1996 г.). Коллизии интересов и отказ от права. Сообщение сведений об активах. Принятие подарков или других знаков внимания. Конфиденциальная информация. Политическая деятельность.
11. «Инструкция по официальному поведению служащих Австралийского Союза».

12. «Министерский кодекс» и «Кодекс поведения государственных служащих» в Великобритании.
13. «Кодекс поведения федеральных должностных лиц» США.
14. Основные направления сотрудничества России с иностранными государствами, международными организациями в области противодействия коррупции. Установление лиц и розыск лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений.
15. Основные направления сотрудничества России с иностранными государствами, международными организациями в области противодействия коррупции. Выявление имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения.
16. Основные направления сотрудничества России с иностранными государствами, международными организациями в области противодействия коррупции. Предоставление предметов или образцов веществ для проведения исследований или судебных экспертиз.
17. Основные направления сотрудничества России с иностранными государствами, международными организациями в области противодействия коррупции. Обмен информацией по вопросам противодействия коррупции.
18. Координация деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией. Соглашение о сотрудничестве генеральных прокуратур (прокуратур) государств – участников СНГ в борьбе с коррупцией.
19. Указы Президента РФ «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи» и «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию, касающихся международного сотрудничества».
20. Муниципальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
21. Региональная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
22. Национальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
23. Антикоррупционное образование: понятие, содержание и перспективы.
24. Антикоррупционная пропаганда: понятие, содержание, направленность.
25. Антикоррупционная программа: понятие, содержание, виды.

## **Вопрос 2.2.**

1. Реализация антикоррупционной политики в министерствах и ведомствах: теоретические перспективы и реальные возможности.
2. Правоохранительные органы как субъекты реализации антикоррупционной политики: современное состояние и проблемы повышения эффективности.
3. Антикоррупционный мониторинг: понятие, содержание и перспективы развития.
4. Образовательные учреждения как субъекты антикоррупционной политики: цели, задачи и перспективы.
5. Особенности проявления коррупции в отдельных сферах жизнедеятельности (здравоохранении, образовании, правоохранительных органах, судах, природопользовании и т.д.)
6. Особенности проявления коррупции в контролирующих и надзорных органах.
7. Особенности проявления коррупции в коммерческих организациях.
8. Особенности проявления коррупции в политических партиях.
9. Состояние и прогноз коррупции в муниципальном округе.
10. Социально-психологическая природа коррупции.
11. Социально-психологическая среда в органах государственной власти. Основные психологические особенности коррупционера и коррупционной деятельности.

12. Основные психологические особенности коррупционера. Стремление к созданию однородной криминогенной среды. Утрата доверия к государству. Приоритет личной, корпоративной выгоды. Пренебрежение моральными ценностями, профессиональными принципами, этическими и правовыми нормами.
13. Служебное поведение: соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей. Обязанности государственных служащих, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в сфере противодействия коррупции. Обеспечение их исполнения.
14. Поведение как моральная категория. Понятие профессиональной этики и ее виды. Административная этика как вид профессиональной этики. Этика государственной службы.
15. Моральные основы служебного поведения государственного служащего. Добросовестность. Корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций. Терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России.
16. Учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий. Способствование межнациональному и межконфессиональному согласию.
17. Воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении обязанностей.
18. Предотвращение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа.
19. Технологии формирования должностной морали государственных служащих. Факторы формирования нравственных основ государственной службы.
20. Система контроля за соблюдением этических норм. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной службы. Методы оценки нравственных качеств государственных служащих.
21. Совершенствование психологических и этических основ, обеспечивающих соблюдение государственными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента России от 12 августа 2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
22. Этиология коррупции: проблемы и перспективы.
23. Социология коррупции: понятие, предмет, задачи и перспективы.
24. Криминология коррупции: понятие, содержание и перспективы развития.
25. Антикоррупционный аудит: понятие, содержание и виды.

### **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

#### **Вопрос 3.1.**

1. Понятие «противодействие коррупции».
2. Правовая основа противодействия коррупции.
3. Административные регламенты государственного органа. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные свойства.
4. Взаимосвязь законодательства о противодействии коррупции с иными видами законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти.
5. Законодательство о государственной службе и его антикоррупционные свойства. Законодательство о правовом положении отдельных федеральных органов государственной власти и его антикоррупционные свойства.
6. Законодательство о доступе к информации о деятельности федеральных органов государственной власти и его антикоррупционные свойства.
7. Законодательство о средствах массовой информации и его антикоррупционные свойства.

8. Законодательство о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и его антикоррупционные свойства.
9. Законодательство, регулирующее порядок исполнения отдельных государственных функций и полномочий федеральными органами исполнительной власти и его антикоррупционные свойства.
10. Уголовное законодательство и его антикоррупционные свойства.
11. Законодательство об административных правонарушениях. и его антикоррупционные свойства.
12. Организационные основы противодействия коррупции.
13. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
14. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации.
15. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (образование Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции).
16. Место кадровых служб в системе противодействия коррупции.
17. Подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, основные направления их деятельности.
18. Типовое положение о подразделениях кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
19. Совершенствование правового регулирования экономических отношений.
20. Внешнеэкономические отношения и правоохранительная деятельность в системе противодействия коррупции
21. Качественное обновление нормативной правовой базы по борьбе с коррупцией.
22. Усиление надзора за исполнением законодательных актов и повышение ответственности за их нарушение.
23. Совершенствование системы государственного контроля в сфере финансово-хозяйственной деятельности с целью недопущения злоупотреблений.
24. Оптимизация форм, методов и средств противодействия экономической преступности и коррупции путем объединения усилий правоохранительных, контролирующих, фискальных, финансовых органов и других структур.
25. Организационно-практические меры предупреждения и пресечения преступлений экономической направленности и коррупции.

### **Вопрос 3.2.**

1. Создание единого информационного механизма обеспечения экономической безопасности государства. Выявление и устранение криминальных структур.
2. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность.
3. Передача имущества в доверительное управление. Понятие «доверительное управление имуществом». Договор доверительного управления имуществом. Объект доверительного управления.
4. Деятельность корпораций и мелкого бизнеса, ассоциаций предпринимателей по противодействию коррупций.
5. Коррупционные правонарушения. Отличие коррупции от других видов правонарушений.
6. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения. Основные составы коррупционных правонарушений.
7. Организация судопроизводства и противодействие коррупции.

8. Административные меры как факторы ограничения и преодоления коррупции. Исполнительская дисциплина. Внутренний и внешний контроль. Открытость (прозрачность) властеотношений.
9. Разработка процедур проведения служебного расследования случаев коррупционных проявлений.
10. Комплексность, системность и адресная направленность административных мер по противодействию коррупции.
11. Меры гласности в вопросах противодействия коррупции выбранного федерального органа исполнительной власти.
12. Меры гласности в вопросах противодействия коррупции выбранного субъекта Российской Федерации.
13. Меры гласности в вопросах противодействия коррупции выбранного органа прокуратуры (следственного комитета, органа внутренних дел, контрольного органа и др.).
14. Вымогательство, получение и дача взятки как составы уголовно наказуемых деяний.
15. Коммерческий подкуп как состав уголовно наказуемого деяния.
16. Вопросы совершенствования противодействия коррупции.
17. Описание конкретных фактов привлечения к ответственности за коррупцию.
18. Понятие коррупционной пирамиды.
19. Проблема конфликта интересов на государственной гражданской службе.
20. Вопросы проверки информации о доходах и расходах, предоставляемой должностными лицами и членами их семей.
21. Контроль контрагентов при совершении конкурсных процедур.
22. Прокурорский надзор за соблюдением антикоррупционного законодательства.
23. Требования к подбору кадров на работу в подразделения противодействия коррупции государственных и муниципальных органов.
24. Организация системы противодействия коррупции на уровне государства.
25. Вертикаль борьбы с коррупцией и ее субъекты.

## **8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (1 семестр – экзамен)**

1. Коррупция: социальная сущность и проявления
2. Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики
3. Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления
4. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции
5. Коррупция в системе органов государственной власти. Уровни коррупции.
6. Бытовая, деловая, административная коррупция.
7. Причины коррупции и основные формы ее проявления.
8. Связь коррупции с властными полномочиями государственных и муниципальных органов.
9. Противодействие коррупции: организационно-правовые основы
10. Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере
11. Психолого-акмеологические и этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы
12. Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих
13. Корыстное действие или бездействие персонала управления.
14. Социально-психологические условия коррупции.
15. Морально-психологическая атмосфера в обществе.
16. Влияние политической системы государства на состояние коррупции в обществе.
17. Общие принципы противодействия коррупции в современном Российском государстве.



18. Роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции.
19. Зарубежный опыт регулирования кодекса поведения государственных должностных лиц.
20. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 34/169 от 17 декабря 1979 г.).
21. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. № 51/59 «Борьба с коррупцией».
22. Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил.
23. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. № 51/59 «Борьба с коррупцией».
24. Основные направления сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями.
25. Понятие «противодействие коррупции».
26. Правовая основа противодействия коррупции.
27. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные свойства.
28. Организационные основы противодействия коррупции.
29. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
30. Должностные обязанности с высоким риском коррупционных проявлений.
31. Антикоррупционный аспект административной реформы и реформы государственной службы.
32. Концепция административной реформы в РФ и план мероприятий по проведению административной реформы в РФ.
33. Национальный план противодействия коррупции. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)».
34. Основные цели, задачи и основные направления программы реформирования государственной службы.
35. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность.
36. Социально-психологическая природа коррупции.
37. Служебное поведение: соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей.
38. Коррупционные правонарушения.
39. Отличие коррупции от других видов правонарушений.
40. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.
41. Основные составы коррупционных правонарушений.
42. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции как одно из основных направлений деятельности кадровых служб.
43. Понятие нормативного правового акта о противодействии коррупции.
44. Основные требования к его подготовке.
45. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта и правовая основа ее проведения.
46. Административная этика как средство противодействия коррупции.
47. Коррупциогенность правовых норм.

48. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы зарубежных государств.
49. Правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации.
50. Институциональная коррупция
51. Коррупция как угроза национальной безопасности.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### 8.3. Структура и примеры билетов

*Экзамен* по дисциплине «*Современные механизмы противодействия коррупции*» проводится в 1 семестре (заочная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет для *экзамена* состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

Пример билета для *экзамена*:

<p>«<i>Утверждаю</i>» зав.каф. <i>МиМ</i> <small>(Должность, наименование кафедры)</small></p> <p>_____ <i>Д.С.</i> <i>Лопаткин</i> <small>(Подпись) (И. О. Фамилия)</small></p> <p>«__» _____ 2022г.</p>	<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>
	<b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b>
	<b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b>
	<b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b> <small>(Код и наименование направления подготовки)</small>
	<b>Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»</b>
<b><i>Современные механизмы противодействия коррупции</i></b>	
<b><i>Билет №1</i></b>	
1. Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	
2. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490434>

#### Б. Дополнительная литература

- 1 *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492793>
2. *Амара, М. И.* Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506929>

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730>

## 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

### Журналы:

- Научный вестник: финансы, банки, инвестиции. ISSN: 2312-5330.
- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Финансы, деньги, инвестиции». ISSN:2222-0917.
- Журнал «Корпоративные финансы» ISSN: 2073-0438.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.
- Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
- Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
- Сервер для юристов <http://www.legal.ru>

### Интернет-ресурсы

- Гражданский кодекс РФ - <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
- Конституция Российской Федерации - <http://www.constitution.ru>
- Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.government.ru>
- Сайт Центрального Банка РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
- Крупнейший финансовый портал Рунета: <http://www.banki.ru/>
- Интернет сайт Рейтингового агентства «Эксперт» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru).
- <https://www.biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»;
- <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru
- Всемирный институт правовой информации (World Legal Information Institute) (<http://www.worldlii.org/>)
- Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" (<http://lib.ksrf.ru/>)
- Нормативные правовые акты РФ ([http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php))
- Справочно-правовая система Право.RU <http://pravo.ru/>
- Правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- Информационно-справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
- Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>
- Все о праве: компас в мире юриспруденции <http://www.allpravo.ru/library/>

- Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
- Клиническое юридическое образование <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1>
- Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>
- Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
- Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
- Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»  
<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Современные механизмы противодействия коррупции» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Концептуально-теоретические аспекты феномена коррупции: предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые основы противодействия коррупции в России. Правовые и организационные основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе, административные регламенты исполнения государственных функций.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (1 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (1 семестр)</p>
<p><b>Раздел 2. Исторический опыт противодействия коррупции.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые основы противодействия коррупции в России. Правовые и организационные основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе, административные регламенты исполнения государственных функций.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (1 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (1 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (1 семестр)</p>
<p><b>Раздел 3. Международный опыт противодействия коррупции и возможность его применения в органах</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые основы противодействия коррупции в России. Правовые и организационные</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (1 семестр)</p>

<p><b>государственной власти Российской Федерации.</b></p>	<p>основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе, административные регламенты исполнения государственных функций.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.</li> </ul>	<p>Оценка за практикум (1 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (1 семестр)</p>
--	--	---

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Современные механизмы противодействия коррупции»**  
**основной образовательной программы**  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: заочная**

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«19» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в деловом и профессиональном общении»

Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное  
управление

(Код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»

(Наименование магистерской программы)

Квалификация «магистр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель

Н.А. Макаров

Москва 2023

Программа составлена к.фил.н., к.э.н., доцентом кафедры иностранных языков И.А. Кузнецовым.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков «23» мая 2023 г., протокол № 10.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление** (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой **Иностранных языков** РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение двух семестров.

Дисциплина **«Иностранный язык в деловом и профессиональном общении»** относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области иностранного языка и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» уровень бакалавриата.

**Цель дисциплины** – приобретение обучающимися общей, коммуникативной и профессиональной компетенций, уровень которых на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной деятельности в сфере делового общения, так и для целей самообразования.

### **Задачи дисциплины:**

– формирование навыков профессионально-ориентированного и делового общения на иностранном языке в виде письменной и устной речи путем создания у магистров пассивного и активного запаса лексики, в том числе деловой, общенаучной и специальной терминологии, необходимой для работы над типовыми текстами, ознакомления с грамматическими структурами, типичными для стиля деловой речи;

– формирование базовых навыков перевода, на основе рекомендованных в программе учебников и учебных пособий по иностранным языкам для химических вузов.

Дисциплина **«Иностранный язык в деловом и профессиональном общении»** преподается во 2 и 3 семестрах (заочная форма обучения). Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения; УК-4.3 Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия; ОПК-8.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; ОПК-8.3 Владеет способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели;
- русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;
- основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности;
- пассивную и активную лексику, в том числе общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми текстами;
- приемы работы с оригинальной литературой по специальности.

*Уметь:*

- вести деловую переписку на изучаемом языке;
- работать с оригинальной литературой по специальности;
- работать со словарем;
- вести речевую деятельность применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации.

*Владеть:*

- иностранным языком на уровне делового и профессионального общения, навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- формами деловой переписки, навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- основной иноязычной терминологией специальности;
- основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			2 семестр		3 семестр	
	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>4,0</b>	<b>144,0</b>	<b>2,0</b>	<b>72,0</b>	<b>2,0</b>	<b>72,0</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,3</b>	<b>12,0</b>	<b>0,1</b>	<b>4,0</b>	<b>0,2</b>	<b>8,0</b>
Практические занятия (ПЗ)	0,3	12,0	0,1	4,0	0,2	8,0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,7</b>	<b>132,0</b>	<b>1,9</b>	<b>68,0</b>	<b>1,8</b>	<b>64,0</b>
Контактная самостоятельная работа	3,7	0,4	1,9	0,2	1,8	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		131,6		67,8		63,8
<b>Виды контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	

Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			2 семестр		3 семестр	
	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,3</b>	<b>9</b>	<b>0,1</b>	<b>3,0</b>	<b>0,2</b>	<b>6,0</b>
Практические занятия (ПЗ)	0,3	9,0	0,1	3,0	0,2	6,0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,7</b>	<b>99,0</b>	<b>1,9</b>	<b>51</b>	<b>1,8</b>	<b>48</b>
Контактная самостоятельная работа	3,7	0,3	1,9	0,15	1,8	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		98,7		50,85		47,85
<b>Виды контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. Часов				
		Всего	Лек-ции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Грамматические аспекты делового общения на иностранном языке.</b>	<b>34</b>	-	<b>4</b>	-	<b>30</b>
1.1	Грамматические трудности изучаемого языка: Видовременные формы глагола в действительном залоге. (в письменной и устной речи в сфере делового общения.)	8	-	1	-	7
1.2	Особенности употребления страдательного залога в устной речи в ситуациях бизнес общения. Инфинитив. Образование и употребление инфинитивных оборотов в деловой корреспонденции.	9	-	1	-	8
1.3	Основы деловой корреспонденции. Деловое письмо. Требования к деловому письму. Способы расположения текста в деловом письме.	8	-	1	-	7
1.4	Практика устной речи по теме «Речевой этикет делового общения» (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия).	9	-	1	-	8
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Чтение, перевод и особенности специальной бизнес-литературы.</b>	<b>34</b>	-	<b>4</b>	-	<b>30</b>
2.1	Лексические особенности деловой документации. Терминология бизнес-литературы на изучаемом языке.	8	-	1	-	7
2.2	Стилистические и лексические особенности языка делового общения. Активный и пассивный тематический словарный запас.	9	-	1	-	8
2.3	Грамматические трудности изучаемого языка. Особенности употребления неличных форм глагола в деловой документации на английском языке (причастия, причастные обороты, герундий).	8	-	1	-	7
2.4	Исходящее чтение текстов в сфере делового общения. Организация работы со специальными словарями. Понятие о реферировании текстов по специальности.	9	-	1	-	8
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Профессиональная коммуникация в сфере делового общения</b>	<b>68</b>	-	<b>8</b>	-	<b>60</b>

3.1	Практика устной речи по темам: «Проведение деловой встречи», «Заключение контракта». Устный обмен информацией: Устные контакты в ситуациях делового общения.	17	-	2	-	15
3.2	Изучающее чтение специальных текстов. Приемы работы со словарем. Составление рефератов и аннотаций.	17	-	2	-	15
3.3	Ознакомительное чтение по тематике: «В банке. Финансы»; «Деловые письма»; «Устройство на работу». Формы делового письма. Понятие деловой корреспонденции. Приемы работы с Интернетом и электронной почтой в процессе делового общения.	7	-	2	-	15
3.4	Презентация научного материала и разговорная практика делового общения по темам: «технологии будущего», «Бизнес проекты в сфере химии и химической технологии».	17	-	2	-	15
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>		<b>16</b>		<b>120</b>



## **4.2 Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Грамматические аспекты делового общения на иностранном языке.**

1.1 Грамматические трудности изучаемого языка: Видовременные формы глагола в действительном залоге (в письменной и устной речи в сфере делового общения.)

1.2 Особенности употребления страдательного залога в устной речи в ситуациях бизнес общения. Инфинитив. Образование и употребление инфинитивных оборотов в деловой корреспонденции.

1.3 Основы деловой корреспонденции. Деловое письмо. Требования к деловому письму. Способы расположения текста в деловом письме.

1.4 Практика устной речи по теме «Речевой этикет делового общения» (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия).

### **Раздел 2. Чтение, перевод и особенности специальной бизнес-литературы.**

2.1 Лексические особенности деловой документации. Терминология бизнес-литературы на изучаемом языке.

2.2 Стилистические и лексические особенности языка делового общения. Активный и пассивный тематический словарный запас.

2.3 Грамматические трудности изучаемого языка. Особенности употребления неличных форм глагола в деловой документации на английском языке (причастия, причастные обороты, герундий).

2.4 Изучающее чтение текстов в сфере делового общения.

Организация работы со специальными словарями. Понятие о реферировании текстов по специальности.

### **Раздел 3. Профессиональная коммуникация в сфере делового общения.**

3.1 Практика устной речи по темам: «Проведение деловой встречи», «Заключение контракта». Устный обмен информацией: Устные контакты в ситуациях делового общения.

3.2 Изучающее чтение специальных текстов. Приемы работы со словарем. Составление рефератов и аннотаций.

3.3 Ознакомительное чтение по тематике: «В банке. Финансы»; «Деловые письма»; «Устройство на работу». Формы делового письма. Понятие деловой корреспонденции. Приемы работы с Интернетом и электронной почтой в процессе делового общения.

3.4 Презентация научного материала и разговорная практика делового общения по темам: «технологии будущего», «Бизнес проекты в сфере химии и химической технологии».

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
<b>Знать:</b>					
1	– основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели;		+		
2	– русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;	+	+	+	
3	– основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности;	+	+	+	
4	– пассивную и активную лексику, в том числе общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми текстами;	+		+	
5	– приемы работы с оригинальной литературой по специальности		+	+	
<b>Уметь:</b>					
6	– вести деловую переписку на изучаемом языке;	+	+	+	
7	– работать с оригинальной литературой по специальности;	+	+	+	
8	– работать со словарем;	+	+	+	
9	– вести речевую деятельность применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации			+	
<b>Владеть:</b>					
10	– иностранным языком на уровне делового и профессионального общения, навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;	+	+		
11	– формами деловой переписки, навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;		+	+	
12	– основной иноязычной терминологией специальности;	+	+		
13	– основами реферирования и аннотирования литературы по специальности			+	
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b>универсальные компетенции и индикаторы их достижения:</b>					
	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>			
14	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	– УК-4.1 Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения;	+	+	+
		– УК-4.3 Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	+	+	+
			+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>			
15	– ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	– ОПК-8.1 Знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия;	+	+	+
		– ОПК-8.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;	+	+	+
		– ОПК-8.3 Владеет способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

##### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Часы
1.	Раздел 1	Практическое занятие 1. Грамматические трудности изучаемого языка: Видовременные формы глагола в действительном залоге. (в письменной и устной речи в сфере делового общения.)	1
2.	Раздел 1	Практическое занятие 2. Особенности употребления страдательного залога в устной речи в ситуациях бизнес общения. Инфинитив. Образование и употребление инфинитивных оборотов в деловой корреспонденции.	1
3.	Раздел 1	Практическое занятие 3. Основы деловой корреспонденции. Деловое письмо. Требования к деловому письму. Способы расположения текста в деловом письме.	1
4.	Раздел 1	Практическое занятие 4. Практика устной речи по теме «Речевой этикет делового общения» (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия).	1
5.	Раздел 2	Практическое занятие 5. Лексические особенности деловой документации. Терминология бизнес-литературы на изучаемом языке.	1
6.	Раздел 2	Практическое занятие 6. Стилистические и лексические особенности языка делового общения. Активный и пассивный тематический словарный запас.	1
7.	Раздел 2	Практическое занятие 7. Грамматические трудности изучаемого языка. Особенности употребления неличных форм глагола в деловой документации на английском языке (причастия, причастные обороты, герундий).	1
8.	Раздел 2	Практическое занятие 8. Изучающее чтение текстов в сфере делового общения. Организация работы со специальными словарями. Понятие о реферировании текстов по специальности.	1
9.	Раздел 3	Практическое занятие 9. Практика устной речи по темам: «Проведение деловой встречи», «Заключение контракта». Устный обмен информацией: Устные контакты в ситуациях делового общения.	2
10.	Раздел 3	Практическое занятие 10. Изучающее чтение специальных текстов. Приемы работы со словарем. Составление рефератов и аннотаций.	2
11.	Раздел 3	Практическое занятие 11. Ознакомительное чтение по тематике: «В банке. Финансы»; «Деловые письма»; «Устройство на работу». Формы делового письма. Понятие деловой корреспонденции. Приемы работы с	2

		Интернетом и электронной почтой в процессе делового общения.	
12.	Раздел 3	Практическое занятие 12. Презентация научного материала и разговорная практика делового общения по темам: «технологии будущего», «Бизнес проекты в сфере химии и химической технологии».	2

## 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- выполнение упражнений и тестовых заданий по тематике дисциплины;
- самостоятельную проработку теоретического материала по темам занятий;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу практического курса;
- подготовку к сдаче *зачета* во 2 и 3 семестрах (заочная форма обучения) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине во 2 семестре (заочная форма обучения) складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов), оценки за реферат (максимальная оценка 10 баллов) и оценки за практическую работу (максимальная оценка 30 баллов).

Совокупная оценка по дисциплине в 3 семестре (заочная форма обучения) складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 70 баллов), и оценки за практическую работу (максимальная оценка 30 баллов).

### 8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

1. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении.
2. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
3. Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
4. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении.

## 8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 6 контрольных работ (по три контрольных работы в каждом семестре). Максимальная оценка за контрольные работы (2 семестр заочная форма обучения) составляет: за 1-ю контрольную работу - 20 баллов, за 2-ю контрольную работу - 20 баллов, за 3-ю контрольную работу – 20 баллов. Максимальная оценка за контрольные работы (3 семестр заочная форма обучения) составляет: за 4-ю контрольную работу - 20 баллов, за 5-ю контрольную работу - 20 баллов, за 6-ю контрольную работу– 30 баллов.

### Раздел 1. Контрольная работа № 1.

#### Примеры заданий к контрольной работе № 1.

##### Контрольная работа содержит 3 задания:

**1 задание:** перевод текста с листа – **5 баллов**,

**2 задание:** контроль лексики (**50 лексических единиц**) – **5 баллов**,

**3 задание:** письменный перевод предложений на видовременные формы английского глагола – **10 баллов**,

оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – **10 баллов**.

1. Прочитайте текст с последующим переводом с листа, обращая внимание на употребление видовременных форм глагола в действительном залоге.

#### **Telecommunications**

We use telecommunications to connect, or network, computer systems and portable and wearable devices and to transmit information. Wired technologies include coaxial cable and fibre optics. Wireless technologies, predominantly based on the transmission of microwaves and radio waves, support mobile computing. Pervasive information systems have arisen with the computing devices embedded in many different physical objects. For example, sensors such as radio frequency identification devices (RFIDs) can be attached to products moving through the supply chain to enable the tracking of their location and the monitoring of their condition. Wireless sensor networks that are integrated into the Internet can produce massive amounts of data that can be used in seeking higher productivity or in monitoring the environment. Various computer network configurations are possible, depending on the needs of an organization. Local area networks (LANs) join computers at a particular site, such as an office building or an academic campus. Metropolitan area networks (MANs) cover a limited densely populated area and are the electronic infrastructure of “smart cities.” Wide area networks (WANs) connect widely distributed data centres, frequently run by different organizations. The Internet is a network of networks, connecting billions of computers located on every continent. Through networking, users gain access to information resources, such as large databases, and to other individuals, such as coworkers, clients, friends, or people who share their professional or private interests. Internet-type services can be provided within an organization and for its exclusive use by various intranets that are accessible through a browser; for example, an intranet may be deployed as an access portal to a shared corporate document base. To connect with business partners over the Internet in a private and secure manner, extranets are established as so-called virtual private networks (VPNs) by encrypting the messages.

2. Контроль лексики – 50 лексических единиц.

3. Перевод предложений на пройденный лексико-грамматический материал

The students were writing down all the data during the experiment.

The researchers will complete the experimental part of their investigation in a week.

They had already completed the experiment when he came.

This technician will have installed the new equipment in our lab by the beginning of the new year.

The production of zinc occurred much later than that of the other common metals.

A number of scientists have confirmed this suggestion

That matter may exist in three physical states (solid, liquid and gas) is common knowledge.

According to the wave theory, light consists of rapid vibrations

In the course of his investigations of the solar spectrum, Kirchhoff obtained a number of fundamental results

In 1911, Ernest Rutherford put forward a model of the atom according to which the atom consists of a small, heavy, charged central nucleus surrounded by a charge distribution of the opposite sign.

## **Раздел 2. Контрольная работа № 2.**

**Примеры заданий к контрольной работе № 2.**

**Контрольная работа содержит 3 задания:**

**1 задание:** Устный перевод текста – **5 баллов**,

**2 задание:** Письменный перевод 10 предложений (без словаря) – **10 баллов**,

**3 задание:** Контроль лексики (50 лексических единиц) – **5 баллов**,  
оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – **10 баллов**.

1. Прочитайте текст с последующим переводом с листа, обращая внимание на употребление видовременных форм глагола в страдательном залоге и на инфинитивные комплексы.

### **Business meeting**

Business meetings remain an intrinsic feature of corporate life. They vary in their nature and content, but are seen as a key element of business communications. Senior managers and directors will often have personal assistants who plan their diaries and meetings to fit into their working day. It is often necessary to plan a long time ahead when arranging meetings with senior executives, as diaries tend to be booked up well in advance. It is good practice to ensure that agendas are circulated in advance of any meeting, to enable everyone to be fully prepared. Locations of meetings, attendance lists, and any required equipment, e.g. computer and projection equipment need to be planned in advance. Meetings should be structured carefully so they keep to time, follow the agenda, and are chaired effectively with minutes taken by an appropriate person. The use of technology has extended its influence into the world of meetings; video conferencing and conference calls mean that managers do not have to travel too far to attend a meeting. This saves the organization costs in travel and time, but does not allow face-to-face personal contact, which some cultures may find unsatisfactory. Any contributions to meetings should be thought through to ensure that what is said is of value to the meeting and to the organization as a whole. In the UK, it is expected that any action items arising from the meeting are documented, and circulated to all attendees. A person should be nominated, usually the person chairing the meeting, to review the action items from the previous meeting, to ensure that progress has been made as expected and any matters arising are dealt with. At formal meetings, minutes may be taken by a secretary and circulated afterwards.

2. Письменно перевести предложения (без словаря):

The engine to be installed in this car is very powerful.

Most scientists expect major development in the nearest future to take place in biology.

One will naturally think such course of events to be disastrous not only for science but for future of mankind.

He is not only critical of the work of others, but also of his own, since he knows the man to be the least reliable of scientific instruments.

The theory suggested by Dr. McCarty is reported to fit the experimental data.

For any natural physical state to change, some changes of the condition acting upon this state must occur.

We know acids and bases to be extremely useful substance

In this experiment scientists seemed to have included some new compounds.

To understand the nature of this phenomenon was very difficult  
The purpose of this experiment is to find a solvent for this mixture  
3. Контроль лексики – 50 лексических единиц

## **Раздел 2. Контрольная работа № 3.**

### **Примеры заданий к контрольной работе № 3.**

#### **Контрольная работа содержит 3 задания:**

**1 задание:** Перевод статьи и составление к ней аннотации – **10 баллов**,

**2 задание:** Письменный перевод предложений, содержащих грамматические конструкции – **5 баллов**,

**3 задание:** Контроль лексики (50 лексических единиц) – **5 баллов**,  
оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – **10 баллов**.

1. Переведите статью и составьте аннотацию:

Information system Information system, an integrated set of components for collecting, storing, and processing data and for providing information, knowledge, and digital products. Business firms and other organizations rely on information systems to carry out and manage their operations, interact with their customers and suppliers, and compete in the marketplace. Information systems are used to run interorganizational supply chains and electronic markets. For instance, corporations use information systems to process financial accounts, to manage their human resources, and to reach their potential customers with online promotions. Many major companies are built entirely around information systems. These include eBay, a largely auction marketplace; Amazon, an expanding electronic mall and provider of cloud computing services; Alibaba, a business-to-business e-marketplace; and Google, a search engine company that derives most of its revenue from keyword advertising on Internet searches. Governments deploy information systems to provide services cost-effectively to citizens. Digital goods—such as electronic books, video products, and software—and online services, such as gaming and social networking, are delivered with information systems. Individuals rely on information systems, generally Internet-based, for conducting much of their personal lives: for socializing, study, shopping, banking, and entertainment.

As major new technologies for recording and processing information were invented over the millennia, new capabilities appeared, and people became empowered. The invention of the printing press by Johannes Gutenberg in the mid-15th century and the invention of a mechanical calculator by Blaise Pascal in the 17th century are but two examples. These inventions led to a profound revolution in the ability to record, process, disseminate, and reach for information and knowledge. This led, in turn, to even deeper changes in individual lives, business organization, and human governance. The first large-scale mechanical information system was Herman Hollerith's census tabulator. Invented in time to process the 1890 U.S. census, Hollerith's machine represented a major step in automation, as well as an inspiration to develop computerized information systems. One of the first computers used for such information processing was the UNIVAC I, installed at the U.S. Bureau of the Census in 1951 for administrative use and at General Electric in 1954 for commercial use. Beginning in the late 1970s, personal computers brought some of the advantages of information systems to small businesses and to individuals. Early in the same decade the Internet began its expansion as the global network of networks. In 1991 the World Wide Web, invented by Tim Berners-Lee as a means to access the interlinked information stored in the globally dispersed computers connected by the Internet, began operation and became the principal service delivered on the network. The global penetration of the Internet and the Web has enabled access to information and other resources and facilitated the forming of relationships among people and organizations on an unprecedented scale. The progress of electronic commerce over the Internet has resulted in a dramatic growth in digital interpersonal communications (via e-mail and social networks), distribution of products (software, music, e-books, and movies), and business transactions (buying, selling, and advertising on the Web). With the worldwide spread of smartphones,



tablets, laptops, and other computer-based mobile devices, all of which are connected by wireless communication networks, information systems have been extended to support mobility as the natural human condition. As information systems enabled more diverse human activities, they exerted a profound influence over society. These systems quickened the pace of daily activities, enabled people to develop and maintain new and often more-rewarding relationships, affected the structure and mix of organizations, changed the type of products bought, and influenced the nature of work. Information and knowledge became vital economic resources. Yet, along with new opportunities, the dependence on information systems brought new threats. Intensive industry innovation and academic research continually develop new opportunities while aiming to contain the threats.

### **Раздел 3. Контрольная работа № 4.**

#### **Примеры заданий к контрольной работе № 4.**

#### **Контрольная работа содержит 3 задания:**

**1 задание:** Устный перевод текста – **5 баллов**,

**2 задание:** Письменный перевод 10 предложений (без словаря) – **5 баллов**,

**3 задание:** Контроль лексики (50 лексических единиц) – **10 баллов**,

оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – **10 баллов**.

1. Прочитайте текст с последующим переводом с листа, обращая внимание на употребление видовременных форм глагола в страдательном залоге и на инфинитивные комплексы.

#### **Basis of Computer Programming**

The binary system was used from the earliest examples of computer programming. Basically, there is either something there or not. That is how the first punch cards were used. A card reader would look at different locations on the card to see if there was a hole or not. If there was a hole, it would be considered a 1, if not, it would be a 0.

The way a computer processes a program is by interpreting binary code. The memory is divided into locations and given addresses with hexadecimal numbers. The addresses are then given a value of 0 to 255. Based on the value of the address the computer does a process. The reason Hexadecimal is used is because it can hold binary code to the 8th place. This is called a byte and can be interpreted in binary. One byte can be equal to 0 (0) to 255 (FF). Take the number 246 for example, in binary it is 11110110 while in Hexadecimal, it is F6. This was the basis for the ASCII code system, with one hexadecimal number per character for a total of 255 characters. Computer memory is based on 1000 bytes of information, one Kilobyte. So for example, a specific number at a specific address will generate an absolute result. This controls the computer completely whether it is input or output.

2. Письменный перевод предложений:

1. The phlogiston theory is a theory that postulated that a fire-like element called phlogiston is contained within combustible bodies and released during combustion.

2. The theory attempted to explain burning processes such as combustion and rusting, which are now collectively known as oxidation.

3. The theory of phlogiston was suggested by the German Georg Ernst Stahl in the early 18th century

4. Phlogiston remained the dominant theory until the 1780s when Lavoisier showed that combustion requires a gas that has mass (oxygen) and could be measured by means of weighing closed vessels

5. The development of the electrochemical theory of chemical combinations occurred in the early 19th century as the result of the work of two scientists in particular,

6. Davy discovered nine new elements including the alkali metals by extracting them from their oxides with electric current

7. The current model of atomic structure is the quantum mechanical model.

8. Traditional chemistry starts with the study of elementary particles, atoms, molecules, substances, metals, crystals and etc.

9. This matter can be studied in solid, liquid, or gas states, in isolation or in combination

10. The interactions, reactions and transformations that are studied in chemistry are usually the result of interactions between atoms, leading to rearrangements of the chemical bonds which hold atoms together.

3. Контроль лексики – 50 лексических единиц

### **Раздел 3. Контрольная работа № 5.**

**Примеры заданий к контрольной работе № 5.**

**Контрольная работа содержит 2 задания:**

**1 задание:** Устный перевод текста – **10 баллов**,

**2 задание:** письменный перевод предложений (без словаря) – **10 баллов**.

оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – **10 баллов**.

1. Прочитайте текст для последующего перевода с листа

#### **Business Meeting Planning**

Organizations differ, but in the main there will be a secretary or Personal Assistant (PA) who controls the diary of the manager you are visiting. The best way to set up a meeting is to arrange it with this person, and then call the day before to confirm your attendance. You are advised to check in advance if any resources or equipment you require are available, to prevent delays or embarrassment at the meeting. Meetings can be confirmed via email and the majority of UK organizations use this method. The agenda and names of the attendees are often circulated in advance of the meeting. Whilst many managers do work longer than the official 9am to 5.30pm, it is rare for meetings to be held outside this time. Normally, the time executives spend in their offices outside of these hours is set aside for them to catch up on work and correspondence they have not been able to get on top of during the day. Punctuality is expected and appreciated in the UK, but no one really minds if you arrive a few minutes late for a one-to-one meeting, provided there is a good reason e.g. traffic. Obviously, if more people are involved, there is a greater likelihood that someone will have another engagement to attend. Finally, it should be remembered that the transport network in the UK can frequently cause delays, which means you should always allow additional travelling time, especially when travelling to an important meeting. Local radio stations provide detailed travel information throughout the day, so if you get stuck in traffic, it is advisable to tune into a local station and telephone the person you are meeting if you are going to be late. This will enable the meeting chairperson to decide whether to wait, or whether to start the meeting as planned and give your apologies. Please beware that use of a mobile phone is not legal whilst driving. So, you should park in a safe place to make or answer any phone calls or use hands free kit.

2. Письменно перевести предложения, обращая внимание на перевод причастий и причастных оборотов.

All the processes described above take place more or less simultaneously, the hydrolysis of acetylcholine resulting from a combined action of all the functional groups.

The data derived are to be found in Table 5, they being reliable.

The temperature remaining constant, the volume of a given mass of a gas is inversely proportional to the pressure.

The increased concentration of the ions of water increases the effects caused by these ions.

These are different types of alloys, some being homogeneous.

3. Контроль лексики – 50 лексических единиц

### **Раздел 3. Контрольная работа № 6.**

**Примеры заданий к контрольной работе № 6.**

**Контрольная работа содержит 3 задания:**

**1 задание:** перевести статью и составить аннотацию к ней - **10 баллов**,

**2 задание:** перевод предложений, содержащих изученные грамматические структуры – **20 баллов**,

оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – **10 баллов**.

1. Переведите статью и составьте аннотацию к ней.

### **Brief History of Programming**

The earliest programmable machine can be said to be the Jacquard Loom, which was developed in 1801. The machine used a series of pasteboard cards with holes punched in them. The hole pattern represented the pattern that the loom had to follow in weaving cloth. The loom could produce entirely different weaves using different sets of cards. This innovation was later refined by Herman Hollerith of IBM in the development of the famous IBM punch card. These were used with a variety of machines called unit record equipment to perform data processing tasks. The unit record equipment was programmed by changing the wiring of plug-boards. Early computers used similar programming methods.

The invention of the Von Neumann architecture allowed programs to be stored in computer memory. Early programs had to be painstakingly crafted using the instructions of the particular machine, often in binary notation. Every model of computer would be likely to need different instructions to do the same task. Later assembly languages were developed that let the programmer specify each instruction in a text format, entering abbreviations for each operation code instead of a number and specifying addresses in symbolic form. In 1954 Fortran, the first higher level programming language, was invented. This allowed programmers to specify calculations by entering a formula directly (e.g.  $Y = X^2 + 5X + 9$ ). The program text, or *source*, was converted into machine instructions using a special program called a compiler. Many other languages were developed, including ones for commercial programming, such as COBOL. Programs were mostly still entered using punch cards or paper tape. See computer programming in the punch card era. In the mid-1970s, mass storage devices and computer terminals became inexpensive enough so programs could be created by typing directly into the computers. Text editors were developed that allowed changes and corrections to be made much more easily than with punch cards.

One of the earliest forms of electronic programming used a type of rack with wires and washers to program the computers. The washer was placed on a cross section of wires and depending on if it was placed at a left angle or a right angle, it would register as a 0 or 1. This was the origin of the term "bug" in a program. When the computers were operating, they would generate a lot of heat and literal bugs would fly into the wires shorting them out. Then the programmers would have to pull the racks out and find the dead bugs to remove them.

As time has progressed computers have made giant leaps in the area of processing power. This has brought about newer programming languages that are more abstracted from the underlying hardware. Although these more abstracted languages require additional overhead, in most cases the huge increase in speed of modern computers has brought about little performance decrease compared to earlier counterparts. The benefits of these more abstracted languages is that they allow both an easier learning curve for people less familiar with the older lower-level programming languages, and they also allow a more experienced programmer to develop simple applications quickly. Despite these benefits, large complicated programs, and programs that are more dependent on speed still require the faster and relatively lower-level languages with modern hardware. (The same concerns were raised about the original Fortran language.)

Throughout the second half of the twentieth century, programming was an attractive career in most developed countries. Some forms of programming have been increasingly subject to offshore outsourcing (importing software and services from other countries, usually at a lower wage), making programming career decisions in developed countries more complicated, while increasing economic opportunities in less developed areas. It is unclear how far this trend will continue and how deeply it will impact programmer wages and opportunities

2. Письменно перевести предложения

Chemical change is a change that takes place in a substance, during which it breaks up into simpler substances or it combines with other substances to make a new one with different properties.

In a chemical change where there is a chemical reaction, a new substance is formed and energy is either given off or absorbed.

Chemists have discovered how to break down the compounds which exist in nature.

The scientist has found out that a diamond is the hardest mineral. This great scientist has made a great discovery in the field of chain reaction.

They have not solved this problem yet.

Chemistry is concerned with atoms and their interactions with other atoms and particularly with the properties of chemical bonds.

A physical change involves only changes in properties with no change in the composition.

Most of the elements are atoms and most of them will unite with other elements and form compounds.

A substance can be transformed from one state to another under the changes of temperature.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (2, 3 семестр – зачет (заочная форма обучения)).**

Итоговый контроль по дисциплине не предусмотрен.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### **8.4. Структура и примеры билетов для зачета (2, 3 семестр заочная форма обучения).**

Итоговый контроль по дисциплине не предусмотрен.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

1. Английский язык. Пособие для магистрантов химико-технологических вузов: учеб. пособие/. Кузнецова Т. И. Кузнецов И. А.; под ред. Т. И. Кузнецовой – М.: М. РХТУ, 2021 г.-168 с.

2. Английский язык для химиков – технологов: учебно-методический комплекс в 2 ч.: учеб. пособие/. Кузнецова Т. И. Воловикова Е. В. Кузнецов И. А.; под ред. Т. И. Кузнецовой – М.: М. РХТУ, 2017 г. Ч.1. Практикум. - 272 с.

3. Английский язык для химиков – технологов: учебно-методический комплекс в 2 ч.: учеб. пособие/. Кузнецова Т. И. Воловикова Е. В. Кузнецов И. А.; под ред. Т. И. Кузнецовой – М.: М. РХТУ, 2017 г. Ч.2. Грамматический минимум. Справочные материалы. - 148 с.

4. Кузнецова, Т. И., Кузнецов, И. А., Дистанционный образовательный электронный курс «Английский язык для магистрантов химико-технологических специальностей» размещённый в ЭСУО Moodle [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Кузнецова, И. А. Кузнецов, — Электрон. дан. — Москва: РХТУ, 2021.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1): учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495261> (дата обращения: 08.02.2022).

6. Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92749>.

#### **Б. Дополнительная литература**

1. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08001-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493385> (дата обращения: 08.02.2022).

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology: учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492791> (дата обращения: 08.02.2022).

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies: учебное пособие для вузов / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8573-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490272> (дата обращения: 08.02.2022).

#### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.openet.ru> – Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ;
- <http://window.edu.ru/> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://fepo.i-exam.ru> – ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС;
- <https://muctr.ru> – Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева, D.Mendeleev University of Chemical Technology of Russia. Учебные планы и программы;
- <http://www.translators-union.ru> – портал Союз переводчиков России (СПР);
- <http://www.russian-translators.ru> – Национальная лига переводчиков;
- <http://www.internationalwriters.com> – The Translator's Tool Box;
- <http://www.multilex.mail.ru> – двуязычные англо-русские и русско-английские словари, двуязычные специализированные словари, толковые словари иностранных языков;
- <http://www.slovari.yandex.ru> – энциклопедические словари, словари русского языка и двуязычные словари Lingvo;
- <http://www.spanishpodcast.orginfo@spanishpodcast.org> – собрание аудио- и видеозаписей выступлений деятелей политики, экономики, культуры, религиозных деятелей;
- <http://www.Wordreference.com> – международный толковый словарь;
- <http://www.Multitran.ru> – лучший словарь-переводчик;
- <http://www.Vocabulix.com> – пополнение словарного запаса;
- [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) – Система электронных словарей «Мультитран»;

Бесплатные официальные открытые ресурсы Интернет:

1. Directory of Open Access Journals (DOAJ) <http://doaj.org/>  
Ресурс объединяет более 10000 научных журналов по различным отраслям знаний (около 2 миллионов статей) из 134 стран мира.
2. Directory of Open Access Books (DOAB) <https://www.doabooks.org/>  
В базе размещено более 3000 книг по различным отраслям знаний, предоставленных 122 научными издательствами.
3. BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>  
База данных включает более 300 рецензируемых журналов по биомедицине, медицине и естественным наукам. Все статьи, размещенные в базе, находятся в свободном доступе.
4. Электронный ресурс arXiv <https://arxiv.org/>  
Крупнейшим бесплатный архив электронных научных публикаций по разделам физики, математики, информатики, механики, астрономии и биологии. Имеется подробный тематический каталог и возможность поиска статей по множеству критериев.
5. Коллекция журналов MDPI AG <http://www.mdpi.com/>  
Многодисциплинарный цифровой издательский ресурс, является платформой для рецензируемых научных журналов открытого доступа, издающихся MDPI AG (Базель, Швейцария). Издательство выпускает более 120 разнообразных электронных журналов, находящихся в открытом доступе.
6. Издательство с открытым доступом InTech <http://www.intechopen.com/>  
Первое и крупнейшее в мире издательство, публикующее книги в открытом доступе, около 2500 научных изданий. Основная тематическая направленность - физические и технические науки, технологии, медицинские науки, науки о жизни.
7. База данных химических соединений ChemSpider <http://www.chemspider.com/>  
ChemSpider – это бесплатная химическая база данных, предоставляющая быстрый доступ к более чем 28 миллионам структур, свойств и соответственной информации. Ресурс принадлежит Королевскому химическому обществу Великобритании (Royal Society of Chemistry).
8. Коллекция журналов PLOS ONE <http://journals.plos.org/plosone/>  
PLOS ONE – коллекция журналов, в которых публикуются отчеты о новых исследованиях в области естественных наук и медицины. Все журналы размещены в свободном доступе (Open Access), все статьи проходят строгое научное рецензирование.
9. US Patent and Trademark Office (USPTO) <http://www.uspto.gov/>  
Ведомство по патентам и товарным знакам США – USPTO – предоставляет свободный доступ к американским патентам, опубликованным с 1976 г. По настоящее время.
10. Espacenet - European Patent Office (EPO) <http://worldwide.espacenet.com/>  
Патенты (либо патентные заявки) более 50 национальных и нескольких международных патентных бюро, в том числе полные тексты патентов США, России, Франции, Японии и др.
11. Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)  
Информационные ресурсы ФИПС свободного доступа:
  - Электронные бюллетени. Изобретения. Полезные модели.
  - Открытые реестры российских изобретений и заявок на изобретения.
  - Рефераты российских патентных документов за 1994–2016 гг.
  - Полные тексты российских патентных документов из последнего официального бюллетеня.

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных практических занятий;
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 300);
- банк тестовых заданий для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 300).

Аудиозаписи текстов, предусмотренных в программе для чтения и перевода в процессе обучения; компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет.

Аудиторная и самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем разделам дисциплины. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным разделам изучаемой дисциплины, основным практическим и контрольным заданиям для промежуточного и итогового контроля.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине *«Иностранный язык в деловом и профессиональном общении»* проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов,

оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет. Компьютерный класс, оргтехника, теле-, аудио - и видеоаппаратура; мультимедийный проектор, широкоформатный экран.

#### 11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам занятий.

#### 11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### 11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

- информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам занятий;
- электронные презентации к разделам занятий; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде;
- кафедральная библиотека электронных изданий и диссертационных работ, выполненных аспирантами и сотрудниками кафедры.

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань» Договор от 26.09.2020 № 33.03-Р-3.1-2173/2020  Сумма договора – 747 661-28  С 26.09.2020 по 25.09.2021  Договор от 26.09.2021 №33.03-Р-3.1-3824/2021  С 26.09.2021 по 25.09.2022  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  Количество ключей – доступ для зарегистрированных	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ (Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки» - изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика» - изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент» - изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.



		<p>пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	
		<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань» Договор от 26.09.2021 № 33.03-Р-3.1-3824/2021  Сумма договора – 498445-10  С 26.09.2021 по 25.09.2022  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	<p>Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», Экономика и менеджмент» - изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания из коллекций других издательств в соответствии с Договором.</p>
		<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань» Договор от 26.09.2021 № 33.03-Р-3.1-3825/2021  Сумма договора – 283744-98  С 26.09.2021 по 25.09.2022  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с</p>	<p>«Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Инженерно-технические науки» - изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Физика» - изд-ва «ЛАНЬ», а также отдельные издания из других коллекций издательства «ЛАНЬ» в соответствии с Договором.</p>

		любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.	
2	Электронно - библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a>  Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Научно-электронная библиотека «eLibrary.ru»	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека Договор от 24.12.2021 № SU-364/2021/33.03-Р-3.1-4085/2021  Сумма договора – 1 309 275-00  С 01.01.2022 по 31.12.2022  Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по IP-адресам неограничен. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте НЭБ.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов.

4	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность – сторонняя Контракт от 27.12.2021 № 215-274ЭА/2021  Сумма контракта 680 580-00  С 01.01.2022 по 31.12.2022  Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>  Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по IP-адресам неограничен	Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»	Принадлежность – сторонняя «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор от 16.03.2022 № 33.03-Л-3.1-4377/2022  Сумма договора – 478 304.00  С 16.03.2022 по 15.03.2023  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>  Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
6	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	Принадлежность – сторонняя ООО «Политехресурс» Договор от 16.03.2022 № 33.03-Р-3.1-4375/2022  Сумма договора – 258 488 - 00  С 16.03.2022 по 15.03.2023  Ссылка на сайт –	Комплект изданий, входящих в базу данных «Электронная библиотека технического ВУЗа».

		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.	
7	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	Принадлежность – сторонняя ООО «ЗНАНИУМ» Договор от 06.04.2022 № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022  Сумма договора – 31 500-00  С 06.04.2022 по 05.04.2023  Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>  Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
8	Информационно-аналитическая система Science Index	Принадлежность – сторонняя ООО «Научная электронная библиотека»  Договор от 11.04.2022 № 33.03-Л-3.1-4376/2022  Сумма договора – 108 000-00  С 11.04.2022 по 10.04.2023  Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Количество ключей – локальный доступ для сотрудников ИБЦ.	Систематизация, корректировка профилей ученых РХТУ и университета в целом. Анализ публикационной активности сотрудников университета.

А также всевозможные одноязычные и двуязычные книжные и электронные словари, справочники, программы поиска информации:

- АБВУ Lingvo 12 «Многоязычная версия» – электронные словари;
- Многоязычный электронный словарь «МультиЛекс Делюкс 6»;
- Компьютерная программа Sound Forge (аудио редактор) для воспроизведения, составления и редактирования аудио текстов;
- PROMT Expert 8.0 – система для профессионального перевода документов;
- Средства звукозаписи (предпочтительно – цифровой диктофон или планшетный компьютер) помогают студенту осуществлять самоконтроль в процессе обучения устной речи.

Бесплатные архивные коллекции, приобретенные Минобрнауки для вузов.

Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996.

Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005.

Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999.

Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010.

Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995.

Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998.

Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997.

Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011.

Архив журналов Королевского химического общества (RSC). 1841-2007.

Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п.п.	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Срок окончания действия лицензии	Примечание	Возможность дистанционного использования
1.	WINDOWS 8.1 Professional Get Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	бессрочно	Лицензия на операционную систему Microsoft Windows 8.1. ПО, не принимающее прямого участия в образовательных процессах.	Нет
2.	Microsoft Office Standard 2013	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	бессрочная	Лицензия на ПО, принимающее участие в образовательных процессах.	Нет
3.	Microsoft Office Professional Plus 2019 В составе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word</li> <li>• Excel</li> <li>• Power Point</li> <li>• Outlook</li> <li>• OneNote</li> <li>• Access</li> <li>• Publisher</li> <li>• InfoPath</li> </ul>	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)	Лицензия на ПО, принимающее участие в образовательных процессах.	Нет
4.	O365ProPlusOpen Fclty ShrdSvr ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP AddOn toOPP Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word 365 Excel 365 PowerPoint 365 Microsoft Teams	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)	Лицензия на ПО, не принимающее прямого участия в образовательных процессах (инфраструктурное/вспомогательное ПО)	Да
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –	Контракт № 90-133ЭА/2021	12 месяцев (ежегодное продление)	Лицензия на ПО, не принимающее прямого участия в	Нет

№ п.п.	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Срок окончания действия лицензии	Примечание	Возможность дистанционного использования
	Стандартный Russian Edition.	от 07.09.2021	подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)	образовательных процессах (инфраструктурное/вспомогательное ПО)	
6.	O365ProPlusOpen Students ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acadm Stdnt STUUseBnft  Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word 365 Excel 365 PowerPoint 365 Microsoft Teams	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	12 месяцев	Лицензия на ПО, не принимающее прямого участия в образовательных процессах (инфраструктурное/вспомогательное ПО)	Да
7.	ABBYY FineReader 10 Professional Edition	Контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10	20 лицензий для активации на рабочих станциях	бессрочная	Лицензия на ПО, не принимающее прямого участия в образовательных процессах (инфраструктурное/вспомогательное ПО)
8.	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) ABBYY Lingvo (многоязычная)	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	5 лицензий	бессрочно	Да
9.	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10,	5 лицензий	бессрочно	Да

№ п.п.	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Срок окончания действия лицензии	Примечание	Возможность дистанционного использования
	программу для ЭВМ) Promt standard Гигант	Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10			
10.	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 15.06.2021 № 42-62ЭА/2021	не ограничено, лимит проверок 15000	19.05.2022	Да



## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1.</b> Общелингвистические аспекты делового общения на иностранном языке.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– русские эквиваленты основных слов и выражений деловой и профессиональной речи;</li> <li>– основные приемы и методы перевода, реферирования и аннотирования литературы по специальности;</li> <li>– пассивную и активную лексику, в том числе деловую, общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми текстами.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести речевую деятельность применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации;</li> <li>– работать с оригинальной литературой по специальности;</li> <li>– работать со словарем.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иностранным языком на уровне делового и профессионального общения, навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации;</li> <li>– основной иноязычной терминологией специальности.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу № 1 (2 семестр (заочная форма обучения))</p> <p>Оценка за практическую работу (2 семестр (заочная форма обучения))</p>
<p><b>Раздел 2.</b> Чтение, перевод и особенности специальной бизнес литературы.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели;</li> <li>– русские эквиваленты основных слов и выражений деловой и профессиональной речи;</li> <li>– основные приемы и методы перевода, реферирования и аннотирования литературы по специальности;</li> <li>– приемы работы с оригинальной литературой по специальности.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с оригинальной литературой по специальности;</li> <li>– работать со словарем;</li> <li>– вести деловую переписку на изучаемом языке.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иностранным языком на уровне делового и профессионального общения, навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой, деловой и профессиональной коммуникации;</li> <li>– формами деловой переписки, навыками</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу № 2 (2 семестр (заочная форма обучения))</p> <p>Оценка за контрольную работу № 3 (2 семестр (заочная форма обучения))</p> <p>Оценка за реферат (2 семестр (заочная форма обучения))</p>

<p><b>Раздел 3.</b> Профессиональная коммуникация в сфере делового общения</p>	<p>подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; – основной иноязычной терминологией специальности.</p> <p><i>Знает:</i> – русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы и методы перевода, реферирования и аннотирования литературы по специальности; – пассивную и активную лексику, в том числе общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми текстами; – приемы работы с оригинальной литературой по специальности.</p> <p><i>Умеет:</i> – работать с оригинальной литературой по специальности; – работать со словарем; – вести деловую переписку на изучаемом языке; – вести речевую деятельность применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p><i>Владеет:</i> – иностранным языком на уровне делового и профессионального общения, навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; – формами деловой переписки, навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; – основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.</p>	<p>Оценка за контрольную работу № 4 (3 семестр (заочная форма обучения)) Оценка за контрольную работу № 5 (3 семестр (заочная форма обучения)) Оценка за контрольную работу №6 (3 семестр (заочная форма обучения)) Оценка за практическую работу (3 семестр (заочная форма обучения))</p>
--	--	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык в деловом и профессиональном общении»**

**основной образовательной программы**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
код и наименование направления подготовки (специальности)

«Государственное и муниципальное управление»  
наименование ООП

Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение государственного и муниципального  
управления»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение двух семестров.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики.

**Цель дисциплины** – дать современные знания в области правового регулирования государственного и муниципального управления в России. Предметом изучения используются отдельные положения юридических дисциплин (конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право).

### **Задачи дисциплины:**

- освоить основные теоретические положения, регламентирующие правовые основы государственного и муниципального управления;
- сформировать практические навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- сформировать навыки оперативного поиска правовой информации;
- способствовать приобретению навыков анализа и решения юридических задач в области государственного и муниципального управления.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: *ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.*

### **Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	<b>ОПК-3.1.</b> Знать методы и подходы к разработке нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления <b>ОПК-3.2.</b> Уметь применять современные методы анализа затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления и определяет источники финансирования <b>ОПК-3.3.</b> Владеть навыками использования социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие публичное управление;
- правовые основы государственного управления;
- правовые основы муниципального управления.

*Уметь:*

- исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта правового регулирования государственного и муниципального управления;
- анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

*Владеть:*

- навыками применения нормативно-правовых актов в области государственного и муниципального управления;
- навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*Заочная форма обучения*



Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			2 семестра		3 семестра	
	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,84</b>	<b>30,6</b>	<b>0,39</b>	<b>14,2</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>
Лекции	0,22	8	0,11	4	0,11	4
Практические занятия (ПЗ)	0,62	22	0,28	10	0,34	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,91</b>	<b>213</b>	<b>2,61</b>	<b>94</b>	<b>3,30</b>	<b>119</b>
Контактная самостоятельная работа		0,2		0,2		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	5,91	212,8	2,61	93,8	3,30	119
<b>Виды контроля:</b>						
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	-	-	<b>0,25</b>	<b>9</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	-	-	0,25	0,4
Подготовка к экзамену.		8,6		-		8,6
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Экзамен</b>	

Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			1 семестра		2 семестра	
	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>7</b>	<b>189</b>	<b>3</b>	<b>81</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,84</b>	<b>22,95</b>	<b>0,39</b>	<b>10,65</b>	<b>0,45</b>	<b>12,3</b>
Лекции	0,22	6	0,11	3	0,11	3
Практические занятия (ПЗ)	0,62	16,5	0,28	7,5	0,34	9
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,91</b>	<b>159,75</b>	<b>2,61</b>	<b>70,5</b>	<b>3,30</b>	<b>89,25</b>
Контактная самостоятельная работа		0,15		0,15		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	5,91	159,6	2,61	70,35	3,30	89,25
<b>Виды контроля:</b>						
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>6,75</b>	-	-	<b>0,25</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,3	-	-	0,25	0,3
Подготовка к экзамену.		6,45		-		6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Экзамен</b>	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. Разделы дисциплины и виды занятий**  
**2 семестр**

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	Лекции	Прак. зан.	Сам. работа	Экзамен
<b>1.</b>	<b>Правовое обеспечение государственного управления.</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	
1.1	Правовые основы налоговой системы.	23	1	2	20	
1.2	Правовые основы социального страхования, внебюджетные социальные фонды.	23	1	2	20	
<b>2.</b>	<b>Правовое обеспечение муниципального управления.</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	
2.1	Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования.	21	1	2	18	
2.2	Источники муниципального права, их виды.	21	1	2	18	
2.3	Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве.	20	-	2	18	
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>-</b>

**3 семестр**

*Заочная форма обучения*

п/п	Раздел дисциплины	Всего	Лекции	Прак. зан.	Сам. работа	Экзамен
<b>3.</b>	<b>Правовые основы местного самоуправления</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>119</b>	<b>9</b>
3.1	Конституция Российской Федерации в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении	45	2	4	39	
3.2	Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении	45	1	4	40	
3.3	Уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении	45	1	4	40	
	Экзамен	9				<b>9</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>119</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Правовое обеспечение государственного управления.**

Правовые основы налоговой системы. Правовые основы банковского кредитования. Правовое регулирование страховой деятельности. Правовые основы социального страхования, внебюджетные социальные фонды. Юридическая защита предпринимательства. Правовое регулирование в области охраны окружающей среды. Внешняя торговля России и ее правовое регулирование. Мировая валютная система. Валютно-экспортный контроль.

### **Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления**

Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования. Источники муниципального права, их виды. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве.

### **Раздел 3. Правовые основы местного самоуправления.**

Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
	<b>Знать:</b>				
1	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие публичное управление;	+			
2	правовые основы государственного управления;		+	+	
3	правовые основы муниципального управления.	+	+	+	
	<b>Уметь:</b>				
4	исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта правового регулирования государственного и муниципального управления;	+	+		
5	анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.		+	+	
	<b>Владеть:</b>				
6	навыками применения нормативно-правовых актов в области государственного и муниципального управления;	+	+		
7	навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники.		+	+	
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:					
	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>			
8	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.1. Знает методы и подходы к разработке нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления;	+	+	+
		ОПК-3.2. Умеет применять современные методы анализа затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления и определяет источники финансирования;	+	+	+
		ОПК-3.3. Владеет навыками использования социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.		+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

2 семестр

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Конституционно-уставное обеспечение государственного и муниципального управления	2
2	1	Административное право в государственном и муниципальном управлении	2
3	2	Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации	2
4	2	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	2
6	3	Правовые способы и средства повышения эффективности государственного и муниципального управления	2
		<b>ИТОГО</b>	10

3 семестр

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	3	Правовые аспекты форм и методов местного самоуправления	4
2	3	Обеспечение законности и ответственности местного самоуправления	4
3	3	Правовые способы повышения эффективности местного самоуправления	4
		<b>ИТОГО</b>	12

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета (2 семестр) и экзамена (3 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными

источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Совокупная оценка по дисциплине во 2 семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

Совокупная оценка по дисциплине в 3 семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов) и итогового контроля в форме экзамена (максимальная оценка 40 баллов)

### **8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.**

Перечень примерных тем не предусмотрен.

### **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля во 2 семестре предусмотрено 3 контрольных работы. Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую. 40 баллов - за практикум. Итого, максимальная итоговая оценка - 100 баллов.

**Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

#### **Вопрос 1.1.**

1. Понятие и виды источников правового обеспечения управленческой деятельности в РФ.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Федеральное и региональное законодательство по вопросам правового обеспечения управленческой деятельности в РФ.
4. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
5. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления.
6. Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства.
7. Понятие и содержание правового обеспечения в широком и узком смысле. Важнейшие элементы и основные общие принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение.
9. Организационно-правовое обеспечение. Процессуальное обеспечение.
10. Современное состояние и основные тенденции развития системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
11. Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.
12. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.
13. Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу.
14. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.
15. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении.
16. Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления.

### **Вопрос 1.2.**

1. Право на обращения - важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений.
2. Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения.
3. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка.
4. Механизм обеспечения правопорядка.
5. Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления.
6. Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности.
7. Дисциплина в государственном управлении.
8. Основные признаки государства. Публичная власть, ее «легальность» и «легитимность».
9. Классификация видов правового регулирования. Формы и методы правового регулирования.
10. Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления.
11. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления.
12. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.
13. 3. Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу.
14. Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления.
15. Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений.
16. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка. Механизм обеспечения правопорядка.
17. Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления.
18. Дисциплина в государственном управлении

### **Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 2.**

Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.

#### **Вопрос 2.1.**

1. Способы обеспечения законности — контроль, надзор и обжалование (реализация права жалобы).
2. Контроль как способ обеспечения законности.
3. Сущность, основные принципы и признаки контроля.
4. Формы контрольной деятельности
5. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов власти. Основные черты надзора. Организационные формы надзора в сфере управления.
6. Два вида надзора: прокурорский и административный.
7. Понятие и сущность обжалования. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан - административный и судебный.
8. Контрольные полномочия государственных органов.
9. Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.
10. Контрольные полномочия Президента РФ и их формы.

11. Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы. Контроль за исполнением федерального бюджета — основная задача Счетной палаты.
12. Контрольные полномочия органов исполнительной власти. Виды контроля -общий, ведомственный и надведомственный.
13. Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью.
14. Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации.
15. Надзор, как способ обеспечения законности.

#### **Вопрос 2.2.**

1. Виды надзора - прокурорский и административный.
2. Сущность прокурорского надзора. Общий прокурорский надзор.
3. Формы прокурорского реагирования на нарушения законности.
4. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины.
5. Признаки административного надзора. Виды административного надзора.
6. Правовые формы осуществления административного надзора.
7. Система органов, осуществляющих надзор за соблюдением законности и их полномочия
8. Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства.
9. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.
10. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении.
11. Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения.
12. Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности.
13. Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления.
14. Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений.
15. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка.  
Механизм обеспечения правопорядка.

### **Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 3.**

Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.

#### **Вопрос 3.1.**

1. Стратегия национальной безопасности России. Понятие «безопасность».
2. Основные принципы и содержание деятельности по обеспечению безопасности.
3. Виды безопасности. Полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области безопасности Российской Федерации.
4. Основные принципы обеспечения безопасности.
5. Правовые основания обеспечения безопасности.
6. Национальная безопасность и ее элементы. Внутренняя и внешняя безопасность.
7. Сущность и состав деятельности по обеспечению безопасности.
8. Основные объекты безопасности. Экономическая безопасность.
9. Информационная безопасность.
10. Государственная политика в области обеспечения безопасности Российской Федерации.



11. Национальные интересы РФ на долгосрочную перспективу.
12. Стратегические цели национальной безопасности.
13. Основные угрозы национальной безопасности. Угроза национальной безопасности.
14. Средства обеспечения национальной безопасности и меры по ее укреплению.
15. Система обеспечения национальной безопасности России.

### **Вопрос 3.2.**

1. Основные функции системы безопасности.
2. Общее руководство государственными органами обеспечения безопасности.
3. Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности.
4. Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
5. Полномочия Правительства РФ в области обеспечения безопасности.
6. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.
7. Функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.
8. Статус Совета Безопасности: основные задачи, полномочия и состав.
9. Федеральная служба безопасности РФ.
10. Федеральная служба охраны РФ. Служба внешней разведки РФ.
11. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления.
12. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.
13. Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу.
14. Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления.
15. Дисциплина в государственном управлении.

Для текущего контроля в 3 семестре предусмотрено 3 контрольных работы. Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую. 40 баллов - за ответ на экзамене. Максимальная итоговая оценка - 100 баллов.

### **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 1.**

Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.

#### **Вопрос 1.1.**

1. Собственность как категория экономики, управления и права. Государственная и муниципальная собственность.
2. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Нормативно-правовое регулирование процессов управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Приватизация государственного и муниципального имущества.
5. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная, и иные формы собственности.
6. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.
8. Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений
9. Порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, изменения типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
10. Сведения об имуществе муниципального учреждения.

11. Обоснование целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения, в том числе с учетом социально-экономических последствий создания муниципального учреждения соответствующего типа.

12. Понятие целевого назначения муниципального имущества.

13. Основания и порядок изменения целевого назначения муниципального имущества.

14. Перепрофилирование муниципального имущества.

15. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

### **Вопрос 1.2.**

1. Сущность и содержание управленческих решений системе государственного и муниципального управления.

2. Формы разработки и реализации управленческих решений.

3. Классификация управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

4. Политические и административные государственные решения.

5. Человеческий фактор как основа государственного и муниципального управления.

6. Характеристика решений, принимаемых в государственном и муниципальном управлении.

7. Этапы функционирования системы принятия решений в государственном муниципальном управлении.

8. Методы принятия государственных и муниципальных управленческих решений.

9. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений

10. Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

11. Коммуникация руководителя и подчиненного.

12. Методы повышения мотивации подчиненных.

13. Правовая регуляция реализации и контроля за исполнением управленческих решений.

14. Формы и методы контроля за исполнением управленческих решений.

15. Мониторинг и контроль в сфере государственного и муниципального управления.

### **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 2.**

Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.

#### **Вопрос 2.1.**

1. Предмет, система и источники административного права.

2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

3. Использование, исполнение, соблюдение и применение как формы реализации административно-правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Цели деятельности исполнительной власти.

5. Основные принципы организации и деятельности в РФ исполнительной власти.

6. Аппарат исполнительной власти как государственная администрация.

Содержание его деятельности.

7. Понятие и виды функций управления (исполнительной власти).

8. Организационная структура аппарата. Основные типы структурных единиц. Линейная и функциональная власть.

9. Законодательство субъектов Российской Федерации, определяющее условия прекращения муниципальной службы.

10. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

11. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.

12. Этапы процесса контроля в системе государственного и муниципального управления.

13. Средства мониторинга в системе государственного и муниципального управления.

14. Учет государственных служащих. Виды реестров государственных служащих.

15. Порядок формирования реестров государственных служащих. Понятие «свободный реестр».

**Вопрос 2.2.**

1. Государственная служба в системе государственного управления.

2. Государственная служба в соотношении с такими явлениями, как государство, государственная власть, государственный аппарат, государственное управление.

3. Государственная служба государственного управления.

4. Понятие и содержание государственной службы Основные признаки государственной

5. службы.

6. Основные принципы государственной службы и их классификация.

7. Функции государственной службы.

8. .Виды государственной службы.

9. Классификация государственной службы в соответствии с российским законодательством.

10. Определение государственной гражданской службы в РФ.

11. Определение военной службы в РФ.

12. Определение правоохранительной службы в РФ.

13. Перспективы развития государственной службы субъекта РФ.

14. Проблемы государственной

15. Классификация государственных служащих.

**Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

**Вопрос 3.1.**

1. Права государственного служащего.

2. Нормативно-правовая база, определяющая права государственного служащего.

3. Прохождение государственной службы.

4. Понятие процесса прохождения государственной службы. Нормативные основы прохождения государственной службы.

5. Основные элементы прохождения государственной службы. Порядок поступления и приема на государственную службу.

6. Способы замещения государственных должностей. Испытательный срок.

7. Аттестация государственных служащих: понятие и цели, правовое обеспечение, сроки и условия проведения, результаты.

8. Квалификационный экзамен: порядок, сроки, форма проведения экзамена.

9. Законодательное разграничение государственной службы и муниципальной службы. Основные принципы организации муниципальной службы в РФ.

10. Отличительные черты муниципальной службы.

11. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы в РФ.

12. Конституционные принципы муниципальной службы.

13. Основные федеральные законы, обеспечивающие правовую основу муниципальной службы в России.

14. Уставы муниципальных образований как правовые источники.

15. Задачи и функции муниципальной службы.

**Вопрос 3.2.**

1. Обеспечение прав и свобод граждан на территории муниципального образования как основная задача муниципальной службы.
2. Вопросы местного значения и их решение через выборные органы местного самоуправления – одна из главных задач муниципальной службы.
3. Основные направления деятельности муниципальной службы.
4. Планирование - разработка программ, планов деятельности муниципальной службы.
5. Регулирование – упорядочение общественных отношений, возникающих в сфере местного самоуправления. Учет и информационное обеспечение.
6. Взаимосвязь органов местного самоуправления с различными внешними и внутренними субъектами.
7. Классификация муниципальных служащих. Классификация муниципальных служащих в зависимости от характера и объема полномочий муниципального служащего.
8. Классификация муниципальных служащих в зависимости от требований, предъявляемых к уровню образования и профессиональной подготовки.
9. Прием на муниципальную службу. Требования, предъявляемые к муниципальному служащему. Граждане имеющие право поступать на муниципальную службу. Ограничения, препятствующие поступлению на муниципальную службу.
10. Назначение на должность муниципальной службы.
11. Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу. Испытательный срок при поступлении на муниципальную службу.
12. Квалификационные разряды. Значение квалификационного разряда в период прохождения муниципальной службы в РФ. Порядок присвоения квалификационных разрядов.
13. Сохранение квалификационных разрядов при переводе на другую должность муниципальной службы. Квалификационные разряды субъектов РФ.
14. Аттестация муниципальных служащих. Квалификационный экзамен.
15. Прекращение муниципальной службы. Основания прекращения муниципальной службы. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы прекращения муниципальной службы в органах местного самоуправления.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (3 семестр – экзамен).**

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по разделам 1 - 3 рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления.

2. Сущность публичной власти в Российской Федерации и конституционное закрепление ее принадлежности народу.
3. Конституционный принцип разделения властей «по горизонтали» и «по вертикали» – основа построения и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Предмет, система и источники административного права.
5. Понятие и сущность государственного управления.
6. Исполнительная власть и государственное управление: понятия и соотношение.
7. Предмет и метод административного права, его соотношение с другими отраслями права.
8. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
9. Административные правоотношения: понятие и виды.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Понятие и классификация субъектов административного права.
12. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
13. Государственная служба в системе государственного управления.
14. Понятие и содержание государственной службы.
15. Принципы государственной службы.
16. Система государственной службы.

17. Должности государственной службы. Реестр должностей государственной службы.
18. Классификация должностей государственной гражданской службы.
19. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
20. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
21. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
22. Поступление на государственную гражданскую службу.
23. Аттестация государственных гражданских служащих.
24. Увольнение с государственной службы.
25. Государственные гарантии на гражданской службе РФ.
26. Ответственность государственного гражданского служащего.
27. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
28. Органы местного самоуправления и муниципальная служба в Российской Федерации.
29. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы
30. Задачи и функции муниципальной службы.
31. Ограничения, связанные с муниципальной службой в РФ.
32. Кадровый резерв для государственной гражданской службы: понятие и порядок формирования.
33. Правовые акты управления: понятие и признаки.
34. Виды правовых актов управления.
35. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.
36. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов
37. Понятие и система мер административного принуждения.
38. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.
39. Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав. Формы вины.
40. Сущность и содержание управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
41. Формы разработки и реализации управленческих решений.
42. Классификация управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
43. Политические и административные государственные решения.
44. Человеческий фактор как основа государственного и муниципального управления.
45. Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления
46. Конституционные основы государственного управления
47. Правовые основы непосредственного народовластия
48. Правовой статус Президента РФ
49. Правовые основы законодательной власти
50. Правовые основы исполнительной власти
51. Правовые основы судебной власти
52. Правовые основы конституционного правосудия
53. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры
54. Правовые основы государственной гражданской службы

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

#### **8.4. Структура и примеры билетов для экзамена (3 семестр).**

Вид контроля из УП по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводится в 3 семестре и включает контрольные вопросы

по разделам 1 - 3 рабочей программы дисциплины. Билет для экзамена состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для экзамена:

<p>«Утверждаю» заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга</p> <p>_____ Д.С.Лопаткин (Подпись) (И. О. Фамилия) «28» августа 2022 г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p>Кафедра менеджмента и маркетинга</p>
	<p>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p>
	<p><b>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</b></p>
<p>БИЛЕТ № 1</p>	
<p>1. Конституционные основы государственного управления</p>	
<p>2. Правовые основы непосредственного народовластия</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>
2. *Вербицкая, Т. В.* Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477217>

#### Б. Дополнительная литература

1. *Кузнецов, И. Н.* Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14830-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487704>
2. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*при необходимости*):

1. <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы
4. <http://www.supcourt.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
5. <http://www.minjust.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства Юстиции Российской Федерации
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел России <https://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/mines/main>
10. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
12. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – справочно-правовая система
13. [www.zakon.ru](http://www.zakon.ru) - справочно-правовая система
14. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
15. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://www.monographies.ru/>
16. ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал <http://www.gramota.ru>

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 716 243 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)



	Outlook			
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение государственного управления.</b>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие публичное управление;</li> <li>– правовые основы государственного управления;</li> <li>– правовые основы муниципального управления.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> <li>– анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения нормативно-правовых актов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (2 семестр)</p> <p>Оценка за практикум</p>

<p><b>Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие публичное управление;</li> <li>- правовые основы государственного управления;</li> <li>- правовые основы муниципального управления.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> <li>- анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-правовых актов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники</li> </ul>	<p>Оценка за контрольные работы №2,3 (2 семестр) Оценка за практикум</p>
---	---	--

<p><b>Раздел 3. Правовые основы местного самоуправления</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие публичное управление;</li> <li>- правовые основы государственного управления;</li> <li>- правовые основы муниципального управления.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> <li>- анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-правовых актов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольные работы № 1-3 (3 семестр) Оценка за экзамен</p>
---	--	---

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**  
**основной образовательной программы**  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: заочная**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Теория и механизмы современного государственного управления»**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена: к.э.н., доцентом, кафедры менеджмента и маркетинга,  
А.В. Самороковым.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **38.04.04** – «Государственное и муниципальное управление» (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой *кафедры менеджмента и маркетинга* РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина «*Теория и механизмы современного государственного управления*» относится к базовой части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ экономики и маркетинга.

**Цель дисциплины** - изучение основных концепций и подходов к государственному управлению; формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений в области государственного управления.

**Задачами курса являются:**

- изучение теоретических и методологических основ государственного управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе государственного управления;
- изучения свойств компонентов системы государственного управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области государственного управления.

Дисциплина «*Теория и механизмы современного государственного управления*» преподается в 2 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

**Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК

<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>	<p>ОПК-2.1. Знает программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; ОПК-2.2. Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК-2.3. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>
--	---

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- теоретические концепции в области государственного управления;
- основные тенденции развития и реформирования системы государственной службы с учетом мировой административной практики;
- особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;
- формировать команды для решения поставленных задач;

*Владеть:*

- технологиями управления персоналом;
- обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>51</b>	<b>38</b>
Лекции	0,48	17	13
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34	25
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,60</b>	<b>93</b>	<b>70</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
<b>Вид контроля:</b>			
Экзамен	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1	0,4	0,3
Подготовка к экзамену		35,6	26,7
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		



### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4,42</b>	<b>159</b>	<b>119</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
<b>Вид контроля:</b>			
Экзамен	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену		8,6	26,7
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного управления</b>	56	1	4	-	51
1.	Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами		0,25	1		17
2.	Тема 2. Организация государственного управления		0,25	1	-	17
3.	Тема 3. Понятийный аппарат социально-политических явлений и государственное управление.		0,5	2	-	17
	<b>Раздел 2. Система государственного управления в Российской Федерации</b>	56	1	4		51
4.	Тема 4. Основные концепции государственного управления		0,25	1	-	17
5.	Тема 5. Формирование системы государственной власти и управления		0,25	1	-	17
6.	Тема 6. Модели системы государственного управления в рыночной экономике.		0,5	2	-	17
	<b>Раздел 3. Формирование системы государственной власти и управления</b>	59	2	6		51
7.	Тема 7. Модели системы государственного управления в рыночной экономике		0,5	2	-	17
8.	Тема 8. Методологические основы государственного управления.		0,5	2	-	17
9.	Тема 9. Технологии управления		1	2	-	17
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>153</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				

### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного управления</b>	54	1	2	-	51
1.	Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами		0,25	0,5	-	17
2.	Тема 2. Организация государственного управления		0,25	0,5	-	17
3.	Тема 3. Понятийный аппарат социально-политических явлений и государственное управление.		0,5	1	-	17
	<b>Раздел 2. Система государственного управления в Российской Федерации</b>	54	1	2	-	51
4.	Тема 4. Основные концепции государственного управления		0,25	0,5	-	17
5.	Тема 5. Формирование системы государственной власти и управления		0,25	0,5	-	17
6.	Тема 6. Модели системы государственного управления в рыночной экономике.		0,5	1	-	17
	<b>Раздел 3. Формирование системы государственной власти и управления</b>	63	2	4	-	57
7.	Тема 7. Модели системы государственного управления в рыночной экономике		0,5	1	-	19
8.	Тема 8. Методологические основы государственного управления.		0,5	1	-	19
9.	Тема 9. Технологии управления		1	2	-	19
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>159</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>				

## **4.2 Содержание разделов дисциплины**

«Теория и механизмы современного государственного управления» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

### **Раздел 1. Теоретические основы государственного управления**

#### **Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами**

Государственное управление как общественный институт. Государство и его функции. Формы государства. Понятия и содержание государственного управления. Признаки государственного управления. Сущность управляющего воздействия. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления. Методы государственного управления. Государственное управление как система. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Политическая власть и государственное управление. Взаимоотношения государственной и публичной политики. Государственная политика в системе государственного управления. Сферы государственной политики. Уровни государственного управления. Понятие и функции государства. Теории происхождения государства. Основные характеристики государства. Типология государств. Форма правления. Форма политико-территориального устройства. Политический режим. Общественные процессы как объекты государственного управления. Понятие и сущность общественных процессов. Типы и виды социально-экономических и политических процессов. Сущность управляемых объектов. Свойства и структура управляемых объектов.

#### **Тема 2. Организация государственного управления**

Современные концепции государственного управления Концепция. «Нового государственного управления» (*New Public Management, NPM*); концепция участия; неовеберлианское государство. Специфика данных концепций, их отличия друг от друга и традиционного управления. Результаты практической реализации концепций и зарубежных странах. Понятие результативного управления и взаимосвязь с современными концепциями государственного управления. Структуры государственного управления. Государственный аппарат. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая и матричная организационные структуры в государственном управлении. Структура управленческой деятельности. Понятие управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности: правовые, организационные. Методы функционирования органов государственной власти: морально-этические, социально-психологические, экономические, административные. Стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии. Основные элементы управленческой технологии.

#### **Тема 3. Понятийный аппарат социально-политических явлений и государственное управление**

Система органов государственного управления. Принципы формирования системы органов государственного управления. Разделение властей. Правовые основы системы органов государственной власти в России. Разделение властей в Российской Федерации. Исполнительная власть. Система органов исполнительной власти России. Правительство. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Федеральное собрание. Судебная власть. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления. Система «сдержек и противовесов». Сопроводительные органы и институты (Государственный Совет, Общественная палата и др.). Государственные органы особой компетенции: Прокуратура Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Совет Безопасности Российской Федерации. Организация управления в субъекте Российской Федерации. Политический уровень организации управления: состав

институтов, их структура, порядок формирования. Глава субъекта Российской Федерации как орган государственного управления: особенности функций и полномочий. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **Раздел 2. Система государственного управления в Российской Федерации**

### **Тема 4. Основные концепции государственного управления**

Понятие и основные элементы экономической системы. Задачи функционирования экономических систем. Классификация экономических систем на основе способа организации хозяйственной деятельности. Основные формы хозяйства в различных экономических системах. Собственность и ее роль в различных экономических системах. Характерные черты традиционной экономики. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Социальное государство. Концепции эффективного государства и правительства. Теории активного государства. Концепции «виртуального государства». Внедрение рыночных механизмов в государственное управление - концепция нового государственного управления в России и за рубежом. Лоббирование как социально-политическое явление. Категория «интерес». Группы интересов: понятие и классификация. Разновидности лоббизма: экономический, политический, социокультурный. Цивилизованный лоббизм. Коррупция и лоббизм. Иностраный лоббизм. Лоббизм и общегосударственные интересы. Лоббизм и национальная безопасность России. Нормативные правовые предпосылки лоббистской деятельности в России. Субъекты и объекты лоббирования. Отраслевое лобби. Общественно-политический лоббизм. Региональный лоббизм. Иностраный лоббизм: основные группы влияния и особенности. Ведомственный лоббизм. Крупная корпорация как субъект публичной политики и лоббирования. «Административный ресурс».

### **Тема 5. Формирование системы государственной власти и управления**

Система государственной власти. Партийные организации, партии и их союзы, национальная партийная система. Партийные системы и политические режимы. Идеология и программные основы партий. Классификация партий. Политический спектр. Партии в системе политической власти, государственном и муниципальном управлении, в общественной жизни. Партии и структура управления. Партии и разделение властей. Партия как сетевая организация. Степени причастности к партии: избиратели, сочувствующие, активисты, члены. Аффилированные партийные структуры. Политическое лидерство. Нормативные правовые основы деятельности партий в Российской Федерации. Участие политических партий в выборах и референдумах. Приостановление деятельности и ликвидация политических партий. Современная партийная система Российской Федерации. Ведущие политические партии. Участие политических партий в завоевании государственной власти и реализации государственного управления. Модернизация политической системы. Взаимосвязь экономических и политических систем. Функции государства в смешанной экономике. Принципы и средства управления экономикой. Понятие социальной рыночной экономики. Цели функционирования социального рыночного хозяйства. Условия перехода к социальному рыночному хозяйству в России.

### **Тема 6. Модели системы государственного управления в рыночной экономике**

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система (относительного, абсолютного, квалифицированного большинства). Пропорциональная система. Избирательные квоты. Система единственного непередаваемого голоса (ограниченный вотум, кумулятивный вотум). Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы. Избирательный процесс. Избирательные процедуры и избирательные действия. Стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Формирование избирательных комиссий. Образование избирательных округов и избирательных участков. Правовой статус участников избирательного процесса. Избиратели. Избирательные комиссии. Система избирательных комиссий. Члены

избирательных комиссий с правом решающего голоса. Члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса. Кандидаты. Избирательные объединения. Доверенные лица. Средства массовой информации. Контрольно-ревизионные службы. Наблюдатели. Обжалование решений. Политический абсентеизм. Фальсификации результатов голосования и итогов выборов: формы, методы, способы диагностирования и пресечения. Референдум как механизм принятия публичных решений. Инициатива проведения референдума. Стадии референдума. Технологические отличия референдумного и избирательного процессов. Юридические последствия решений, принятых на референдуме.

### **Раздел 3. Формирование системы государственной власти и управления.**

#### **Тема 7. Модели системы государственного управления в рыночной экономике.**

Государство и гражданское общество. Понятие общественного участия в деятельности власти гражданского общества. Гражданское общество и государство. Политические партии и движения. Ассоциации предпринимателей и профсоюзы. Религиозные организации. Профессиональные союзы. Негосударственные (неправительственные, неполитические) некоммерческие организации. Типы некоммерческих организаций. Организационные формы и принципы деятельности некоммерческих организаций. Способы финансирования их деятельности. Фонды и принципы их деятельности. Волонтерское (добровольческое) движение. Неправительственные организации и процессы глобализации. Особенности развития неправительственных организаций на современном этапе. Нормативные правовые основы деятельности общественных и некоммерческих организаций. Модели взаимодействия общества и власти: конфронтация, игнорирование, доминирование власти, манипулирование, партнерство, делегирование полномочий, участие в управлении, информационный обмен (учет мнения, консультации, диалог и т.п.). Роль общественного участия в принятии политических решений (инициировании и подготовке, обсуждении и принятии, реализации и контроле). Его место в регламентных процедурах деятельности власти. Организационные формы взаимодействия власти и общества: общественные палаты, советы при органах власти и т.п. Международные движения современности: экологическое, правозащитное, антиглобалистское, пацифистское и т.п.

#### **Тема 8. Методологические основы государственного управления**

Понятие и необходимость государственного управления. Сочетание рыночных и административных механизмов. Экономические функции государства. Цели государственного управления. Объекты и субъекты государственного управления. Пределы государственного вмешательства в экономику. Методы государственного управления. Инструменты государственного управления. Государственный сектор экономики и его функции. Эффективность государственного сектора экономики.

#### **Тема 9. Технологии управления**

Государственное управление территориями. Особые экономические зоны. Территории опережающего экономического роста. Депрессивные и кризисные территории. Планирование, прогнозирование и программирование развития. Документы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного развития. Стратегия, концепция, программа и план социально-экономического развития. Технология планирования и прогнозирования. Территориальный маркетинг. Управление инвестиционным климатом. Имиджевые технологии в управлении социально-экономическим развитием. Социальная ответственность в государственном управлении. Условия и факторы результативности работы руководителя: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Эффективность государственного управления. Формирование управленческих команд.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9
	<b>Знать:</b>										
1	теоретические концепции в области государственного управления		+		+		+		+	+	+
2	основные тенденции развития и реформирования системы государственной службы с учетом мировой административной практики		+	+	+	+	+	+		+	
3	особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации		+	+	+	+	+	+	+	+	
	<b>Уметь:</b>										
4	анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика			+	+	+	+	+	+	+	+
5	формировать команды для решения поставленных задач		+	+	+	+	+	+		+	
	<b>Владеть:</b>										
6	технологиями управления персоналом;		+	+	+	+	+	+	+	+	
7	обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений				+	+	+	+		+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b><u>общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</u></b>											
12	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1. Знает программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		ОПК-2.2. Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		ОПК-2.3. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	Тема	Темы практических занятий	Часы
1	Теоретические основы государственного управления	Эволюция теоретических концепций государственного управления	1
2	Организация государственного управления	Государственное управление (Public Administration-PA) и менеджмент (Business Administration-BA): общее и особенное	1
3	Понятийный аппарат социально-политических явлений и государственное управление	Правовые основы государственного управления в Российской Федерации	2
4	Формирование системы государственной власти и управления	Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти разных типов	2
5	Органы власти на разных уровнях	Анализ взаимодействия органов муниципальных образований с региональными и федеральными органами власти	2
6	Методологические основы государственного управления	Количественные и качественные издержки государственного управления	2
7	Технологии управления	Анализ данных как неотъемлемая составляющая оценки эффективности государственного управления	2
8	Оценка качества управления	Система критериев и показателей качества государственного управления	2

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Темы практических занятий	Часы
1	Теоретические основы государственного управления	Эволюция теоретических концепций государственного управления	1
2	Организация государственного управления	Государственное управление (Public Administration-PA) и менеджмент (Business Administration-BA): общее и особенное	1
3	Понятийный аппарат социально-	Правовые основы государственного управления в Российской Федерации	1

	политических явлений и государственное управление		
4	Формирование системы государственной власти и управления	Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти разных типов	1
5	Органы власти на разных уровнях	Анализ взаимодействия органов муниципальных образований с региональными и федеральными органами власти	1
6	Методологические основы государственного управления	Количественные и качественные издержки государственного управления	1
7	Технологии управления	Анализ данных как неотъемлемая составляющая оценки эффективности государственного управления	1
8	Оценка качества управления	Система критериев и показателей качества государственного управления	1

## 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах и конференциях РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовка домашних заданий для последующего рассмотрения на практических занятиях.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 30 баллов), практических заданий и работ

(максимальная оценка 20 баллов), доклада (максимальная оценка 10 баллов), экзамен (максимальная оценка 40 баллов).

### **8.1. Примерная тематика докладов.**

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
2. Государственный аппарат - государственный орган - государственная организация: содержание и соотношение понятий.
3. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
4. Организационно-правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
5. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации.
6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
7. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве. Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
8. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
9. Сущностные черты и признаки государственной власти.
10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
14. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенции.
15. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
16. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
17. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
18. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.
19. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
20. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.
21. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
22. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.
23. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.
24. Законность и ответственность в управлении.
25. Управленческий цикл, его этапы.

26. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.
27. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений.
28. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
29. Система функций государственного управления.
30. Система принципов государственного управления.
31. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
32. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
33. Методы проектного управления в приоритетных направлениях развития.
34. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
35. Организация управления государственной службой.
36. Видовая структура государственной службы.
37. Карьерная система государственной службы: основные формы и принципы организации.
38. Государственное управление в Великобритании и Северной Ирландии.
39. Государственное управление в США.
40. Государственное управление во Франции.
41. Государственное управление в Италии.
42. Государственное управление в Греции.
43. Государственное управление в Японии.
44. Государственное управление в СССР.
45. Служебные права и обязанности государственных служащих.
46. Правонарушения и ответственность.
47. Ответственность государственных органов, государственных организаций, государственных служащих за правонарушения в сфере государственного управления.
48. Ответственность негосударственных органов, организаций, лиц, не находящихся на государственной службе за правонарушения в сфере государственного управления.
49. Особенности геополитического положения и территориального развития России.
50. Возможные инструменты и методы совершенствования системы территориального управления экономикой России.

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольные работы. Максимальная оценка за контрольные работы 1, 2, 3 составляет 10 баллов за каждую.

## **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (2 семестр – Экзамен (очная и заочная форма)).**

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

*Примерный перечень вопросов:*

1. Административно-правовые формы государственного управления.
2. Административные барьеры и способы их преодоления.
3. Административный контроль в системе государственного управления. Проблема снятия административных барьеров в экономике.

4. Администрация и группы интересов: проблемы взаимодействия и решения.
5. Власть и управление.
6. Государственный аппарат: понятие, сущностные черты, структура.
7. Государственный орган: понятие, сущностные черты, правовой статус.
8. Должностной регламент: структура и отличие от должностной инструкции.
9. Законность и ответственность на государственной (муниципальной) службе.
10. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
11. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
12. Избирательная система Российской Федерации.
13. Инструменты прямого государственного управления.
14. Информационные потоки и управление в современном обществе.
15. Классические теории управления.
16. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления.
17. Коммуникации и модели управления.
18. Компетенции органов государственной власти.
19. Концепции государственного управления и их эволюция.
20. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
21. Личность исполнителя. Личность руководителя.
22. Методологические принципы теории управления.
23. Методы государственного управления: административные и экономические.
24. Мораль как универсальная форма регулирования социальных отношений.
25. Мотивация труда государственных служащих.
26. Норма управляемости и принцип делегирования полномочий.
27. Нормативно-правовая база государственного управления.
28. Организационная среда государственной администрации.
29. Организационная управленческая деятельность в органах исполнительной власти.
30. Организация и управление.
31. Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.
32. Факторы, определяющие стиль и методы работы руководителя.
33. Основные идеи концепции демократизации государственного управления в России.
34. Основные методы оценки эффективности государственного управления.
35. Основные методы прогнозирования и сферы их применения.
36. Основные признаки государства как публичного института.
37. Основные проблемы управления в современной России.
38. Основные социальные функции государства.
39. Основные теории государственного вмешательства в социально-экономическое развитие общества.
40. Основные уровни управления социальными системами.
41. Основные элементы управленческой деятельности.
42. Планирование и администрирование.
43. Политический механизм государственного управления.
44. Понятие должности и должностного лица в органах исполнительной власти.
45. Порядок работы с обращениями граждан.
46. Правоприменительная деятельность в органах исполнительной власти.
47. Принцип единоначалия и принцип децентрализации управления.
48. Принцип повышения квалификации.
49. Принципы организации и функционирования системы государственного административного управления.
50. Принятие решений как элемент управления. Прогнозирование как элемент управления.

51. Руководитель-подчиненный: оптимизация отношений и взаимодействия.
52. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития.
53. Служебная роль администрации по отношению к обществу.
54. Служебный контроль в органах исполнительной власти.
55. Современное состояние правового регулирования взаимодействия различных уровней власти.
56. Содержание и последовательность стадий (процедур) разработки, принятия и осуществления решений.
57. Соотношение и содержание понятий: профессиональная культура в управлении. Составляющие организационной культуры на государственной службе.
58. Специфика административно-управленческих решений. Оптимизация их разработки и реализации.
59. Стратегия и тактика управления.
60. Структура Правительства Российской Федерации и его функции.
61. Структура системы государственно-административного управления.
62. Судебная система в Российской Федерации.
63. Суть концепции «New public administration».
64. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры.
65. Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование.
66. Формы и методы государственного управления.
67. Функции государственного (административного) управления.
68. Целеполагание, цели и ресурсы в государственном (муниципальном) управлении.
69. Цели и функции государственной администрации.
70. Центральные органы государственного управления.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

#### 8.4. Структура и примеры билетов

**Экзамен** по дисциплине «*Теория и механизмы современного государственного управления*» проводится в 2 семестре (очная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет для **экзамена** состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

Пример билета для **экзамена**:

<p>«<i>Утверждаю</i>»</p> <p>зав.каф. МиМ</p> <p><small>(Должность, наименование кафедры)</small></p> <p>_____ Д.С. Лопаткин</p> <p><small>(Подпись) (И. О. Фамилия)</small></p> <p>«__» _____ 2022г.</p>	<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>
	<b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b>
	<b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b>
	<b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b> <small>(Код и наименование направления подготовки)</small>
	<b>Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»</b>
	<b>Теория и механизмы современного государственного</b>

	управления
<b>Билет №1</b>	
1.	Содержание и последовательность стадий (процедур) разработки, принятия и осуществления государственных решений.
2.	Обоснуйте концепцию «New public administration»: ее составляющие, основные принципы, характеризующий данную концепции управления.
3.	Назовите основные социальные функции государства

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4506-5.
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2.

#### Б. Дополнительная литература

1. Вдовенко З., Гринев Н. и др. Теоретические основы регулирования экономики. М.: РХТУ, 2017.
2. Аристотель. Афинская политика: Гос. устройство афинян/ Гос. публ. ист б-ка России. М., 2003. 229 с.
3. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика: монография. Кол. авторов РАГС. М: РАГС, 2015

#### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.
- Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

#### Журналы:

- Журнал «Интернет-маркетинг». ISSN: 2619-1369;
- Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». ISSN: 2074-5095;
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». ISSN: 1028-5849
- International Journal of science, technology and society. ISSN: 2330-7420.

#### Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационный портал о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде «<https://www.cossa.ru>
2. Электронный ресурс «Новости рекламы и маркетинга». // <https://adindex.ru>
3. <http://www.marketch.ru> сайт о маркетинге практикующего маркетинг-директора
4. <http://economicus.ru> Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа»
5. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека

6. [http://caseportal.ucoz.ru/index/rukovodstvo\\_po\\_resheniju\\_kejsov/0-170](http://caseportal.ucoz.ru/index/rukovodstvo_po_resheniju_kejsov/0-170) - кейс портал

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Теория и механизмы современного государственного управления*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.



### 11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и
-----------------------	----------------------------	---------------------------

		<b>оценки</b>
Раздел 1.	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы государственного управления;</li> <li>– основные концепции государственного управления;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения;</li> <li>– организовать работу для получения максимально возможных результатов;</li> <li>– организовать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами применения нормативно-правовых процедур в административной деятельности.</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Тестирование.</p>
Раздел 2.	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические концепции в области государственного управления;</li> <li>– основные тенденции развития и реформирования системы государственной службы с учетом мировой административной практики;</li> <li>– особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;</li> <li>– формировать команды для решения поставленных задач;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями управления персоналом;</li> <li>– обладает способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений.</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Тестирование.</p>
Раздел 3.	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы государственного управления;</li> <li>– основные концепции государственного управления;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения;</li> <li>– организовать работу для получения максимально возможных результатов;</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</li></ul> <p><b><i>Владеет</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами применения нормативно-правовых процедур в административной деятельности;</li><li>– технологиями управления персоналом;</li><li>– обладает способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений.</li></ul>	
--	---	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Теория и механизмы современного государственного управления»**

основной образовательной программы  
Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе» относится к обязательной части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов комплексного представления о проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных стратегий и осознанного, обоснованного личного отношения к служебной этике, устранению причин конфликта интересов в органах государственной власти, знаний и навыков в области нравственно-этических норм в области государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработать системный подход к решению этически спорных вопросов;
- проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.

Дисциплина «Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе» преподается в 2 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.**

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1 Знает нормы служебной этики и методы противодействия коррупции в органах власти; ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и выявлять коррупционное поведение;



	ОПК-1.3. Владеет приемами пресечения коррупционного поведения в деятельности органа власти.
--	---

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- этические нормы управленческой деятельности;
- основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы.

*Уметь:*

- исследовать отечественный и мировой опыт решения этических проблем в сфере государственной службы, уметь использовать его в конкретных условиях.

*Владеть:*

- методологией исследования и применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использованию должностными лицам своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4,78</b>	<b>172</b>	<b>129</b>
Контактная самостоятельная работа	4,78	0,4	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		171,6	128,7
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
Подготовка к зачет с оценкой.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Этика как регулятор профессиональной и общественной жизни.</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>
1.1	Нравственные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты нравственного сознания.	22	-	1	-	1	-	20
1.2	Проблема утверждения высших нравственных ценностей (долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления.	21	-	-	-	1	-	20
1.3	Нравственные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.	21	-	-	-	1	-	20
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы.</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>
2.1	Правовое и нравственное регулирование в управлении.	22	-	1	-	1	-	20
2.2	Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.	21	-	-	-	1	-	20
2.3	Этика государственного и муниципального управления в	21	-	-	-	1	-	20

	зарубежных странах.							
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Критические сферы регулирования деятельности государственных гражданских служащих.</b>	<b>79</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>77</b>
3.1	Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, получения подарков.	21	-	-	-	1	-	30
3.2	Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов.	21	-	-	-	1	-	20
3.3	Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.	27	-	-	-	-	-	27
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	-	<b>2</b>	-	<b>6</b>	-	<b>172</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Этика как регулятор профессиональной и общественной жизни.**

Этика как наука о нравственности. Предмет служебной этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Нравственное измерение личности и общества. Нравственное сознание, отношения, деятельность. Нравственные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты нравственного сознания. Особенности нравственного и правового регулирования. Понятие и иерархия нравственных ценностей. Проблема утверждения высших нравственных ценностей (долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Нравственные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Этика управления как вид профессиональной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.

### **Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы.**

Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения органов государственной власти и населения. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и нравственное регулирование в управлении. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.

### **Раздел 3. Критические сферы регулирования деятельности государственных гражданских служащих.**

Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, получения подарков. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное. Декларации интересов: декларируемые сведения; круг лиц, подающих декларации; органы, ответственные за сбор деклараций; форма декларирования; степень публичности деклараций. Возможные негативные последствия внедрения процедур декларирования интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
	<b>Знать:</b>				
1	- этические нормы управленческой деятельности, основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы.	+	+	+	
	<b>Уметь:</b>				
2	- исследовать отечественный и мировой опыт решения этических проблем в сфере государственной службы, уметь использовать его в конкретных условиях.	+	+		
	<b>Владеть:</b>				
3	- методологией исследования и применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использования должностными лицам своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.	+	+	+	
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <i>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</i>					
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>			
4	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1 Знает нормы служебной этики и методы противодействия коррупции в органах власти;	+	+	+
		ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и выявлять коррупционное поведение;	+		+
		ОПК-1.3. Владеет приемами пресечения коррупционного поведения в деятельности органа власти.	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

Заочное форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Понятие и иерархия нравственных ценностей	2
2	2	Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти	2
3	3	Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.	2
		<b>ИТОГО</b>	6

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *зачета с оценкой* (2 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

### 8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую.

## **Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 1.1.**

1. Каковы основания и мотивы для возникновения и развития профессиональной этики?
2. В каких формах бытует профессиональная мораль?
3. Что объединяет и различает между собой различные виды профессиональной этики?
4. Чем обусловлено появление новых видов профессиональной этики в наше время?
5. Какие функции выполняет профессиональная мораль и как они взаимодействуют между собой?
6. Соотнесите между собой понятия «административная этика», «этика государственной службы» и «этика государственной и муниципальной службы».
7. Чем обосновано выделение административной этики в отдельный вид профессиональной этики?
8. Что является объектом административной этики?
9. Какие категории должностных лиц являются объектом изучения административной этики?
10. Что составляет предмет административной этики как научной дисциплины?
11. Дайте определения понятий «служащий», «должностное лицо», «государственный служащий», «муниципальный служащий» и соотнесите их.
12. На I Международном конгрессе по медицинской этике и деонтологии Клятва Гиппократова была дополнена одной фразой: «Клянусь обучаться всю жизнь». Объясните причину такого дополнения. Относится ли это к другим видам профессий?
13. Определите и соотнесите между собой понятия «административная этика» и «этика государственных и муниципальных служащих». Сравните с практикой использования этих понятий в научной литературе других стран.
14. Распространяются ли или должны ли распространяться, по вашему мнению, требования административной этики на государственные должности Российской Федерации?
15. Какими правовыми актами установлено единство требований к служебному поведению для всех подвидов административной этики?

### **Вопрос 1.2.**

1. Как соотносятся понятия «административная этика», «этика государственной службы» и «этика муниципальной службы»?
2. Какие основания позволяют выделить этику государственных и муниципальных служащих в особый вид профессиональной этики?
3. Каковы цели и задачи этики государственной и муниципальной службы как научной дисциплины?
4. Оцените состояние правовой базы формирования этики государственных и муниципальных служащих.
5. Каким правовым актом утверждается единство требований к государственным и муниципальным служащим?
6. Проанализируйте нормативную правовую базу формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих и ответьте на вопросы: какие правовые решения полностью реализованы в практике функционирования государственной и муниципальной службы?

7. Какие правовые решения еще ждут реализации в практике функционирования государственной и муниципальной службы?
8. Что, по вашему мнению, мешает реализовать принятые решения по нравственному очищению кадрового корпуса государственной и муниципальной службы?
9. Какие задачи, поставленные в политических документах и выступлениях руководителей государства, не реализованы в правовых нормативных актах?
10. Проанализируйте Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ 2008 г., в котором говорится, что невыполнение государственными и муниципальными служащими установленных правил поведения на службе должно влечь дисциплинарную, а в необходимых случаях, и административную, и уголовную ответственность, и ответьте на вопрос, какие действия, с вашей точки зрения, должны быть или могут быть осуществлены для выполнения этого поручения?
11. Охарактеризуйте этикетные правила взаимоотношений между начальником и подчиненным.
12. В чем суть правил служебного этикета при приветствии и представлении?
13. Проанализируйте правила речевого этикета государственного и муниципального служащего.
14. Дайте характеристику этикетных правил деловой переписки.
15. В чем состоит особенность деловой переписки с использованием электронной почты?

## **Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 2.1.**

1. Изложите этикетные требования к служебному помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего.
2. Охарактеризуйте правила служебного этикета, касающиеся внешнего вида государственного и муниципального служащего.
3. Изложите содержание правил деловых телефонных разговоров.
4. Проанализируйте этикетные правила вручения и получения подарков.
5. Дайте характеристику механизмам внедрения норм служебного этикета в практику деятельности государственных и муниципальных служащих. Какие механизмы вы могли бы предложить дополнительно?
6. Как используется нравственная составляющая в деятельности государственных служащих Великобритании?
7. Охарактеризуйте опыт формирования нравственных основ государственной службы в Германии.
8. Проанализируйте деятельность руководства Канады и Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
9. Опишите деятельность Бюро обеспечения этики и добропорядочности в сфере государственного управления Нидерландов.
10. В чем заключается особенность соблюдения нравственных основ в деятельности государственных служащих Японии?
11. Дайте характеристику процессу зарождения и развития нравственной составляющей на государственной службе Китая.
12. Охарактеризуйте деятельность Корейской независимой комиссии по борьбе с коррупцией по формированию нравственных основ поведения государственных служащих Южной Кореи.
13. Что из зарубежного опыта внедрения нравственных основ в практику деятельности государственных органов может быть творчески применено в современных российских условиях?
14. Раскройте функции и полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов



15. Охарактеризуйте сущность и особенности делового общения. 2. Что собой представляют нравственные принципы делового общения?
16. Раскройте содержание нравственных принципов, реализуемых на государственной службе.
17. В чем особенность нравственных требований к служащим в системе государственной службы США?
18. Охарактеризуйте специфику американской системы заслуг.
19. Раскройте специфику этики государственной службы во Франции.
20. В чем заключаются особенности этических подходов к государственной службе в Германии?

## **Вопрос 2.2.**

1. Сформулируйте определение нравственных принципов государственной и муниципальной службы.
2. Перечислите нравственные принципы государственной и муниципальной службы.
3. Охарактеризуйте нравственный принцип служения государству и обществу.
4. В чем заключается суть нравственного принципа законности?
5. Дайте характеристику нравственному принципу гуманизма.
6. Ответственность и справедливость как нравственные принципы государственной службы.
7. Раскройте содержание такого нравственного принципа государственной и муниципальной службы, как лояльность.
8. Что означает политическая нейтральность для государственного и муниципального служащего и можно ли ее соблюсти в современных условиях?
9. Раскройте суть нравственного принципа честности и неподкупности.
10. В каких нормативных правовых актах РФ уже нашли свое отражение нравственные принципы государственной и муниципальной службы?
11. Каково главное предназначение Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих?
12. Дайте определение морали как формы общественного сознания.
13. Какова структура морали?
14. Что представляет собой этика как наука о морали? Каковы ее объект и предмет?
15. Назовите основные этапы развития морали в истории человечества. Как исторически менялось содержание морали?

## **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 3.1.**

1. Что такое мораль, каковы ее структура, особенности и функции?
2. Дайте сравнительную характеристику понятиям морали, нравственности, этики и этикета.
3. В чем заключается сущность административной этики? Чем она отличается от профессиональной этики?
4. В чем состояла специфика развития этики в эпоху Античности?
5. Что нового внесло Средневековье в развитие этики?
6. Дайте характеристику развития этического знания в Новое время.
7. Представьте анализ современных направлений развития этики.
8. Охарактеризуйте вклад отечественных мыслителей в развитие этического знания?
9. Оцените нравственное состояние современного российского общества.
10. Возможно ли нравственное возрождение России? Если да, то при каких условиях?

11. Как соотносятся между собой этическое знание и практика морали?
12. В чем состоит феномен профессиональной этики?
13. В чем состоят единство и конфликтность профессиональной этики и общественной этики?
14. Раскройте миссию профессиональной этики.
15. Назовите наиболее общие профессиональные моральные нормы.
16. Каковы виды профессиональной этики?
17. Каковы особенности административной этики?
18. В чем заключается предназначение этики государственной и муниципальной службы?
19. С какой целью создаются и внедряются в практику профессионально-этические кодексы?
20. Какова роль в саморегулировании профессий профессиональных сообществ, этических комиссий и комитетов, жюри и т. п.?

### **Вопрос 3.2.**

1. В чем состоит моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы?
2. Какова нравственно негативная роль бюрократизма?
3. В чем заключается моральный аспект проблемы коррупции?
4. Каковы социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции или в противодействие ей?
5. В чем заключается моральная ущербность карьеризма? Каковы пути его ограничения?
6. В чем проявляются специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе?
7. Что такое конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе и каковы его основные признаки и виды?
8. Раскройте моральный аспект запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, направленных на предупреждение коррупции, содержащихся в нормативных правовых актах, регулирующих прохождение государственной (муниципальной) службы.
9. Каким образом показатели результативности и эффективности деятельности ведомств и государственных (муниципальных) служащих могут мотивировать их на выполнение должностных обязанностей и моральных требований к служебному поведению?
10. Каковы механизмы обеспечения соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, и требований к служебному поведению?
11. Каковы цели разработки и внедрения в федеральных органах власти и субъектах РФ Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих?
12. Каким образом учитываются нравственные требования к государственным и муниципальным служащим при их аттестации, присвоении классного чина, включении в кадровый резерв и повышении в должности?
13. Каким образом в государственных (муниципальных) органах власти осуществляется контроль за соблюдением государственными и муниципальными служащими моральных норм?
14. В чем состоит необходимость разработки и введения в действие методических рекомендаций, облегчающих государственным (муниципальным) служащим принятие законного решения в конкретных ситуациях?
15. Каков механизм урегулирования конфликта интересов на гражданской службе?

## 8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (2 семестр – зачет с оценкой)

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
2. Этика как регулятор профессиональной и общественной жизни.
3. Этика как наука о нравственности. Нравственное сознание.
4. Нравственные ценности.
5. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики.
6. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика служебной этики.
7. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
8. Соотношение целей и средств в политике. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.
9. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.
10. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.
11. Экономическая этика. Экономическая и предпринимательская этика.
12. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений.
13. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.
14. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения государственных органов власти и населения.
15. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
16. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.
17. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах.
18. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников.
19. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих.
20. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.
21. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.
22. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.
23. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.
24. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
25. Этика и культура служебных отношений.
26. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.
27. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях.
28. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
29. Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.
30. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Служебная этика руководителя.

31. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий и проблема лояльности.
32. Профессиональная и корпоративная этика: сущность, классификация, функции.
33. Моральный кодекс. Этический кодекс государственного и муниципального служащего в России.
34. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.
35. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации
36. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
37. Культура поведения в государственной службе. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации.
38. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях
39. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.
40. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, получения подарков.
41. Конфликт интересов и коррупция.
42. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов.
43. Критические сферы этического регулирования.
44. Основные подходы к регулированию работы государственных служащих по совместительству.
45. Типы конфликта интересов, связанные с трудоустройством граждан после увольнения с государственной службы.
46. Понятие «служебное разоблачение». «Критические точки» процедуры служебных разоблачений, различные подходы при разработке процедуры служебных разоблачений.
47. Координирующие органы в сфере административной этики: подходы и функции.
48. Виды координирующих органов в зарубежных странах.
49. Этические кодексы как специфический вид нормативных документов: сочетание норм права и этики.
50. Организационная культура и иные факторы успеха/неудачи этического кодекса.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### 8.3. Структура и примеры билетов

*Зачет с оценкой* по дисциплине «*Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе*» проводится в 2 семестре (заочная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет для *зачета с оценкой* состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

Пример билета для *зачета с оценкой*:

<p>«Утверждаю» зав.каф. МиМ <small>(Должность, наименование кафедры)</small></p> <p>_____ Д.С. Лопаткин <small>(Подпись) (И. О. Фамилия)</small></p> <p>«__» _____ 2022г.</p>	<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>
	<b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b>
	<b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b>
	<b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b> <small>(Код и наименование направления подготовки)</small>
	<b>Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»</b>
	<b><i>Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе</i></b>

## **Билет №1**

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
2. Этика как регулятор профессиональной и общественной жизни.

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **9.1. Рекомендуемая литература**

##### **А. Основная литература**

- 1 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489054>
- 2 Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489516>

##### **Б. Дополнительная литература**

- 1 Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490375>

#### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

##### **Журналы:**

- Научный вестник: финансы, банки, инвестиции. ISSN: 2312-5330.
- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Финансы, деньги, инвестиции». ISSN:2222-0917.
- Журнал «Корпоративные финансы» ISSN: 2073-0438.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.
- Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
- Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
- Сервер для юристов <http://www.legal.ru>

##### **Интернет-ресурсы**

- Гражданский кодекс РФ - <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
- Конституция Российской Федерации - <http://www.constitution.ru>
- Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.government.ru>
- Сайт Центрального Банка РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

- Крупнейший финансовый портал Рунета: <http://www.banki.ru/>
- Интернет сайт Рейтингового агентства «Эксперт» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru).
- <https://www.biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»;
- <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru
- Всемирный институт правовой информации (World Legal Information Institute) (<http://www.worldlii.org/>)
- Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" (<http://lib.ksrf.ru/>)
- Нормативные правовые акты РФ ([http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php))
- Справочно-правовая система Право.RU <http://pravo.ru/>
- Правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- Информационно-справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
- Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>
- Все о праве: компас в мире юриспруденции <http://www.allpravo.ru/library/>
- Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
- Клиническое юридическое образование <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1>
- Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
- Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
- Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
- Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)

3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Раздел 1. Этика как регулятор профессиональной общественной жизни.</b>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы управленческой деятельности;</li> <li>- основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать отечественный и мировой опыт решения этических проблем в сфере государственной службы, уметь использовать его в конкретных условиях.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологией исследования и применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использованию должностными лицам своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (2 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (2 семестр)</p> <p>Оценка за зачет с оценкой (2 семестр)</p>
<b>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы.</b>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы управленческой деятельности;</li> <li>- основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать отечественный и мировой опыт решения этических проблем в сфере государственной службы, уметь использовать его в конкретных условиях.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (2 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (2 семестр)</p> <p>Оценка за зачет с оценкой (2 семестр)</p>



	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологией исследования и применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использования должностными лицам своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.</li> </ul>	
<p><b>Раздел 3. Критические сферы регулирования деятельности государственных гражданских служащих.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы управленческой деятельности;</li> <li>- основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать отечественный и мировой опыт решения этических проблем в сфере государственной службы, уметь использовать его в конкретных условиях.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией исследования и применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использования должностными лицам своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (2 семестр) Оценка за практикум (2 семестр) Оценка за зачет с оценкой (2 семестр)</p>

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе»  
основной образовательной программы  
Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»  
Форма обучения: заочная**

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методология прикладных исследований и принятия решений в  
государственном управлении»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»

Квалификация «магистр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2023

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – формирование компетенций, необходимых для эффективного использования в системе государственного и муниципального управления методологии прикладных системных исследований.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные методы прикладных системных исследований в области государственного и муниципального управления;
- определить особенности системных исследований в государственном и муниципальном управлении;
- получить навыки анализа и планирования в области государственного и муниципального управления на основе системных исследований.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.

### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Самоорганизация и саморазвитие ( в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности</b>				
Организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ	Научно-исследовательская работа	ПК-8 - Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы	ПК-8.1. Знать сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере	Профессиональный стандарт 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н Обобщенная трудовая функция ОТФ: Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ D/01.7 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации
			ПК-8.2. Уметь проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления	
			ПК-8.3. Владеть методами организации и управления инновационной деятельностью органов публичной власти	

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- категории, связанные с пониманием роли и значения исследовательской деятельности; конкретные методы исследования систем государственного и муниципального управления;
- методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы систем государственного и муниципального управления; принципы построения государственных (муниципальных) программ;
- способы сбора, обработки информации для использования в соответствующих органах власти и организациях.

*Уметь:*

- использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в государственном и муниципальном управлении;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в государственном и муниципальном управлении;
- применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в государственном и муниципальном управлении.

*Владеть:*

- навыками управления информацией с использованием прикладных программ в государственном и муниципальном управлении;
- методами обобщения, анализа и систематизации информации в государственном и муниципальном управлении;
- навыками использования количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей в государственном и муниципальном управлении.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,53</b>	<b>127</b>	<b>95,25</b>
Контактная самостоятельная работа	3,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		127	95,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		



## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа	Экзамен
<b>1.</b>	<b>Теоретико-методологические аспекты инноваций в сфере государственного и муниципального управления</b>	<b>33</b>	-	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	<b>30</b>	-
1.1	Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере государственного и муниципального управления	17	-	1	-	1	-	15	-
1.2	Роль инноваций в социально-экономическом развитии государства	17	-	-	-	1	-	15	
<b>2.</b>	<b>Особенности инновационных технологий в органах государственной власти</b>	<b>33</b>	-	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	<b>30</b>	
2.1	Информационные системы государственного и муниципального управления	12	-	1	-	1	-	10	
2.2	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении и развитие системы электронных услуг	12	-	-	-	1	-	10	
2.3	Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами в системе государственного и муниципального управления	10	-	-	-	-	-	10	
<b>3.</b>	<b>Инновационные технологии в муниципальной сфере.</b>	<b>69</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>67</b>	

3.1	Особенности информатизации и информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования	31	-	-	-	1	-	30	
3.2	Условия информатизации муниципального социально-экономического пространства	38	-	-	-	1	-	37	
	Экзамен	<b>9</b>							<b>9</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>127</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Основы методологии прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления**

1.1. Методология, как учение об организации деятельности. Прикладное исследование как проект. Фаза проектирования прикладного исследования. Технологическая фаза прикладного исследования. Рефлексивная фаза прикладного исследования.

1.2. Подходы к исследованию системы государственного и муниципального управления. Основные направления прикладного системного анализа. Методы прикладных исследований системы государственного и муниципального управления. Особенности применения прикладных социологических исследований в системе государственного и муниципального управления.

### **Раздел 2. Методика прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления.**

2.1. Методы исследования системы управления в государственных/муниципальных органах власти. Понятие «система управления» для государственного и муниципального управления. Общие методологические подходы для анализа систем подсистем управления.

2.2. Системный подход к анализу систем управления. Общенаучные и частнонаучные методы исследования систем управления. Исследование функциональных подсистем управления.

2.3. Математико-статистические методы анализа сферы ответственности органа власти. Общее представление о математической статистике. Предварительные сведения о случайных величинах. Оценивание параметров. Проверка статистических гипотез. Проблема изучения причинно-следственных отношений и эксперимент в государственном управлении; основные идеи дисперсионного анализа. Отличие качественных методов исследования от количественных. Виды методов качественных исследований: наблюдение, интервью, эксперимент, моделирование ситуаций и ролевые игры. Контент-анализ. Обоснование теории. Исторический и философский анализ.

### **Раздел 3. Научная и практическая эффективность исследования систем государственного и муниципального управления**

3.1. Оценка уровня качества исследования в сфере государственного и муниципального управления. Факторы и методы определения научной и практической эффективности исследования систем государственного и муниципального управления. Порядок определения эффективности исследования систем государственного и муниципального управления.

3.2. Критерии и показатели социально-экономической эффективности исследования систем государственного и муниципального управления. Виды и основные источники эффектов. Методика определения социально-экономической эффективности государственного и муниципального управления.

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	- категории, связанные с пониманием роли и значения исследовательской деятельности; конкретные методы исследования систем государственного и муниципального управления;	+		
2	- методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы систем государственного и муниципального управления; принципы построения государственных (муниципальных) программ;		+	+
3	- способы сбора, обработки информации для использования в соответствующих органах власти и организациях.	+	+	+
	<b>Уметь:</b>			
4	- использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в государственном и муниципальном управлении;	+	+	
5	- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в государственном и муниципальном управлении;	+	+	
6	- применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в государственном и муниципальном управлении.		+	+
	<b>Владеть:</b>			
7	- навыками управления информацией с использованием прикладных программ в государственном и муниципальном управлении;	+	+	
8	- методами обобщения, анализа и систематизации информации в государственном и муниципальном управлении;		+	+
9	- навыками использования количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей в государственном и муниципальном управлении.	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:				
	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>		

10	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	+	+	+
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>			
11	ПК-8 - Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы	ПК-8.1. Знать сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере		+	+
		ПК-8.2. Уметь проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления	+	+	
		ПК-8.3. Владеть методами организации и управления инновационной деятельностью органов публичной власти	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Методы исследования системы управления в государственных/муниципальных органах	1
2	1	Математико-статистические методы анализа сферы ответственности органа власти	1
3	2	Формирование анкеты для опроса целевой аудитории государственной/муниципальной политики	1
4	2	Использование качественных методов исследования в государственном/муниципальном управлении	1
5	2	Модели организации государственной власти	1
6	3	Оценка регулирующего воздействия	1
		<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *экзамена* (1 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов) и итогового контроля в форме экзамена (максимальная оценка 40 баллов)



### **8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.**

Перечень примерных тем не предусмотрен.

### **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольные работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую.

## **Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 1.1.**

1. Методология и метод научного исследования.
2. Метод исследования в научных статьях.
3. Классификация методов исследования: общенаучные и конкретно-предметные методы, исследовательские и инструментальные методы.
4. Метод исследования как совокупность требований к данным, последовательности анализа и требований к представлению результатов.
5. Горизонтальный функциональный анализ.
6. Выделение наиболее полного перечня функций ОИВ. Анализ смыслового содержания функций.
7. Выделение ключевых властных полномочий.
8. Вертикальный функциональный анализ.
9. «Карта деловых процессов» для уровня структурных подразделений.
10. «Карта деловых процессов» для уровня служащих структурных подразделений.

### **Вопрос 1.2.**

1. Понятие «система управления» для государственного и муниципального управления.
2. Общие методологические подходы для анализа систем подсистем управления.
3. Системный подход к анализу систем управления.
4. Общенаучные и частнонаучные методы исследования систем управления.
5. Исследование функциональных подсистем управления.
6. Общее представление о математической статистике.
7. Предварительные сведения о случайных величинах.
8. Оценивание параметров.
9. Проверка статистических гипотез.
10. Проблема изучения причинно-следственных отношений и эксперимент в государственном управлении; основные идеи дисперсионного анализа.

## **Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 2.1.**

1. Терминология, точность и валидность, понятие стандартизированного интервью и его вариаций.
2. Погружение в «процесс ответа».
3. Особые типы вопросов, которые сложно задавать.
4. Отношенческие вопросы и шкалы ответов.
5. Тестирование анкет.
6. Комбинация всех вопросов вместе и в различных форматах.
7. Отличие качественных методов исследования от количественных.
8. Виды методов качественных исследований: наблюдение, интервью, эксперимент, моделирование ситуаций и ролевые игры.
9. Контент-анализ. Обоснование теории.
10. Исторический и философский анализ.

### **Вопрос 2.2.**

1. Два подхода к определению монархии и республики.
2. Монархия: эволюция, признаки.

3. Реальные монархии (абсолютные, дуалистические).
4. Номинальные монархии (парламентарные, нетипичные).
5. Республика: эволюция, признаки.
6. Реальные республики (президентские, парламентские, смешанные).
7. Номинальные республики (авторитарные, социалистические).
8. Альтернативные подходы к выделению моделей организации государственной власти.
9. Административные традиции: англо-американская, наполеоновская, германская, скандинавская.
10. Оценивание между рационализацией и легитимацией. Концепция audit society Майкла Пауэра.

### **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

#### **Вопрос 3.1.**

1. Состояние и перспективы развития оценки программ и профессиональной деятельности в мире и в России.
2. Доноры и заказчики на международном уровне. Интернет-ресурсы по оценке.
3. Наднациональные ассоциации по оценке (IOCE, IDEAS).
4. Индексы качества государственного управления.
5. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.
6. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).
7. Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум).
8. Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey).
9. Индекс восприятия коррупции.
10. Индекс экономической свободы. Национальные оценки.

#### **Вопрос 3.2.**

1. Содержание и структура методологии.
2. Рациональность в научном познании. Дискурс и рефлексия.
3. Методологические нормы и правила. Понятие метода.
4. Общенаучные методы: анализ и синтез, индукция и дедукция.
5. Формы и результаты научного познания: проблема и гипотеза.
6. Методика мыслительного моделирования: диалектика, системный и структурный подходы, синергия и герменевтика.
7. Обоснование метода организации исследования (по выбранной теме магистерской диссертации).
8. Стратегия прикладного исследования: эксперимент, опрос, изучение практической ситуации, стратегия обоснования теории, стратегия этнографии, стратегия формирования объяснения.
9. Коммуникации с научными фондами, правила заявки на исследовательский грант.
10. Основные направления прикладных исследований в сфере гос-ударственного управления.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (1 семестр – экзамен).**

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по разделам 1 - 3 рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

1. Содержание экспертно-аналитической деятельности в ГМУ.
2. Место экспертно-аналитической деятельности в структуре принятия публичных/ государственных решений.
3. Роль и статус эксперта в процессе выработки и принятия государственных решений.
4. Публичные проблемы и альтернативы их решений как объекты экспертно-аналитической деятельности.
5. Алгоритмы, этапы, продукты экспертно-аналитической деятельности.


6. Институциональная модель экспертного обеспечения принятия публичных/ государственных решений.
7. Виды институциональных моделей экспертного обеспечения выработки публичных решений в современных государствах.
8. Фабрики мысли и экспертные сообщества в современной России: роль в выработке и реализации публичных решений.
9. Роль прикладных исследований в экспертной деятельности в ГМУ.
10. Структурные компоненты и содержание программы прикладных исследований в ГМУ.
11. Методы ситуационного анализа в ГМУ.
12. Социологический и аналитический инструментарий экспертной деятельности в ГМУ:
13. Методы ситуационного анализа в ГМУ.
14. Методы экспертных оценок в ГМУ.
15. Методы оценки управленческих альтернатив в ГМУ.
16. Сценарные методы и прогнозы в ГМУ.
17. Кейсовые методы в экспертизе в ГМУ.
18. Сфера практического применения экспертных оценок в системе публичного управления.
19. Методики оценки государственных решений в публичном секторе.
20. Оценка реализации государственных программ и проектов: основные виды и методы в ГМУ.
21. Внешнее оценивание государственных программ и проектов.
22. Внутреннее оценивание государственных программ и проектов.
23. Итоговое оценивание государственных программ и проектов.
24. Процесс оценки программ/проектов: инициирование оценивания.
25. Создание интерактивных экспертных систем и их интеграция в систему публичного управления.
26. Краудсорсинговые экспертные сообщества.
27. Создание университетских систем экспертной поддержки развития регионов.
28. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте проблемную ситуацию, для оценки которой нужна экспертная деятельность.
29. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте потенциальных субъектов экспертной деятельности.
30. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте методологию экспертной деятельности.
31. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте аналитический/ социологический инструментарий экспертной деятельности.
32. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте аналитические результаты экспертной деятельности.
33. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте практические рекомендации по результатам экспертной деятельности и оцените возможности их имплементации.
34. Направление исследований в ГМУ: обобщенная картина.
35. Понятие «метода исследования» (с позиции требования к данным, последовательности анализа и требований к представлению результатов).
36. Основные количественные методы анализа.
37. Основные качественные методы анализа.
38. Основные формы представления результатов.
39. Оценка регулирующего воздействия: понятие и этапы.

40. Концепции “red light” и “green light” в определении воздействия на поведение целевой группы.
41. Необходимость государственного регулирования как компенсация «провалов рынка»: ключевые обоснования.
42. Отличия горизонтального и вертикального функционального анализа.
43. Понятие уникальных, дублирующих, избыточных, неисполняемых функций, семантических схожих формулировок функций, нефункций и незакрепленных, но исполняемых функций.
44. Этапы горизонтального функционального анализа: процедуры и результаты.
45. Процедура вертикального функционального анализа и применение его результатов.
46. Этапы процесса планирования (анализ внешней среды, организационного потенциала и т.д.).
47. Система «сдержек и противовесов» в модели организации государственной власти в России: формальные нормы и практические аспекты.
48. Система «сдержек и противовесов» в модели организации государственной власти: формальные нормы и практические аспекты.
49. Современная теория государственного управления, системный подход.
50. Теории возникновения государства и менталитет современных политиков в разных странах. Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

#### 8.4. Структура и примеры билетов для экзамена (3 семестр).

Вид контроля из УП по дисциплине «Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении» проводится в 3 семестре и включает контрольные вопросы по разделам 1 - 3 рабочей программы дисциплины. Билет для экзамена состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для экзамена:

<p>«Утверждаю» заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга</p>  <p><u>Д.С. Лопаткин</u> (Подпись) (И. О. Фамилия) «28» августа 2022 г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p>Кафедра менеджмента и маркетинга</p>
	<p>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p>
	<p><b>Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении</b></p>
<p><b>БИЛЕТ № 1</b></p>	
<p>1 Вопрос. Методики оценки государственных решений в публичном секторе. 2 Вопрос. Понятие уникальных, дублирующих, избыточных, неисполняемых функций, семантических схожих формулировок функций, нефункций и незакрепленных, но исполняемых функций</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472400>

2. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>

## **Б. Дополнительная литература**

1. *Горелов, Н. А.* Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>

2. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772>

### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы:

- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
- <http://www.ar.gov.ru/> -сайт о ходе административной реформы в Российской Федерации;
- [http:// info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp](http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp)-Отчет Всемирного Банка. Доклад о качестве государственного управления;
- <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития;
- <http://www.minregion.ru>- сайт Министерства регионального развития;
- <http://www.budgetrf.ru> – сайт о бюджетной системе России, межбюджетных отношениях и т.п. Проект Центра информационных исследований;
- <http://www.gosuslugi.ru/gu/>- справочно-информационный портал - Государственные услуги;

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 716 243 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### 11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### 11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**



Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Основы методологии прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категории, связанные с пониманием роли и значения исследовательской деятельности; конкретные методы исследования систем государственного и муниципального управления;</li> <li>- методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы систем государственного и муниципального управления; принципы построения государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- способы сбора, обработки информации для использования в соответствующих органах власти и организациях.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в государственном и муниципальном управлении.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления информацией с использованием прикладных программ в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- методами обобщения, анализа и систематизации информации в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- навыками использования количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей в государственном и муниципальном управлении.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр) Оценка за экзамен</p>

<p><b>Раздел 2. Методика прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категории, связанные с пониманием роли и значения исследовательской деятельности; конкретные методы исследования систем государственного и муниципального управления;</li> <li>- методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы систем государственного и муниципального управления; принципы построения государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- способы сбора, обработки информации для использования в соответствующих органах власти и организациях.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в государственном и муниципальном управлении.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления информацией с использованием прикладных программ в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- методами обобщения, анализа и систематизации информации в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- навыками использования количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей в государственном и муниципальном управлении.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (1 семестр) Оценка за экзамен</p>
--	---	--

<p><b>Раздел 3. Научная и практическая эффективность исследования систем государственного и муниципального управления</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категории, связанные с пониманием роли и значения исследовательской деятельности; конкретные методы исследования систем государственного и муниципального управления;</li> <li>- методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы систем государственного и муниципального управления; принципы построения государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- способы сбора, обработки информации для использования в соответствующих органах власти и организациях.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в государственном и муниципальном управлении.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления информацией с использованием прикладных программ в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- методами обобщения, анализа и систематизации информации в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- навыками использования количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей в государственном и муниципальном управлении.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (1 семестр) Оценка за экзамен</p>
---	---	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном**  
**управлении»**  
**основной образовательной программы**  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: заочная**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Нейромаркетинг в цифровых медиа»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**Форма обучения: заочная**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена: кандидатом экономических наук, доцентом, заведующим кафедрой менеджмента и маркетинга Д.С. Лопаткиным.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга «16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**(ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой **менеджмента и маркетинга** РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина **«Нейромаркетинг в цифровых медиа»** относится к дисциплине по выбору, вариативной части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ экономики и маркетинга.

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся магистратуры знания основных возможностей и проблем использования современных нейротехнологий, лежащих в основе принятия решений потребителями, и их реакции на маркетинговые действия (брендинг, рекламу, дизайн и упаковку, ассортимент, ценообразование и др.) в цифровой среде.

### **Задачи дисциплины:**

- исследовать поведение потребителей, используя современные нейромаркетинговые технологии и инструменты;
- на основе анализа потребностей потребителя, научиться разрабатывать новые продукты и услуги;
- оценивать эффективность маркетинговых коммуникаций с точки зрения восприятия потребителем.

Дисциплина **«Нейромаркетинг в цифровых медиа»** преподается в 1 семестре (заочная форма обучения). Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

### **Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии



		<p>подготовки и проведения презентаций</p> <p>ОПК-6.2 Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>
--	--	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- аспекты нейробиологии, касающиеся человеческого поведения;
- основные сущностные характеристики потребителя и перечень факторов, влияющих на покупательское поведение;
- современные маркетинговые инструменты воздействия на покупателя;
- механизм работы ключевых инструментов нейромаркетинговых исследований.

*Уметь:*

- понимать нейробиологию покупательских решений;
- применять психологические технологии в реализации маркетинговых стратегий;
- разрабатывать эффективные маркетинговые стимулы;
- использовать новые цифровые технологии в маркетинговых исследованиях.

*Владеть:*

- навыками решения психотехнических задач маркетинга и бренд-менеджмента;
- методами эффективной работы с потребителями товаров и услуг организации;

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>144</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
Лекции	0,28	10	7,5
Практические занятия (ПЗ)	0,28	10	7,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,19</b>	<b>115</b>	<b>86,25</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		115	86,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
1.	Тема 1. Аспекты нейробиологии и эндокринологии, касающиеся человеческого поведения.	32	2	2	-	28
2.	Тема 2. Психология поведения потребителя.	32	2	2	-	28
3.	Тема 3. Современные маркетинговые инструменты воздействия на покупателя в цифровых медиа.	39	4	4	-	31
4	Тема 4. Методы проведения нейромаркетинговых исследований.	32	2	2	-	28
	<b>ИТОГО</b>	<b>135</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>115</b>
	Экзамен	9				
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>				

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

«Нейромаркетинг в цифровых медиа» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

*Тема 1. Аспекты нейробиологии и эндокринологии, касающиеся человеческого поведения.*

Нейроны, нейромедиаторы, синаптическая связь: основы функционирования человеческого мозга. Метафорические зоны и функциональные области мозга. Нейрофизиология слова мозга. Гормоны и их влияние на принятие решений. Тестостерон. Окситоцин и вазопрессин. Гормоны стресса, глюкокортикоиды. Предвкушение награды, человеческие стремления и дофаминовая система. Человеческие боли (почувствуй, пойми и облегчи).

*Тема 2. Психология поведения потребителя.*

Потребности и поведение потребителей. Мотивы и нужды. Классификация потребностей. Пирамида формирования потребностей. Шкала оценки потребительской удовлетворенности. Типология современных потребителей. Теория поколений. Поколение X, Y, Z. Две системы принятия решений по Д. Канеману. Нейрологика покупательских решений.

*Тема 3. Современные маркетинговые инструменты воздействия на покупателя в цифровых медиа.*

Роль цифровых коммуникаций в современном обществе. Характеристика цифровых медиа. Теоретические основы маркетинга в интернет-медиа. Фрейминг и его сила воздействия на потребителя. Сторителлинг или почему так важно рассказывать истории. Играем на чувствах (услышь, увидь, учуй, потрогай и купи). Инструменты геймификации в маркетинге.

*Тема 4. Методы проведения нейромаркетинговых исследований.*

Функциональная магнитно-резонансная томография. Электроэнцефалография. Айттрекинг. Применение мобильных и стационарных айттрекеров в маркетинговых исследованиях. Камера высокого разрешения и Facereading. Биобраслеты и другое оборудование категории полиграф

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	
<b>Знать:</b>						
1	<input type="checkbox"/> аспекты нейробиологии, касающиеся человеческого поведения;	+				
2	<input type="checkbox"/> основные сущностные характеристики потребителя и перечень факторов, влияющих на покупательское поведение;		+			
3	<input type="checkbox"/> современные маркетинговые инструменты воздействия на покупателя;			+		
4	<input type="checkbox"/> механизм работы ключевых инструментов нейромаркетинговых исследований.				+	
<b>Уметь:</b>						
5	<input type="checkbox"/> понимать нейробиологию покупательских решений;	+	+			
6	<input type="checkbox"/> применять психологические технологии в реализации маркетинговых стратегий;		+	+		
7	<input type="checkbox"/> разрабатывать эффективные маркетинговые стимулы;			+	+	
8	<input type="checkbox"/> использовать новые цифровые технологии в маркетинговых исследованиях.			+	+	
<b>Владеть:</b>						
9	<input type="checkbox"/> навыками решения психотехнических задач маркетинга и бренд-менеджмента;	+	+	+	+	
10	<input type="checkbox"/> методами эффективной работы с потребителями товаров и услуг организации;		+			
11	<input type="checkbox"/> навыками работы с современным нейромаркетинговым оборудованием.				+	
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b><i>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</i></b>						
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>				
12	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	+	+	+	+
		ОПК-6.2 Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	+	+	+	+

		ОПК-6.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	+	+	+	+
--	--	---	---	---	---	---

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Тема 1. Аспекты нейробиологии и эндокринологии, касающиеся человеческого поведения.	Когнитивные иллюзии Разборкейсов. Нейромаркетинг в индустрии игр	2
2	Тема 2. Психология поведения потребителя.	Техника составления карт эмпатий	2
3	Тема 3. Современные маркетинговые инструменты воздействия на покупателя в цифровых медиа.	Геймификация маркетинга Квиз-маркетинг (техника построения опросов)	4
4	Тема 4. Методы проведения нейромаркетинговых исследований.	Техника проведения RecognitionStudy	2

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала и подготовку к выполнению контрольных работ по разделам курса;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, и работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, РИНЦ;
- решение кейсов по тематике курса;
- посещение отраслевых выставок, семинаров, конференций различного уровня;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике курса.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с

указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 30 баллов), практических заданий и работ (максимальная оценка 20 баллов), доклада (максимальная оценка 10 баллов) и оценки за экзамен (40 баллов).

### **8.1. Примерная тематика докладов**

1. Величайшие исследователи в области поведенческой экономики.
2. История нейромаркетинга.
3. Экономика впечатлений.
4. Биография Уолта Диснея.
5. Дэниел Канеман и Адам Тверски. Основные направления научных исследований.
6. Аромаркетинг. Примеры кейсов.
7. Аудиомаркетинг. Примеры кейсов.
8. Цветовое восприятие в брэндинге и маркетинге.
9. UX-исследования и их роль в построении цифрового бизнеса.
10. ВКонтакте как площадка для маркетинговых коммуникаций.
11. Instagram как площадка для маркетинговых коммуникаций.
12. Tik-Tok как площадка для маркетинговых коммуникаций.
13. Влияние теории поколений на поведение потребителей.
14. Айтирекинг-исследования в маркетинге.
15. Эмоциональный интеллект.

### **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 2 контрольных работы и оценки за работу на практических занятиях. Максимальная оценка за контрольную работу №1 составляет 20 баллов, за контрольную работу 2 составляет 10 баллов.

#### *Контрольная работа №1.*

1. Поведенческая экономика. Сущность и основные принципы.
2. Даниэль Канеман. Психологическая методика в экономической науке.
3. Психология цвета в маркетинге и продажах.
4. Назовите основные методы проведения нейромаркетинговых исследований.
5. В чем преимущества и недостатки фМРТ для проведения маркетинговых исследований?
6. Что такое электроэнцефалография?
7. Назовите и расшифруйте основные ритмы головного мозга.
8. Какие показатели могут быть исследованы с помощью ЭЭГ?
9. Опишите эксперимент Альфреда Ярбуса.
10. Перечислите возможности применения айтирекинга в маркетинге.
11. Дайте характеристику основным видам айтирекинг-оборудования.
12. Назовите и расшифруйте основные показатели и методы визуализации, используемые в исследованиях глазодвигательной активности.
13. Что представляет собой полиграф? Назовите состав его основных компонентов.

14. Приведите примеры из практики бизнеса усиления эмоционального воздействия рекламного сообщения.
15. Расскажите о двух подходах к исследованию человеческих потребностей.
16. Раскройте содержание двух понятий «нужда» и «потребность».
17. Что такое статусные потребности? Приведите примеры.
18. Мотив и интерес. В чем различия двух понятий?
19. Расскажите о мотивационной теории А. Маслоу.
20. В чем недостатки применения иерархии потребностей по А. Маслоу для практического маркетинга?
21. Перечислите основные стадии пирамиды формирования потребностей по Бену Ханту.
22. С помощью чего можно оценить удовлетворенность покупателей?
23. Различия между понятиями покупатель и потребитель.
24. Структура «закупочного центра».
25. Конечные и корпоративные покупатели.
26. Роль теории поколений в маркетинге и брендинге.
27. Какие рекламные коммуникации окажут наибольшее влияние на Беби-бумеров?
28. Система ценностей поколения X и поколения Y.
29. Как маркетологам удержать внимание центениалов?
30. Составные части модели покупательского поведения.
31. Назовите основные факторы, оказывающие влияние на поведение потребителя.
32. Восемь поведенческих сценариев (психотипов).
33. Опишите две системы принятия решений по Дэниелю Канеману.
34. Что показывает эффект Струпа в рамках работы двух систем принятия решений?
35. Как маркетологи могут использовать знания о работе двух систем принятия решений?
36. Расскажите об эксперименте Брайона Кнутсона и его коллег из Стэнфордского университета.
37. В чем заключается нейробиология покупательского поведения?
38. Фрейминг и его роль в принятии решения о покупке.
39. Исследования влияния эффекта обрамления в трудах Дэниэля Канемана и Амоса Тверски.
40. Раскройте содержание понятия сторителлинг.
41. Назовите 7 видов использования сторителлинга.
42. Главные правила эффективного сторителлинга.
43. Основные этапы сторителлинга.
44. Назовите место и роль сторителлинга в комплексе маркетинга 4P.
45. Какая существует связь с органами чувств человека и маркетингом?
46. Приведите примеры практического применения аромамаркетинга в бизнесе.
47. Что такое призма Хеннинга?
48. Приведите примеры практического применения аудиомаркетинга в бизнесе.
49. Что такое мультисенсорные продажи?
50. Как увеличить запоминаемость бренда?
51. Что такое геймификация и в каких сферах она может применяться?
52. Назовите основные задачи геймификации в маркетинге.
53. Какие основные элементы лежат в основе геймификации?
54. Дайте определение понятию квест-маркетинг.
55. Квиз-маркетинг и его роль в построении коммуникации с пользователем.
56. Перечислите преимущества и недостатки основных видов квизов.
57. Конкурсы и их основные цели как инструмента рекламы.
58. Назовите и раскройте основные этапы проведения конкурсных мероприятий в социальных сетях.



59. Перечислите площадки для проведения конкурсов.  
 60. Назовите основные критерии выбора подарка для проведения конкурса.

*Практическое задание 1 (5 баллов):*

В нашем мозге существует две системы мышления, ответственные за принятия решения (подробная информация по этой теме рассматривается на лекции). Необходимо привести два примера, где в вашем бизнесе (где Вы работаете или работают ваши знакомые) работает система №1 (Автопилот, скрытая, эмоциональная), а где система №2 (Пилот, явная, рациональная).

Как бы Вы облегчили процесс взаимодействия клиента с вашим продуктом, где задействована система №2 (Пилот, явная, рациональная).

*Практическое задание 2 (5 баллов)*

Чтобы выбрать один или несколько отличительных атрибутов, которые станут основой для позиционирования товара (услуги), маркетолог должен принять во внимание три главных фактора: конкурентное отличие товара (преимущество), выгоды (потребительское ожидание), доказательства (отличие от конкурентов).

Выбрать продукт (услугу) и протестировать его согласно инструменту «Треугольник позиционирования». Прислать анализ на личный e-mail преподавателя.

*Практическое задание 3 (5 баллов)*

Определите и опишите «покупателя» для следующего товара: туалетная вода новой коллекции – Calvin Klein для молодых людей в возрасте 16 лет.

1. определите «покупателя» товара, указав максимально возможное количество «участников покупки»;
2. определите интересы каждого из участников покупки и сформулируйте для каждого из них «маркетинговое предложение»;
3. выявите «лицо, принимающее окончательное решение о покупке», и предложите способы и каналы донесения до него маркетингового предложения;
4. на кого еще из состава лиц участвующий в покупке, помимо лица, принимающего решение, стоит направить маркетинговые усилия с целью повышения эффективности продвижения товара.

*Практическое задание 4 (5 баллов)*

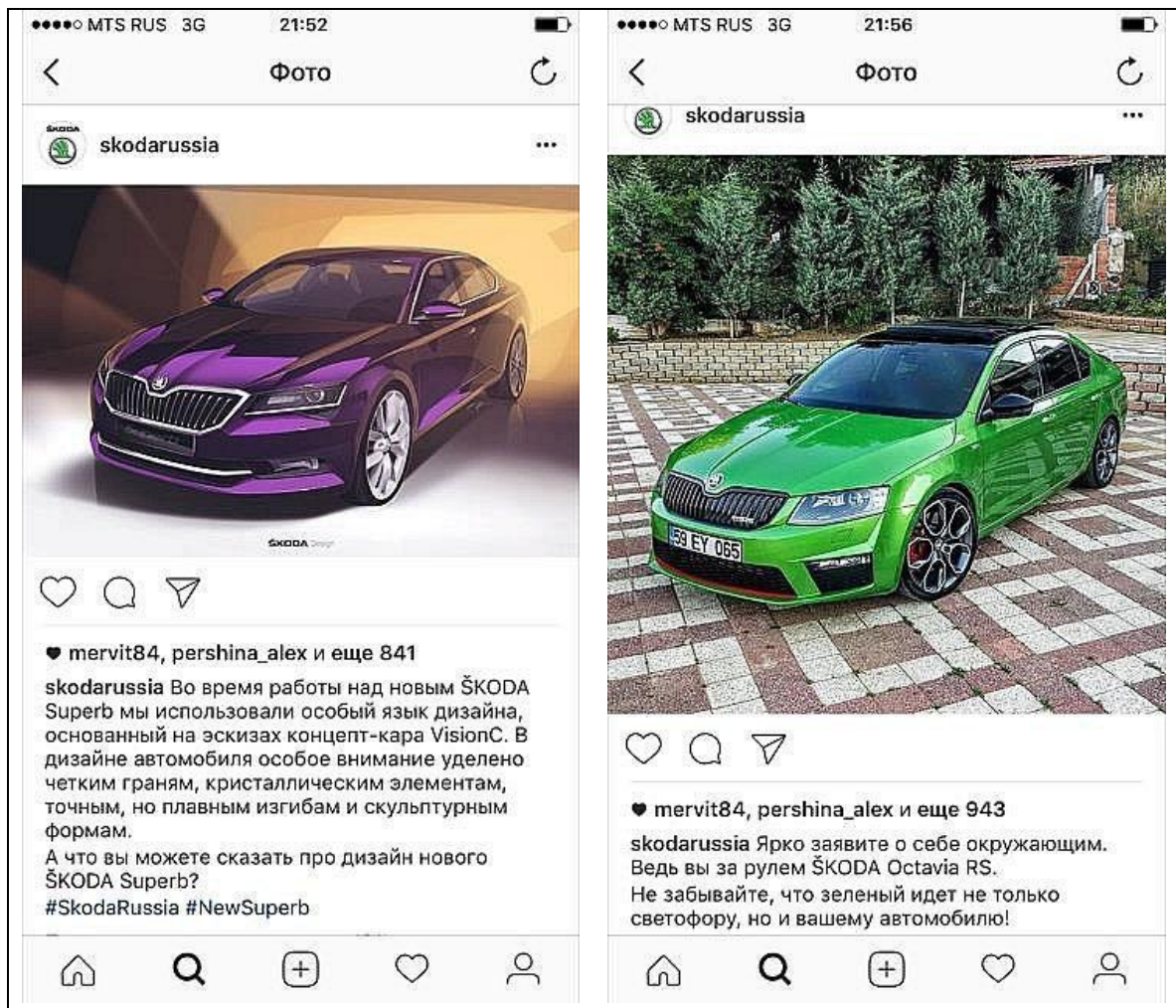
Разбейтесь на группы и проведите сравнительный анализ оборудования для проведения нейромаркетинговых исследований. Результаты запишите в форме таблицы. Каждая группа выбирает для анализа рынка определенных инструментов для исследований (айтрекинг-оборудование, электроэнцефалографы, полиграфы, программы для распознавания лиц и эмоций).

Сравнительный анализ айтрекинг-оборудования

Наименование модели	Производитель	Технические характеристики	Ключевые преимущества	Цена

*Практическое задание 5(5 баллов)*

Решите задачу на профилирование клиентов. SMM для автобрендов: объявления показали самый высокий рейтинг, как вы считаете, на какой тип покупательского поведения направлено сообщение? Обоснуйте свое предположение.



Контрольная работа №2. Максимальная оценка – 10 баллов.

1. **Динамический процесс физиологического и психологического плана, управляющий поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость – это ...**
  - а) мотивы;
  - б) интересы;
  - в) нужды;
  - г) потребности.
  
2. **Какой автор предложил ранжировать потенциальных клиентов по степени их осведомленности о торговой марке и ее продукте.**
  - а) Ф. Котлер;
  - б) Б. Хант;
  - в) А. Маслоу;
  - г) Л. Беляева.
  
3. **К каким потребностям НЕ относятся голод и жажда**
  - а) биологическим;

- б) витальным;
- в) первичным;
- г) ненасытным.

**4. «Черный ящик» сознания покупателя НЕ включает в себя**

- а) процесс принятия решения о покупке;
- б) внешние и внутренний факторы;
- в) личностные характеристики покупателя;
- г) научно-технический прогресс.

**5. Маркетинговым стимулом может выступать**

- а) упаковка товара;
- б) яркий ценник;
- в) рекламный ролик;
- г) все ответы верны.

**6. Данная характеристика подходит для психотипа «Тревожный»**

- а) выражена готовность изменять поведение в соответствии с текущей ситуацией, особенно в сторону отказа от покупки;
- б) полная независимость в выборе товара, основанная на привычных покупках;
- в) легко поддается на рекламные акции, актуализирующие потребность быть модным, современным, «как все»;
- г) Они предпочитают надежное, проверенное, вечное, однако психологически не готовы менять покупательские предпочтения в соответствии с меняющейся ситуацией.

**7. К поколению беби-бумеров относятся люди, родившиеся в:**

- а) 1904-1943
- б) 1944-1963;
- в) 1964-1984;
- г) 1985-по наше время.

**8. У какого поколения есть «иммунитет» к рекламе?**

- а) беби-бумеров;
- б) молчаливых;
- в) миллениалов;
- г) забытых.

**9. Определите, что из нижеследующего относится к Системе 2:**

- а) Продиктовать номер телефона друга;

- б) Решить пример  $3*3=?$ ;
- в) Среагировать на источник резкого и громкого звука;
- г) Определить, какой объект находится ближе.

#### 10. Какая из характеристик относится к Системе 1:

- а) медленная;
- б) гибкая;
- в) ассоциативная;
- г) трудозатратная.

### 8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (3 семестр – экзамен (заочная форма)).

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

*Примерный перечень вопросов:*

1. Поведенческая экономика. Сущность и основные принципы.
2. Даниэль Канеман. Психологическая методика в экономической науке.
3. Психология цвета в маркетинге и продажах.
4. Назовите основные методы проведения нейромаркетинговых исследований.
5. В чем преимущества и недостатки фМРТ для проведения маркетинговых исследований?
6. Что такое электроэнцефалография?
7. Назовите и расшифруйте основные ритмы головного мозга.
8. Какие показатели могут быть исследованы с помощью ЭЭГ?
9. Опишите эксперимент Альфреда Ярбуса.
10. Перечислите возможности применения айтрекинга в маркетинге.
11. Дайте характеристику основным видам айтрекингового оборудования.
12. Назовите и расшифруйте основные показатели и методы визуализации, используемые в исследованиях глазодвигательной активности.
13. Что представляет собой полиграф? Назовите состав его основных компонентов.
14. Приведите примеры из практики бизнеса усиления эмоционального воздействия рекламного сообщения.
15. Расскажите о двух подходах к исследованию человеческих потребностей.
16. Раскройте содержание двух понятий «нужда» и «потребность».
17. Что такое статусные потребности? Приведите примеры.
18. Мотив и интерес. В чем различия двух понятий?
19. Расскажите о мотивационной теории А. Маслоу.
20. В чем недостатки применения иерархии потребностей по А. Маслоу для практического маркетинга?
21. Перечислите основные стадии пирамиды формирования потребностей по Бену Ханту.
22. С помощью чего можно оценить удовлетворенность покупателей?
23. Различия между понятиями покупатель и потребитель.
24. Структура «закупочного центра».
25. Конечные и корпоративные покупатели.
26. Роль теории поколений в маркетинге и брендинге.
27. Какие рекламные коммуникации окажут наибольшее влияние на Беби-бумеров?

28. Система ценностей поколения X и поколения Y.
29. Как маркетологам удержать внимание центениалов?
30. Составные части модели покупательского поведения.
31. Назовите основные факторы, оказывающие влияние на поведение потребителя.
32. Восемь поведенческих сценариев (психотипов).
33. Опишите две системы принятия решений по Дэниелю Канеману.
34. Что показывает эффект Струпа в рамках работы двух систем принятия решений?
35. Как маркетологи могут использовать знания о работе двух систем принятия решений?
36. Расскажите об эксперименте Брайона Кнутсона и его коллег из Стэнфордского университета.
37. В чем заключается нейробиология покупательского поведения?
38. Фрейминг и его роль в принятии решения о покупке.
39. Исследования влияния эффекта обрамления в трудах Дэниэля Канемана и Амоса Тверски.
40. Раскройте содержание понятия сторителлинг.
41. Назовите 7 видов использования сторителлинга.
42. Главные правила эффективного сторителлинга.
43. Основные этапы сторителлинга.
44. Назовите место и роль сторителлинга в комплексе маркетинга 4P.
45. Какая существует связь с органами чувств человека и маркетингом?
46. Приведите примеры практического применения аромамаркетинга в бизнесе.
47. Что такое призма Хеннинга?
48. Приведите примеры практического применения аудиомаркетинга в бизнесе.
49. Что такое мультисенсорные продажи?
50. Как увеличить запоминаемость бренда?
51. Что такое геймификация и в каких сферах она может применяться?
52. Назовите основные задачи геймификации в маркетинге.
53. Какие основные элементы лежат в основе геймификации?
54. Дайте определение понятию квест-маркетинг.
55. Квиз-маркетинг и его роль в построении коммуникации с пользователем.
56. Перечислите преимущества и недостатки основных видов квизов.
57. Конкурсы и их основные цели как инструмента рекламы.
58. Назовите и раскройте основные этапы проведения конкурсных мероприятий в социальных сетях.
59. Перечислите площадки для проведения конкурсов.
60. Назовите основные критерии выбора подарка для проведения конкурса. оценочных средств приведен в виде отдельного

#### 8.4. Структура и примеры билетов для экзамена (3 семестр).

*Экзамен* по дисциплине «*Нейромаркетинг в цифровых медиа*» проводится в 3 семестре (заочная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет для *экзамена* состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

Пример билета для *экзамена*:

«Утверждаю»	<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>
	<b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b>

<p>зав.каф. МиМ (Должность, наименование кафедры)</p> <p>_____ Д.С. Лопаткин (Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>«__» _____ 2023г.</p>	<p><b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b></p>
	<p><b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b></p> <p><b>Магистерская программа: «Государственное и муниципальное управление»</b></p>
	<p><b>Нейромаркетинг в цифровых медиа</b></p>
<p><b>Билет №1</b></p> <p>1. Как увеличить запоминаемость бренда?</p> <p>2. Расскажите об эксперименте БрайонаКнутсона и его коллег из Стэнфордского университета.</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Лопаткин Д.С. Нейромаркетинг: учебное пособие. М. РХТУ, 2020. – 207 с.
2. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 439 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3732-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467833>

#### Б. Дополнительная литература

1. Ильин, В. И. Социология потребления : учебник для вузов / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492347>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.
- Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

#### Журналы:

- Журнал «Интернет-маркетинг». ISSN: 2619-1369;
- Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». ISSN: 2074-5095;
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». ISSN: 1028-5849
- International Journal of science, technology and society. ISSN: 2330-7420.

#### Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационный портал о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде [«https://www.cossa.ru](https://www.cossa.ru)
2. Электронный ресурс «Новости рекламы и маркетинга». // <https://adindex.ru>
3. <http://www.marketch.ru> сайт о маркетинге практикующего маркетинг-директора
4. <http://economicus.ru> Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа»
5. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека
6. [http://caseportal.ucoz.ru/index/rukovodstvo\\_po\\_resheniju\\_kejsov/0-170](http://caseportal.ucoz.ru/index/rukovodstvo_po_resheniju_kejsov/0-170) - кейс портал

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 8, (общее число слайдов – 148);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 600);

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2023 составляет 1 727 628 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Нейромаркетинг в цифровых медиа*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

### 11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
-----------------------	----------------------------	----------------------------------



<p>Аспекты нейробиологии и эндокринологии, касающиеся человеческого поведения.</p>	<p><i>Знает:</i> аспекты нейробиологии, касающиеся человеческого поведения. <i>Умеет:</i> понимать нейробиологию покупательских решений; <i>Владеет:</i> навыками решения психотехнических задач маркетинга и бренд-менеджмента.</p>	<p>Оценка за работу на практических занятиях. Оценка за контрольную работу №1</p>
<p>Психология поведения потребителя.</p>	<p><i>Знает:</i> основные сущностные характеристики потребителя и перечень факторов, влияющих на покупательское поведение. <i>Умеет:</i> понимать нейробиологию покупательских решений; применять психологические технологии в реализации маркетинговых стратегий. <i>Владеет:</i> навыками решения психотехнических задач маркетинга и бренд-менеджмента; методами эффективной работы с потребителями товаров и услуг организации.</p>	<p>Оценка за работу на практических занятиях. Оценка за контрольную работу №2</p>
<p>Современные маркетинговые инструменты воздействия на покупателя в цифровых медиа.</p>	<p><i>Знает:</i> современные маркетинговые инструменты воздействия на покупателя. <i>Умеет:</i> настраивать инструменты цифрового маркетинга для продвижения технологических инноваций; применять психологические технологии в реализации маркетинговых стратегий; разрабатывать эффективные маркетинговые стимулы; использовать новые цифровые технологии в маркетинговых исследованиях. <i>Владеет:</i> навыками решения психотехнических задач маркетинга и бренд-менеджмента.</p>	<p>Оценка за работу на практических занятиях. Оценка за доклад</p>
<p>Методы проведения нейромаркетинговых исследований.</p>	<p><i>Знает:</i> механизм работы ключевых инструментов нейромаркетинговых исследований. <i>Умеет:</i> разрабатывать эффективные маркетинговые стимулы; использовать новые цифровые технологии в маркетинговых исследованиях. <i>Владеет:</i> навыками решения психотехнических задач маркетинга и бренд-менеджмента; навыками работы с современным нейромаркетинговым оборудованием.</p>	<p>Оценка за экзамен</p>



### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Нейромаркетинг в цифровых медиа»**

**основной образовательной программы**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
код и наименование направления подготовки (специальности)

**«Государственное и муниципальное управление»**  
наименование ООП

Форма обучения: заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Кадровая политика в системе государственного и муниципального  
управления**

---

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – обеспечить знание и понимание будущими магистрами особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия и определения в сфере государственной и муниципальной кадровой политики;
- изучить механизм реализации государственной кадровой политики;
- проанализировать имеющиеся технологии и методы формирования кадровой политики на государственном и муниципальном уровне
- сформировать практические навыки разработки программ по реализации государственной и муниципальной кадровой политики.

Дисциплина «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» преподается в 4 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-5.2; ПК-5.3

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Самоорганизация и саморазвитие ( в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение в целях самосовершенствования; УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.



**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Осуществление организационно-управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления	Система и функции государственного и муниципального управления	<b>ПК-1</b> - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>ПК-1.3.</b> Владеть навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории	Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 № 49н. Обобщенная трудовая функция ОТФ: Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации <b>Н/04.7.</b> Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку

<p>Организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>	<p>Система коммуникаций органа публичного управления.</p>	<p>ПК-5 -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>ПК-5.2. Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений  ПК-5.3. Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н.  Обобщенная трудовая функция ОТФ:  Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>
---	---	---	--	--

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- современное состояние системы государственной службы России;
- теоретические и практические основы деятельности государственных органов России и функционирования института государственной службы, а также истории его развития в России;
- принципы осуществления и регулирования государственной службы;
- статистические показатели и нормативно-правовое обеспечение государственной службы, а также возможные перспективы и направления ее развития и реформирования;
- принципы и направления кадровой политики, а также специфику работы в структурных подразделениях государственных органов по управлению кадрами и государственной службе;
- основы построения и функционирования системы государственных гарантий и особенности их предоставления государственным служащим на всех этапах их служебной деятельности.

*Уметь:*

- пользоваться нормативно правовой базой, регулирующей государственную службу, при рассмотрении любых вопросов ее развития и реформирования;
- применять полученные знания при поступлении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в государственных органах;
- решать практические задачи по формированию и сопровождению исполнения служебных контрактов, включая должностной регламент государственного служащего.

*Владеть:*

- навыками аналитической работы в сфере государственной службы и кадровой политики;
- навыками подготовки предложений по отдельным вопросам государственной службы в процессе ее прохождения.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,0</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,78</b>	<b>208</b>	<b>156</b>
Контактная самостоятельная работа	5,78	0,4	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		207,6	155,7
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. Разделы дисциплины и виды занятий**  
*Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Кадровое обеспечение государственных органов</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>
1.1	Профессиональный состав государственной гражданской службы и его перспективы	22	-	1	-	1	-	20
1.2	Современные целевые индикаторы и показатели изменения профессионального состава государственных служащих	21	-	-	-	1	-	20
1.3	Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственных органов	21	-	-	-	1	-	20
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Передовые кадровые технологии государственной службы.</b>	<b>63</b>	-	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	<b>60</b>
2.1	Ротация кадров. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.	22	-	1	-	1	-	20
2.2	Организация работы с кадровым резервом и его рациональное использование.	21	-	-	-	1	-	20
2.3	Основные и дополнительные гарантии на гражданской службе	20	-	-	-	-	-	20
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Профессиональное развитие на государственной гражданской службе</b>	<b>89</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	<b>88</b>
3.1	Система подготовки кадров для государственной гражданской службы	31	-	-	-	1	-	30
3.2	Порядок установления размеров, составляющих денежное содержание, их индексации и выплаты	20	-	-	-	-	-	20
3.3	Должностные регламенты государственных гражданских служащих	38	-	-	-	-	-	38
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	-	<b>2</b>	-	<b>6</b>	-	<b>208</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Кадровое обеспечение государственных органов.

Профессиональный состав государственной гражданской службы и его перспективы. Количественный и качественный состав государственных гражданских служащих. Должности государственной гражданской службы: их классификация и количественное соотношение в государственных органах. Особенности статистического учета численности государственных гражданских служащих. Современные целевые индикаторы и показатели изменения профессионального состава государственных гражданских служащих. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственных органов. Формы кадрового обеспечения на государственной гражданской службе. Зависимость эффективного выполнения государственными органами установленных им задач и функций от кадрового состава государственных гражданских служащих.

Раздел 2. Передовые кадровые технологии государственной службы.

Свободный конкурс на замещение вакантной должности. Испытание при назначении на должность. Проведение аттестаций на соответствие замещаемой должности. Квалификационный экзамен при присвоении классного чина. Ротация кадров. Кадровый резерв на государственной гражданской службе. Проблемы и решения применения кадровых лифтов на гражданской службе. Уровни кадрового резерва: федеральный резерв, резерв субъекта Российской Федерации и кадровый резерв государственного органа. Организация работы с кадровым резервом и его рациональное использование. Система государственных гарантий на государственной гражданской службе. Основные и дополнительные гарантии на гражданской службе. Государственные социальные гарантии. Гарантии, обеспечивающие поступление, прохождение и прекращение государственной службы. Направления совершенствования государственных гарантий.

Раздел 3. Профессиональное развитие на государственной гражданской службе.

Система подготовки кадров для государственной гражданской службы. Государственный заказ на профессиональную подготовку кадров. Система дополнительного профессионального образования на государственной службе. Повышение эффективности деятельности государственных органов на основе материального стимулирования государственных гражданских служащих по результатам работы. Состав и структура денежного содержания государственных гражданских служащих. Порядок установления размеров, составляющих денежное содержание, их индексации и выплаты. Особый порядок оплаты труда в зависимости от достижения государственными гражданскими служащими показателей результативности служебной деятельности. Развитие профессиональной компетентности и мотивации государственных гражданских служащих. Понятие компетенции. Профессионально-квалификационные требования к должностям гражданской службы. Должностные регламенты государственных гражданских служащих.

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	- современное состояние системы государственной службы России;	+		
2	- теоретические и практические основы деятельности государственных органов России и функционирования института государственной службы, а также истории его развития в России;		+	
3	- принципы осуществления и регулирования государственной службы;	+	+	+
4	- статистические показатели и нормативно-правовое обеспечение государственной службы, а также возможные перспективы и направления ее развития и реформирования;	+		+
5	- принципы и направления кадровой политики, а также специфику работы в структурных подразделениях государственных органов по управлению кадрами и государственной службе;	+	+	+
6	- основы построения и функционирования системы государственных гарантий и особенности их предоставления государственным служащим на всех этапах их служебной деятельности.		+	+
	<b>Уметь:</b>			
7	- пользоваться нормативно правовой базой, регулирующей государственную службу, при рассмотрении любых вопросов ее развития и реформирования;	+	+	
8	- применять полученные знания при поступлении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в государственных органах;	+	+	+
9	- решать практические задачи по формированию и сопровождению исполнения служебных контрактов, включая должностной регламент государственного служащего.	+	+	
	<b>Владеть:</b>			
10	- навыками аналитической работы в сфере государственной службы и кадровой политики;		+	+
11	- навыками подготовки предложений по отдельным вопросам государственной службы в процессе ее прохождения.	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <i>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</i>				
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>		
12	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;	+	+

	командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;	+		+
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	+	+	+
13	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<b>УК-4.3.</b> Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	+	+	
14	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;	+	+	+
		УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение в целях самосовершенствования;	+	+	+
		УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	+		+



15	<p><b>ПК-1</b> - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>ПК-1.3.</b> Владеть навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории</p>	+	+	+
16	<p><b>ПК-5</b> -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p><b>ПК-5.2.</b> Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений</p>		+	+
		<p><b>ПК-5.3.</b> Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью</p>	+	+	

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Определение эффективности выполнения государственными органами установленных им задач и функций от кадрового состава государственных гражданских служащих.	2
2	2	Организация работы с кадровым резервом и его рациональное использование.	2
3	3	Порядок установления размеров, составляющих денежное содержание, их индексации и выплаты	2
		<b>ИТОГО</b>	6

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *экзамена* (4 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

### **8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую.

**Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

#### **Вопрос 1.1.**

1. Специфика и приоритеты современной кадровой политики на муниципальном уровне.
2. Кадровые службы: содержание, основные направления деятельности.
3. Управление персоналом государственной и муниципальной службы: функции, структура, технологии.
4. Реформа государственной гражданской службы: цели, приоритеты, ожидаемые результаты.
5. Формирование ответственности государственных гражданских служащих за реализацию кадровой политики региона.
6. Взаимосвязь административной реформы в Российской Федерации и кадровой политики.
7. Влияние государства на работу с кадрами в условиях многообразия форм собственности.
8. Президентская программа подготовки кадров для народного хозяйства.
9. Порядок замещения вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.
10. Порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации.
11. Порядок присвоения и сохранения классов чинов государственной гражданской службы Российской Федерации.
12. Нравственные основы государственной кадровой политики.
13. Состав и основные тенденции развития кадрового потенциала государственного и муниципального аппарата Российской Федерации.
14. Универсальные черты формирования госаппарата в различных странах.
15. Основные тенденции в развитии государственной службы в зарубежных государствах.
16. Кадровая политика в регионе и муниципальном образовании.

#### **Вопрос 1.2**

Управленческая ситуация 1.

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное

отношение к эксплуатации городского транспорта.

*Проблема: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?*

Управленческая ситуация 2

В период широкого внедрения системы конкурсных торгов в практику размещения государственного и муниципального заказа возникла необходимость в размещении государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута на IV квартал 2005 г. и I квартал 2006 г. К этому моменту цена за 1 т топочного мазута достигла 1 млн руб. (усл. цены).

*Проблема: Имело ли смысл проведение в 2005 г. конкурсных торгов на размещение государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута? Можно ли было, по вашему мнению, ожидать существенного снижения цены на топочный мазут?*

Управленческая ситуация 3

Во время заседания тендерного комитета, на котором должен определиться победитель тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити», предпочтительнее других оказались два конкурсных предложения. В заседании принимали участие 12 членов тендерного комитета, и голоса, отданные за эти конкурсные предложения, распределились поровну. За каждое из них было отдано по 6 голосов членов тендерного комитета.

*Проблема: Как, с вашей точки зрения, должен был быть решен вопрос об определении победителя тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити»?*

Управленческая ситуация 4

Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений. Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержала отзывы, отрицательно характеризующие эту организацию.

*Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа.*

*Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?*

Управленческая ситуация 5

Одна из организаций, непосредственно подчиняющаяся комитету здравоохранения города, заключила с подведомственным ей предприятием договор на выполнение определенного объема работ в течение трех лет. Однако по завершении первого года предприятие решило существенно повысить цену на выполняемые им работы, о чем поставило в известность заказчика. Организация, заключившая с предприятием договор, была против повышения цен. А поскольку сумма договора превышала оговоренные в законе 2500 минимальных размеров оплаты труда, то решено было объявить конкурс на проведение работ, ранее выполнявшихся согласно договору предприятием.

*Проблема: Оцените положение, сложившееся после повышения предприятием цены на работы, которые оно проводило согласно договору. Правильно ли, с вашей точки зрения, поступило предприятие, поднявшее цену на выполняемые им работы? Право ли было руководство организации, объявив о проведении конкурсных торгов?*

## Управленческая ситуация б

При проведении конкурсных торгов на выполнение подрядных работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них определение победителей осложняется тем, что необходимо учитывать несколько критериев, в частности таких, как общая стоимость работ, условия финансирования, сроки выполнения и обеспечение качества дорожных работ и т. д. Тем не менее победитель конкурсных торгов должен быть определен и выбор должен быть обоснованным. А победитель должен действительно в наибольшей степени соответствовать требованиям, предъявляемым ему заказчиком.

*Проблема: Как вы оцениваете ситуацию, когда победитель конкурсных торгов должен быть определен не по одному, а по нескольким критериям? Как, с вашей точки зрения, следовало бы определять победителя подрядных торгов по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них?*

## **Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 2.1.**

**1** Что лежит в основе мотивации человека?

- а) идейные побуждения;
- б) потребности и интересы;
- в) традиционализм;
- г) наличие примера, образца для подражания.

Правильный ответ: б) потребности и интересы;

**2** Каковы наиболее перспективные способы мотивации служебной деятельности?

- а) принуждение;
- б) материальная заинтересованность;
- в) моральное стимулирование;
- г) сочетание материального и морального стимулирования.

Правильный ответ: г) сочетание материального и морального стимулирования.

**3** Продвижение по службе, служебная карьера это:

- а) назначение на другую должность;
- б) присвоение госслужащему более высокого классного чина;
- в) вертикальный должностной рост;
- г) вертикальная и горизонтальная мобильность кадров.

Правильный ответ: б) присвоение госслужащему более высокого классного чина.

**4** Имеет ли гражданский служащий законное право на должностной рост, служебную карьеру?

- а) да, имеет без каких-либо ограничений;
- б) да, имеет, но на конкурсной основе;
- в) по закону не имеет — служебная карьера зависит от его начальника;
- г) на должностной рост имеет, а на служебную карьеру нет.

Правильный ответ: б) да, имеет, но на конкурсной основе.

**5** Что такое «политическая нейтральность» как нравственный принцип государственной службы?

- а) запрет быть членом какой-либо политической партии;
- б) неучастие в предвыборных и выборных компаниях;
- в) строгое выполнение согласно должностного регламента своих административных функций;
- г) служение государству и обществу, а не политическим партиям и их лидерам.

Правильный ответ: б) неучастие в предвыборных и выборных компаниях.

**6** Что запрещено гражданскому служащему согласно требований к служебному поведению гражданских служащих?

- а) быть членом политической партии;

- б) посещать церковь;
  - в) участвовать в забастовках;
  - г) подвергать публичной критике решения государственного органа и его руководителей.
- Правильный ответ: г) подвергать публичной критике решения государственного органа и его руководителей.

**7** Какова периодичность проведения аттестации государственных гражданских служащих?

- а) не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в четыре года;
- б) один раз в три года;
- в) по решению администрации государственного органа;
- г) по заявлению государственного служащего.

Правильный ответ: б) один раз в три года.

**8** Каковы нормативно закреплённые кадровые технологии оценки персонала гражданской службы?

- а) аттестация, конкурс, квалификационный экзамен, испытание;
- б) аттестация, конкурс, квалификационный экзамен, тестирование;
- в) аттестация, конкурс, квалификационный экзамен, стажировка;
- г) аттестация, конкурс, индивидуальное собеседование, мониторинг.

Правильный ответ: а) аттестация, конкурс, квалификационный экзамен, испытание.

**9** Что такое конфликт интересов на государственной службе?

- а) индивидуальный служебный спор;
- б) ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- в) ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- г) неурегулированные между руководителем и подчиненным разногласия по вопросам прохождения государственной службы.

Правильный ответ: в) ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

**10** Кто должен обязательно входить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов?

- а) руководитель государственного органа, уполномоченные им гражданские служащие и независимые эксперты;
- б) представители общественности и представители государственного органа;
- в) наряду с другими представителями, представители суда;
- г) руководитель государственного органа, уполномоченные им гражданские служащие, представитель органа по управлению государственной службой, независимые эксперты-специалисты.

Правильный ответ: г) руководитель государственного органа, уполномоченные им гражданские служащие, представитель органа по управлению государственной службой, независимые эксперты-специалисты.

## **Вопрос 2.2.**

**1** Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом»?

- а) это равнозначные понятия;
- б) управление персоналом — механизм реализации государственной кадровой политики;
- в) управление персоналом — это кадровая политика на практике;
- г) управление персоналом — это кадровая деятельность.

Правильный ответ: в) управление персоналом — это кадровая политика на практике

**2** В каком нормативно-правовом акте установлены принципы формирования кадрового состава гражданской службы?

- а) в Конституции РФ;

- б) в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ»;
- в) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ»;
- г) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ.

Правильный ответ: в) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ».

**3** Что в главе 7 закрепляет Федеральный закон № ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ»?

- а) содержание кадровой работы;
- б) принципы кадровой работы;
- в) цели и задачи кадровой работы;
- г) структуру кадровой службы государственного органа.

Правильный ответ: г) структуру кадровой службы государственного органа.

**4** В чем сущность механизма кадровой политики и управления персоналом государственной службы?

- а) это система нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу;
- б) это органы управления персоналом государственной службы;
- в) это формы и методы реализации кадровой политики и управления персоналом;
- г) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (персонал).

Правильный ответ: г) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (персонал).

**5** Каким образом должен производиться отбор персонала на гражданскую службу?

- а) по результатам конкурса, если иное не установлено законом;
- б) только по результатам конкурса;
- в) конкурс может проводиться по усмотрению руководителя;
- г) конкурс проводится только для отдельных групп должностей гражданской службы.

Правильный ответ: а) по результатам конкурса, если иное не установлено законом;

**6** Каковы оптимальные способы мотивации государственных служащих?

- а) принуждение;
- б) страх;
- в) материальное стимулирование;
- г) материальное и моральное стимулирование.

Правильный ответ: г) материальное и моральное стимулирование.

**7** Что такое «вертикальная мобильность» в процессе продвижения по службе?

- а) присвоение служащему более высокого классного чина;
- б) назначение на вышестоящую должность государственной службы;
- в) назначение на равнозначную должность, но с более высокими полномочиями и денежным содержанием;
- г) переход на выборную государственную должность.

Правильный ответ: а) присвоение служащему более высокого классного чина;

**8** Может ли гражданский служащий быть членом политической партии?

- а) не может, поскольку государственная служба внепартийна;
- б) может, как любой гражданин страны;
- в) может, но с ограничениями, установленными Федеральным законом № ФЗ-79;
- г) право имеет, но фактически не может.

Правильный ответ: в) может, но с ограничениями, установленными Федеральным законом № ФЗ-79;

**9** Какие качества государственного служащего должны подлежать оценке, прежде всего?

- а) организаторские и интеллектуальные;
- б) профессиональные, деловые и нравственные;
- в) знания, навыки и умения;

г) политические убеждения.

Правильный ответ: б) профессиональные, деловые и нравственные.

**10** Что лежит в основе конфликта интересов на государственной службе?

- а) потребности;
- б) исполнение служебных полномочий;
- в) служебные споры;
- г) личная заинтересованность.

Правильный ответ: г) личная заинтересованность.

**11** Что такое «кадровый потенциал государственной службы»?

- а) постоянный штатный состав государственных органов;
- б) штатный состав государственных органов, организаций и учреждений;
- в) постоянный штатный состав государственных органов и кадровый резерв;
- г) основной состав органов, учреждений, обеспечивающий их успешное функционирование.

Правильный ответ: в) постоянный штатный состав государственных органов и кадровый резерв.

**12** Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом государственной службы»?

- а) это одно и то же;
- б) управление персоналом — это механизм реализации ГКП;
- в) управление персоналом — это механизм формирования ГКП;
- г) ГКП — это стратегия управления персоналом государственной службы.

Правильный ответ: г) ГКП — это стратегия управления персоналом государственной службы.

**13** Управление персоналом государственной службы это:

- а) система мер руководящего состава, направленная на активизацию служебной деятельности персонала;
- б) публично-правовые отношения между руководством государственного органа и персоналом;
- в) деятельность руководства, направленная на обеспечение служебного роста персонала;
- г) деятельность руководящего состава, направленная на мобилизацию, мотивацию и профессиональное развитие персонала.

Правильный ответ: а) система мер руководящего состава, направленная на активизацию служебной деятельности персонала.

**14** В каких нормативно-правовых актах персонал государственной гражданской службы рассматривается как объект управления?

- а) в Конституции РФ;
- б) в ФЗ-58 «О системе государственной службы РФ»;
- в) в ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ»;
- г) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ.

Правильный ответ: в) в ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ».

**15** Система работы с кадрами государственной службы это:

- а) совокупность мер и действий, направленных на формирование кадрового состава государственной службы;
- б) кадровая работа государственного органа;
- в) единство теоретических подходов, нормативных, организационных и технологических мер и действий в кадровой сфере;
- г) система мер по профессиональному развитию государственных служащих.

Правильный ответ: б) кадровая работа государственного органа.

**16** В каком нормативно-правовом акте сформулированы основные принципы формирования кадрового состава гражданской службы РФ?

- а) в ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ»;



- б) в ФЗ-58 «О системе государственной службы РФ»;
- в) в Конституции РФ;
- г) в Указе Президента РФ № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ»

Правильный ответ: а) в ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ».

**17** Какова структура механизма управления персоналом государственной службы?

- а) государственные органы и их структурные подразделения;
- б) формы, методы, технологии управления персоналом;
- в) совокупность теоретических, нормативных и технологических основ управления персоналом;
- г) субъекты управления персоналом, кадровые процессы и объекты управления.

Правильный ответ: г) субъекты управления персоналом, кадровые процессы и объекты управления.

**18** Каковы уровни (сверху-вниз) механизма реализации ГКП и механизма управления персоналом государственной службы?

- а) нормативно-правовой, технологический, концептуальный;
- б) организационный, информационно-аналитический, технологический;
- в) кадровый, нормативно-правовой, концептуальный;
- г) концептуальный, нормативно-правовой, организационный, технологический.

Правильный ответ: а) нормативно-правовой, технологический, концептуальный.

**19** Отбор персонала на государственную службу это:

- а) поиск и конкурсный отбор людей на вакантные должности;
- б) подбор под человека соответствующей должности;
- в) поиск людей под соответствующие должности;
- г) подбор для конкретного человека должности в соответствии с его способностями.

Правильный ответ: г) подбор для конкретного человека должности в соответствии с его способностями.

**20** Каковы способы замещения должности?

- а) конкурс, избрание, назначение, выборы;
- б) назначение, выборы, конкурс;
- в) выборы, конкурс, ротация;
- г) выдвижение, конкурс, назначение, выборы.

Правильный ответ: б) назначение, выборы, конкурс.

**Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

**Вопрос 3.1.**

1 Цели и приоритеты современной государственной политики в сфере управления персоналом государственной службы.

2 Отличительные особенности управления персоналом государственной службы от управления персоналом организации.

3 Структура и функции управления персоналом государственной службы.

4 Правовое регулирование процесса управления персоналом государственной службы.

5 Мотивационный механизм и его элементы в управлении персоналом государственной службы.

6 Кадровые технологии в системе управления персоналом государственной службы.

7 Диапазон управления как критерий в оптимизации управления персоналом государственной службы.

- 8 Нравственные аспекты методов в управлении персоналом государственной службы.
- 9 Организация процесса планирования карьерного продвижения государственного служащего.
- 10 Современные особенности профессиональной культуры и критерии профессионализма персонала государственной службы.
- 11 Управление профессионализмом персонала государственной службы.
- 12 Методы отбора, изучения, оценки и подготовки кадров государственной службы.
- 13 Место и роль аттестации в управлении персоналом государственной службы.
- 14 Типология государственных должностей как основа моделирования деятельности персонала государственной службы.
- 15 Сущность и содержание кадровых решений в управлении персоналом государственной службы.
- 16 Совершенствование технологий отбора и подбора кадров как способ повышения качества персонала государственной службы.
- 17 Пути повышения эффективности управления персоналом государственной службы.

### **Вопрос 3.2.**

- 1 Управление кадровым потенциалом в органах государственного (муниципального) управления.
- 2 Организационная культура и стиль руководства на государственной (муниципальной) службе
- 3 Методики оценки результативности труда работников аппарата государственного (муниципального) управления.
- 4 Планирование и развитие карьеры кадров управления на государственной (муниципальной) службе.
- 5 Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в органах государственного (муниципального) управления.
- 6 Кадровое обеспечение муниципальных образований.
- 7 Совершенствование аттестации персонала государственных (муниципальных) служащих.
- 8 Современные методы оценки результативности труда государственных (муниципальных) служащих.
- 9 Подбор и расстановка кадров в органах государственного (и муниципального) управления.
- 10 Формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для органов исполнительной власти (местного самоуправления).
- 11 Совершенствование системы работы с резервом кадров в органах государственного (муниципального) управления.
- 12 Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих и ее роль в повышении эффективности их деятельности.
- 13 Профессиональное развитие государственного (муниципального) служащего: методы стимулирования, этапы осуществления.
- 14 Кадровое планирование в государственных и муниципальных органах власти и управления и пути его совершенствования.
- 15 Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.

- 16 Совершенствование информационного обеспечения кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.
- 17 Реализация механизма ротации государственных (муниципальных) служащих: цели, принципы, критерии.
- 18 Социально-психологические аспекты повышения эффективности труда на государственной (муниципальной) службе.
- 19 Профессионализм государственных (муниципальных) служащих: критерии оценки и пути повышения.
- 20 Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
- 21 Социально-демографический состав государственных (муниципальных) служащих: современное состояние и пути улучшения (на примере...).
- 22 Технологии и методы изучения личности при решении кадровых вопросов на государственной (муниципальной) службе.
- 23 Подбор, продвижение и аттестация персонала на государственной (муниципальной) службе.
- 24 Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих: основные направления и пути их реализации.

## **8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (4 семестр – зачет с оценкой)**

- 1 Государственная кадровая политика: понятие, приоритетные направления.
- 2 Управление персоналом государственной службы: понятие, механизмы и технологии.
- 3 Отличие управления персоналом государственной службы от управления персоналом организаций.
- 4 Субъекты управления персоналом государственной и муниципальной службы на федеральном и региональном уровнях.
- 5 Ведущие концепции управления персоналом государственной службы.
- 6 Объективные условия профессионализации управления персоналом государственной службы.
- 7 Функции управления персоналом государственной службы.
- 8 Персонал государственного управления: понятие, классификация.
- 9 Кадровая служба органов государственной власти и управления, ее структура и функции.
- 10 Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.
- 11 Группа видов документов, фиксирующих вопросы трудоустройства, учет и работу с кадрами.
- 12 Виды документов, составляющих группу организационно-распорядительной документации.
- 13 Виды потребности в персонале и их содержание.
- 14 Кадровые технологии в системе государственной службы: понятие, содержание, функции.
- 15 Специфика кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы.
- 16 Нормативные и правовые основы применения кадровых технологий.
- 17 Практическое применение результатов кадровых технологий.
- 18 Основные группы кадровых технологий в управлении персоналом.

- 19 Основные факторы развития профессионализма государственных служащих.
- 20 Критерии профессионализма государственных служащих..
- 21 Типология уровней профессионализма государственных служащих.
- 22 Понятие и классификация карьеры. Технология управления карьерой персонала.
- 23 Особенности взаимосвязи управления персоналом и управления карьерой служащих. Диапазон управления.
- 24 Правовое обеспечение изменений должностного положения служащих.
- 25 Соотношение понятий «мотивация» и «стимулирование». Виды мотивации и стимулирования. Принципы мотивации.
- 26 Теорий мотивации управления персоналом государственной службы.
- 27 Специфика системы мотивации государственных служащих.
- 28 Цели и задачи управления персоналом в сфере нравственных отношений.
- 29 Виды этических норм, регулирующих поведение служащего.
- 30 Морально-психологический климат в коллективе как объект управления персоналом.
- 31 Взаимодействие между руководителем и подчиненным и между сотрудниками как объект управления персоналом.
- 32 Принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
- 33 Виды дополнительного профессионального образования, их характеристика.
- 34 Институт резерва кадров: понятие, структура, принципы формирования.
- 35 Источники формирования и критерии подбора кандидатур в состав кадрового резерва.
- 36 Технология управления кадровым резервом.
- 37 Отбор и подбор персонала на государственную службу. Способы замещения вакантных должностей.
- 38 Принципы и функции отбора персонала на государственную службу.
- 39 Понятие, цели и принципы оценки персонала государственной службы.
- 40 Система показателей, критериев и шкал для оценки персонала государственной и муниципальной службы.
- 41 Методы предоставления данных о результатах оценки персонала.
- 42 Подготовка и проведение аттестации государственных служащих.
- 43 Особенности организации и проведения квалификационного экзамена.
- 44 Стратегические цели планирования персонального состава государственного учреждения.
- 45 Содержание методов определения потребности в персонале государственной службы.
- 46 Соотношение целей и результатов кадрового планирования персонала государственной и муниципальной службы.
- 47 Организация и проведение конкурсного отбора персонала на государственную службу.
- 48 Стратегические цели планирования персонального состава государственного учреждения

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### 8.3. Структура и примеры билетов

**Зачет с оценкой** по дисциплине «*Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления*» проводится в 4 семестре и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет **зачета с оценкой** для состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

Пример билета для **зачета с оценкой**:

<p>«Утверждаю» зав.каф. МиМ (Должность, наименование кафедры)</p> <p>_____ Д.С. Лопаткин (Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>«__» _____ 2023 г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p><b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b></p>
	<p><b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b> (Код и наименование направления подготовки)</p> <p><b>Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»</b></p>
	<p><b>Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления</b></p>
<p><b>Билет №1</b></p> <p>1. Критерии профессионализма государственных служащих..</p> <p>2. Специфика кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы.</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497668>
2. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14805-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496791>

#### Б. Дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601>
2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494739>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.

- Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы:

- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
- <http://www.ar.gov.ru/> -сайт о ходе административной реформы в Российской Федерации;
- [http:// info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp](http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp)-Отчет Всемирного Банка. Доклад о качестве государственного управления;
- <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития;
- <http://www.minregion.ru>- сайт Министерства регионального развития;
- <http://www.budgetrf.ru> – сайт о бюджетной системе России, межбюджетных отношениях и т.п. Проект Центра информационных исследований;
- <http://www.gosuslugi.ru/ru/>- справочно-информационный портал - Государственные услуги;

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office	Контракт	150 лицензий для	12 месяцев

	Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	№175- 262ЭА/2019 От 30.12.2019	активации на рабочих станциях	(ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72- 99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ



Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p style="text-align: center;"><b>Раздел 1.</b> <b>Кадровое обеспечение государственных органов</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние системы государственной службы России;</li> <li>- теоретические и практические основы деятельности государственных органов России и функционирования института государственной службы, а также истории его развития в России;</li> <li>- принципы осуществления и регулирования государственной службы;</li> <li>- статистические показатели и нормативно-правовое обеспечение государственной службы, а также возможные перспективы и направления ее развития и реформирования;</li> <li>- принципы и направления кадровой политики, а также специфику работы в структурных подразделениях государственных органов по управлению кадрами и государственной службе;</li> <li>- основы построения и функционирования системы государственных гарантий и особенности их предоставления государственным служащим на всех этапах их служебной деятельности.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно правовой базой, регулирующей государственную службу, при рассмотрении любых вопросов ее развития и реформирования;</li> <li>- применять полученные знания при поступлении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в государственных органах;</li> <li>- решать практические задачи по формированию и сопровождению исполнения служебных контрактов, включая должностной регламент государственного служащего.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аналитической работы в сфере государственной службы и кадровой политики;</li> <li>- навыками подготовки предложений по отдельным вопросам государственной службы в процессе ее прохождения.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (4 семестр) Оценка за практикум (4 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>

<p style="text-align: center;"><b>Раздел Передовые кадровые технологии государственной службы</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2.</b></p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние системы государственной службы России;</li> <li>- теоретические и практические основы деятельности государственных органов России и функционирования института государственной службы, а также истории его развития в России;</li> <li>- принципы осуществления и регулирования государственной службы;</li> <li>- статистические показатели и нормативно-правовое обеспечение государственной службы, а также возможные перспективы и направления ее развития и реформирования;</li> <li>- принципы и направления кадровой политики, а также специфику работы в структурных подразделениях государственных органов по управлению кадрами и государственной службе;</li> <li>- основы построения и функционирования системы государственных гарантий и особенности их предоставления государственным служащим на всех этапах их служебной деятельности.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно правовой базой, регулирующей государственную службу, при рассмотрении любых вопросов ее развития и реформирования;</li> <li>- применять полученные знания при поступлении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в государственных органах;</li> <li>- решать практические задачи по формированию и сопровождению исполнения служебных контрактов, включая должностной регламент государственного служащего.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аналитической работы в сфере государственной службы и кадровой политики;</li> <li>- навыками подготовки предложений по отдельным вопросам государственной службы в процессе ее прохождения.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (4 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (4 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>
---	---	--

<p style="text-align: center;"><b>Раздел 3. Профессиональное развитие на государственной гражданской службе</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние системы государственной службы России;</li> <li>- теоретические и практические основы деятельности государственных органов России и функционирования института государственной службы, а также истории его развития в России;</li> <li>- принципы осуществления и регулирования государственной службы;</li> <li>- статистические показатели и нормативно-правовое обеспечение государственной службы, а также возможные перспективы и направления ее развития и реформирования;</li> <li>- принципы и направления кадровой политики, а также специфику работы в структурных подразделениях государственных органов по управлению кадрами и государственной службе;</li> <li>- основы построения и функционирования системы государственных гарантий и особенности их предоставления государственным служащим на всех этапах их служебной деятельности.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно правовой базой, регулирующей государственную службу, при рассмотрении любых вопросов ее развития и реформирования;</li> <li>- применять полученные знания при поступлении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в государственных органах;</li> <li>- решать практические задачи по формированию и сопровождению исполнения служебных контрактов, включая должностной регламент государственного служащего.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аналитической работы в сфере государственной службы и кадровой политики;</li> <li>- навыками подготовки предложений по отдельным вопросам государственной службы в процессе ее прохождения.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (4 семестр) Оценка за практикум (4 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>
---	--	---

### 13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления»**  
**основной образовательной программы**  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: заочная**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – сформировать представление о местном самоуправлении как базовом виде публичного управления и о муниципальном управлении как об одном из обязательных элементов системы власти и управления в обществе.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить институт местного самоуправления как института местной публичной власти и институт гражданского общества, его организационных видов и форм управления местными сообществами;
- изучить особенности развития и функционирования муниципальной организации местного самоуправления в регионах и в Российской Федерации в целом, в зарубежных странах;
- изучить опыт и современную практику муниципального управления сквозь призму деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» преподается в 3 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: *УК-3.2; УК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.*



**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции	
<b>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</b>					
Технологическое обеспечение уровнях, функциональных и отраслевых аспектов государственного администрирования и муниципального управления	Технологии и процедуры государственного администрирования. Проекты НПА, административных регламентов, проекты должностных регламентов государственных служащих. Технологии и процедуры муниципального управления. Проекты НПА, административных регламентов, проекты должностных регламентов муниципальных служащих	ПК-4- Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-4.1. Знает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг	Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 1625н. Обобщенная трудовая функция ОТФ : Экспертиза результатов закупок, приемка контракта С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	
			ПК-4.2. Умеет определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах		
			ПК-4.3. Владеет навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг		

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления;
- основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику.

*Уметь:*

- работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления;
- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы;
- применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
- использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории муниципального управления;
- осуществлять верификацию и структуризацию информации;
- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

*Владеть:*

- навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации;
- навыками формирования базы данных;
- навыками достижения компромиссов для достижения результата.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4,53</b>	<b>163</b>	<b>122,5</b>
Контактная самостоятельная работа	4,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		163	122,5
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Экзамен</b>	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий *Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	Лекции	Прак. зан.	Сам. работа	Экзамен
1.	<b>Раздел 1. Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия, одного из уровней публичной власти, наделенного собственной компетенцией и ресурсами; формы организации и осуществления местного самоуправления; сочетание форм непосредственной и представительной демократии.</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>-</b>
1.1	Местное самоуправление как форма народовластия	17	1	1	15	-
1.2	Основные теории местного самоуправления	16	-	1	15	-
1.3	Понятие и состав правовой базы МСУ	20	-	-	20	-
2.	<b>Раздел 2. Методы, технологии и механизмы муниципального управления: технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований.</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>63</b>	<b>--</b>
2.1	Муниципальная собственность	32	1	1	30	-
2.2	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами	34	-	1	33	-
3.	<b>Раздел 3. Территориальная организация и состав органов местного самоуправления.</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>-</b>
3.1	Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ.	16	-	1	15	-
3.2	Виды муниципальных образований	16	-	1	15	-
3.3	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов	20	-	-	20	-
	Экзамен	9	-	-	-	9
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>163</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия, одного из уровней публичной власти, наделенного собственной компетенцией и ресурсами; формы организации и осуществления местного самоуправления; сочетание форм непосредственной и представительной демократии.**

1.1. Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционно-правовые основы МСУ. Природа местного самоуправления.

1.2. Основные теории местного самоуправления: общественная, хозяйственная, юридическая, политическая, государственная, государственно-общественная. Их основные признаки и представители. Определение и основные признаки МСУ. Местные интересы, роль и функции МСУ в обществе.

1.3. Понятие и состав правовой базы МСУ. Конституционные основы МСУ в РФ. Федеральное законодательство. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов.

**Раздел 2. Методы, технологии и механизмы муниципального управления: технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований.**

2.1. Муниципальная собственность. Состав муниципальной собственности. Состав муниципального имущества. Современные изменения в законодательстве. Федеральные, региональные законы, муниципальные нормативные акты управления муниципальным имуществом. Управление муниципальным имуществом. Операции с муниципальным имуществом. Новое в использовании муниципального имущества. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Определение состава муниципальной собственности под полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления.

2.2. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий. Управление муниципальными казенными предприятиями.

**Раздел 3. Территориальная организация и состав органов местного самоуправления.**

3.1. Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Противоречивость двух тенденций в территориальной организации МСУ: приближение местной власти к населению и укрупнение самоуправляющихся единиц для обеспечения на территории МО необходимого экономического потенциала.

3.2. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования. Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти: модель «сильный мэр совет», модель «слабый мэр – совет», модель «совет управляющий», модель «староста сельский сход». Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ №-131. Сравнительный анализ слабых и сильных сторон

организационных моделей МСУ. Образование представительных органов местного самоуправления. Принцип разделения властей применительно к органам МСУ.

3.3.Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов. Практические вопросы формирования муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Формы землепользования: постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, безвозмездное срочное пользование, аренда, сервитут (ограниченное пользование чужим земельным участком). Публичные и частные сервитуты. Платность землепользования и цена земли.

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	- современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;	+		
2	- основные направления повышения эффективности муниципального управления;		+	
3	- основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику.	+	+	+
	<b>Уметь:</b>			
4	- работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления;	+	+	
5	- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы;	+	+	
6	- применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;		+	+
7	- создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;	+	+	+
8	- использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории муниципального управления;	+	+	+
9	- осуществлять верификацию и структуризацию информации;		+	+
10	- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.	+	+	
	<b>Владеть:</b>			
11	- навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации;	+	+	
12	- навыками формирования базы данных;		+	+
13	- навыками достижения компромиссов для достижения результата.	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:				
	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>		



	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста;	+	+	+
		УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	+		+
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>			
14	ПК-4- Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-4.1. Знает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг		+	+
		ПК-4.2. Умеет определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах	+	+	
		ПК-4.3. Владеет навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Примерные темы практических занятий по дисциплине.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Место и роль местного самоуправления в политической системе общества	1
2	1	Определение и основные признаки МСУ	1
3	2	Организационные формы осуществления местного самоуправления:	1
4	2	Методы, технологии и механизмы муниципального управления	1
5	3	Управление муниципальным имуществом	1
6	3	Управление муниципальными хозяйствующими субъектами	1
		<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *экзамена* (3 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов) и итогового контроля в форме экзамена (максимальная оценка 40 баллов)

### **8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.**

Перечень примерных тем не предусмотрен.

### **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольные работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую.

#### **Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

##### **Вопрос 1.1.**

1. Органы и должностные лица МСУ.
2. Модели организации муниципальной власти.
3. Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ-№131.
4. Представительные и исполнительные органы МСУ.
5. Образование органов местного самоуправления.
6. Представительный орган местного самоуправления.
7. Глава муниципального образования.
8. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
9. Принцип разделения властей в МСУ.
10. Применение зарубежного опыта организации муниципальной власти в РФ.
11. Организация муниципальной службы в РФ.
12. Муниципальный служащий и муниципальная должность.
13. Правовой статус муниципальных служащих.
14. Прохождение муниципальной службы.
15. Социальные гарантии муниципальных служащих.
16. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
17. Муниципальная служба как профессиональная управленческая деятельность.
18. Муниципальная служба и ее специфика в законодательстве СПб.
19. Профессиональное обучение и повышение квалификации муниципальной служащего.
20. Аттестация муниципальных служащих.

##### **Вопрос 1.2.**

1. Какие органы МСУ могут быть в муниципальном образовании и наличие каких из них является обязательным?
2. Возможно ли участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов и назначении должностных лиц МСУ?
3. Предусмотрены ли законодательством случаи участия представителей органов законодательной власти субъекта РФ в конкурсных комиссиях по замещению глав местных администраций. Если да, то на каких уровнях МО и в каком количестве?
4. Структура органов местного самоуправления.
5. Какие варианты статуса главы муниципального образования предусмотрены ФЗ-№131?
6. Достоинства и недостатки всенародного избрания главы.
7. Организационные модели местного самоуправления (ФЗ-№131) .

8. Какая из зарубежных моделей организации МСУ наиболее приемлема для современной России?
9. Не будет ли при современном образовании представительных органов МСУ доминировать интересы больших поселений по отношению к малым?
10. Не будет ли сужения демократических основ МСУ в модели, при которой глава местной администрацией назначается, а в составе конкурсной комиссии участвуют представители государственной власти?
11. Каковы основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления?
12. Как можно определить понятия «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения»?
13. В чем состоит принцип субсидарности?
14. Каковы недостатки Федерального закона 1995 г. в определении предметов ведения и полномочий местного самоуправления и каковы соответствующие преимущества Федерального закона 2003 г.?
15. По какому принципу в Федеральном законе 2003 г. разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами?
16. Каким должен быть порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
17. Какие структуры федеральных органов государственной власти функционируют на территории муниципального образования и как должны строиться их взаимоотношения с органами местного самоуправления?
18. Целенаправленность и результативность административной деятельности. Изменение подходов к ресурсному обеспечению и совершенствование системы контроля.
19. Развитие механизмов взаимодействия муниципальных органов с гражданским обществом. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления.
20. Аренда и концессия муниципального имущества.

**Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

**Вопрос 2.1.**

1. Что составляет экономическую основу МСУ?
2. Что входит в состав МС?
3. Что такое местный бюджет?
4. Что такое субвенции и что такое дотации? В чем разница?
5. Местный бюджет. Формирование доходной и расходной части местных бюджетов.
6. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?
7. Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности МО предусматривает ФЗ 2003г.?
8. Что составляет экономическую основу МСУ?
9. Что входит в состав МС?
10. Что такое местный бюджет?

**Вопрос 2.2.**

1. Территориальное устройство МО.
2. Принципы территориальной организации МСУ.
3. Основные территориальные модели организации МСУ.
4. Виды муниципальных образований.
5. Установление и изменение границ муниципального образования.
6. Преобразование муниципальных образований.
7. Особенности модели организации МСУ в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
8. Экономические основы местного самоуправления
9. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

## 10. Управление муниципальной собственностью

### Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.

#### Вопрос 3.1.

1. Что такое субвенции и что такое дотации? В чем разница?
2. Местный бюджет. Формирование доходной и расходной части местных бюджетов.
3. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?
4. Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности МО предусматривает ФЗ 2003 г.?
5. Бюджетная система РФ.
6. Управление расходами местных бюджетов.
7. Формы финансовой помощи бюджетам муниципальных образований.
8. Реформирование межбюджетных отношений в РФ.
9. Государственная поддержка местного самоуправления
10. Функция удовлетворения потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципального образования.

#### Вопрос 3.2.

1. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения
2. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности
3. Земля и природные ресурсы как одна из экономических основ МСУ.
4. Местные финансы
5. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях
6. Виды местного бюджета
7. Доходы и расходы местных бюджетов
8. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований
9. Муниципальный финансовый контроль
10. Местные бюджеты в бюджетной системе РФ.

### 8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (3 семестр – экзамен).

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по разделам 1 - 3 рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

1. Понятие местного самоуправления, его роль, функции и значение в обществе.
2. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная.
3. Основные модели местного самоуправления в современном мире.
4. Конституционно - правовая база местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.
5. Устав муниципального образования как основной муниципальный правовой акт.
6. Муниципальное образование: понятие, принципы, учитываемые при формировании его территории.
7. Модели территориальной организации местного самоуправления, принятые в субъектах РФ до 2006 г.: их достоинства и недостатки.
8. Территориальная организация местного самоуправления на современном этапе.
9. Государственное регулирование деятельности органов местного самоуправления.
10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.


12. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
13. Классификация органов местного самоуправления. Особенности представительных и исполнительных органов муниципального образования.
14. Организационные модели построения местной власти.
15. Состав и использование муниципального имущества.
16. Доходы и расходы местных бюджетов.
17. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований
18. Союзы, ассоциации и советы муниципальных образований: цели создания, основные типы. Межмуниципальные хозяйственные общества.
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.
20. Типология муниципальных образований. Современная система муниципальных образований в России.
21. Соотношение понятий "местное самоуправление" и муниципальное управление". Муниципальное управление как вид управленческой деятельности
22. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.
23. Англосаксонская модель местного самоуправления: основные признаки, представители.
24. Особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
25. Состав органов местного самоуправления в городе Москве, их взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти.
26. Органы местного самоуправления и модели структуры органов местного самоуправления в городе Москве.
27. Экономическая основа местного самоуправления в городе Москве.
28. Континентальная модель местного самоуправления: основные признаки, представители.
29. Местный бюджет: понятие, утверждение, формирование, исполнение, контроль.
30. Природа местного самоуправления. Его отличие от местного управления.
31. Территориальное общественное самоуправление, его законодательная основа и роль в решении вопросов местной жизни.
32. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления в городе Москве.
33. Подходы к формированию организационной структуры местной администрации: методы и практика их построения, направления совершенствования.
34. Проектирование организационной структуры местной администрации (городского поселения, муниципального района, городского округа).
35. Организация и планирование работы местной администрации. Анализ использования рабочего времени.
36. Кадровое обеспечение муниципального управления: требования к муниципальным служащим.
37. Особенности муниципальной службы. Муниципальный служащий и требования к нему.
38. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих.
39. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала муниципальных органов.
40. Роль информации в муниципальном управлении: ее классификация, источники и потребители информации.
41. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.

42. Использование современных информационных технологий в муниципальном управлении.
43. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.
44. Территориальное общественное самоуправление и его роль в муниципальной деятельности.
45. Механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями и органами территориального общественного самоуправления.
46. Российский исторический опыт городского самоуправления.
47. Организация системы управления крупнейшим городом в советский период.
48. Правовые и концептуальные основы формирования системы местного самоуправления в крупнейших городах. Формирование системы местного самоуправления в городе Москве.
49. Правовые основы и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
50. Направления совершенствования муниципального управления в городах федерального значения.
- Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

#### 8.4. Структура и примеры билетов для экзамена (3 семестр).

Вид контроля из УП по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводится в 3 семестре и включает контрольные вопросы по разделам 1 - 3 рабочей программы дисциплины. Билет для экзамена состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для экзамена:

<p>«Утверждаю» заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга</p>  <p><u>Д.С.Лопаткин</u> (Подпись) (И. О. Фамилия) «28» августа 2022 г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p>Кафедра менеджмента и маркетинга</p>
	<p>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» <b>Муниципальное управление и местное самоуправление</b></p>
<p>БИЛЕТ № 1</p>	
<p>1 Вопрос. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная</p> <p>2 Вопрос. Организация и планирование работы местной администрации. Анализ использования рабочего времени.</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471757>

2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472530>

## Б. Дополнительная литература

1. *Горный, М. Б.* Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433913>

2. *Осейчук, В. И.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433717>

3. *Шишкин, М. В.* Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433983>

4. *Гимазова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432066>

5. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427483>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы:

- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
- <http://www.ar.gov.ru/> -сайт о ходе административной реформы в Российской Федерации;
- [http:// info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp](http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp)-Отчет Всемирного Банка. Доклад о качестве государственного управления;
- <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;



- <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития;
- <http://www.minregion.ru>- сайт Министерства регионального развития;
- <http://www.budgetrf.ru> – сайт о бюджетной системе России, межбюджетных отношениях и т.п. Проект Центра информационных исследований;
- <http://www.gosuslugi.ru/ru/>- справочно-информационный портал - Государственные услуги;

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 716 243 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### 11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### 11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия, одного из уровней публичной власти, наделенного собственной компетенцией и ресурсами; формы организации и осуществления местного самоуправления; сочетание форм непосредственной и представительной демократии.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</li> <li>- основные направления повышения эффективности муниципального управления;</li> <li>- основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления;</li> <li>- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы;</li> <li>- применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</li> <li>- создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;</li> <li>- использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории муниципального управления;</li> <li>- осуществлять верификацию и структуризацию информации;</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации;</li> <li>- навыками формирования базы данных;</li> <li>- навыками достижения компромиссов для достижения результата.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (3 семестр) Оценка за экзамен</p>

<p><b>Раздел 2. Методы, технологии и механизмы муниципального управления: технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</li> <li>– основные направления повышения эффективности муниципального управления;</li> <li>– основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления;</li> <li>– структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы;</li> <li>– применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</li> <li>– создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;</li> <li>– использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории муниципального управления;</li> <li>– осуществлять верификацию и структуризацию информации;</li> <li>– осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации;</li> <li>– навыками формирования базы данных;</li> <li>– навыками достижения компромиссов для достижения результата.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (3 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен</p>
---	---	---

<p><b>Раздел 3. Территориальная организация и состав органов местного самоуправления.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</li> <li>– основные направления повышения эффективности муниципального управления;</li> <li>– основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления;</li> <li>– структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы;</li> <li>– применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</li> <li>– создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;</li> <li>– использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории муниципального управления;</li> <li>– осуществлять верификацию и структуризацию информации;</li> <li>– осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации;</li> <li>– навыками формирования базы данных;</li> <li>– навыками достижения компромиссов для достижения результата</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (3 семестр) Оценка за экзамен</p>
---	--	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**  
**основной образовательной программы**  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: заочная**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление государственными и муниципальными  
проектами и программами»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

Форма обучения: заочная

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**



Программа составлена:

к.э.н., доцентом, кафедры менеджмента и маркетинга, Н.Н. Гриневым

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» относится к вариативной части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного управления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний об особенностях управления государственными и муниципальными проектами и программами как инструментов государственного управления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития.

### **Задачи дисциплины**

- изучение механизмов, инструментов и «пределов» государственного вмешательства в экономической сфере;
- изучение теории общественного выбора и определение проблем государственного регулирования экономики;
- формирование умения анализировать доводы за и против экономической роли государства в рыночной и переходной экономике;
- формирование умения определять необходимость государственного вмешательства в экономике России.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;

		<p>УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
--	--	--

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ;
- теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ;
- теорию и практику разработки и реализации программ по направлениям и видам экономической деятельности;
- основные направления целевых программ и их взаимосвязь между собой;
- определения и понятия проектов и их контекста, как объектов управления;
- обладать теоретическими знаниями о стандартах управления проектами
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта

*Уметь:*

- определять цели, предметную область и структуры программы, проекта;
- формировать основные разделы программы, сводного плана проекта;
- осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам;
- ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов

*Владеть:*

- проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы;
- формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ;
- составления организационно-технологической модели проекта;
- расчёта календарного плана осуществления проекта

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,78</b>	<b>100</b>	<b>75</b>
Контактная самостоятельная работа	2,78	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		99,8	74,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов			
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Управление проектами: теория и практика</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
1.1	Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.	16	1	1	14
1.2	Цели и критерии качества управления проектами Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля	15	0,5	0,5	14
1.3	Процесс планирования проектов Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	15	0,5	0,5	14
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Основные принципы составления плана проекта.</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
2.1	Составление плана выполнения проекта Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логикоструктурный подход)..	15,5	0,5	1	14

2.2	Процессы реализации проектов Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	14,75	0,25	0,5	14
2.3	Мониторинг выполнения и завершение проектов Цели, и содержание технологического процесса мониторинга. Администрирование изменений. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.	14,75	0,25	0,5	14
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Показатели, цели, задачи программ</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
3.1	Показатели эффективности программ. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования.	15,5	0,5	1	14
3.2	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ.	14,75	0,25	0,5	14
3.3	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.	13,75	0,25	0,5	13
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### *Раздел 1. Управление проектами: теория и практика*

Тема 1. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. Динамика изменений социально-экономической среды в России. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. Характеристика изменений систем и практики Управления проектами. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России.

Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.

Тема 3. Процесс планирования проектов Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.

### *Раздел 2. Основные принципы составления плана проекта.*

Тема 4. Составление плана выполнения проекта Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логикоструктурный подход). Планирование целей проекта и способов их достижения. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). Иерархическая структура работ, пакеты работ. Определение работ проекта (дерево работ). Декомпозиция пакетов работ. Перечень работ проекта. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана. Технологические решения поддержки процесса планирования.

Тема 5. Процессы реализации проектов Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.

Тема 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов Цели, и содержание технологического процесса мониторинга. Администрирование изменений. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. Оформление отчетной документации. Анализ выполнения проекта. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. Административное завершение проекта.

### *Раздел 3. Показатели, цели, задачи программ*

Тема 7. Показатели эффективности программ. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования.

Цели, задачи целевых программ. Структурно-функциональная модель управления программой. Порядок разработки государственной программы. Критерии, как мера оценки эффективности программ.

Тема 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ. Структура целевой программы как документа. Организация процесса разработки проекта программы. Функционально-тематические области управления программой. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.

Тема 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.



## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ;</li> <li>– теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ;</li> <li>– теорию и практику разработки и реализации программ по направлениям и видам экономической деятельности;</li> <li>– основные направления целевых программ и их взаимосвязь между собой;</li> <li>– определения и понятия проектов и их контекста, как объектов управления;</li> <li>– обладать теоретическими знаниями о стандартах управления проектами</li> <li>– процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта</li> </ul>	+	+	+
	<b>Уметь:</b>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели, предметную область и структуры программы, проекта;</li> <li>– формировать основные разделы программы, сводного плана проекта;</li> <li>– осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам;</li> <li>– ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов</li> </ul>		+	+
	<b>Владеть:</b>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы;</li> <li>– формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ;</li> <li>– составления организационно-технологической модели проекта;</li> <li>– расчёта календарного плана осуществления проекта</li> </ul>	+	+	
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <i>компетенции и индикаторы их достижения:</i>				

	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;          УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;          УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>			
--	--	---	--	--	--

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы заочная форма
1		Семинар 1. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. Динамика изменений социально-экономической среды в России. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. Характеристика изменений систем и практики Управления проектами. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России.	1
2		Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.	1
3		Семинар 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	1
4		Семинар 4. Определение работ проекта (дерево работ). Декомпозиция пакетов работ. Перечень работ проекта. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана. Технологические решения поддержки процесса планирования.	0,5
5		Семинар 5 Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	0,5
6		Семинар 6. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. Оформление отчетной документации. Анализ выполнения проекта. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения.	0,5

		Административное завершение проекта.. Объединенный эффект налога на доход и на прибыль корпораций.	
7		Семинар 7. Цели, задачи целевых программ. Структурно-функциональная модель управления программой. Порядок разработки государственной программы. Критерии, как мера оценки эффективности программ.	0,5
8		Семинар 8. Структура целевой программы как документа. Организация процесса разработки проекта программы. Функционально-тематические области управления программой. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.	0,5
9		Семинар 9. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы	0,5

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.**

1. Место планирования в системе государственного управления.
2. Организация и методы государственного планирования.
3. Организация и методы разработки государственных программ.
4. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.
5. Методы разработки национальных проектов.
6. Сущность, функции и роль индикативного планирования.
7. Понятие и сущность национального проекта.
8. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование.
9. Государственное программирование и государственные закупки.
10. Модели долгосрочных макроэкономических прогнозов.
11. Модели среднесрочных макроэкономических прогнозов.
12. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.
13. Регулирование внешнеполитической деятельности.
14. Плановые нормы и нормативы, целевые показатели.
15. Стратегическое планирование развития субъекта РФ.
16. Текущее планирование развития субъекта РФ.
17. Планирование потребности персонала и фонда заработной платы на примере государственной службы.
18. Особенности реализации государственных программ и проектов в отраслях социальной сферы.
19. Особенности реализации государственных программ и проектов в реальном секторе экономики.
20. Особенности реализации государственных программ и проектов в финансово-экономическом секторе.
21. Особенности реализации государственных программ и проектов в сфере государственного управления.
22. Особенности реализации государственных программ и проектов в области национальной безопасности.
23. Планирование социального развития.
24. Планирование экономического развития.
25. Экономическая оценка планов.
26. Финансовое планирование.
27. Планирование инвестиционной деятельности субъекта РФ.

### **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольные работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы 10 баллов за каждую.

**Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 10 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

#### **Вопрос 1.1.**

1. Предмет и метод государственного планирования.
2. Процесс разработки государственной программы.
3. Различия между прогнозированием и планированием.
4. Цель и задачи национальных проектов.
5. Основные функции государственной программы.

6. Классификация программ.
7. Основные принципы и методы оценки социально-экономического развития.
8. Классификация видов планирования.
9. Особенности индикативного и директивного планирования.
10. Характеристика методов планирования.

**Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 10 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

**Вопрос 2.1.**

1. Логика и технология планирования.
2. Понятие и особенности макроэкономического планирования.
3. Особенности современного регионального планирования в России.
4. Особенности муниципального планирования.
5. Объекты планирования.
6. Содержание, структура и схема стратегического планирования.
7. Прогнозирование внешней и внутренней среды государственного управления.
8. Правовые основы государственного планирования в России.
9. Количественные и качественные методы планирования.
10. Оценка итогов реализации государственных программ

**Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 10 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

**Вопрос 3.1.**

1. Оценка эффективности национальных проектов.
2. Органы управления государственной программой.
3. Система управления национальным проектом.
4. Структура и показатели государственной программы.
5. Планирование инвестиционного развития субъекта РФ.
6. Планирование потребности в персонале государственной службы.
7. Планирование потребности в объектах общественной инфраструктуры.
8. Планирование производительности труда.
9. Планирование проектов государственно-частного партнерства.
10. Планирование социального развития субъекта РФ.
11. Планирование экономического развития субъекта РФ.
12. Сущность Стратегии социально-экономического развития.
13. Задачи финансового планирования.
14. Состав и структура плановых органов в субъекте РФ.
15. Повышение обоснованности государственного планирования

**8.2. Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (2 семестр – зачет).**

1. Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия.
2. Обоснование роли государства в экономике.
3. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства.
4. Государственная собственность и государственные рынки.
5. Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов.
6. Развитие общественного сектора и эффективность экономики.
7. Измерения в области общественного сектора.
8. Общественные блага, их свойства.
9. Внешние эффекты и их интернализация.
10. Проблема безбилетника.
11. Распределение доходов и государство.

12. Общественное благосостояние.
13. Экономика государства благосостояния: истоки и современные оценки.
14. Общественный выбор: коллективное принятие решений
15. Общественный выбор: экономическая теория государства.
16. Источники государственных доходов.
17. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты.
18. Типология и классификация налогов.
19. Критерии оценки эффективности налоговой системы.
20. Структура налогов в развитых странах и в России.
21. Налогообложение доходов, сбережений и потребления.
22. Избыточное налоговое бремя и общее равновесие.
23. Цели и ограничения налоговой политики.
24. Парето-эффективные налоговые структуры.
25. Модели оптимального косвенного налогообложения: оптимальное косвенное налогообложение в экономике с большим числом индивидуумов; модель Аткинсона-Стиглица.
26. Правила оптимизации косвенного налогообложения: правило пропорциональности налогообложения; правило налогообложения Рамсея; правило обратных эластичностей; правило оптимального налогообложения при гибких ценах производителя.
27. Модель линейного подоходного налога.
28. Современные проблемы налогообложения.
29. Формы общественных расходов.
30. Социальное страхование и социальная помощь.
31. Организация предоставления общественных благ.
32. Формы государственного вмешательства.
33. Общественная собственность против частной.
34. Оценка затрат и результатов в частном и общественном секторах.
35. Спрос на общественные блага и бюджетная децентрализация.
36. Теорема о децентрализации.
37. Экономические проблемы федерализма в развитых странах.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481974>

2. *Агапов, А. Б.* Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496612>

#### Б. Дополнительная литература

1. *Изотова, Г. С.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

#### Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://marsexxx.com/ycnex/koch-revolution-80-20.htm>;

<http://www.1bitt.ru/kn/50018/50018.htm>;

<http://www.booksite.ru/fulltext/eco/nom/iks/index.htm>;

<http://www.buhgalteria.ru>;

<http://www.business-ethics.com>;

<http://www.cbr.ru> - Центральный банк;

<http://www.dic.academic.ru>;

<http://www.document.kremlin.ru/> - Официальное интернет представительство Президент Российской Федерации;

<http://www.dszn.ru/> - Департамент социальной защиты населения г. Москвы;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития;

<http://www.ecsocman.edu.ru>;

<http://www.edudic.ru/bes/24446/>;

<http://www.eup.ru> ;

<http://www.expert.ru> – журнал Эксперт;

<http://www.forecast.ru> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики;

<http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации;

<http://www.iet.ru> - Институт экономики переходного периода (Институт Гайдара);

<http://www.minfin.ru> - Министерство финансов;

<http://www.nisse.ru/business>;

<http://www.roszdravrf.ru> - Сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

<http://www.russia>;



<http://www.search.epnet.com> – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний (EBSCO);  
[http://www.spa.msu.ru/e-journal/1/21\\_2.php](http://www.spa.msu.ru/e-journal/1/21_2.php);  
<http://www.teoria-practica.ru/?stat=1189966074>;  
<http://www.vedomosti.ru> – газета Ведомости;  
<http://www.vopreco.ru> – журнал Вопросы экономики;  
<http://www.wikipedia.org> - Материалы свободной энциклопедии;  
<http://www.worldeconomy.ru>;  
MS PowerPoint, СПС «Консультант» / СПС «Гарант».

### **Рекомендованные научные журналы**

Вестник государственной службы;  
Вопросы государственного и муниципального управления;  
Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития;  
Государственное управление. Электронный вестник;  
Журнал исследований социальной политики;  
Экономический журнал Высшей школы экономики  
Российская экономика: прогнозы и тенденции;  
Местное право;  
Менеджмент в России и за рубежом;  
Менеджмент сегодня;  
Муниципальная экономика;  
Политические исследования; Проблемы современной экономики;  
Проблемы местного самоуправления;  
Проблемы теории и практики управления;  
Проблемы Дальнего Востока;  
Социологические исследования;  
Социология;  
Стратегический менеджмент; v  
США: экономика, политика, идеология;  
Управление проектами и программами

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации;
- банк контрольных заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число контрольных заданий);
- банк контрольных заданий для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов).

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 8, (общее число слайдов – 150);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 500);
- банк тестовых заданий для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 300).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Управление государственными и муниципальными проектами и программами*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

#### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Управление проектами: теория и практика</b></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ;</li> <li>– теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ;</li> <li>– теорию и практику разработки и реализации программ по направлениям и видам экономической деятельности;</li> <li>– основные направления целевых программ и их взаимосвязь между собой;</li> <li>– определения и понятия проектов и их контекста, как объектов управления;</li> <li>– обладать теоретическими знаниями о стандартах управления проектами</li> <li>– процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели, предметную область и структуры программы, проекта;</li> <li>– формировать основные разделы программы, сводного плана проекта;</li> <li>– осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам;</li> <li>– ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы;</li> <li>– формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1</p> <p>Оценка за зачет</p>

	<p>актами Российской Федерации, субъектов РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления организационно-технологической модели проекта;</li> <li>– расчёта календарного плана осуществления проекта</li> </ul>	
<p><b>Раздел 2. Основные принципы составления плана проекта.</b></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ;</li> <li>– теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ;</li> <li>– теорию и практику разработки и реализации программ по направлениям и видам экономической деятельности;</li> <li>– основные направления целевых программ и их взаимосвязь между собой;</li> <li>– определения и понятия проектов и их контекста, как объектов управления;</li> <li>– обладать теоретическими знаниями о стандартах управления проектами</li> <li>– процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели, предметную область и структуры программы, проекта;</li> <li>– формировать основные разделы программы, сводного плана проекта;</li> <li>– осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам;</li> <li>– ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы;</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2</p> <p>Оценка за зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ;</li> <li>– составления организационно-технологической модели проекта;</li> <li>– расчёта календарного плана осуществления проекта</li> </ul>	
<b>Раздел 3. Показатели, цели, задачи программ</b>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ;</li> <li>– теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ;</li> <li>– теорию и практику разработки и реализации программ по направлениям и видам экономической деятельности;</li> <li>– основные направления целевых программ и их взаимосвязь между собой;</li> <li>– определения и понятия проектов и их контекста, как объектов управления;</li> <li>– обладать теоретическими знаниями о стандартах управления проектами</li> <li>– процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели, предметную область и структуры программы, проекта;</li> <li>– формировать основные разделы программы, сводного плана проекта;</li> <li>– осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам;</li> <li>– ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p>	<p>Оценка за контрольную работу №3</p> <p>Оценка за <i>зачет</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы;</li><li>– формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ;</li><li>– составления организационно-технологической модели проекта;</li><li>– расчёта календарного плана осуществления проекта</li></ul>	
--	--	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Управление государственными и муниципальными проектами и программами»**

**основной образовательной программы**  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
код и наименование направления подготовки (специальности)

«Государственное и муниципальное управление»  
наименование ООП

Форма обучения: заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---

 «УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ф.А. Колоколов  
«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Общественные связи и коммуникации в государственном и муниципальном  
управлении»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»

форма обучения:  
заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

---

Квалификация: магистр

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2023

Программа составлена доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой **менеджмента и маркетинга** РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина **«Общественные связи и коммуникации в государственном и муниципальном управлении»** относится к базовой части учебного плана и рассчитана на изучение в 4 семестре для заочной формы обучения. Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области философии, психологии, русского языка и культуры речи

**Цель дисциплины** – формирование целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации у будущих специалистов в их практической деятельности. Данный курс содействует формированию лидерских и коммуникативных качеств, ответственности (в том числе личной, социальной и социокультурной), наклонности и стремлению сотворчества и сотрудничества. Дисциплина помогает привить необходимые правила деловой этики и норм поведения, принятых в профессиональном сообществе.

### **Задачи дисциплины:**

- освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий, видов, уровней и форм коммуникаций;
- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров;
- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;
- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения с иностранными партнерами в целях улучшения управленческих процессов.

Дисциплина **«Общественные связи и коммуникации в государственном и муниципальном управлении»** преподается в 4 (заочная форма обучения) семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности
	ОПК-3.2. Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения
	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

*Знать:*

- основы теории межличностных отношений;
- деловой этикет и протокол;
- методы построения взаимоотношений с руководством и коллегами.

*Уметь:*

- планировать деятельность по организации межличностных отношений;
- общаться с людьми и понимать мотивы их поступков;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах.

*Владеть:*

- навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации, основами публичной речи
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов;
- поведенческими навыками и навыками разрешения конфликтов;
- практикой достижения согласия в деловых переговорах.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	8	6
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>	<b>69</b>
Контактная самостоятельная работа	2,56	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		91,8	68,85
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
1.	Тема 1. Понятие этикета, его виды.	16	2	2	-	12
2.	Тема 2. Устная коммуникация	28	4	4	-	20
3.	Тема 3. Письменная коммуникация	28	4	4	-	20
4.	Тема 4. Межличностные отношения	36	6	6	-	24
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>--</b>	<b>76</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
1.	Тема 1. Понятие этикета, его виды.	22	1	1	-	20
2.	Тема 2. Устная коммуникация	28	2	2	-	24
3.	Тема 3. Письменная коммуникация	28	2	2	-	24
4.	Тема 4. Межличностные отношения	30	3	3	-	24
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>--</b>	<b>92</b>

## **4.2 Содержание разделов дисциплины**

«Деловой этикет» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

### **Раздел 1. Понятие этикета, его виды.**

Проблемы этики и этикета в истории философской мысли. Виды этикета. Понятие делового этикета. Принципы делового этикета. Деловой протокол. Имидж, характер и репутация. Составные части имиджа. Внешний облик делового человека. Деловая одежда. Этика и культура делового застолья. Состав приглашенных. Место и время встречи. Как рассаживаться за столом. Застольные манеры. Кто должен платить по счету.

### **Раздел 2. Устная коммуникация**

Культура речи: громкость, тембр, произношение, речевые привычки (слова-паразиты). Умение говорить, как составная часть имиджа. Приветствие, знакомство, обращение, представление, визитные карточки. Презентация: планирование - постановка цели презентации; изучение аудитории; подготовка содержания презентации; эффективное выступление. Другие виды публичных выступлений: подготовка, проведение. Переговоры: форматы переговоров, подготовка, проведение. Организация рабочего места при переговорном процессе. Даем, берем интервью. Навыки, необходимые при взятии интервью, неудобные вопросы. Телефонный этикет. Правила телефонных переговоров: когда звоните Вы; когда звонят Вам. Предложение товаров и услуг по телефону. Как правильно завершить телефонный разговор. Правила этикета при пользовании сотовыми телефонами.

### **Раздел 3. Письменная коммуникация.**

Деловая переписка. Виды деловых писем. Конструктор письма. Характеристики текстов и методы их написания. План как общая концепция текста. Составление и анализ деловой корреспонденции: оформление, содержание. Типы деловых писем. Правила деловой переписки: аккуратность, быстрота, вежливость. Аккуратность подразумевает: проверку фактов, соблюдение правил литературного языка, логичность и последовательность в изложении. Быстрота: письмо посвящать одному вопросу, писать коротко и по существу, отвечать на письма в день получения. Правила написания заявлений, внутренних записок. Электронная почта. Канцеляризм и штампы в устной и письменной речи. Применение шаблонов и скриптов – плюсы и минусы. Смешанные формы (устная + письменная + визуальная) коммуникаций: видеоконференции, социальные сети, Skype, WhatsApp и др.

### **Раздел 4. Межличностные отношения.**

Внутриорганизационный этикет: субординация. Деловое общение сверху вниз (устное поощрение сотрудника, высказывание недовольства работой сотрудника). Руководители и персонал. Внутриорганизационный этикет: деловое общение снизу вверх, по горизонтали. Основные виды деловых взаимодействий: вербальный и невербальный. Их роль в деловом общении. Идентификация, эмпатия и рефлексия – механизмы установления взаимопонимания в деловых отношениях. Психологические аспекты переговоров. Трактовка взгляда и невербального поведения партнера. Конфликтные ситуации в деловом общении. Способы разрешения конфликтов. Пространство делового общения: правила, приемы организации. Деловой этикет при трудоустройстве. Принципы сетевого этикета. Национальный этикет. Язык. Религия. Одежда. Рукопожатия. Курение. Еда. Жестикуляция. Особенности культур различных регионов и стран.



## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	<b>Знать:</b>				
1	деловой этикет и протокол	+			
2	основы теории межличностных отношений				+
3	методы построения взаимоотношений с руководством и коллегами		+	+	+
	<b>Уметь:</b>				
4	общаться с людьми и понимать мотивы их поступков				+
5	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах		+	+	
6	планировать деятельность по организации межличностных отношений	+	+	+	+
	<b>Владеть:</b>				
7	навыками подготовки организационных и распорядительных документов			+	+
8	поведенческими навыками и навыками разрешения конфликтов	+			+
9	практикой достижения согласия в деловых переговорах				+
10	навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации, основами публичной речи		+		
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b>универсальные компетенции и индикаторы их достижения:</b>					
	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>			
11	- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке(ах)	- УК-4.3. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;		+	+
				+	+

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>				
12	- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	- ОПК-3.1. Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности;	+	+	+	+
		- ОПК-3.2. Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения;	+	+	+	+
		- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений.	+	+	++	

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Раздел 1. Понятие этикета, его виды.	Подготовить краткие выступления по предложенным темам.	2
2	Раздел 2. Устная коммуникация	Подготовить различные виды публичных выступлений: презентацию, доклад, сообщение. Проинтервьюировать сокурсника. Разбор на занятии достоинств и недостатков этих выступлений	4
3	Раздел 3. Письменная коммуникация.	Подготовить разные виды деловых писем и распорядительных документов. Разбор содержания, структуры, цели писем и документов. Составление резюме.	4
4	Раздел 4. Межличностные взаимоотношения	Решение ситуационных задач и кейсов.	6

##### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Раздел 1. Понятие этикета, его виды.	Подготовить краткие выступления по предложенным темам.	1
2	Раздел 2. Устная коммуникация	Подготовить различные виды публичных выступлений: презентацию, доклад, сообщение. Проинтервьюировать сокурсника. Разбор на занятии достоинств и недостатков этих выступлений	2
3	Раздел 3. Письменная коммуникация.	Подготовить разные виды деловых писем и распорядительных документов. Разбор содержания, структуры, цели писем и документов. Составление резюме.	2
4	Раздел 4. Межличностные взаимоотношения	Решение ситуационных задач и кейсов.	3

### 6.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах и конференциях РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовка домашних заданий для последующего рассмотрения на практических занятиях.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы. Максимальная оценка за контрольные работы составляет по 20 баллов за каждую. 20 баллов отводятся на практические занятия, 20 баллов отводятся на реферат и доклад по нему. Итого 100 баллов.

### **8.1. Примерная тематика реферата.**

*Максимальная оценка – 20 баллов.*

1. Знакомство и приветствие. Визитная карточка
2. Деловой этикет в практике переговоров
3. Дарение и прием подарков
4. Дресс-код, деловой стиль
5. Деловые письма, виды и стили деловых писем
6. Телефонный этикет
7. Правила общения с адептами культа какой-либо конфессии в условиях делового приема или мероприятия
8. Этика и культура делового застолья
9. Канцеляризмы и штампы в устной и письменной речи
10. Интервью: даем, берем. Искусство отвечать на вопросы
11. Особенности национального делового этикета (на примере: Европа, Америка, Юго-Восточная Азия, Россия)
12. Как произнести яркую речь. Виды публичного выступления
13. Принципы делового этикета в электронных коммуникациях
14. Конструктор делового письма
15. Скрипты и шаблоны: плюсы и минусы
16. Барьеры общения и коммуникативные неудачи
17. Структура беседы
18. Культура речи: темп, внятность, слова-паразиты, слова и выражения-шаблоны
19. Публичное выступление. Кто ты, мой слушатель? (ориентация на аудиторию)
20. Внутриорганизационный этикет: субординация. Деловое общение сверху вниз (устное поощрение сотрудника, высказывание недовольства работой сотрудника)
21. Внутриорганизационный этикет: деловое общение снизу вверх, по горизонтали
22. Основные виды деловых взаимодействий: вербальный и невербальный. Их роль в деловом общении

23. Идентификация, эмпатия и рефлексия – механизмы установления взаимопонимания в деловых отношениях
24. Конфликтные ситуации в деловом общении. Способы разрешения конфликтов
25. Пространство делового общения: правила, приемы организации
26. История развития деловых коммуникаций
27. Деловой этикет при трудоустройстве
28. Принципы сетевого этикета

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Тема 1, 2. *Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Максимальная оценка – 20 баллов.*

1. Понятие «общение», «коммуникация».
2. Структурные компоненты общения.
3. Раскройте основные характеристики видов речи.
4. Понятие и значение коммуникаций.
5. Виды коммуникаций и их характеристика.
6. Основные элементы коммуникационного процесса.
7. Значение ораторского искусства в сфере деловых коммуникаций.
8. Устная деловая речь: правила успешного построения.
9. Интервью: процесс организации и проведения.
10. Деловая беседа как основная форма делового общения.
11. Публичное выступление как форма делового общения.
12. Какова роль деловых коммуникаций в жизни человека?
13. Укажите функции и виды коммуникации.
14. Обозначьте основные отличия деловых коммуникаций от повседневных.
15. Какую скрытую информацию можно извлечь из того, что человек говорит?
16. Протокольные мероприятия: правила организации и проведения.
17. Значение деловых коммуникаций в профессиональной сфере.
18. Порядок формирования убедительной аргументации.
19. Правильная постановка вопросов и ответов на них.
20. Подготовка делового совещания: выбор подходящего стиля.
21. Правила успешного дискутирования в профессиональной сфере.
22. Правила ведения делового телефонного разговора.
23. Эффективные способы опровержения доводов оппонента.
24. Ключевые элементы делового этикета в профессиональной сфере.
25. Значение и правила вербальных и невербальных коммуникаций.
26. Канцеляризм и штампы в устной речи.
27. Основные требования, предъявляемые к деловой речи.
28. Характеристика видов речи: монолог, диалог, презентация, интервью.
29. Отличительные особенности письменной деловой речи.
30. Понятия логической культуры речи.
31. Особенности применения законов логики в деловой речи.
32. Понятие аргумент, умозаключение.
33. Искусство рассуждать и убеждать.
34. Сочетание логики и аргументации.
35. Способы опровержения доводов оппонента.
35. Краткая характеристика каждого вида делового общения: переговоры, совещание, деловая встреча, телефонный разговор и т.д.

Тема 3. *Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Максимальная оценка – 20 баллов.*

1. Современные формы и средства коммуникаций в профессиональной сфере.
2. Особенности документооборота в современных организациях.
3. Безопасные способы хранения документов.
4. Виды деловых писем.
5. Конструктор письма.
6. Характеристики текстов и методы их написания.
7. План как общая концепция текста.
8. Составление и анализ деловой корреспонденции: оформление, содержание.
9. Типы деловых писем.
10. Правила написания заявлений, внутренних записок.
11. Электронная почта
12. Канцеляризм и штампы в письменной речи.
13. Шаблоны и скрипты – плюсы и минусы
14. Написание резюме

Тема 4. *Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Максимальная оценка – 20 баллов.*

1. Контролирование эмоций при ведении деловых переговоров в профессиональной сфере.
2. Типы партнеров и особенности их поведения во время деловых переговоров в профессиональной сфере.
3. Действенные способы управления конфликтами в профессиональной сфере.
4. Формирование благоприятного психологического климата в организации.
5. Особенности жестикюляции различных национальностей.
6. Охарактеризуйте основные виды барьеров коммуникации.
7. Эффективные способы устранения коммуникационных барьеров в профессиональной сфере.
8. Каковы факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации?
9. Охарактеризуйте влияние стереотипов и установок при восприятии партнера в коммуникации.
10. Каковы защитные механизмы в деловой коммуникации?
11. Охарактеризуйте формы деловой коммуникации.
12. Каковы техники и методы аргументации?
13. Дайте определение методу принципиальных переговоров.
14. Каковы стадии переговорного процесса?
15. В чем суть переговоров с позиции силы и с позиции слабости?
16. Охарактеризуйте виды деловых совещаний.
17. Каковы типичные затруднения при публичном выступлении?
18. Охарактеризуйте индивидуальные различия коммуникативного поведения.
19. Роли участников коммуникационного процесса.
20. Коммуникативные барьеры общения.
21. Психологические барьеры общения.
22. Переговорный процесс: сущность, этапы.
23. Метод принципиальных переговоров.
24. Прием посетителей: рационализация процесса.
25. Стили ведения деловых переговоров (на примере европейских и азиатских стран).
26. Специфика ведения деловых переговоров в России в профессиональной сфере.
27. Правила организации аналитической работы после проведения деловых переговоров в профессиональной сфере.
28. Основные трудности при ведении деловых переговоров в профессиональной сфере.

29. Разновидности барьеров в межличностных коммуникациях и их характеристика.

## 8.2. Примеры практических заданий для текущего контроля освоения дисциплины

Тема 2. Практическое задание 1. *Максимальная оценка – 10 баллов.*

Подготовить различные виды публичных выступлений: презентацию, доклад, сообщение или проинтервьюировать сокурсника. Разбор на занятии достоинств и недостатков этих заданий.

Тема 3. Практическое задание 2. *Максимальная оценка – 10 баллов.*

Подготовить разные виды деловых писем и распорядительных документов или написать резюме. Разбор содержания, структуры, цели писем и документов.

## 8.4. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (5 семестр – зачет (очная форма), 4 семестр – зачет (очно-заочная форма)).

Итоговый контроль по дисциплине не предусмотрен.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## 8.5. Структура и примеры билетов

Итоговый контроль по дисциплине не предусмотрен.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. *Коноваленко, М. Ю.* Общественные связи и коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488946>

2. Общественные связи и коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259>

#### Б. Дополнительная литература

1. *Чернышова, Л. И.* Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490073>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Журналы

- "Бизнес – журнал"
- "Маркетинговые коммуникации"

- "Менеджмент сегодня"
- "Психология в бизнесе"
- "Психология и экономика"
- "Человеческий фактор"
- "Эффективные коммуникации"

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html> – один из наиболее полных ресурсов по теории коммуникации;
- <http://library.thinkquest.org/26451/newmenu.html> – Welcome to The Evolution of Communication
- <http://www.etiquette.ru/> – Мир этикета
- <http://iskysstvoetiketa.com/> – Искусство этикета
- <http://www.vniiki.ru> – официальный сайт ВНИИКИ (Online-доступ к стандартам ГОСТ, ОСТ, ТУ, ИСО, МЭК, иностранным стандартам.)
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
- Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
- <http://www.icahdq.org/> – сайт Международной Ассоциации Коммуникации (The International Communication Association)
- <http://cios.org/www/comweb.htm>
- <http://www.jou.ufl.edu/commres/crc.htm> – Центр исследования коммуникации университета штата Флорида
- <http://www.smartbiz.com/sbs/cats/comm.htm> – информацию по бизнес-коммуникации, деловой переписке, презентациям, офисной работе и т.п.;
- <http://www.talkworks.co.uk> – коммуникативные навыки;

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2023 составляет 1 727 628 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.



Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине *«Общественные связи и коммуникации в государственном и муниципальном управлении»* проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

**11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1.</b> Понятие этикета, его виды.</p>	<p><i>Знает:</i> - деловой этикет и протокол.</p> <p><i>Умеет:</i> - планировать деятельность по организации межличностных отношений.</p> <p><i>Владеет:</i> - поведенческими навыками и навыками разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (1-ый вопрос)</p> <p>Оценка за зачет</p>
<p><b>Раздел 2.</b> Устная коммуникация</p>	<p><i>Знает:</i> - методы построения взаимоотношений с руководством и коллегами.</p> <p><i>Умеет:</i> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - планировать деятельность по организации межличностных отношений.</p> <p><i>Владеет:</i> - навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации, основами публичной речи.</p>	<p>Оценка за практическую работу №1</p> <p>Оценка за контрольную работу №1 (2-ой вопрос)</p> <p>Оценка за зачет</p>
<p><b>Раздел 3.</b> Письменная коммуникация</p>	<p><i>Знает:</i> - методы построения взаимоотношений с руководством и коллегами.</p> <p><i>Умеет:</i> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - планировать деятельность по организации межличностных отношений.</p> <p><i>Владеет:</i> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов.</p>	<p>Оценка за практическую работу №2</p> <p>Оценка за зачет</p>
<p><b>Раздел 4.</b> Межличностные отношения</p>	<p><i>Знает:</i> - основы теории межличностных отношений; - методы построения взаимоотношений с руководством и коллегами.</p> <p><i>Умеет:</i> - общаться с людьми и понимать мотивы их поступков; - планировать деятельность по организации межличностных отношений.</p> <p><i>Владеет:</i> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов; - поведенческими навыками и навыками разрешения конфликтов; - практикой достижения согласия в деловых переговорах.</p>	<p>Оценка за доклад</p> <p>Оценка за зачет</p>

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

### «Общественные связи и коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

#### основной образовательной программы

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки (специальности)

Государственное и муниципальное управление

наименование ООП

Форма обучения: очная, очно-заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Комплексная безопасность организации»**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

(Наименование магистерской программы)

**Квалификация «магистр»**

**Форма обучения: заочная**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена: кандидатом политических наук, проректором по общим вопросам В.Ф. Вакуленко; кандидатом технических наук, доцентом Т.Н. Шушуновой.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга «16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**(ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой **менеджмента и маркетинга** РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина **«Комплексная безопасность организации»** относится к дисциплине обязательной части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ менеджмента.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся понимание концепции безопасности предприятия, ее составляющих, особенностей защиты интеллектуальной собственности и мер по повышению безопасности и защищенности предприятия.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить принципы обеспечения безопасности информации на предприятии; основные виды информации ограниченного доступа, правила формирования соответствующего перечня информационных ресурсов; актуальные угрозы безопасности информации, характерные для обработки в информационных системах современных предприятий и организаций различных форм собственности;

- освоить современные способы и средства защиты информации, в том числе информации, составляющей государственную тайну, требования по применению данных способов и средств в целях обеспечения безопасности информации на предприятии;

- сформировать умения по разработке перечня информации ограниченного доступа в соответствии с особенностями деятельности предприятия; анализа актуальных угроз безопасности, их классификации и оценки с точки зрения возможного ущерба для деятельности предприятия; осуществления выбора правовых, организационных и технических средств защиты информации для выполнения требований по обеспечению безопасности информации, в том числе информации, составляющей государственную тайну;

- сформировать навыки разработки нормативно-правовых документов, с учетом выполнения требований политики информационной безопасности предприятия.

Дисциплина **«Комплексная безопасность организации»** преподается в 1 семестре (заочная форма обучения). Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: *УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.2.*



## Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
		УК-1.2 Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных
		источников информации; УК-1.3 Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки.

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2 Умеет решать управленческие и исследовательские задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- нормативно-правовую базу обеспечения безопасности на предприятии;
- нормативно-правовую базу защиты и охраны интеллектуальной собственности;
- основные тренды «Индустрии 4.0»

*Уметь:*

- анализировать эффективность внедрения «умных» технологий;
- давать оценку перспективности внедрения «умных» технологий;
- формировать стратегию цифровой трансформации предприятия;
- использовать различные виды источников извлечения выгоды от внедрения «умных» технологий.

*Владеть:*

- навыками построения комплексных систем безопасности;
- навыками анализа использования технологий создания добавленной стоимости;
- навыками профессиональной аргументации цифровой трансформации предприятия.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,47</b>	<b>89</b>	<b>66,75</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,47	89	66,75
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов					
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа	Экзамен
1.	Раздел 1. Безопасность предприятия.	33	1	2	-	30	-
2.	Раздел 2. Построение системы безопасности предприятия.	33	1	2	-	30	-
3.	Раздел 3. Результаты интеллектуальной деятельности.	33	2	2	-	29	-
	Экзамен	9	–	–	–	–	9
	ИТОГО	108	4	6	–	89	9

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### *Раздел 1. Безопасность предприятия.*

Терминология. Нормативная и правовая документация, регламентирующая обеспечение безопасности предприятия. Соблюдение мер неразглашения. Кибербезопасность.

### *Раздел 2. Построение системы безопасности предприятия.*

Функции системы безопасности. Охрана труда и техника безопасности. Комплексная система безопасности. Принципы построения. Выделение рисков и угроз. Профилактические меры. Менеджмент качества.

### *Раздел 3. Результаты интеллектуальной деятельности.*

Патент, ноу-хау, коммерческая тайна. Интеллектуальный капитал. Уровни доступа к информации. Правовая база защиты результатов интеллектуальной деятельности. Инновации. Промышленный шпионаж.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	– нормативно-правовую базу обеспечения безопасности на предприятии;	+		
2	– нормативно-правовую базу защиты и охраны интеллектуальной собственности;		+	
3	– основные тренды «Индустрии 4.0»			+
	<b>Уметь:</b>			
4	– анализировать эффективность внедрения «умных» технологий;	+	+	
5	– давать оценку перспективности внедрения «умных» технологи;		+	+
6	– формировать стратегию цифровой трансформации предприятия;			+
7	– использовать различные виды источников извлечения выгоды от внедрения «умных» технологий.			+
	<b>Владеть:</b>			
8	– навыками построения комплексных систем безопасности;	+	+	+
9	– навыками анализа использования технологий создания добавленной стоимости;		+	
10	– навыками профессиональной аргументации цифровой трансформации предприятия.	+		+
	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>		

11	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;	+	+	
		УК-1.2 Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;	+		+
		УК-1.3 Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки.		+	+
	<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>			
12	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2 Умеет решать управленческие и исследовательские задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

##### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Раздел 1. Безопасность предприятия.	Базовые принципы защиты от несанкционированного доступа к информации в соответствии с нормативно-правовыми документами России. Задачи по защите ИС от реализации угроз.	2
2	Раздел 2. Построение системы безопасности предприятия.	Структура систем защиты информации на современном этапе. Методы (виды) обеспечения защиты информации.	2
3	Раздел 3. Результаты интеллектуальной деятельности.	Виды правонарушений к области интеллектуальной собственности и ответственность за нарушение законодательства об охране результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	2
ИТОГО			6

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, WebofScience, ChemicalAbstracts, РИНЦ;
- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала и подготовку к выполнению контрольных работ по разделам курса;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, и работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, WebofScience, РИНЦ;
- решение кейсов по тематике курса;
- посещение отраслевых выставок, семинаров, конференций различного уровня;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике курса.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 50 баллов), доклада (максимальная оценка 10 баллов) и оценки за экзамен (40 баллов).

### 8.1. Примерная тематика докладов

1. Способы защиты интеллектуальных прав.
2. Защита личных неимущественных прав.
3. Защита исключительных прав (предъявление требования: о признании права; о пресечении действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения; о возмещении убытков; об изъятии материального носителя; о публикации решения суда о допущенном нарушении).
4. Особенности защиты прав лицензиата.
5. Виды правонарушений в области права интеллектуальной собственности.
6. Гражданская, административная и уголовная ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности.
7. Ответственность юридических лиц за нарушения исключительных прав.
8. Проблемы охраны и защиты интеллектуальной собственности на современном этапе развития в Российской Федерации.
9. Рыночная экономика и её влияние на правоотношения в процессе создания, использования и передачи права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
10. Законодательство о защите права интеллектуальной собственности.

### 8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольные работы. Максимальная оценка за контрольные работы №1-2 составляет 20 баллов, за контрольную работу 3 составляет 10 баллов.

#### *Контрольная работа №1.*

1. Расскажите об основных функциях, которые возложены на службу безопасности предприятия.
2. Какие функции предприятия могут быть связаны с функцией обеспечения безопасности? Следует ли в данном случае проводить разграничение полномочий или организовывать взаимодействие?
3. К каким сферам деятельности предприятия служба безопасности не должна иметь отношения? По каким причинам?
4. Расскажите об основных принципах построения системы безопасности предприятия.
5. Опишите и обоснуйте предпочтительную подчиненность службы безопасности предприятия: собственникам, топ-менеджеру или линейному менеджеру.
6. Расскажите о возможных вариантах курирования службы безопасности заместителем первого лица.
7. Каковы правила организации внутреннего взаимодействия подразделений компании в целях обеспечения ее безопасности?
8. Расскажите о стандартах управления безопасностью предприятия в рамках общего менеджмента.

9. В чем заключаются особенности формального и неформального взаимодействия службы безопасности с другими структурными подразделениями?
10. Каково влияние отраслевых особенностей бизнеса на решение вопроса о создании службы безопасности?
11. Приведите примеры влияния структурных особенностей бизнеса на условия формирования подразделения безопасности предприятия.
12. Как региональные особенности бизнеса могут оказать влияние на условия формирования подразделения безопасности?
13. Как страновые особенности бизнеса могут оказать влияние на условия формирования подразделения безопасности?
14. Опишите услуги, предоставляемые самостоятельными компаниями в области обеспечения безопасности.
15. Какими принципами следует руководствоваться при решении вопроса о выделении функций обеспечения безопасности для их передачи на аутсорсинг?
16. Расскажите о возможных принципах предварительной оценки и последующего выбора постоянных внешних партнеров. Что может быть препятствием в выборе конкретного внешнего партнера?
17. Перечислите принципы получения компанией разовых внешних услуг на рынке в области безопасности.
18. Почему система обеспечения безопасности на предприятии является сложной системой? Перечислите свойства сложных систем.
19. Какова роль менеджера по безопасности в компании?
20. Объясните принцип использования SWOT-анализа службой безопасности. Приведите пример.
21. Какой должна быть структура должностного профиля сотрудника подразделения внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ банка?
22. Возможен ли аудит службы безопасности? Если да, то кто его может осуществить?
23. Расскажите о нормативно-правовой регламентации деятельности службы безопасности предприятия.
24. Охарактеризуйте факторы динамичности среды бизнеса.
25. Расскажите об угрозах, которые ранее не были известны, но могут стать реалиями на рынке и потребуют нестандартных методов реагирования.
26. Какие существуют возможности для инновационной деятельности в области безопасности?
27. Может ли работодатель интересоваться, является ли кандидат на работу тем лицом, за которое себя выдает?
28. Перечислите основания возможного отказа в трудоустройстве лица, страдающего одним из видов психических расстройств.
29. Вправе ли работодатель подвергать обследованию на полиграфе кандидата на работу?
30. Кто в конкретной компании должен отвечать за кадровую безопасность предприятия: директор, отдел по работе с персоналом, линейный руководитель сотрудника или служба безопасности?
31. Расскажите об основных функциях, которые возложены на службу безопасности предприятия.
32. Какие функции предприятия могут быть связаны с функцией обеспечения безопасности? Следует ли в данном случае проводить разграничение полномочий или организовывать взаимодействие?
33. К каким сферам деятельности предприятия служба безопасности не должна иметь отношения? По каким причинам?

*Контрольная работа №2. Максимальная оценка – 20 баллов.*



1. Понятие проектирования комплексной безопасности. Основные стадии проектирования. Факторы, влияющие на выбор состава КСЗИ.
2. Структурно-функциональная схема автоматизированного проектирования комплексной безопасности. Состав и содержание основных модулей схемы.
3. Кадровая политика предприятия при создании комплексной безопасности. Этапы работы с персоналом.
4. Комплексная защита информации и персонал. Мотивация. Разработка кодекса корпоративного поведения.
5. Значение нормативно-методического обеспечения. Состав нормативно-методического обеспечения. Порядок разработки и внедрения документов предприятия.
6. Политика безопасности организации – структура и особенности.
7. Анализ рисков информационной безопасности в компьютерных системах.
8. Управление рисками информационной безопасности в компьютерных системах.
9. Разработка рекомендаций работы с персоналом предприятия по обеспечению информационной безопасности.
10. Специфика проведения расследования инцидентов в сфере информационной безопасности.
11. Аварийный план действий в случае совершения атаки – структура и средства поддержки.
12. Сетевые вирусы. Особенности. Средства и способы удаления и предупреждения заражения.
13. Защита речевой информации при ее передаче по каналам связи.
14. Защита акустической информации, циркулирующей в защищаемых помещениях.
15. Проблемы ключей системы шифрования.
16. Установление подлинности, электронная цифровая подпись.
17. Технология восстановления дисковой и оперативной памяти.
18. Особенности защиты информации в базах данных.
19. Защита программ от изменения и контроль целостности.
20. Методы и средства восстановления работоспособности КС.
21. Функции администратора защищенной операционной системы по созданию и управлению учетными записями пользователей.
22. Политика и организация аудита ресурсов и событий системы защиты операционной системы.
23. Конфиденциальный обмен информацией с использованием асимметричных ключей шифрования.
24. Структура и функции системы защиты информации Secret Net.
25. Угрозы информационно-программному обеспечению вычислительных систем и их классификация.
26. Многоуровневая структура системы защиты на основе программно-аппаратных средств вычислительной системы.
27. Парольное разграничение доступа и комбинированные методы.
28. Защита программных средств от несанкционированного копирования, исследования и модификации.
29. Технология гарантированного восстановления вычислительной системы после заражения компьютерными вирусами.
30. Оценка ущерба вследствие противоправного раскрытия информации ограниченного доступа.

*Контрольная работа №2. Максимальная оценка – 10 баллов.*

1. Правовое обеспечение информационной безопасности.
2. Методы и средства защиты интеллектуальной собственности.
3. Идентификация пользователей и установление их подлинности при доступе к компьютерным ресурсам.
4. Организация защищенного документооборота.
5. Анализ и оценка угроз информационной безопасности объекта.
6. Средства и методы физической защиты объектов.
7. Организация пропускного и внутриобъектового режима.
8. Организационные методы обеспечения информационной безопасности.
9. Защита информации при авариях и экстремальных ситуациях.
10. Обеспечение информационной безопасности учреждения при осуществлении международного научно-технического и экономического сотрудничества
11. Организационные и технические мероприятия, используемые для противодействия технической разведке.
12. Методы и средства защиты режимных объектов от утечки конфиденциальной информации по каналам электромагнитных излучений и наводок.
13. Государственное регулирование в области информационной безопасности.
14. Ответственность за нарушение правовых норм защиты информации.
15. Структура и требования стандартов информационной безопасности.
16. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации
17. Средства охранной сигнализации на территории и в помещениях объекта информатизации.
18. Классификация каналов утечки информации.
19. Методы и средства защиты от утечки акустической информации.
20. Способы съема информации с телефонной линии.
21. Способы съема информации с каналов передачи информации.
22. Методы и средства обнаружения средств съема информации.
23. Правовые нормы обеспечения защиты информации на предприятии.
24. Проведение комплексных специальных проверок помещений.
25. Преодоление парольной защиты.
26. Физическая защита ПЭВМ от НСД. Контроль вскрытия аппаратуры.
27. Назначения и функции аппаратных модулей доверенной загрузки.
28. Методы и средства идентификации и аутентификации пользователей.
29. Назначение и структура подсистемы аудита.
30. Определение угрозы защищаемой информации.
31. Явления, факторы и условия дестабилизирующего воздействия на защищаемую информацию. Источники дестабилизирующего воздействия на информацию.
32. Виды и способы дестабилизирующего воздействия на информацию со стороны людей.
33. Причины, обстоятельства и условия дестабилизирующего воздействия на информацию со стороны технических средств, технологических процессов и природных явлений.
34. Методика выявления каналов несанкционированного доступа к информации.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (1 семестр – экзамен (заочная форма)).**

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

*Примерный перечень вопросов:*

1. Правовые основы охраны коммерческой тайны.
2. Объекты информационной системы, нуждающиеся в защите. Методика их выявления. Анализ рисков.
3. Трехуровневая структура организации обеспечения безопасности.
4. Криптографические алгоритмы защиты информации
5. Аппаратные средства защиты информации.
6. Обязательная конфиденциальная информация.
7. Коммерчески значимая информация.
8. Аппаратные средства защиты информации.
9. Организация защиты информации в исследовательских учреждениях.
10. Распределение обязанностей и организация работы в подразделении, обеспечивающем защиту информации.
11. Операционные системы: назначение, основные функции,
12. Порядок и особенности внедрения КСИБ.
13. Порядок и особенности проведения испытаний и внедрения КСИБ.
14. Организация хранения документов.
15. Организационные проблемы защиты информации.
16. Аппаратные закладки, разновидности, способы обнаружения.
17. Правовая регламентация сертификационной деятельности в области защиты информации.
18. Компоненты комплексной системы защиты информации.
19. Методика определения состава защищаемой информации. Перечень сведений,
20. составляющих коммерческую тайну.
21. Механизмы обеспечения безопасности информации: идентификация, авторизация, аудит, разграничение доступа.
22. Информационное законодательство зарубежных стран.
23. Принципы построения комплексной системы защиты информации.
24. Разработка политики безопасности и регламенты информационной безопасности предприятия.
25. Правовые аспекты защиты информации.
26. Жизненный цикл информационной системы.
27. Построение системы обеспечения безопасности объекта информатизации с заданными показателями качества.
28. Моделирование объекта защиты и угроз безопасности информации для коммерческого предприятия
29. Разработка комплексной системы безопасности и мер по защите информации производственного объекта
30. Моделирование объекта защиты и угроз безопасности информации для общественного учреждения
31. Комплексная система безопасности информации предприятия
32. Расчет системы безопасности и контроля доступа коммерческой организации
33. Моделирование объекта защиты и угроз безопасности информации для некоммерческой организации
34. Расчет системы безопасности и контроля доступа производственного здания
35. Комплексная система безопасности информации коммерческой организации

#### **8.4. Структура и примеры билетов для экзамена (1 семестр).**

*Экзамен* по дисциплине «*Комплексная безопасность организации*» проводится в 1 семестре (заочная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам

рабочей программы дисциплины. Билет для *экзамена* состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

**Пример билета для экзамена:**

<p>«Утверждаю» зав.каф. МиМ (Должность, наименование кафедры)</p> <p>_____ Д.С. Лопаткин (Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>«__» _____ 2022г.</p>	<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>
	<b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b>
	<b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b>
	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
	<b>Магистерская программа: «Государственное и муниципальное управление»</b>
	<b>Комплексная безопасность организации</b>
<p><b>Билет №1</b></p> <p>1. Моделирование объекта защиты и угроз безопасности информации для коммерческого предприятия</p> <p>2. Разработка комплексной системы безопасности и мер по защите информации производственного объекта</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496303>

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489082>

#### Б. Дополнительная литература

1. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490277>

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490019>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

- Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

Журналы:

- Журнал "Безопасность" - <http://bezopasnost-chel.ru/>
- Журнал "Мир безопасности" <http://id-mb.ru/> <http://www.mirbez.ru/>
- Журнал "Мир и безопасность"
- Журнал "Системы безопасности".
- Электронная газета "Системы безопасности".
- Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы . ISSN: 2071-8217

#### **Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:**

1. Российский электронный портал по безопасности
2. "Хранитель" - медиапортал по вопросам охраны и безопасности.

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 4, (общее число слайдов – 102);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90);

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2023 составляет 1 727 628 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Комплексная безопасность организации*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для	Контракт №72-	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с

	бизнеса – Стандартный Russian Edition	99ЭА/2022 от 29.08.2022		правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Безопасность предприятия.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовую базу обеспечения безопасности на предприятии;</li> <li>– нормативно-правовую базу защиты и охраны интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные виды источников извлечения выгоды от внедрения «умных» технологий.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессиональной аргументации цифровой трансформации предприятия.</li> </ul>	Оценка за контрольную работу №1 Оценка за экзамен
Раздел 2. Построение системы безопасности предприятия.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовую базу обеспечения безопасности на предприятии;</li> <li>– нормативно-правовую базу защиты и охраны интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать стратегию цифровой трансформации предприятия;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения комплексных систем безопасности;</li> </ul>	Оценка за контрольную работу №2 Оценка за экзамен
Раздел 3. Результаты интеллектуальной деятельности.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовую базу обеспечения безопасности на предприятии;</li> <li>– нормативно-правовую базу защиты и охраны интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать эффективность внедрения «умных» технологий;</li> </ul>	Оценка за контрольную работу №3 Оценка за доклад Оценка за экзамен

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку перспективности внедрения «умных» технологии;</li> <li>– формировать стратегию цифровой трансформации предприятия;</li> <li>– использовать различные виды источников извлечения выгоды от внедрения «умных» технологий.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения комплексных систем безопасности;</li> <li>– навыками анализа использования технологий создания добавленной стоимости;</li> </ul>	
--	--	--



### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Комплексная безопасность организации»**

**основной образовательной программы**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
код и наименование направления подготовки (специальности)

**«Государственное и муниципальное управление»**  
наименование ООП

Форма обучения: заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Принятие и исполнение государственных решений»**

**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом  
Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», рекомендациями методической комиссии и накопленного опыта преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестров.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам по выбору учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области таких курсов как «Экономика и управление производством» и «Основы менеджмента и маркетинга».

**Цель дисциплины** «Принятие и исполнение государственных решений» – сформировать представление о методах разработки принятия и реализации государственных решений.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать базовые научно-теоретические термины и понятия в сфере принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать представления о специфике принятия и исполнения государственных решений;
- выработать навыки осмысления возможных научных подходов к оценке эффективности принятых решений в сфере государственного управления;
- сформировать ключевые компетенции в сфере принятия и исполнения государственных решений.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» преподаётся во 2 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» при подготовке магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе – «Государственное и муниципальное управление», способствует формированию следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

### *Знать:*

- современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

– содержание процесса планирования и разработки государственных управленческих решений.

*Уметь:*

– исследовать и анализировать государственную политику в системе государственного управления;

– принимать и исполнять государственные решения.

*Владеть:*

– основами разработки государственной политики, механизмами и инструментами реализации государственной политики;

– методологическими основами системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Контроль освоения обучающимися материала курса осуществляется путем проведения зачета (2 семестр).

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	В зачетны х единица х	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>110</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	В зачетны х единица х	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>82,50</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		82,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся

	Раздел дисциплины	Академ. часов

№ п/п		Всего	Лек	ПЗ	СР	Зачет
1.	Раздел 1. Особенности принятия государственных решений	45	1	4	40	-
1.1	Методы и инструменты принятия государственных решений.	23	1	2	20	-
1.2	Международный опыт и практика принятия и реализации государственных решений	22	-	2	20	-
2.	Раздел 2. Особенности планирования и разработки государственных управленческих решений	51	2	9	40	-
2.1	Модели принятия государственных решений.	25	1	4	20	-
2.2	Этапы принятия государственных решений как процедура рационализации принятия государственных решений	26	1	5	20	-
3.	Раздел 3. Технологии принятия и исполнения государственных решений	48	6	12	30	-
3.1	Принципы управляющего организационными изменениями.	21	3	4	14	-
3.2	Общая модель системной технологии вмешательства.	14	2	4	8	-
3.3	Принятие управленческих решений в процессе организационного развития.	13	1	4	8	-
	ИТОГО	144	9	25	110	-

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Особенности принятия государственных решений.** Специфика государственных решений. Основные этапы разработки государственных управленческих решений. Методы и инструменты принятия государственных решений. Государственные решения: характерные черты, направленность, учет специфики ветвей власти, виды и их характеристики, особенности принятия и исполнения, последствия, международный контекст. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в странах Европейского Союза, США, Японии, Мексике, Чили, Малайзии, Аргентине, Китае и других странах со сравнительным анализом используемых методов, подходов, концепций и технологий с учетом государственного устройства и национально-культурных особенностей каждой из стран.

**Раздел 2. Особенности планирования и разработки государственных управленческих решений.** Модели принятия государственных решений. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс, лидерская подсистема в принятии государственных решений. Этапы принятия государственных решений как процедура рационализации принятия государственных решений, подготовительный этап принятия государственных решений, этап выработки целей, этап реализации целей и завершающий этап, информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Государственная программа и государственный проект как формы государственных планов. Структура государственной программы и государственного проекта. Управление государственными проектами и программами в концепции регулярного управления. Управление государственными проектами и программами в концепции управления изменениями. Примеры федеральных и региональных программ.

**Раздел 3. Технологии принятия и исполнения государственных решений.** Системная технология вмешательства: идея, используемые техники, участники и организаторы процесса. Область эффективности системной технологии вмешательства. Местоположение в пространстве для выбора метода изменения проблемной ситуации, для которой эффективна системная технология вмешательства. Фазы системной технологии вмешательства. Общая модель системной технологии вмешательства. Примеры применения системной технологии вмешательства в практике государственного управления и принятия решений. Организационное развитие. Область эффективности организационного развития. Стиль управления изменениями в технологии организационного развития. Схема процесса организационного развития. Принятие управленческих решений в процессе организационного развития. Принципы управляющего организационными изменениями. Примеры применения организационного развития в практике государственного управления.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Разделы		
	1	2	3
1	2	3	4
<b>Знать:</b>			
современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции,	+		
содержание процесса планирования и разработки государственных управленческих решений.		+	+
<b>Уметь:</b>			
исследовать и анализировать государственную политику в системе государственного управления	+		+
принимать и исполнять государственные решения	+	+	+
<b>Владеть:</b>			
основами разработки государственной политики, механизмами и инструментами реализации государственной политики	+	+	+
методологическими основами системного анализа при разработке управленческих государственных решений	+	+	
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>			
способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	+	+	+
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);	+	+	+
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)		+	+
способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	+	+	+



Компетенции	Разделы		
	1	2	3
владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	+	+	

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки обучающихся для направления подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» в объеме 25 часов (0,69 зач. ед.). Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях, формирование понимания связей между теоретическими положениями управленческой экономики и методологией решения практических задач по тематике лекций, приобретение навыков применения теоретических знаний в практической работе.

#### Примерный перечень практических занятий:

№ п/п	Темы практических занятий	Часы
1.	Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления	4
2.	Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью	4
3.	Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления	4
4.	Основные этапы разработки управленческих государственных решений	4
5	Принципы управляющего организационными изменениями.	4
6	Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения	3
7	Принятие управленческих решений в процессе организационного развития	2
	Итого	25

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Учебной программой дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 110 часов во 2 семестре.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- посещение музеев и экскурсий;
- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала;
- подготовку к сдаче зачета (2 семестр).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы. Максимальная оценка за контрольные работы 30 баллов по 10 баллов каждая. Работа на практических занятиях оценивается в 30 баллов.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Максимальная оценка 10 баллов, из которых 5 баллов за вопрос, 5 баллов за контрольное задание.**

#### **Вопросы 1.1:**

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
3. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
4. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
5. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
6. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
7. Технология разработки управленческих государственных решений.
8. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
9. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
10. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
11. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.

12. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
13. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
14. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
15. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
16. Управленческие государственные решения и ответственность.
17. Оценка эффективности управленческих решений.
18. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
19. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
20. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.

## **Задания 1.2**

### **Управленческая ситуация 1.**

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

***Проблема:** Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?*

### **Управленческая ситуация 2**

В период широкого внедрения системы конкурсных торгов в практику размещения государственного и муниципального заказа возникла необходимость в размещении государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута на IV квартал 2005 г. и I квартал 2006 г. К этому моменту цена за 1 т топочного мазута достигла 1 млн руб. (усл. цены).

***Проблема:** Имело ли смысл проведение в 2005 г. конкурсных торгов на размещение государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута? Можно ли было, по вашему мнению, ожидать существенного снижения цены на топочный мазут?*

### **Управленческая ситуация 3**

Во время заседания тендерного комитета, на котором должен определиться победитель тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити», предпочтительнее других оказались два конкурсных предложения. В заседании принимали участие 12 членов тендерного комитета, и голоса, отданные за эти конкурсные предложения, распределились поровну. За каждое из них было отдано по 6 голосов членов тендерного комитета.

***Проблема:** Как, с вашей точки зрения, должен был быть решен вопрос об определении победителя тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити»?*

### **Управленческая ситуация 4**

Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений. Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержала отзывы, отрицательно характеризующие эту организацию.

***Проблема:** Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа.*

*Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?*

#### **Управленческая ситуация 5**

Одна из организаций, непосредственно подчиняющаяся комитету здравоохранения города, заключила с подведомственным ей предприятием договор на выполнение определенного объема работ в течение трех лет. Однако по завершении первого года предприятие решило существенно повысить цену на выполняемые им работы, о чем поставило в известность заказчика. Организация, заключившая с предприятием договор, была против повышения цен. А поскольку сумма договора превышала оговоренные в законе 2500 минимальных размеров оплаты труда, то решено было объявить конкурс на проведение работ, ранее выполнявшихся согласно договору предприятием.

***Проблема:** Оцените положение, сложившееся после повышения предприятием цены на работы, которые оно проводило согласно договору. Правильно ли, с вашей точки зрения, поступило предприятие, поднявшее цену на выполняемые им работы? Право ли было руководство организации, объявив о проведении конкурсных торгов?*

#### **Управленческая ситуация 6**

При проведении конкурсных торгов на выполнение подрядных работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них определение победителей осложняется тем, что необходимо учитывать несколько критериев, в частности таких, как общая стоимость работ, условия финансирования, сроки выполнения и обеспечение качества дорожных работ и т. д. Тем не менее победитель конкурсных торгов должен быть определен и выбор должен быть обоснованным. А победитель должен действительно в наибольшей степени соответствовать требованиям, предъявляемым ему заказчиком.

***Проблема:** Как вы оцениваете ситуацию, когда победитель конкурсных торгов должен быть определен не по одному, а по нескольким критериям? Как, с вашей точки зрения, следовало бы определять победителя подрядных торгов по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них?*

### **Раздел 2. Исполнение государственных решений**

#### **Управленческая ситуация 7**

Администрация города, проанализировав ситуацию, сложившуюся вокруг размещения муниципального заказа, установила, что, если городские предприятия участвуют в конкурсных торгах на общих основаниях, победителями, как правило, становятся иногородние участники конкурсных торгов. Это не могло не отразиться отрицательно на развитии промышленности города. И как следствие этого, сократилось число рабочих мест, увеличилась безработица, уменьшились налоговые поступления в бюджет города, начал снижаться уровень жизни населения. Перед администрацией города остро встала проблема поддержки городских предприятий.

***Проблема:** Оцените ситуацию, сложившуюся в промышленности города. Какие меры экономического характера, связанные с использованием механизма конкурсных торгов,*

*следовало бы, с вашей точки зрения, принять администрации города с целью поддержки городской промышленности?*

#### **Управленческая ситуация 8**

Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму сажать за воровство, чем переизбирать на второй срок. И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, — специалистам по PR-технологиям.

***Проблема:** Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру города, не пользовавшемуся к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок? Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по PR-технологиям? На что, по вашему мнению, следовало бы сделать основной акцент мэру в его предвыборной борьбе?*

#### **Управленческая ситуация 9**

На выборах в Государственную думу осенью 2007 г. в Екатеринбурге второе место из 17 баллотировавшихся кандидатов занял кандидат А. Однако из-за недостаточной явки избирателей результаты выборов были отменены, что позволило кандидату А. продолжить предвыборную борьбу. К счастью для кандидата А., занявший первое место на признанных недействительными выборах кандидат Б. был «снят с дистанции». Облизбирком отменил его регистрацию. А поскольку остальные участники предвыборной борьбы показали существенно более низкие результаты, чем кандидаты А. и Б., шансы кандидата А. на победу резко возросли. Поэтому на первый план для кандидата А. вышла задача не растерять имеющееся преимущество, закрепить лидирующее положение и обеспечить эффективную организацию избирательной кампании.

Одним из выигранных пунктов его предвыборной платформы во время подготовки к осенним (первым) выборам был лозунг борьбы с криминалом. На последовавшем этапе предвыборной борьбы необходимо было взять его на вооружение. К числу основных в последовавшей предвыборной борьбе относились проблемы обеспечения поддержки администрации города, выпуска большого количества листовок, создания имиджа человека, импонирующего основной массе избирателей.

***Проблема:** Достаточно ли полон перечень проблем, на которые стоило бы обратить основное внимание кандидату А. в ходе последующего этапа предвыборной борьбы? Как, по вашему мнению, целесообразно было бы решать перечисленные выше и другие проблемы, возникающие в ходе ведения предвыборной борьбы кандидату, занимающему лидирующее положение?*

#### **Управленческая ситуация 10**

В выборах мэра сравнительно небольшого города решил принять участие директор градообразующего завода. В предвыборной борьбе ему противостоял опытный журналист. В ответ на выдвинутый директором лозунг «Завод и город едины» журналист пошел на выборы с лозунгом, в котором говорилось, что директор — ставленник внешних акционеров, американцев, что он давно перестал понимать интересы города и завода как свои. Благодаря такой предвыборной стратегии журналист приобрел популярность и вырвался вперед, заняв с достаточно большим отрывом первое место. Предстоял решающий

второй тур выборов, на который вышли журналист, набравший наибольшее число голосов, и директор завода.

***Проблема:** Как вы оцениваете положение директора градообразующего завода, сложившееся перед вторым туром выборов мэра города? Есть ли у него шансы быть избранным? Что бы вы считали целесообразным предпринять, если бы оказались в предвыборной борьбе на месте директора завода?*

#### **Управленческая ситуация 11**

Во время избирательной кампании на выборах президента США острая борьба разгорелась между Клинтоном и Доуэлом. Доуэл пользовался достаточно широкой поддержкой избирателей. Клинтону, за плечами которого были 4 года президентского правления, определенные достижения и неудачи, а также накопившаяся уже «энергия обманутых ожиданий», необходимо было принимать нестандартные решения, которые обеспечили бы ему более широкую поддержку избирателей.

***Проблема:** Какими, с вашей точки зрения, должны быть решения кандидата в президенты, баллотирующегося на второй срок? Какую стратегию и тактику следовало бы избрать Клинтону для того, чтобы в предвыборной борьбе оказаться сильнее Доуэла, неотягощенного «энергией обманутых ожиданий»?*

#### **Управленческая ситуация 12**

Кандидат на выборную должность очень ответственно относится к управлению ходом своей избирательной кампании. Естественно, что ему очень хочется победить, а передоверить управление ее ходом специально приглашенным консультантам боязно. Поэтому он управление, а заодно и ответственность за результаты избирательной кампании принимает на себя. Возникающие в ходе избирательной кампании проблемы он решает сам, исходя из собственного не очень богатого опыта.

#### **Управленческая ситуация 13**

Вы заметили, что участники совещаний часто стремятся к обсуждению возможности проведения в жизнь первого же предложения по проблеме, даже если оно не очень рациональное. Вы понимаете, что не мешало бы поискать и другие возможности. Подумайте, что может заставить сотрудников искать решения типа «как сделать?»; а не «что делать?». Как следует поступить, чтобы подтолкнуть собравшихся на генерацию идей?

#### **Управленческая ситуация 14**

Часто на совещании люди не слушают друг друга. Один говорит «А — это В». Другой вступает в диалог так, как если бы первый сказал «А — это С». Словом, обсуждение проблемы превращается в обсуждение личных позиций участников совещания и конкретные доводы того или иного человека игнорируются остальными присутствующими. Как следует себя вести руководителю в данной ситуации?

#### **Управленческая ситуация 15**

Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять этот прием, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника?

***Ситуация 1.** Кандидат собирает свой штаб и намечает план действий, который состоит в том, чтобы провести собрания в трудовых коллективах, подготовить и распространить листовки. Устраивается обсуждение, что писать в листовках: биографию или программу кандидата? Кто-то подает идею, что неплохо бы на листовке поместить лозунг типа «Чтобы люди достойно жили». Кандидат одобряет это предложение.*

***Ситуация 2.** На следующем заседании штаба содержание листовки обсуждается более конкретно. Кто-то подает идею воспользоваться формой листовок, используя которые другой кандидат одержал победу на выборах в соседнем избирательном округе в прошлом году. И хороший лозунг был использован. Может воспользоваться им? Кандидат признает эту идею интересной.*

*Ситуация 3.* Кандидат приглашает журналиста местной газеты и говорит ему, как построить серию статей о нем: в какой последовательности дать его программу, биографию, на каких аспектах его деятельности заострить внимание читателя.

**Проблема:** *Как вы оцениваете действия кандидата в каждой из трех обсуждаемых нами ситуаций, возникших в разное время в ходе избирательной кампании? Как поступили бы в этих ситуациях вы, если бы были кандидатом?*

**Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Максимальная оценка 10 баллов за вопрос.**

**Вопросы:**

1. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
2. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
3. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГиМУ.
4. Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих государственных решений.
5. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
6. Стратегические и тактические решения в государственной организации.
7. Организационная культура принятия управленческих государственных решений.
8. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
9. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
10. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
11. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
12. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений.
13. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти.
14. Проблемы и их решение: модели и методы решений.
15. Решения в системе муниципального и государственного управления.
16. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
17. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих государственных решений.
18. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
19. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
20. Формирование системы контроля качества реализации управленческих государственных решений.
21. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.
22. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
23. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
24. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.

25. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
26. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
27. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
28. Типология управленческих решений в органах ГиМУ.
29. Условия и факторы качества управленческих государственных решений.
30. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
31. Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев.
32. Методы и модели разработки управленческих государственных решений.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Максимальная оценка 10 баллов за вопрос.**

**Вопросы:**

1. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.
2. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля государственных решений.
3. Охарактеризуйте этапы процесса контроля государственных решений.
4. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга государственных решений.
5. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля государственных решений.
6. Значение, функции и виды контроля государственных решений.
7. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений.
8. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений.
9. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности государственных решений.
10. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности государственных решений.
11. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений.
12. Каковы основные черты разработки и принятия государственных решений в США?
13. Изложите особенности японских методов разработки государственных решений.
14. Каковы основные черты разработки государственных решений в странах Западной Европы?
15. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений.
16. Охарактеризуйте методы оценки эффективности государственных решений.
17. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений?
18. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений.
19. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев государственных решений.
20. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам государственных решений.
21. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ?
22. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений.



23. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации государственных решений?
24. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных?
25. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.
26. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности государственных решений.
27. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений.
28. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения.
29. Какова информационная структура управленческого государственного решения?
30. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.
31. Власть и организационная иерархия как средства принятия управленческих государственных решений.
32. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным при принятии управленческого государственного решения.
33. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления при принятии управленческого государственного решения.
34. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ?

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины**

### **Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (2 семестр – зачет)**

1. Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления.
2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
3. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
4. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
5. Технология разработки управленческих государственных решений.
6. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
8. Условия реализации государственных управленческих решений.
9. Характеристика процесса разработки государственной политики.
10. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики..
11. Механизм принятия политических решений в государственном управлении РФ.
12. Механизм реализации государственной политики.
13. Участники процесса реализации государственной политики.
14. Классификация государственных управленческих решений.
15. Общая характеристика целевых комплексных программ.
16. Сущность и функции государственных решений.

17. Виды государственных решений.
18. Свойства государственных решений.
19. Формы государственно-управленческих решений.
20. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
21. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
22. Документооборот в системе государственного управления.
23. Организация процесса разработки государственного решения.
24. Методология разработки государственного решения
25. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации государственных решений.
26. Процедура принятия государственных решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
27. Специфика разработки государственных решений в условиях неопределенности и риска.
28. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки государственных решений.
29. Задачи организации исполнения государственных решений.
30. Оценка эффективности реализации государственных решений.
31. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
32. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
33. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
34. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
35. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
36. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
37. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
38. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
39. Управленческие государственные решения и ответственность.
40. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
41. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
42. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
43. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
44. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
45. Функции, регулируемые государственными решениями, принимаемыми представительными органами власти и особенности инициирования принятия этих решений
46. Особенности принятия государственных решений в государственных органах представительной (законодательной) власти
47. Функции, регулируемые государственными решениями, принимаемыми исполнительными органами власти и особенности инициирования принятия этих решений
48. Особенности принятия государственных решений в государственных органах исполнительной власти
49. Разделение государственных решений на политические, административные и организационные

50. Основные признаки политических государственных решений и основные отличия этих решений от административных и организационных

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434094>

2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432942>

#### Б. Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433466>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932>

3. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430909>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

#### Журналы:

- Научный вестник: финансы, банки, инвестиции. ISSN: 2312-5330.
- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Финансы, деньги, инвестиции». ISSN:2222-0917.

- Журнал «Корпоративные финансы» ISSN: 2073-0438.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- International Journal of Science, Technology and Society. ISSN: 2330-7420.

### Интернет-ресурсы

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития РФ Стратегии социально-экономического развития РФ и отдельных регионов, региональная экономическая политика, типологии регионов.

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ: Комитет Госдумы по делам Федерации и региональной политике; Комитет Госдумы по проблемам Севера и Дальнего Востока.

<http://www.nalog.ru> – Министерство по налогам и сборам РФ: федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы.

<http://www.rks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 2, (общее число слайдов – 30);
- банк контрольных заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 50);
- банк вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 30).

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 18.06.2020).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

– ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 10.1. Для студентов, обучающихся по очной форме, без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины большое внимание уделяется интерактивным формам обучения. Они нужны, чтобы приучить студентов пользоваться всеми доступными возможностями эффективного получения знаний, приобретать в ходе творческой деятельности дополнительные навыки, используя новейшие технологические достижения.

#### *Лекции*

В процессе преподавания лекционный материал преподносится с использованием средств мультимедийной техники (с демонстрацией цифрового и графического материала, выходом в интернет для иллюстрации тех или иных проблем развития цифровой экономики. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские/практические занятия, происходит в форме дискуссий по актуальным и проблемным вопросам и публикациям.

В ходе лекционных занятий важно конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений и разрешения спорных ситуаций в конце занятия после окончания лекции.

#### *Практические занятия*

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки сообщений, презентаций, выполнения кейсов, эссе и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно студентам необходимо до занятия:

1) внимательно ознакомиться с контрольными вопросами и заданиями на следующее практическое занятие;

2) прочитать конспект лекции по соответствующей теме;

3) ознакомиться с рекомендованной литературой.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание нормативных актов, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Формы практических занятий, проводимых в интерактивной форме:

### 1. Дискуссия

Дискуссия состоит из трех этапов:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед студентом ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- не уходить от темы;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

### 2. Проведение деловых игр

Деловые игры (ДИ) – достаточно сложная, но в большей степени активизирующая студентов форма обучения, которая рассматривается как имитация управленческой деятельностью, моделирование процессов принятия и реализации решений в условиях неполного совпадения сторон или расхождения мнений по окончательному решению. В процессе ДИ ситуации рассматриваются в динамике, решения принимаются в условиях поэтапного уточнения фактов, анализа полученной информации.

### 3. Проведение занятий с разбором кейсов и конкретных ситуаций.

Преподаватель предварительно предупреждает студентов о тематике занятия по разбору конкретных ситуаций. Ситуации представляют собой реальные, практически возможные случаи, которые не должны быть надуманными, но и не следует делать их слишком простыми.

#### *Самостоятельная работа*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы не только на самостоятельное освоение теоретического материала (например - отсутствуют лекции по программе), но и на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Программой учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предусмотрены подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету с оценкой.

По каждому разделу учебной дисциплины студентам предлагается перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Большое значение при организации и выполнении самостоятельной работы студентом имеет уровень освоения ранее изучаемых дисциплин, а также владение навыками работы с аналитическим материалом, использования возможностей современных информационных ресурсов.

Не следует забывать, что самостоятельная работа дает возможность студенту подготовиться к занятиям и затем продемонстрировать свои знания на семинарских занятиях с тем, чтобы получить высокий балл оценки за работу. Это способствует получению более высокой итоговой оценки.

При выполнении указанных видов самостоятельной работы студент должен руководствоваться следующими основными принципами:

1 – сочетание в работе, с одной стороны, общепризнанных теоретических и практических положений и сведений, с другой, – результатов новейших разработок в области развития современных информационных технологий;

2 – творческий аналитический подход к собранным материалам, исключая их простое перечисление и изложение.

Выполнение работ в первую очередь ориентировано на самостоятельную работу студента с информационными ресурсами – учебной, научно-технической, справочной и патентной литературой, ресурсами Интернета, базами данных, рекламной продукцией фирм-производителей. Доступ к указанным ресурсам обеспечивается фондами научно-технической библиотеки вуза и городских научно-технических библиотек, электронными библиотеками и поисковыми системами Интернета, материалами тематических выставок и научно-технических конференций.

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы. Максимальная оценка за контрольные работы составляет по 10 баллов за каждую. 30 баллов отводятся на практические занятия. 40 баллов отводятся на зачет с оценкой. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся по очной форме, с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

Учебный курс «Принятие и исполнение государственных решений» включает 3 раздела, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект с обязательным фиксированием библиографических данных источника. Изучение материала каждого модуля заканчивается контролем его освоения в форме контрольной работы. По решению ведущего преподавателя контрольная работа может быть проведена в форме устного опроса или теста. Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка контрольных работ № 1 – № 3 составляет по 10 баллов каждая.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:



- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение индивидуальных заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ. Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой.

Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре (контрольные работы) и на зачете. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

### **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации и самостоятельная работа.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.

2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398 840-00  С «16» марта 2020 г. по «15 » марта 2021 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.
4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.CO M»	Принадлежность сторонняя- ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г.  Сумма договора-30 000-00  С « 20» марта 2020 г. по «19 » марта 2021г  Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
5	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов
6		Принадлежность сторонняя-	

	Справочно-правовая система «Консультант+»	Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927 029-80 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00  С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Особенности принятия государственных решений	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовать и анализировать государственную политику в системе государственного управления;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами разработки государственной политики, механизмами и инструментами реализации государственной политики;</li> </ul>	<p>Оценка за работу на практических занятиях</p> <p>Оценка за контрольную работу №1</p> <p>Оценка за зачет в форме итоговой контрольной работы</p>
Раздел 2. Особенности планирования и разработки государственных управленческих решений	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание процесса планирования и разработки государственных управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовать и анализировать государственную политику в системе государственного управления;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими основами системного анализа при разработке управленческих государственных решений.</li> </ul>	<p>Оценка за работу на практических занятиях</p> <p>Оценка за контрольную работу №2</p> <p>Оценка за зачет в форме итоговой контрольной работы</p>
Раздел 3. Технологии принятия и исполнения государственных решений	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание процесса планирования и разработки государственных управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать и исполнять государственные решения.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами разработки государственной политики, механизмами и инструментами реализации государственной политики;</li> <li>– методологическими основами системного анализа при разработке управленческих государственных решений.</li> </ul>	<p>Оценка за работу на практических занятиях</p> <p>Оценка за контрольную работу №3</p> <p>Оценка за зачет в форме итоговой контрольной работы</p>

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
« Принятие и исполнение государственных решений»  
основной образовательной программы**

**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление государственным заказом»**

Направление подготовки **38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

Магистерская программа – **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация **«магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом  
Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», рекомендациями методической комиссии и накопленного опыта преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина «Управление государственным заказом» относится к дисциплинам по выбору учебного плана (Б1.В.ДВ.01.02). Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области таких курсов как «Экономика и управление производством» и «Основы менеджмента и маркетинга».

**Цель дисциплины** «Управление государственным заказом» – исследовать специфику мониторинга системы закупок с учетом требований Федеральной контрактной системы на основе существующих методических подходов и особенностей формирования контрактной системы государственных закупок, оценки размещения заказа на различные группы и виды продукции в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

### **Задачи дисциплины :**

- рассмотреть роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике;
- изучить системы нормативно-правового регулирования размещения государственного и муниципального заказов;
- изучить организационную основу управления государственным и муниципальным заказом;
- изучить способы и механизмы размещения государственного и муниципального заказов;
- рассмотреть системы контроля над размещением государственного и муниципального заказов;
- рассмотреть подходы к оценке эффективности управления государственными и муниципальными заказами.

Дисциплина «Управление государственным заказом» преподается во 2 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Управление государственным заказом» при подготовке магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе – «Государственное и муниципальное управление», способствует формированию следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

*Знать:*

– систему управления государственным заказом;  
– нормативную правовую базу государственных и муниципальных закупок в России.

*Уметь:*

– разрабатывать и оценивать систему закупок на основе законодательных норм и правил закупочной деятельности;  
– разрабатывать типовые условия, нормы и положения о проведении закупок.

*Владеть:*

– процедурой проведения закупок в электронном виде;  
– основными инструментами закупочной деятельности;  
– правоприменительной практикой контроля проведения закупок.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Контроль освоения обучающимися материала курса осуществляется путем проведения зачета (2 семестр).

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>
Лекции (Лек)	0,25	9
Практические занятия (ПЗ)	0,69	25
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>110</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		109,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>25,50</b>
Лекции (Лек)	0,25	6,75
Практические занятия (ПЗ)	0,69	18,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,06</b>	<b>82,50</b>
Контактная самостоятельная работа	3,06	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		82,35
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Зачет
1.	Раздел 1. Теоретические основы управления государственным заказом	45	1	4	40	-
1.1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе	23	1	2	20	-
1.2	Процедура конкурсных торгов: структура, состав, оценка конкурсных предложений	22	-	2	20	-
2.	Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд	51	2	9	40	-
2.1	Планирование закупок в контрактной системе	25	1	4	20	-
2.2	Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	26	1	5	20	-
3.	Раздел 3. Мониторинг, контроль, аудит, защита прав и интересов участников закупок	48	6	12	30	-
3.1	Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	21	3	4	14	-
3.2	Контроль в сфере закупок	14	2	4	8	-
3.3	Оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа	13	1	4	8	-
	ИТОГО	144	9	25	110	4

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Теоретические основы управления государственным заказом.** Основные понятия управления государственным заказом. Основные принципы и понятия контрактной системы. Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ: переход к контрактной системе. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России. Особенности закупочной деятельности. Требования к проведению закупок Положения о проведении закупок. Цели, задачи, принципы участники контрактной системы, права и обязанности. Эффективность закупок и противодействие коррупции. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Требования к квалификации. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС). История государственных закупок (торгов) в России. Действующая российская нормативно – правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд. Нормативно – правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

**Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд.** Планирование и обоснование

закупок. Централизованные закупки. Понятия начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения и обоснования. Концептуальная модель контрактной системы. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы. Извещение и документация о закупках, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона, включая электронный аукцион. Работа на электронной площадке. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (223-ФЗ). Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг. Энергосервисный контракт.

**Раздел 3. Мониторинг, контроль, аудит, защита прав и интересов участников закупок.** Структура контракта. Особенности государственного и муниципального контракта. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных процедур. Реестр контрактов. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, в том числе в одностороннем порядке. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Организация работы приемочной комиссии. Сертификация продукции. Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта. Удержание обеспечения исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Разделы		
	1	2	3
1	2	3	4
<b>Знать:</b>			
систему управления государственным заказом	+		
нормативную правовую базу государственных и муниципальных закупок в России		+	+
<b>Уметь:</b>			
разрабатывать и оценивать систему закупок на основе законодательных норм и правил закупочной деятельности	+		+

Компетенции	Разделы		
	1	2	3
разрабатывать типовые условия, нормы и положения о проведении закупок.	+	+	+
<b>Владеть:</b>			
процедурой проведения закупок в электронном виде	+	+	+
основными инструментами закупочной деятельности	+	+	
правоприменительной практикой контроля проведения закупок		+	+
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>			
способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	+	+	+
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);	+	+	+
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)		+	+
способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	+	+	+
владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	+	+	

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки обучающихся для направления подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине «Управление государственным заказом» в объеме 25 часов (0,69 зач. ед.). Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях, формирование понимания связей между теоретическими положениями управленческой экономики и методологией решения практических задач по тематике лекций, приобретение навыков применения теоретических знаний в практической работе.

№ п/п	Темы практических занятий	Часы
1.	Отбор и изучение положений нормативно-правовой базы размещения государственных и муниципальных заказов	4
2.	Оценка конкурсных предложений в процессе конкурсных торгов	4
3.	Планирование закупок в контрактной системе	4
4.	Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	4
5	Способы определения поставщика товаров, работ и услуг государственного и муниципального заказа	4

6	Контроль в сфере государственных закупок	3
7	Оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа	2
	Итого	25

## 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Учебной программой дисциплины «Управление государственным заказом» предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 110 часов во 2 семестре.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- посещение музеев и экскурсий;
- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала;
- подготовку к сдаче зачета (2 семестр).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы. Максимальная оценка за контрольные работы 30 баллов по 10 баллов каждая. Работа на практических занятиях оценивается в 30 баллов.

#### Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Максимальная оценка 10 баллов за вопрос

##### Вопросы:

1. Охарактеризуйте роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике.



2. Назовите основные исторические этапы становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Дайте им краткую характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основным принципам работы Федеральной контрактной системе в США.
4. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике.
5. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
6. История управления государственным и муниципальным заказом в РФ.
7. История управления государственным и муниципальным заказом в США.
8. История управления государственным и муниципальным заказом в Китае.
9. История управления государственным и муниципальным заказом в Канаде.
10. История управления государственным и муниципальным заказом в Индии.
11. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
12. Каким образом осуществляются государственные закупки в ФРГ.
13. Основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ.
14. Специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязи с другими экономическими, политическими и социальными процессами в России.
15. Действующая Российская нормативная правовая база размещения государственных заказов.
16. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
17. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.
18. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание); порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией; порядок и требования к составлению технического задания.
19. Стороны в государственных и муниципальных контрактах.
20. Реформы законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказа, прозрачность всех процедур размещения государственных и муниципальных заказов ответственность за принимаемые должностными лицами решения.
21. Распорядительная документации по процедурам размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.
22. Приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др..
23. Документация для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок.
24. Международная статистика по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд.
25. Проблемы, возникающие на практике и новое в законодательстве по государственным и муниципальным контрактам.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Максимальная оценка 10 баллов за вопрос.**

**Вопросы:**

1. Назовите основные этапы закупочного цикла.
2. Что такое планы закупок? Этапы планирования.
3. Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Их содержание.
4. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?

5. Понятие государственного и муниципального контракта. Обязательные условия контракта. Управление контрактом.
6. Назовите конкурентные способы размещения государственного и муниципального заказов.
7. Опишите механизм проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.
8. Опишите механизм проведения открытого конкурса.
9. Назовите закрытые способы определения поставщиков.
10. Опишите механизм проведения закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
11. Распределение заказов на поставки биржевых товаров на товарных биржах.
12. Организация и проведения «открытого конкурса», «аукциона», «размещения заказа путем запроса котировок», протоколов; подготовки и размещении информации на официальном сайте в Интернете по каждой процедуре размещения заказа.
13. Основные принципы системы управления закупками и продажами для муниципальных нужд.
14. Основные способы размещения муниципального заказа.
15. Субъекты системы управления муниципальными закупками и продажами.
16. Планирование муниципального заказа.
17. Порядок проведения аукциона.
18. Порядок проведения конкурса.
19. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
20. Порядок проведения котировки цен.
21. Документационное обеспечение процесса закупок и продаж для муниципальных нужд.
22. Порядок закупки у единственного поставщика товаров или услуг для муниципальных нужд.
23. Понятие и структура муниципального контракта.
24. Порядок заключения муниципального контракта.
25. Специфика закупки подрядных работ.
26. Специфика процедур закупки товаров.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Максимальная оценка 10 баллов, из которых 5 баллов за вопрос и 5 баллов за тест.**

**Вопрос 3.1:**

1. Понятие, цели, методы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
2. Какие отчеты должен составлять заказчик.
3. Опишите механизм обжалования действий заказчика.
4. Какая ответственность предусмотрена за допущенные нарушения?
5. Какие методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа существуют.
6. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа
7. 3.Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок.
8. Назовите принципы нормирования закупок.
9. Информационное сопровождение контракта. Единая информационная система.
10. Назовите требования к участникам закупки.
11. Что подразумевает процесс экспертизы закупок. Кто ее осуществляет?
12. Назовите критерии оценки заявок участников.
13. Что понимается под обеспечением заявок? Правила обеспечения заявок.

14. Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.
15. Порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения контракта.
16. ЕАИС: назначение, структура.
17. Основные риски сфере закупок.
18. Специфика посредничества в сфере закупок.
19. Контроль в сфере закупок: особенности и субъекты.
20. Специфика ответственности в сфере закупок.
21. Экспертиза в сфере закупок: значение, виды.
22. Страхование в сфере закупок.
23. Подготовка сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению заказа.
24. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
25. Противодействие коррупции при размещении заказа.
26. Статистика прокурорского реагирования.

### **3.1 Тестовые задания:**

1. Каков количественный состав комиссии по размещению заказа?
  - а) Не менее чем пять человек
  - б) Не менее чем семь человек
  - в) Не менее чем три человека
2. Сколько лиц с 1 января 2010 года должно быть включено в состав комиссии по размещению заказа, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд?
  - а) Не менее одного
  - б) Не менее двух
  - в) Не менее 50% состава комиссии
3. Имеет ли право специализированная организация подписывать контракт от имени заказчика?
  - а) Имеет
  - б) Не имеет
  - в) Имеет при наличии доверенности от имени заказчика
4. С какого момента заказ признается размещенным?
  - а) Со дня заключения государственного или муниципального контракта
  - б) Со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок или протокола аукциона
  - в) Со дня информирования победителя в проведении открытого конкурса, аукциона или запроса котировок
5. Что представляет собой Федеральная контрактная система США?
  - а) Инструмент использования денежных средств государственной казны в виде контрактов на товары и услуги для нужд государственного (общественного) потребления
  - б) Органы власти, контролирующие размещение заказа
  - в) Систему мер по подготовке к заключению федеральных контрактов
6. Утвержден ли перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона?
  - а) Нет, не утвержден
  - б) Утвержден распоряжением Правительства РФ от 01.01.2001г.

- в) Перечень не утверждается
7. Утвержден ли перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства?
- а) Да, утвержден постановлением Правительства РФ от 01.01.2001г. № 000
- б) Перечень не утверждается
- в) Нет, не утвержден
8. Определены ли предельные цены (цены лотов) для товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства?
- а) Нет, не определены
- б) Да, определены: для товаров в размере 3 млн. руб., работ – 3 млн. руб., услуг – 2 млн. руб
- в) Да, определены в размере 15 млн. руб.
9. Является ли для государственных и муниципальных заказчиков обязанностью осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для субъектов малого предпринимательства?
- а) Не является обязанностью для государственных и муниципальных заказчиков
- б) Является обязанностью для государственных заказчиков и правом для муниципальных заказчиков
- в) Является обязанностью для государственных и муниципальных заказчиков с 1 января 2009 года
10. Какой орган является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов?
- а) Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
- б) Федеральная антимонопольная служба
- в) Правительство Российской Федерации
11. В какой срок размещается на официальном сайте протокол рассмотрения заявок?
- а) В течение 2 дней со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок
- б) В течение 1 дня со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок
- в) В день окончания рассмотрения конкурсных заявок
12. Какую величину не может превышать размер обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- а) 5% начальной (максимальной) цены контракта (лота)
- б) 30 % начальной (максимальной) цены контракта (лота)
- в) 10% начальной (максимальной) цены контракта (лота).
13. На какое время должен быть продлен в случае изменения конкурсной документации срок подачи заявок на участие в конкурсе?
- а) 20 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
- б) 10 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
- в) 5 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
14. Когда прекращается прием заявок на участие в конкурсе на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма?
- а) Не ранее чем за день до дня вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
- б) Не позднее чем за день до дня вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

- в) Непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
15. В какой срок может быть заключен контракт по итогам открытого конкурса?
- а) Не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок
- б) Не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок
- в) В течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок
16. Какой величиной ограничена значимость таких критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса?
- а) 20 процентов
- б) 45 процентов
- в) 30 процентов
- г) Ограничения отсутствуют
17. В течение какого времени должен быть размещен на официальном сайте протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе?
- а) В течение трех дней после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- б) В течение дня после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- в) В течение дня, следующего после дня подписания
18. В какой срок должны быть проведены оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе?
- а) 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
- б) 30 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
- в) 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
19. Какой коэффициент применяется при оценке конкурсных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, по критерию «цена контракта»?
- а) Повышающего 15 процентного коэффициента к цене контракта, предложенной поставщиком
- б) Повышающего 15 процентного коэффициента к начальной (максимальной) цене контракта
- в) Повышающего 10 процентного коэффициента к цене контракта, предложенной поставщиком
- г) Все ответы неверны
20. В какой момент возможно отстранить участника размещения заказа от участия в торгах в случае установления недостоверности сведений в документах, представленных в составе заявки?
- а) По результатам рассмотрения заявок
- б) На любом этапе
- в) После заключения контракта
21. Минимальный период времени, который должен пройти с момента публикации до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет?
- а) 20 дней
- б) 20 рабочих дней
- в) 15 дней
22. Каков максимальный срок рассмотрения заявок поданных на аукцион?
- а) 20 дней

- б) 10 рабочих дней
  - в) 10 дней
23. При внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не допускается?
- а) Изменение начальной (максимальной) цены контракта
  - б) Изменение предмета аукциона
  - в) Изменение места, даты и времени проведения аукциона
24. При проведении открытого аукциона минимальный «шаг аукциона» составляет?
- а) 5%
  - б) Устанавливается заказчиком в размере от 0,5% до 5%
  - в) 0,5%
26. В каком размере заказчик может установить требование обеспечения заявки?
- а) 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
  - б) Не более 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
  - в) От 5% до 30% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
27. В какой срок размещается на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн. рублей?
- а) Не менее чем за десять дней до даты проведения аукциона
  - б) Не менее чем за десять рабочих дней до даты проведения аукциона
  - в) Не менее чем за семь дней до даты проведения аукциона
28. В каком размере устанавливается обеспечение исполнения контракта при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта?
- а) В размере не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта
  - б) В размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта
  - в) В размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса
29. Разрабатывается ли при проведении аукциона в электронной форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукционная документация?
- а) Разрабатывается
  - б) Не разрабатывается
  - в) По усмотрению заказчика
30. Каков размер «шага аукциона» при проведении аукциона в электронной форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?
- а) От 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены контракта
  - б) 5% от начальной (максимальной) цены контракта
  - в) Не устанавливается
31. Каковы сроки опубликования извещения о проведении аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее 3 млн. руб. на электронной площадке и официальном сайте в соответствии с главой 3.1 Федерального закона -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?
- а) Не менее чем за десять дней
  - б) Не менее чем за двадцать дней
  - в) Не менее чем за семь дней

32. В какие сроки на официальном сайте размещается извещение о проведении запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта более 250 тысяч рублей?
- а) Не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок
  - б) Не менее чем за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок
  - в) Не менее чем за 4 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок
33. Каковы сроки подписания победителем в проведении запроса котировок государственного или муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок?
- а) Не ранее чем через пять дней
  - б) Не ранее чем через семь дней
  - в) Не ранее чем через двадцать дней
34. Какое количество заявок может подать один участник на один запрос котировок?
- а) Неограниченное, по усмотрению участника размещения заказа
  - б) Две и заказчик выбирает ту заявку, которая содержит меньшую цену
  - в) Одну
35. Каковы действия заказчика в случае если подана только одна котировочная заявка?
- а) Признает запрос котировок несостоявшимся
  - б) Заключает контракт с таким участником по начальной (максимальной) цене контракта
  - в) Продлевает запрос котировок на четыре рабочих дня и отправляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг
36. Допускается ли внесение изменений в котировочную заявку участником размещения заказа?
- а) Не допускается
  - б) Допускается
  - в) Допускается по согласованию с заказчиком
37. Что представляет собой размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)?
- а) Способ размещения заказа, при котором осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке
  - б) Способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику)
  - в) Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий
38. В каких случаях необходимо согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с контролирующими органами?
- а) Всегда
  - б) При закупке на сумму свыше 100 тысяч рублей
  - в) В случае, если конкурс (аукцион) признан несостоявшимся и государственный (муниципальный) контракт не заключен
  - г) Согласования не требуется
39. В течение какого срока заказчик обязан уведомить органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, при заключении контракта вследствие обстоятельств непреодолимой силы?

- а) Не позднее одного рабочего дня
  - б) Не позднее трех рабочих дней
  - в) Не позднее пяти рабочих дней
  - г) Уведомление не требуется
40. В пределах какой суммы Заказчик вправе размещать заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)?
- а) 60 тысяч рублей в течение квартала
  - б) 100 тысяч рублей в течение квартала
  - в) 150 тысяч рублей в течение квартала
  - г) Нет верного ответа
41. В каком случае заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при размещении заказа путем запроса котировок по согласованию с контролирующим органом?
- а) Не подана ни одна котировочная заявка
  - б) Подана одна котировочная заявка
  - в) При повторном размещении заказа не подана ни одна котировочная заявка
42. На какую сумму Заказчик при заключении контракта вправе по согласованию с участником размещения заказа, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара?
- а) На сумму, не превышающую разницу между ценой контракта, предложенной этим участником размещения заказа, и начальной (максимальной) ценой контракта
  - б) На сумму, равную цене контракта
  - в) На сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке
43. Допускается ли перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту?
- а) Допускается
  - б) Не допускается
  - в) Допускается при правопреемстве поставщика (исполнителя, подрядчика).
44. Возможно ли заключение контракта по итогам торгов с протоколом разногласий?
- а) Возможно
  - б) Невозможно
  - в) Возможно, если предусмотрено конкурсной документацией (документацией об аукционе, запросом котировок)
45. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного контрактом, в каком размере начисляется неустойка?
- а) В размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом
  - б) В размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом
  - в) В размере не более одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом
46. В каких случаях поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) за просрочку исполнения контракта?
- а) В случаях, предусмотренных контрактом
  - б) Если заключено дополнительное соглашение к контракту
  - в) Если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика
47. С какого момента заказ признается размещенным?
- а) Со дня заключения государственного или муниципального контракта
  - б) Со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок



- в) Со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок
- г) Со дня передачи победителю экземпляра протокола и проекта контракта
48. Какова стоимость доступа для поставщика-подрядчика из г. Москва к реестру контрактов заключенных государственными и муниципальными заказчиками?
- а) 0.01% процента от оборотных средств за последний календарный год
- б) Сумма устанавливается Постановлением Правительства РФ
- в) Бесплатно
49. В течение какого срока со дня заключения государственного или муниципального контракта заказчики направляют сведения в орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов?
- а) Трех дней
- б) Трех рабочих дней
- в) Трех недель
50. Какую информацию проверяет уполномоченный на ведение реестра контрактов орган в представленных заказчиком сведениях?
- а) Сроки предоставления информации
- б) Наличие показателей о контракте и их соответствие друг другу
- в) Достоверность указанных сведений
51. Какое требование устанавливает законодательство в целях защиты сведений включаемых в реестр контрактов?
- а) Об использовании сертифицированного Федеральной службой безопасности РФ серверного оборудования
- б) О применении резервного копирования заказчиком сведений о заключенных контрактах на электронный носитель
- в) Об использовании электронной цифровой подписи
52. В каком случае указываются коды ОКП и ОКЕИ при заполнении сведений о заключенном контракте?
- а) В случае, когда предметом заказа является выполнение работ
- б) В случае, когда предметом заказа является оказание услуг
- в) В случае, когда предметом заказа является поставка товара
53. При подготовке к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ имеет ли он право направить запрос предложений о характеристиках товаров, работ, услуг?
- а) Да (посредством публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса)
- б) Нет
- в) Да (посредством направления запроса любым трем участникам рынка соответствующих товаров, работ)
54. Заказчик может размещать заказ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в том числе автомобильных построек, киосков, навесов других подобных построек (в том числе работ аварийного характера) в зависимости от начальной (максимальной) цены контракта:
- а) путем объявления открытого конкурса, закупки у единственного подрядчика;
- б) путем объявления открытого аукциона, размещения извещения о запросе котировок цен, закупки у единственного подрядчика;
- в) путем объявления открытого конкурса, объявления открытого аукциона, размещения извещения о запросе котировок цен, закупки у единственного подрядчика
55. При размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта,

указанными в конкурсной документации, составляющими один лот, заказчик имеет право заключить один контракт:

- а) с несколькими участниками размещения заказа
- б) с двумя участниками размещения заказа
- в) с одним участником размещения заказа

56. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте в течение:

- а) двух рабочих дней со дня подписания такого протокола
- б) трех рабочих дней со дня подписания такого протокола
- в) одного рабочего дня со дня подписания такого протокола

57. При оценке и сопоставлении заявок на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ значимость критериев, отражающих качество работ и (или) квалификацию участника конкурса, не может составлять более:

- а) сорока пяти процентов
- б) тридцати процентов
- в) двадцати процентов

58. В соответствии с чем следует определять эквивалентность товаров?

- а) В соответствии с требованиями и показателями к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требованиями к их безопасности, требованиями к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиями к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика
- б) В соответствии с конструкторскими особенностями, химическими свойствами и составом
- в) В соответствии с требованиями государственных стандартов

59. Чем определяется экономический эффект размещения государственных (муниципальных) заказов?

- а) Экономией бюджетных средств
- б) Снижением уровня коррупции
- в) Характеризуется комплексом показателей (экономия бюджетных средств; приобретение товаров, работ и услуг более высокого качества по более низкой цене; приобретение товаров, работ и услуг на более выгодных условиях, чем для обычного покупателя; приобретение товаров, работ и услуг с более низкой стоимостью владения; сопутствующие эффекты)

60. Как определяется абсолютное сокращение расходов бюджетных средств?

- а) Как разница между стоимостью предложения, выставленного заказчиком на конкурс, стоимостью заключенного контракта и затратами заказчика на организацию и проведение конкурса
- б) Как разница между общей стоимостью всех предложений, выставленных заказчиком на конкурсы, и затратами заказчика на организацию и проведение конкурса
- в) Как отношение стоимости предложения, выставленного заказчиком на конкурс, и стоимости заключенного контракта

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## 8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

### Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (2 семестр – зачет)

1. Способы размещения государственных и муниципальных заказов: условия применения, организация, эффективность.
2. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов способом запроса котировок.
3. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов способом открытого конкурса.
4. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов через аукцион в электронной форме.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика: условия и противоречия.
6. Совместные торги: особенности организации в ФКС.
7. Методы расчета и обоснования начальной цены контракта.
8. Организационно-правовые основы планирования государственных и муниципальных закупок в России.
9. Процедура формирования и публикации плана-графика государственных и муниципальных закупок.
10. Конкуренция на российском рынке государственных и муниципальных заказов, методы ее стимулирования.
11. Роль государственного и муниципального заказа в механизме поддержки малого бизнеса.
12. Функции уполномоченных органов и специализированных организаций в ФКС.
13. Организационно - правовые основы государственных и муниципальных закупок.
14. Организационно - правовые основы ФКС в России.
15. Организационно - правовые основы системы государственных и муниципальных закупок.
16. Особенности организации размещения государственных и муниципальных заказов в ФКС.
17. Функции, задачи и ответственность Контрактных служб.
18. Особенности привлечения экспертов к оценке предложений соискателей государственного и муниципального заказа.
19. Критерии оценки предложений соискателей государственных и муниципальных заказов в ФКС.
20. Способы оценки предложений соискателей государственных и муниципальных заказов в ФКС.
21. Формы дискриминации и критерии отклонения заявок соискателей государственных и муниципальных заказов в ФКС.
22. Организационно-правовые основы деятельности ФАС России в сфере государственных и муниципальных заказов.
23. Органы контроля процесса государственных и муниципальных закупок .
24. Формы недобросовестного поведения государственных и муниципальных заказчиков и методы его устранения.
25. Формы недобросовестного поведения соискателей госзаказа и методы его устранения.
26. Фиктивные процедуры государственных и муниципальных закупок: причины и методы устранения.
27. Проблема ценовых сговоров и демпинга в торгах, способы ее преодоления.
28. Методы оценки эффективности системы государственных и муниципальных закупок России.

29. Экономия и эффективность в системе государственных и муниципальных закупок.
30. Методы оценки эффективности размещения государственных и муниципальных заказов.
31. Анализ эффективности деятельности органов власти в сфере государственных и муниципальных закупок.
32. Анализ эффективности деятельности органов контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
33. Методы оценки затрат на проведение процедур размещения госзаказов.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
5. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон РФ от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

#### А. Основная литература

1. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433466>
2. *Федорова, И. Ю.* Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Раздел). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432193>

#### Б. Дополнительная литература

1. *Еремин, С. Г.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429598>
2. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932>

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437825>

### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

#### **Журналы:**

- Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика: журнал. – Москва : МЦФЭР. (ФЭУ).
- Российский экономический журнал: научно-практический журнал / Государственный институт управления, НП «Издательский дом «Экономический журнал», издательство «Финансы и статистика» – Москва : Российский экономический журнал.

#### **Интернет-ресурсы**

Сайты официальных органов власти

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития РФ Стратегии социально-экономического развития РФ и отдельных регионов, региональная экономическая политика, типологии регионов.

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ.

<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике; Комитет Совета Федерации по делам Севера и малочисленных народов.

<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ: Комитет Госдумы по делам Федерации и региональной политике; Комитет Госдумы по проблемам Севера и Дальнего Востока.

<http://www.nalog.ru> – Министерство по налогам и сборам РФ: федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы.

<http://www.cbr.ru> – Центробанк РФ.

<http://www.rks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 2, (общее число слайдов – 30);
- банк контрольных заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 50);
- банк вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 30).

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 18.06.2020).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

– ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся по очной форме, без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий**

При изучении дисциплины большое внимание уделяется интерактивным формам обучения. Они нужны, чтобы приучить студентов пользоваться всеми доступными возможностями эффективного получения знаний, приобретать в ходе творческой деятельности дополнительные навыки, используя новейшие технологические достижения.

#### *Лекции*

В процессе преподавания лекционный материал преподносится с использованием средств мультимедийной техники (с демонстрацией цифрового и графического материала, выходом в интернет для иллюстрации тех или иных проблем развития цифровой экономики. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские/практические занятия, происходит в форме дискуссий по актуальным и проблемным вопросам и публикациям.

В ходе лекционных занятий важно конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных

теоретических положений. Целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений и разрешения спорных ситуаций в конце занятия после окончания лекции.

### *Практические занятия*

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки сообщений, презентаций, выполнения кейсов, эссе и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно студентам необходимо до занятия:

- 1) внимательно ознакомиться с контрольными вопросами и заданиями на следующее практическое занятие;
- 2) прочесть конспект лекции по соответствующей теме;
- 3) ознакомиться с рекомендованной литературой.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание нормативных актов, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Формы практических занятий, проводимых в интерактивной форме:

#### 1. Дискуссия

Дискуссия состоит из трех этапов:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед студентом ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- не уходить от темы;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

## *2. Проведение деловых игр*

Деловые игры (ДИ) – достаточно сложная, но в большей степени активизирующая студентов форма обучения, которая рассматривается как имитация управленческой деятельностью, моделирование процессов принятия и реализации решений в условиях неполного совпадения сторон или расхождения мнений по окончательному решению. В процессе ДИ ситуации рассматриваются в динамике, решения принимаются в условиях поэтапного уточнения фактов, анализа полученной информации.

## *3. Проведение занятий с разбором кейсов и конкретных ситуаций.*

Преподаватель предварительно предупреждает студентов о тематике занятия по разбору конкретных ситуаций. Ситуации представляют собой реальные, практически возможные случаи, которые не должны быть надуманными, но и не следует делать их слишком простыми.

## *Самостоятельная работа*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы не только на самостоятельное освоение теоретического материала (например - отсутствуют лекции по программе), но и на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Программой учебной дисциплины «Управление государственным заказом» предусмотрены подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету с оценкой.

По каждому разделу учебной дисциплины студентам предлагается перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Большое значение при организации и выполнении самостоятельной работы студентом имеет уровень освоения ранее изучаемых дисциплин, а также владение навыками работы с аналитическим материалом, использования возможностей современных информационных ресурсов.

Не следует забывать, что самостоятельная работа дает возможность студенту подготовиться к занятиям и затем продемонстрировать свои знания на семинарских занятиях с тем, чтобы получить высокий балл оценки за работу. Это способствует получению более высокой итоговой оценки.

При выполнении указанных видов самостоятельной работы студент должен руководствоваться следующими основными принципами:

1 – сочетание в работе, с одной стороны, общепризнанных теоретических и практических положений и сведений, с другой, – результатов новейших разработок в области развития современных информационных технологий;



2 – творческий аналитический подход к собранным материалам, исключая их простое перечисление и изложение.

Выполнение работ в первую очередь ориентировано на самостоятельную работу студента с информационными ресурсами – учебной, научно-технической, справочной и патентной литературой, ресурсами Интернета, базами данных, рекламной продукцией фирм-производителей. Доступ к указанным ресурсам обеспечивается фондами научно-технической библиотеки вуза и городских научно-технических библиотек, электронными библиотеками и поисковыми системами Интернета, материалами тематических выставок и научно-технических конференций.

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы. Максимальная оценка за контрольные работы составляет по 10 баллов за каждую. 30 баллов отводятся на практические занятия. 40 баллов отводятся на зачет с оценкой. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся по очной форме, с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

Учебный курс «Управление государственным заказом» включает 3 раздела, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект с обязательным фиксированием библиографических данных источника. Изучение материала каждого модуля заканчивается контролем его освоения в форме контрольной работы. По решению ведущего преподавателя контрольная работа может быть проведена в форме устного опроса или теста. Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка контрольных работ № 1 – № 3 составляет по 10 баллов каждая.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение индивидуальных заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ. Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой.

Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре (контрольные работы) и на зачете в форме итоговой контрольной работы. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение

баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации и самостоятельная работа.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский

		Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398 840-00  С «16» марта 2020 г. по «15 » марта 2021 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.
4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	Принадлежность сторонняя-ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г. Сумма договора-30 000-00 С « 20» марта 2020 г. по «19 » марта 2021г Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
5	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий

		Сумма договора – 1100017-00 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов
6	Справочно-правовая система «Консультант+»	Принадлежность сторонняя- Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927 029-80 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г. Сумма договора - 324 000-00 С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Управление государственным заказом» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий,

оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Теоретические основы управления государственным заказом	<i>Знает:</i> – систему управления государственным заказом; <i>Умеет:</i> – разрабатывать и оценивать систему закупок на основе законодательных норм и правил закупочной деятельности; <i>Владеет:</i> – процедурой проведения закупок в электронном виде	Оценка за работу на практических занятиях Оценка за контрольную работу №1 Оценка за зачет в форме итоговой контрольной работы
Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<i>Знает:</i> – нормативную правовую базу государственных и муниципальных закупок в России. <i>Умеет:</i> – разрабатывать типовые условия, нормы и положения о проведении закупок. <i>Владеет:</i> – основными инструментами закупочной деятельности	Оценка за работу на практических занятиях Оценка за контрольную работу №2 Оценка за зачет в форме итоговой контрольной работы
Раздел 3. Мониторинг, контроль, аудит, защита прав и интересов участников закупок	<i>Знает:</i> – систему управления государственным заказом <i>Умеет:</i> – разрабатывать и оценивать систему закупок на основе законодательных норм и правил закупочной деятельности; <i>Владеет:</i> – правоприменительной практикой контроля проведения закупок.	Оценка за работу на практических занятиях Оценка за контрольную работу №3 Оценка за зачет в форме итоговой контрольной работы

## 15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Управление государственным заказом»**  
 основной образовательной программы  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Государственная служба и государственная политика»**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Форма обучения: заочная**

**Квалификация «магистр»**


**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена: к.э.н., доцентом, кафедры менеджмента и маркетинга, А.В. Самороковым.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга «16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **38.04.04** – «Государственное и муниципальное управление» (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой *кафедры менеджмента и маркетинга* РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина *«Государственная служба и государственная политика»* относится к вариативной части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ экономики и маркетинга.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию.

**Задачами курса являются:**

- ознакомить студентов с основными направлениями и этапами развития мировой политической мысли;
- научить студентов оценивать политические концепции в контексте времени и места их создания и определять степень их актуальности для современной России, проводить типологию политических концепций;
- обеспечить усвоение студентами основных категорий политологии;
- изучить функции основных политических институтов и политических образований, этапы и циклы политического процесса;
- научить студентов оценивать элементы политической системы общества и политического процесса с учетом исторических особенностей.

Дисциплина *«Государственная служба и государственная политика»* преподается в 3 семестре (очная форма обучения) и в 4 семестре (заочная форма обучения). Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
------------------------------------	-----------------------	---

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
Осуществление организационно-управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления	ПК-2 - Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-2.1. Знать отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности ПК-2.2. Уметь сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности ПК-2.3. Владеть навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- особенности российского государства на разных этапах его развития;
- специфику взаимодействия общества и власти;
- характеристики партийной и избирательной систем современной России;
- основные черты российской политической культуры и идеологии;

*Уметь:*

- ориентироваться в современной политической жизни;
- выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;

*Владеть:*

- предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,42</b>	<b>123</b>	<b>92</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
<b>Вид контроля:</b>			
Зачет с оценкой	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к зачету		8,6	6,7
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
	<b>Раздел 1 Теория политической власти</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
1.	Тема 1. Введение в политологию	16	2	4	-	10
2.	Тема 2. Теория политической власти.	16	2	4	-	10
3.	Тема 3. Государство – институт политической системы.	16	2	3	-	11
	<b>Раздел 2 Политические отношения</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
4.	Тема 4. Политические партии и движения	16	2	4	-	10
5.	Тема 5. Политическая элита и лидерство	16	2	4	-	10
6.	Тема 6. Политические отношения и процессы	16	2	3	-	11
	<b>Раздел 3 Политическая идеология</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
7.	Тема 7. Политические конфликты и кризисы	16	2	4	-	10
8.	Тема 8. Политическая идеология	16	2	4	-	10
9.	Тема 9. Мировая политика и международные отношения	16	1	4	-	11
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>93</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
	<b>Раздел 1 Теория политической власти</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>41</b>
1.	Тема 1. Введение в политологию	16	1	2	-	12
2.	Тема 2. Теория политической власти.	16	0,5	1	-	12
3.	Тема 3. Государство – институт политической системы.	16	0,5	1	-	17
	<b>Раздел 2 Политические отношения</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>41</b>
4.	Тема 4. Политические партии и движения	16	0,4	0,8	-	12
5.	Тема 5. Политическая элита и лидерство	16	0,4	0,8	-	12
6	Тема 6. Политические отношения и процессы	16	0,2	0,4	-	17
	<b>Раздел 3 Политическая идеология</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>41</b>
7.	Тема 7. Политические конфликты и кризисы	16	0,4	0,8	-	12
8.	Тема 8. Политическая идеология	16	0,4	0,8	-	12
9.	Тема 9. Мировая политика и международные отношения	16	0,2	0,4	-	17
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>123</b>
	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>9</b>				



## 4.2 Содержание разделов дисциплины

«Государственная служба и государственная политика» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

### Раздел 1 Теория политической власти

**Тема 1. Введение в политологию.** Становление политической науки. Понятие современной политической науки. Общественная потребность в политологии. Объект, предмет и метод политической науки. Её законы, категории, принципы. Роль и место политики в жизни современных обществ. Соотношение политологии с теорией государства и права, историей политических и правовых учений и другими общественными дисциплинами. Методология познания политической реальности. Методологические основы политологии. Использование системного, структурно-функционального, сравнительного, бихевиористского, логического и других методов. Современный специалист и политическая жизнь. Знание о политике, её целях, задачах, приоритетах, нормах, противоречиях, альтернативах политической деятельности как обязательное условие компетентности. Основные общесоциологические парадигмы сравнительного анализа политических культур: формационная, мир-системная, цивилизационно-культурная. Сущность формационной парадигмы и ее недостатки. Школа мир-системного анализа Ф. Броделя и И. Валлерстайна. Цивилизационно-культурная парадигма (И.Я. Данилевский, П. Сорокин, О. Шпенглер, А. Тойнби, Д. Икэда). Преимущества комплексного метода сравнительного анализа политических культур Запада, Востока и России. Ограниченный характер европоцентризма. Значимость осознания специфики Востока и самобытности политической культуры России. Истоки и основные особенности современной политической культуры Запада. Современная западная демократия. Истоки политической культуры России. Влияние православия на политическую культуру и государственность России. Особенности российского абсолютизма. Исторический анализ развития демократии в России.

**Тема 2. Теория политической власти.** Сущность и основные черты политики. Понятие «политика» в истории политических учений (Платон, Аристотель, Макиавелли, Монтескье, Бердяев, Вебер и др.). Современные концепции политики. Содержание политики. Роль и место политики в жизни современных обществ. Политическая жизнь и властные отношения. Сферы и грани политики. Характер взаимосвязи политики с другими сферами жизни общества. Политика и экономика. Политика и право. Управление политическими процессами посредством норм права. Контроль за соблюдением этих норм. Научные основы политики. Политика как искусство. Искусство политического руководства обществом. Политика и мораль. Политика и религия. Политический подход к анализу общественных явлений. Политика и средства массовой информации. Внутренняя и внешняя политика. Государственная политика. Политика партий, общественно-политических движений и организаций. Социальные функции политики. Влияние политики на поиск и выбор путей, на направление и ход общественного развития. Будущее политики и политической деятельности. Формирование партийной системы в России. Современные политологические школы. Теория политической власти. Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти. Типология власти. Современные концепции власти. Власть – основная категория политической науки. Институциональные аспекты политики. Политическая власть. Кратология как наука о власти. Особенности соотношения экономической, политической, духовной, информационной и других видов власти. Отражение интересов и воли народа в системе власти. Разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную в демократическом государстве. Средства массовой информации как четвертая власть. Проблема разделения и взаимодействия властей в современной России. Легальность и легитимность власти. Основные типы легитимации политической власти. Средства и

методы осуществления власти. Соотношение политической и государственной власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. Персонализация власти и ее причины. Суверенитет власти. Реальная сила власти. Кризис политической власти и пути выхода из него.

**Тема 3. Государство – институт политической системы.** Политическая система. Политический режим. Типы политических систем. Современная Российская политическая система. Внутренние и внешние факторы её стабилизации. Нормативная основа политической системы общества. Политический режим как способ функционирования политической системы. Политические режимы. Типология политических режимов. Тоталитарный режим и его особенности. Авторитарный и либеральный политические режимы, их основные черты. Демократия как сложное, многоплановое явление. Характерные признаки демократического режима. Этапы становления современной теории демократии. Характеристика демократических преобразований в постсоветской России: достижения и провалы. Современные дискуссии о путях дальнейшей демократизации России. Электоральные системы в истории и современности. Правовое государство и гражданское общество Демократия как сложное, многоплановое явление. Характерные признаки демократического режима. Этапы становления современной теории демократии. Характеристика демократических преобразований в постсоветской России: достижения и провалы. Современные дискуссии о путях дальнейшей демократизации России. Идеология экономической и политической модернизации в России. Выбор оптимальной формы государственного правления с позиций теории политической модернизации. Становление демократии и правового государства. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Формирование в России гражданского общества. Особенности становления гражданского общества в России. Централизованная государственная власть и местное самоуправление. Конституция Российской Федерации.

## **Раздел 2 Политические отношения**

**Тема 4. Политические партии и движения.** Политические партии и электоральные системы. Авангардные, парламентские, массовые партии, партии-клубы. Консервативные, либеральные, социал-демократические, социалистические и другие партии. Правовая институционализация политических партий. Статус партии. Типология партийных систем. Функции партии в условиях тоталитарной и демократической партийности: международный и российский опыт. Взаимоотношения партий с политическими институтами и общественными организациями. Политические организации и движения. Сущность и функции общественных организаций. Политические, социально-экономические и культурные основы возникновения и деятельности общественных организаций. Профсоюзные, молодежные, женские, общедемократические и другие организации. Неформальные организации. Народные фронты, их своеобразие, цели и перспективы. Общественно-политические организации в России.

**Тема 5. Политическая элита и лидерство.** Политические элиты. Понятие «элита» «и политическая элита». Политическая элита как необходимое структурное звено в механизме политической власти. Теории элит: макиавеллистская школа, ценностные теории элит и др. Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс о сущности, составе и роли элит. Основные черты политической элиты и ее структура. Социальная представительность и результативность политических элит. Функции политической элиты. Понятие «властвующая элита». Структура властвующей элиты: политическая, экономическая, судебно- правовая элита, идеологическая, культурная, научная, инженерно- техническая, военная и др. Место и роль политической элиты в структуре властвующей элиты. Взаимодействие экономической и политической элит. Политическая элита современной России. Политическое лидерство. Природа и сущность лидерства как механизма взаимодействия лидера и ведомых. Политический лидер: отличительные черты и типы.

Формальные и неформальные политические лидеры. Функции лидеров. Политический лидер в правовом государстве. Политический волонтаризм и роль правовых норм в его предотвращении. Роль политических лидеров в преодолении кризисных ситуаций в политическом и экономическом развитии страны. Политическая элита и политический лидер как механизмы и конкретные способы реализации власти. Проблемы подготовки и формирования политической элиты и политических лидеров: методы, формы, социальная база, критерии и порядок отбора. Политическое лидерство в современной России. Портреты политических лидеров России и их сравнительный анализ.

**Тема 6. Политические отношения и процессы.** Политические отношения и процессы. Понятие общественных отношений, основные признаки и специфические особенности политических отношений, сфера их функционирования. Правовые и иные средства регулирования политических отношений, влияние средств массовой информации на их развитие. Сущность политического процесса, его структура, проблемы типологизации. Социально-экономические, правовые и идейно-нравственные основы политического процесса. Многообразие видов и содержания политического процесса. Революционные и эволюционные формы его развития. Революция и реформа. Теоретическое обеспечение политического процесса, выработка политических доктрин и концепций. Политическая стратегия и тактика. Предвидение, прогноз и политическое решение, механизм его реализации. Политические лозунги и их роль в соединении политической теории с практикой, с политической активностью партий и движений. Формы, средства и методы политической деятельности. Сущность и соотношение политической борьбы и политического сотрудничества. Особенности мирового политического процесса. Политическое поведение, его характерные черты и особенности. Формы поведения. Участие в выборах и управлении. Политический процесс и законность. Причины деформирования политических процессов. Последствия деформаций, меры по их предупреждению и устранению. Формы социального и правового контроля за осуществлением политического процесса в России.

### **Раздел 3 Политическая идеология**

**Тема 7. Политические конфликты и кризисы.** Природа социального конфликта. Корни социальных конфликтов. Классификация социальных конфликтов. Специфика политических конфликтов. Этнические конфликты. Столкновение интересов, мотивов, целей деятельности этносов, их лидеров и организаций. Типология этнических конфликтов по уровням, масштабам, остроте, сфере развития. Процессы суверенизации и интеграции – две тенденции в развитии этнонациональных отношений. Прогнозирование межэтнических конфликтов. Вооруженные силы и межнациональные конфликты. Пути оптимизации национально-государственных отношений в Российской Федерации. Политическая обстановка и необходимость её оценки. Построение политических сценариев. Методология и методика анализа политической обстановки. Политическое прогнозирование и его роль в управлении политическими событиями. Прогноз в политике. Политическая футурология. Особенности и динамика политического процесса в России. Субъекты политического процесса в современной России. Идеология экономической и политической модернизации в России. Выбор оптимальной формы государственного правления с позиций теории политической модернизации. Становление демократии и правового государства. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Формирование в России гражданского общества. Особенности становления гражданского общества в России. Централизованная государственная власть и местное самоуправление. Конституция Российской Федерации 1993 г. о политической системе России, её сущности и структуре.

**Тема 8. Политическая идеология.** Политическая культура Политическое сознание как отражение бытия политической жизни. Сущность, структура, уровни и типы политического сознания. Массовое и индивидуальное политическое сознание. Политические ценности, потребности и интересы. Религиозные элементы политического

сознания. Современные типы политической идеологии: либерализм, консерватизм, марксизм, социал-демократизм, социал-реформизм. Функции политической идеологии. Методы, средства, пути формирования политической идеологии. Обыденное политическое сознание. Политические мифы, политический имидж, политический кредит, политическая отчужденность. Здравый смысл в политике. Политическое манипулирование. Средства массовой информации как эффективное орудие формирования массового политического сознания. Понятие политической культуры и её общая характеристика. Концепции политической культуры в западной и отечественной политической науке. Отражение в политической культуре системы политической жизни общества, законов и правил функционирования её элементов, исторического опыта, традиций, политических ценностей и предпочтений поведения в области политики. Состояние политической культуры в современной России. Политическая культура студенческой молодёжи в условиях реформирования современного российского общества. Политическая социализация как процесс активного усвоения политической науки и политико-идеологических ценностей, формирующих политическую позицию личности. Ориентация политизации на социально-политическую активность. Политизированность и социализированность личности — две стороны политизации. Статус личности в политической жизни общества: понятие и виды. Рядовая личность, личность политического деятеля. Политика в системе ценностных ориентаций личности. Политические интересы личности. Формы участия граждан в политической жизни общества. Участие в политической жизни – способ самоутверждения личности. Основные социальные факторы политической социализации личности: семья, система образования, средства массовой информации, личная политическая и социально-экономическая деятельность. Мотивация и условия активации деятельности личности в политической жизни общества.

**Тема 9. Мировая политика и международные отношения.** Мировая политика и международные отношения. Современные международные отношения как динамичная система политических, экономических, военных, культурных, научно-технических и других связей. Рост взаимозависимости народов и государств и их влияния на международные отношения. Основные составляющие безопасности страны: экономическая, политическая, продовольственная, экологическая, информационная, военная и др. Изменение роли военной силы как средства обеспечения национальной безопасности страны. Идея оборонительных военных доктрин и разумной достаточности военной мощи. Проблемы ограничения и сокращения вооружений. Межгосударственные конфликты в современных условиях. Способы регулирования межгосударственных конфликтов. Приоритетность политических методов регулирования международных конфликтов. Национальные и наднациональные механизмы поддержания мира. Современная геополитика как разновидность внешней политики и как наука. Влияние географических (пространственное местоположение страны, размеры, тип коммуникаций, ландшафт, климат) и демографических факторов на социально-политическую жизнь народов. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9										
	<b>Знать:</b>																			
1	особенности российского государства на разных этапах его развития	+		+		+		+	+	+										
2	специфику взаимодействия общества и власти	+	+	+	+	+	+		+											
3	характеристики партийной и избирательной систем современной России	+	+	+	+	+	+	+	+											
4	основные черты российской политической культуры и идеологии																			
	<b>Уметь:</b>		+	+	+	+	+	+	+	+										
5	ориентироваться в современной политической жизни	+	+	+	+	+	+		+											
6	выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам	+	+	+	+	+	+		+											
	<b>Владеть:</b>																			
7	предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов	+	+	+	+	+	+	+	+											
<b>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения:</b>																				
8	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	<p>ПК-2 - Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>ПК-2.1. Знать отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности  ПК-2.2. Уметь сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности  ПК-2.3. Владеть навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	Тема	Темы практических занятий	Часы
1	Тема 1	Введение в политологию	3
2	Тема 2	Теория политической власти	3
3	Тема 3	Государство – институт политической системы	4
4	Тема 4	Политические партии и движения	4
5	Тема 5	Политическая элита и лидерство	4
6	Тема 6	Политические отношения и процессы	4
7	Тема 7	Политические конфликты и кризисы	4
8	Тема 8	Политическая идеология	4
9	Тема 9	Мировая политика и международные отношения	4

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Темы практических занятий	Часы
1	Тема 1	Введение в политологию	2
2	Тема 2	Теория политической власти	1
3	Тема 3	Государство – институт политической системы	1
4	Тема 4	Политические партии и движения	0,8
5	Тема 5	Политическая элита и лидерство	0,8
6	Тема 6	Политические отношения и процессы	0,4
7	Тема 7	Политические конфликты и кризисы	0,8
8	Тема 8	Политическая идеология	0,8
9	Тема 9	Мировая политика и международные отношения	0,4

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах и конференциях РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовка домашних заданий для последующего рассмотрения на практических занятиях.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения,

предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 30 баллов), практических заданий и работ (максимальная оценка 20 баллов), доклада (максимальная оценка 10 баллов), экзамен (максимальная оценка 40 баллов).

### **8.1. Примерная тематика докладов.**

1. Политика, власть, государство, легитимность. Определения. Типы легитимности.
2. Виды политической деятельности и субъекты политики. Примеры классификаций видов политической деятельности и субъектов политики.
3. Политики «по случаю», «по совместительству», профессиональные политики. Профессиональные политики: мотивы деятельности. Политический лидер и чиновник: различия. .
4. Государство в современном обществе – основные функции. Правовое государство – признаки. Право и закон в правовом государстве.
5. Элита: определения. Политическая элита: роль в обществе, механизмы отбора и воспроизводства; факторы деградации. Элита в демократическом обществе.
6. Элиты на языке социальной стратификации. Множественность, относительность и пересечение различных элит. Границы между элитой и неэлитой.
7. Моральные проблемы в политике: общая характеристика проблемы. Моральные проблемы политического лидера, «этика убеждения» и «этика ответственности» (по М.Веберу). Терпимость. Нравственное состояние элиты и общества – взаимовлияние.
8. Политический режим: определение. Демократический, тоталитарный, авторитарный режимы – общая характеристика, критерии классификации. Историческая динамика политических режимов.
9. «Правый» и «левый» тоталитарные режимы (национал-социалистический versus коммунистический режимы): сходства и отличия.
10. Идеология: определения, содержание. Тоталитарные и нетоталитарные идеологии – примеры, критерии разграничения. Общественный идеал: содержание и пространственно-временная локализация.
11. Политические партии. Партии «демократического» и «антидемократического» толка: различные типологии. Роль партий в демократическом и тоталитарном обществах.
12. Партийные системы (однопартийная, система доминантной партии, двухпартийная, многопартийная). Партийная система современной России. Структура электоратов различных партий.
13. Демократия как рынок власти. Понятие «полиархии» (по Р.Далю).
14. Проблема компетентности элиты. Проблема компетентности неэлиты. Выборы: факторы формирования политических предпочтений избирателей.



15. Современная представительная демократия: основные черты. Условия существования стабильной демократии.
16. Общественное мнение: определения, структура; каналы и механизмы формирования. Психологический климат общества: компоненты, влияние на общественное мнение.
17. Публичные и «непубличные» аспекты политики: компоненты, соотношение. Публичные и «непубличные» аспекты политики в демократическом, авторитарном и тоталитарном обществах.
18. Социологические исследования электоратов политических партий. Структура электората («ядро», «периферия», 1-й и 2-й электораты).
19. Гражданское общество: определения; структура («ядро» и «переходные» структуры); функции. Гражданское общество и государство – проблемы взаимоотношений.
20. Основные факторы, вызывающие изменения социальной/политической системы. Возможные траектории изменения социальной/политической системы.
21. Постепенные и резкие изменения социальной/политической системы. Последствия резких изменений для социальной/политической системы.
22. Социальное/политическое насилие. Причины. Типы политического насилия. Политический экстремизм. Революции и государственные перевороты.
23. Политическая динамика. Переходные общества. Общая характеристика состояния «перехода». Примеры «переходных» обществ.
24. Переход от тоталитаризма к демократии: области изменений, отслеживаемые по методике Freedom House.
25. Культура: определения. Культура как система. Влияние культуры на политику и политики на культуру.
26. Социальное пространство (П. Сорокин и К. Левин). Социальная мобильность. Социальная стратификация: понятие, виды стратификации, количественные показатели стратификации.
27. Политическая конкуренция: суть, виды, используемые ресурсы. Особенности политической конкуренции в различных политических режимах.
28. Основные современные формы правления: республика (парламентская, президентская, парламентско-президентская, президентско-парламентская), конституционная/парламентская монархия.
29. Основные избирательные системы: пропорциональная, мажоритарная, смешанная.
30. Основные формы территориального устройства современного государства: унитарное государство, федерация, конфедерация.

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

1. Предмет политологии наиболее точно определяет следующая из предложенных формулировок:
  - а) наука о власти и государственном управлении;
  - б) наука об общих законах развития социума;
  - в) наука о принципах обеспечения государственной безопасности.
  
2. Идеи либерализма содержатся в работах следующих мыслителей:
  - а) Платон;
  - б) Джон Локк и Томас Гоббс;
  - в) Карл Маркс.
  
3. Под ресурсами политической власти подразумевается:
  - а) приказ;

- б) вся совокупность материальных и нематериальных явлений, при помощи которых, субъект власти может подчинять себе социальные объекты;
- в) должность, дающая право управлять подчиненными.

4. Для российской исторической политической традиции характерен следующий тип формирования элиты:

- а) «антрепренерская» система;
- б) система «гильдий».

5. Явление «культы личности» наиболее характерно при следующем типе политического лидера:

- а) харизматический лидер;
- б) традиционный лидер;
- в) рациональный лидер.

6. Термин «тоталитаризм» впервые в политических целях применил:

- а) Адольф Гитлер;
- б) Бенито Муссолини;
- в) Иосиф Сталин.

7. Авторитарный режим основан на:

- а) абсолютном контроле власти над всеми сферами жизни и деятельности граждан;
- б) стремлении власти контролировать лишь политические процессы, допуская экономическую самостоятельность граждан;
- в) минимизации участия политической власти в жизни общества и государства.

8. Экономический доход в пользу малоимущих слоев населения в большей степени склонно перераспределять:

- а) социальное государство;
- б) правовое государство;
- в) полицейское государство.

9. Наиболее неустойчивым видом территориального устройства является:

- а) конфедерация;
- б) федерация;
- в) унитарное государство.

10. Наиболее точно сущность гражданского общества характеризует следующий признак:

- а) значительная численность жителей государства;
- б) независимость от органов государственной власти;
- в) пацифизм.

11. Президент России избирается по:

- а) мажоритарной системе;
- б) пропорциональной системе;
- в) смешанной системе.

12. Характерной чертой политического процесса в России при президентстве В.В. Путина является:

- а) зависимость президента от «олигархов» (политизированных глав крупных экономических корпораций) и «медиамагнатов» (политизированных владельцев

крупнейших СМИ страны);

б) стремление президента к укреплению государственного аппарата и устойчивости федеративной системы;

в) стремление президента минимизировать свое участие в политической и экономической жизни страны.

13. Политическая картина мира, формируемая современным телевидением, отличается:

а) повышенной достоверностью;

б) фрагментарностью и поверхностностью;

в) глубиной и объективностью аналитической проработки сюжетов.

14. Наиболее точно понятие политического манипулирования раскрывает следующее определение:

а) это разновидность прямого силового давления на людей;

б) это скрытое воздействие на политическое сознание электората с целью побудить избирателей к выгодным для манипулятора действиям;

в) это разновидность законного способа реализации политической власти.

15. Сейчас политическое значение Интернета характеризуется следующим:

а) Интернет активно применяется в политической борьбе и решает ее исход;

б) Интернет совершенно невозможно использовать для решения политических задач;

в) Интернет успешно используется для осуществления локальных политико-информационных акций.

16. Безразличие людей к публичной политике, отрицание идей политической модернизации и стремление строить политическую жизнь исключительно по историческим традициям являются признаком следующего типа политической культуры:

а) активистский;

б) подданнический;

в) патриархальный.

17. Наиболее точно термин «Политический миф» раскрывает следующее определение:

а) это технология модернизации общества;

б) это идеологическая платформа любого общественно-политического движения;

в) это целенаправленно внедряемое в массовое политическое сознание и поддерживаемое с помощью специализированных информационных технологий искаженное восприятие окружающего социального мира, истории и политических процессов.

18. Официальная российская внешняя политика декларирует, что современный мир в интересах всех народов должен стать:

а) однополярным;

б) многополярным;

в) основанным на военно-политическом равновесии между двумя двух сверхдержавами.

19. Стратегия информационно-психологической войны между государствами с различными политическими режимами и системами нацелена на:

а) разложение национально-культурного ядра общества;

- б) физическое уничтожение армии противника;
- в) подрыв экономического могущества.

20. Одной из наиболее важных задач Российской Федерации на международной арене в текущий момент является:

- а) восстановление Ялтинско-Подстамской международной системы;
- б) вступление в Совет безопасности ООН;
- в) борьба с международным терроризмом.

21. С точки зрения Николо Макиавелли государю предпочтительнее внушать подданным по отношению к своей персоне:

- а) страх;
- б) любовь;
- в) принципы демократического взаимоуважения.

22. Среди положительных форм правления в трактовке Аристотеля не было следующей:

- а) монархия;
- б) аристократия;
- в) охлократия.

23. В структуру политической науки не входит:

- а) теория международных отношений;
- б) кратология;
- в) онтология.

24. Толкование циркуляции элит как историческое чередование «лис» и «львов» было характерно для следующего мыслителя:

- а) Гаэтано Моска;
- б) Вильфредо Парето;
- в) Роберт Михельс.

25. Политическая элита, сформированная по типу «гильдий», стремится к:

- а) самоизоляции от основной массы населения;
- б) конкурентной борьбе с политическими контрэлитами на условиях демократизма и равноправия;
- в) привлечению в свои ряды как можно большего числа новых членов из непривилегированных слоев населения.

26. Значительный вклад в становление современной теории политических систем внес нижеследующий ученый:

- а) Фома Аквинский;
- б) Альбер Камю;
- в) Дэвид Истон.

27. «Доктрина национальной безопасности Российской Федерации» была официально введена в действие:

- а) Леонидом Брежневым;
- б) Владимиром Путиным;
- в) Борисом Ельциным.

28. Призывы к экстремистской деятельности российская власть усматривает в

агитационных материалах и практической деятельности следующего политического объединения:

- а) «Национал-большевистская партия»;
- б) «Патриоты России»;
- в) «Народно-патриотический союз».

29. Основное отличие группы интересов от политической партии заключается в том, что группа интересов:

- а) представляет собой более многочисленное объединение;
- б) не стремится к политической власти в стране;
- в) воздействует на общественное мнение.

30. Российская политическая традиция подразумевает:

- а) уважение принципов либерализма;
- б) ведущую роль гражданского общества в политических процессах;
- в) концентрацию власти в одних руках.

31. Избирательные кампании в России последних лет показывают, что наиболее эффективно распространять агитационные и пропагандистские материалы с помощью следующего вида СМИ:

- а) Интернет;
- б) пресса;
- в) телевидение.

32. Управленческие стратегии, основанные на манипуляциях с эмоциями, политическими ожиданиями и надеждами народных масс, называются:

- а) популизм;
- б) консерватизм;
- в) элитизм.

33. Для демократической страны характерно преобладание следующего типа политической культуры (классификация Г. Алмонда и С. Вербы):

- а) патриархального;
- б) подданнического;
- в) активистского.

34. Основателем идеологии фашизма является следующий политик:

- а) Адольф Гитлер;
- б) Уинстон Черчилль;
- в) Бенито Муссолини.

35. Убежденность в необходимости сильного и стабильного государства, охраняющего социальный порядок и частную собственность граждан, есть один из тезисов следующей современной политической идеологии:

- а) консерватизма;
- б) либерализма;
- в) коммунизма.

36. Сущность геополитики наиболее точно характеризует нижеследующее определение:

- а) это изучение закономерностей международных экономических процессов;
- б) это стратегия взаимодействия между транснациональными организациями;

в) это направление политологических исследований, изучающее взаимосвязь между территориальным расположением государства и его влиянием на международной арене.

37. Восточноевропейские страны сейчас в большей мере являются проводником политических интересов:

- а) США;
- б) России;
- в) Западной Европы (Франция и Германия).

38. Труды по теории геополитики написал следующий ученый:

- а) Владимир Соловьев;
- б) Хэлфорд Макиндер;
- г) Карл Ясперс.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины - зачета**

1. Политология: определение, структура, объект, функции, предмет и метод науки.
2. Определение и структура политики, роль политики в жизни современных обществ.
3. Политическая мысль античности, Платон и Аристотель.
4. Политические концепции европейского средневековья и нового времени.
5. Зарубежная политология в XX веке, современные западные политологические школы.
6. Развитие российской политической мысли, современное состояние политических наук в России.
7. Парадигмы политического знания и методология познания политической реальности.
8. Политическая идеология, характеристика основных политических идеологий.
9. Государство – определение, признаки, исторические типы.
10. Формы правления и виды территориального устройства современных государств.
11. Политические организации и движения, группы интересов, лобби.
12. Определение и классификация политических партий.
13. Политические партии в современной Государственной Думе России – программы, лидеры, стратегии, степень влияния.
14. Основные современные пропрезидентские политические партии, движения и организации, не входящие в состав Государственной Думы России.
15. Основные современные оппозиционные политические партии, движения и организации, не входящие в состав Государственной Думы России.
16. Типы избирательных (электоральных) систем, особенности электоральной системы современной России.
17. Политическая система – понятие, структура, классификация.
18. Определение и классификация политических режимов.
19. Авторитаризм.
20. Тоталитаризм.
21. Демократия.
22. Гражданское общество – определение, структура, принципы, особенности формирования в России.
23. Политическая жизнь и властные отношения, восточная и западная историческая трактовка власти.
24. Определение, структура и механизм политической власти.
25. Ресурсы власти.

26. Истоки власти и подчинения в человеческом обществе.
27. Теория политических элит.
28. Теория политического лидерства.
29. Истоки, состав и механизм формирования современной российской политической элиты.
30. Современные политические лидеры России.
31. Политический режим В.В. Путина – общая стратегия и направления реформ, вопрос о преемнике.
32. Определение и классификация СМИ, преимущества и недостатки СМИ разных видов с точки зрения политики, причины и принципы неизбежности искажения информации в СМИ.
33. Политические технологии, политическое управление, PR в политике.
34. Понятие политического манипулирования, его основные приемы.
35. Неототалитаризм и информационное общество, политическая роль Интернета, информационно-психологическая война, информационное оружие.
36. Основные положения «Концепции национальной безопасности Российской Федерации» и «Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».
37. Политическая модернизация, особенности политической модернизации в России.
38. Отличие экспертного политического знания от политических оценок обывателя, политическая аналитика и прогностика.
39. Политические конфликты и способы их решения.
40. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика.
41. Политический процесс.
42. Особенности мирового политического процесса, современные тенденции в мировой политике и международных отношениях.
43. Геополитика и геостратегия, национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.
44. Понятие политической безопасности, внутренние и внешние вызовы и угрозы российской безопасности на современном этапе.
45. Политическое будущее России – оценки и прогнозы.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4.
2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2.

#### **Б. Дополнительная литература**

1. Политология: учеб. пособие для вузов / под ред. А. А. Радугина. – М.: Мысль, 2015. – 336 с.
2. Политология: учебник для вузов/ под ред. В.Н. Лавриненко.- 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 591с.

## **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.
- Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

Журналы:

- Журнал «Интернет-маркетинг». ISSN: 2619-1369;
- Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». ISSN: 2074-5095;
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». ISSN: 1028-5849
- International Journal of science, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационный портал о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде «<https://www.cossa.ru>
2. Электронный ресурс «Новости рекламы и маркетинга». // <https://adindex.ru>
3. <http://www.marketch.ru> сайт о маркетинге практикующего маркетинг-директора
4. <http://economicus.ru> Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа»
5. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека
6. [http://caseportal.ucoz.ru/index/rukovodstvo\\_po\\_resheniju\\_kejsov/0-170](http://caseportal.ucoz.ru/index/rukovodstvo_po_resheniju_kejsov/0-170) - кейс портал

## **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2023 составляет 1 727 628 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым



дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Государственная служба и государственная политика*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно

2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Раздел 1.</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности российского государства на разных этапах его развития;</li> <li>– специфику взаимодействия общества и власти;</li> <li>– характеристики партийной и избирательной систем современной России;</li> <li>– основные черты российской политической культуры и идеологии;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной политической жизни;</li> <li>– выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов.</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Тестирование</p>
<b>Раздел 2.</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности российского государства на разных этапах его развития;</li> <li>– специфику взаимодействия общества и власти</li> <li>– характеристики партийной и избирательной систем современной России;</li> <li>– основные черты российской политической культуры и идеологии;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной политической</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Тестирование</p>

	<p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов.</li> </ul>	
<b>Раздел 3.</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности российского государства на разных этапах его развития;</li> <li>– специфику взаимодействия общества и власти;</li> <li>– характеристики партийной и избирательной систем современной России;</li> <li>– основные черты российской политической культуры и идеологии;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной политической жизни;</li> <li>– выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов.</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Тестирование</p>

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
**«Государственная служба и государственная политика»**

основной образовательной программы  
Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление государственной собственностью»**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена: к.э.н., доцентом, кафедры менеджмента и маркетинга, А.В. Самороковым.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»** (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой *кафедры менеджмента и маркетинга* РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина *«Управление государственной собственностью»* относится к вариативной части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ экономики и маркетинга.

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов устойчивые знания в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

**Задачами курса являются:**

- изучить понятие права собственности; формы собственности;
- изучить субъекты права собственности;
- изучить порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;
- изучить правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений;
- изучить субъекты и структуру государственной и муниципальной собственности;
- изучить понятие и способы управления государственной и муниципальной собственностью.

Дисциплина *«Управление государственной собственностью»* преподается в 3 семестре (очная форма обучения) и в 4 семестре (заочная форма обучения). Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

**Компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для



		достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
Осуществление организационно- управленческой деятельности в органах государственно го и муниципального управления	ПК-2 - Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-2.1. Знать отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности ПК-2.2. Уметь сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности ПК-2.3. Владеть навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- основы управления отношениями собственности;
- экономические основы управления государственной собственностью;
- правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений;

*Уметь:*

- оценивать систему и вносить изменения в систему управления отношениями собственности порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;

*Владеть:*

- способами управления объектами; анализом системы управления государственной и муниципальной собственности;
- инструментами государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,42</b>	<b>51</b>	<b>38</b>
Лекции	0,48	17	13
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34	25
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,58</b>	<b>93</b>	<b>70</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,58	93	70
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,42</b>	<b>123</b>	<b>92</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
<b>Вид контроля:</b>			
Зачет с оценкой	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к зачету		8,6	6,7
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
	<b>Раздел 1</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления отношениями собственности	16	2	4	-	10
2.	Тема 2. Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления.	16	2	4	-	10
3.	Тема 3. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	16	2	3	-	11
	<b>Раздел 2</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
4.	Тема 4. Преобразование форм и отношений собственности	16	2	4	-	10
5.	Тема 5. Управление использованием государственной собственности	16	2	4	-	10
6.	Тема 6. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг	16	2	3	-	11
	<b>Раздел 3</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
7.	Тема 7. Недвижимость государственного собственника	16	2	4	-	10
8.	Тема 8. Организация и методы оценки государственного имущества.	16	2	4	-	10
9.	Тема 9. Контроль эффективности управления госсобственностью	16	1	4	-	11
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>93</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
	<b>Раздел 1</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>41</b>
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления отношениями собственности	16	1	2	-	12
2.	Тема 2. Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления.	16	0,5	1	-	12
3.	Тема 3. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	16	0,5	1	-	17
	<b>Раздел 2</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>41</b>
4.	Тема 4. Преобразование форм и отношений собственности	16	0,4	0,8	-	12
5.	Тема 5. Управление использованием государственной собственности	16	0,4	0,8	-	12
6.	Тема 6. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг	16	0,2	0,4	-	17
	<b>Раздел 3</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>41</b>
7.	Тема 7. Недвижимость государственного собственника	16	0,4	0,8	-	12
8.	Тема 8. Организация и методы оценки государственного имущества.	16	0,4	0,8	-	12
9.	Тема 9. Контроль эффективности управления госсобственностью	16	0,2	0,4	-	17
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>123</b>
	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>9</b>				

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

«Управление государственной собственностью» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

### Раздел 1

**Тема 1. Теоретико-методологические основы управления отношениями собственности.** Государственная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики. Основные черты экономического содержания собственности. Юридическое понятие собственности. Экономическая теория прав собственности. Подход к содержанию собственности с позиций единства экономики и права. Общая собственность. «Трагедия общины». Коммунальная собственность. Оптимальный размер группы. Частная собственность: преимущества и недостатки. Государственная собственность: преимущества и недостатки. Теорема Коуза: трактовки, практические выводы.

**Тема 2. Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления.** Отличия субъектов публичной от субъектов частной собственности. Причины формирования прав муниципальной собственности на объекты инфраструктурного характера (ЖКХ, дороги и пр.). Участие населения в управлении государственной и муниципальной собственностью. Основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передаче. Собственность РФ за границей.

**Тема 3. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью.** Понятие системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Концепция и программа управления федеральным имуществом. Использование нормативных методов управления государственной собственностью. Проблемы делегирования полномочий по управлению государственной собственностью среди министерств и ведомств. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления. Принципы управления муниципальной собственностью. Планирование и программирование использования муниципальной собственности. Разграничение собственности и управление городской недвижимостью. Формирование системы управления муниципальной собственностью.

### Раздел 2

**Тема 4. Преобразование форм и отношений собственности.** Приватизация. Национализация. Банкротство. Корпоративное управление, оппортунизм менеджеров и недостаточная реструктуризация предприятий в постприватизационный период. ФПГ и власть олигархов. Коррупция, хищение и силовое предпринимательство. Приватизация в банковском секторе. Приватизация земли.

**Тема 5. Управление использованием государственной собственности.** Аренда. Доверительное управление. Залог. Проблемы менеджмента и системы управления госсобственностью. Несовершенство законодательства и нарушение существующих норм.

**Тема 6. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.** Методы оценки рыночной стоимости пакета акций. Цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах. Основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства. Основные направления совершенствования управления пакетами акций. Сущность процесса управления государственным портфелем ценных бумаг.

### Раздел 3

**Тема 7. Недвижимость государственного собственника.** Цели и механизмы управления недвижимостью государственного собственника. Подходы к оценке эффективности управления недвижимостью. Сфера арендных отношений.

Организационно-экономические механизмы распоряжения недвижимостью. Инвентаризация и учет недвижимого имущества.

**Тема 8. Организация и методы оценки государственного имущества.** Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Основные формы регулирования оценочной деятельности. Методы оценки недвижимости. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.

**Тема 9. Контроль эффективности управления госсобственностью.** Проблемы и перспективы осуществления постприватизационного надзора. Контроль эффективностью использования государственной собственности. Контроль эффективности использования собственности федеральных ГУПов. Контроль эффективности участия в РФ в уставных капиталах АО. Контроль за распоряжение федеральной собственностью.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9
	<b>Знать:</b>									
1	основы управления отношениями собственности	+		+		+		+	+	+
2	экономические основы управления государственной собственностью	+	+	+	+	+	+		+	
3	правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Уметь:</b>		+	+	+	+	+	+	+	+
4	оценивать систему и вносить изменения в систему управления отношениями собственности порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества									
	<b>Владеть:</b>									
5	способами управления объектами; анализом системы управления государственной и муниципальной собственности	+	+	+	+	+	+		+	
6	инструментами государственной политики в сфере распределительных отношений собственности	+	+	+	+	+	+		+	
<b>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения:</b>										
7	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;		+	+	+	+	+

8	<p>ПК-2 - Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>ПК-2.1. Знать отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности  ПК-2.2. Уметь сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности  ПК-2.3. Владеть навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	Тема	Темы практических занятий	Часы
1	Тема 1	Понятие собственности и содержание отношений собственности	3
2	Тема 2	Режимы собственности	3
3	Тема 3	Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объекты и субъекты	4
4	Тема 4	Система управления государственной собственностью	4
5	Тема 5	Система управления муниципальной собственностью	4
6	Тема 6	Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью	4
7	Тема 7	Российская приватизация: нерешенные вопросы транзакционных издержек и управленческих затрат	4
8	Тема 8	Управление федеральным недвижимым имуществом	4
9	Тема 9	Организация и методы оценки государственного имущества. Оценка недвижимости	4

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Темы практических занятий	Часы
1	Тема 1	Понятие собственности и содержание отношений собственности	2
2	Тема 2	Режимы собственности	1
3	Тема 3	Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объекты и субъекты	1
4	Тема 4	Система управления государственной собственностью	0,8
5	Тема 5	Система управления муниципальной собственностью	0,8
6	Тема 6	Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью	0,4
7	Тема 7	Российская приватизация: нерешенные вопросы транзакционных издержек и управленческих затрат	0,8
8	Тема 8	Управление федеральным недвижимым имуществом	0,8
9	Тема 9	Организация и методы оценки государственного имущества. Оценка недвижимости	0,4

## **6.2 Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах и конференциях РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовка домашних заданий для последующего рассмотрения на практических занятиях.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 30 баллов), практических заданий и работ (максимальная оценка 20 баллов), доклада (максимальная оценка 10 баллов), экзамен (максимальная оценка 40 баллов).

### **8.1. Примерная тематика докладов.**

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы.
8. Управление имуществом комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).

11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление акциями, находящимися в государственной собственности (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
21. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
23. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
24. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
25. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
26. Особенности управления государственной собственностью различных организационно-правовых форм.
27. Управление государственной собственностью инновационной сферы.
28. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

### **Первая контрольная точка**

1. Основные черты экономического содержания собственности.
2. Юридическое понятие собственности.
3. Экономическая теория прав собственности.
4. Подход к содержанию собственности с позиций единства экономики и права.
5. Общая собственность. «Трагедия общины».
6. Коммунальная собственность. Оптимальный размер группы.
7. Частная собственность: преимущества и недостатки.
8. Государственная собственность: преимущества и недостатки.
9. Теорема Коуза: трактовки, практические выводы.
10. Отличия субъектов публичной от субъектов частной собственности.
11. Причины формирования прав муниципальной собственности на объекты инфраструктурного характера (ЖКХ, дороги и пр.).
12. Участие населения в управлении государственной и муниципальной собственностью.
13. Основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.

14. Собственность РФ за границей.
15. Понятие системы управления государственной собственностью.
16. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
17. Концепция и программа управления федеральным имуществом.
18. Использование нормативных методов управления государственной собственностью.
19. Проблемы делегирования полномочий по управлению государственной собственностью среди министерств и ведомств.
20. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
21. Принципы управления муниципальной собственностью.
22. Планирование и программирование использования муниципальной собственности.
23. Разграничение собственности и управление городской недвижимостью.
24. Формирование системы управления муниципальной собственностью.
25. Теневая экономика и коррупция.
26. Основные принципы управления госсобственностью в США.
27. Основные принципы управления госсобственностью Германии.
28. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами.
29. Зарубежный опыт ведения земельных кадастров (на любом примере: США, Франция, Австрия).
30. Управление государственной собственностью образовательной сферы.

#### **Вторая контрольная точка**

1. Корпоративное управление, оппортунизм менеджеров и недостаточная реструктуризация предприятий в постприватизационный период.
2. Российская приватизация: нерешенные вопросы транзакционных издержек и управленческих затрат
3. ФПГ и власть олигархов.
4. Коррупция, хищение и силовое предпринимательство.
5. Приватизация в банковском секторе.
6. Приватизация земли.
7. Специфические черты рыночных отношений в России.
8. Непродуманная приватизация: последствия.
9. Проблемы менеджмента и системы управления госсобственностью.
10. Несовершенство законодательства и нарушение существующих норм в ходе приватизации.
11. Методика управления государственными унитарными предприятиями.
12. Эффективность деятельности государственного унитарного предприятия.
13. Контроль деятельности государственного унитарного предприятия.
14. Учреждение как носитель особой организационно-правовой формы.
15. Виды учреждений в зависимости от режима имущества.
16. Цели и механизмы управления недвижимостью государственного собственника.
17. Подходы к оценке эффективности управления недвижимостью.
18. Сфера арендных отношений.
19. Организационно-экономические механизмы распоряжения недвижимостью.
20. Инвентаризация и учет недвижимого имущества.
21. Методы оценки рыночной стоимости пакета акций.
22. Цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах.
23. Основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства.
24. Основные направления совершенствования управления пакетами акций.
25. Сущность процесса управления государственным портфелем ценных бумаг.

26. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
27. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
28. Особенности управления государственной собственностью различных организационно-правовых форм.
29. Управление государственной собственностью инновационной сферы.
30. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

### **Третья контрольная точка**

1. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
2. Стоимость недвижимости и ее основные виды.
3. Основные этапы процесса оценки недвижимости.
4. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
5. Методы оценки недвижимости.
6. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
7. Развитие вещного права пользования чужим земельным участком (сервитут).
8. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
9. Разграничение полномочий по управлению земельными ресурсами между различными уровнями власти.
10. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
11. Нормативная база государственного регулирования недропользования.
12. Соглашения о разделе продукции как средство государственного управления недрами.
13. Отличие природных ресурсов как объекта собственности от недвижимости.
14. Место государственного регулирования в деятельности нефтяной отрасли.
15. Роль природных ресурсов в национальном богатстве России, понятие «ресурсного проклятия».
16. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
17. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
18. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ).
19. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (муниципального образования).
20. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
21. Проблемы и перспективы осуществления постприватизационного надзора.
22. Контроль эффективностью использования государственной собственности.
23. Контроль эффективности использования собственности федеральных ГУПов.
24. Контроль эффективности участия в РФ в уставных капиталах АО.
25. Контроль за распоряжением федеральной собственностью.
26. Кадровый потенциал как значимый фактор повышения эффективности системы управления госсобственностью.
27. Профессиональные требования к управляющему долей государственной собственности в АО.
28. Формирование корпуса руководителей унитарных предприятий.
29. Основные задачи системы кадрового обеспечения управления госсобственностью.
30. Система управления профессиональным ростом кадров.

### 8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины - зачета

1. Понятие государственной и муниципальной собственности.
2. Основные черты экономического содержания собственности.
3. Юридическое понятие собственности.
4. Экономическая теория прав собственности.
5. Теорема Коуза и ее трактовки.
6. Подход к содержанию собственности с позиций единства экономики и права.
7. Общая собственность. «Трагедия общины».
8. Коммунальная собственность. Оптимальный размер группы.
9. Частная собственность: преимущества и недостатки.
10. Государственная собственность: преимущества и недостатки.
11. Состав государственной и муниципальной собственности.
12. Причины формирования прав муниципальной собственности на объекты инфраструктурного характера.
13. Участие населения в управлении государственной и муниципальной собственностью.
14. Основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.
15. Собственность РФ за границей.
16. Понятие системы управления государственной собственностью.
17. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
18. Концепция и программа управления федеральным имуществом.
19. Использование нормативных методов управления государственной собственностью.
20. Проблемы делегирования полномочий по управлению государственной собственностью среди министерств и ведомств.
21. Принципы управления муниципальной собственностью.
22. Планирование и программирование использования муниципальной собственности.
23. Формирование системы управления муниципальной собственностью.
24. Нерешенные проблемы приватизации.
25. Зарубежный опыт управления государственной собственностью.
26. Зарубежный опыт управления муниципальной собственностью.
27. Методика управления государственными унитарными предприятиями.
28. Эффективность деятельности государственного унитарного предприятия.
29. Контроль деятельности государственного унитарного предприятия.
30. Виды учреждений в зависимости от режима имущества.
31. Методы оценки рыночной стоимости пакета акций.
32. Цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах.
33. Основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства.
34. Сущность процесса управления государственным портфелем ценных бумаг.
35. Цели и механизмы управления недвижимостью государственного собственника.
36. Подходы к оценке эффективности управления недвижимостью.
37. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
38. Стоимость недвижимости и ее основные виды.
39. Основные этапы процесса оценки недвижимости.

40. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
41. Методы оценки недвижимости.
43. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
44. Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации.
45. Отличие природных ресурсов как объекта собственности от недвижимости.
46. Роль природных ресурсов в национальном богатстве России, понятие «ресурсного проклятия».
47. Контроль эффективностью использования государственной собственности.
48. Кадровый потенциал как значимый фактор повышения эффективности системы управления госсобственностью.
49. Профессиональные требования к управляющему долей государственной собственности в АО.
50. Основные задачи системы кадрового обеспечения управления госсобственностью.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2.

#### **Б. Дополнительная литература**

1. Абрамов А., Радыгин А., Чернова М. Компании с государственным участием на российском рынке: структура собственности и роль в экономике // Вопросы экономики. — 2016. — № 12. — С. 61–87.
2. Ануприенко В.Ю. Управление государственной собственностью в регионе в условиях переходной экономики: анализ и оценка опыта города Москвы. М., 2016.
3. Гришина О.А., Галанов В.А., Шibaев С.Р. Управление государственной собственностью на акции. Учебник. Под редакцией В.А. Галанова. — М.: Финансы и статистика, 2016.

### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.
- Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

Журналы:

- Журнал «Интернет-маркетинг». ISSN: 2619-1369;
- Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». ISSN: 2074-5095;
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». ISSN: 1028-5849
- International Journal of science, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://www.economy.gov.ru>
2. <http://mon.gov.ru>
3. <http://www.minzdravsoc.ru>
4. <http://www.rostrud.ru>
5. <http://www.mkrf.ru>
6. <http://www.minstm.gov.ru>
7. <http://www.minregion.ru>
8. <http://www.gosuslugi.ru/ru>

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**



В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Управление государственной собственностью*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

#### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

#### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –	Контракт №72-99ЭА/2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на

	Стандартный Russian Edition	от 29.08.2022		обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Раздел 1.</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности российского государства на разных этапах его развития;</li> <li>– основы управления отношениями собственности;</li> <li>– специфику взаимодействия общества и власти;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной политической жизни;</li> <li>– оценивать систему и вносить изменения в систему управления отношениями собственности порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов.</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка за зачет с оценкой</p>
<b>Раздел 2.</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности российского государства на разных этапах его развития;</li> <li>– экономические основы управления государственной собственностью;</li> <li>– специфику взаимодействия общества и власти</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать систему и вносить изменения в систему управления отношениями собственности порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов.</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка за зачет с оценкой</p>

<b>Раздел 3.</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности российского государства на разных этапах его развития;</li> <li>– правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– специфику взаимодействия общества и власти;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной политической жизни;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами управления объектами; анализом системы управления государственной и муниципальной собственности;</li> <li>– инструментами государственной политики в сфере распределительных отношений собственности</li> </ul>	<p>Реферат</p> <p>Оценка зачет с оценкой</p>
------------------	---	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Управление государственной собственностью»**

основной образовательной программы  
Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Государственные и муниципальные финансы»**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол № 10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам по выбору учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретико-методологических основ регионализации российской экономики;
- сформировать у студента представления о финансовой политике и государственном регулировании финансов.
- показать необходимость комплексного подхода к изучению актуальных вопросов управления государственными и муниципальными финансами.
- ознакомить студента с финансово-кредитной системой рф.
- ознакомить с особенностями бюджетного устройства рф в современных условиях.
- выявить проблемы формирования бюджетов различных уровней и межбюджетных
- изучить особенности функционирования внебюджетных фондов.
- ознакомить студента с работой органов финансового и налогового контроля.

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» преподается в 4 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: *УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.*

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;

	вырабатывать стратегию действий.	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
--	----------------------------------	--



**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</b>				
Организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ	Научно-исследовательская работа	<b>ПК-7</b> - Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления и оценку их эффективности	<p><b>ПК-7.1.</b> Знать сущность инвестиций и их роль в экономике</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Уметь проводить экономическое обоснование капитальных вложений</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Владеть навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения</p>	<p><b>Профессиональный стандарт 08.036</b> «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2018 № 239н.</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция ОТФ В 01.7:</b>                      Реализация инвестиционного проекта <b>В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта</b> и организационной поддержки</p>

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

*Уметь:*

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

*Владеть:*

- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,53</b>	<b>199</b>	<b>149,25</b>
Контактная самостоятельная работа	5,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		199	149,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

###### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа	Экзамен
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Сущность и роль государственных и муниципальных финансов.</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>	
1.1	Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ.	22	-	1	-	1	-	20	
1.2	Государственная (муниципальная) собственность.	21	-	-	-	1	-	20	
1.3	Принципы и роль государственных и муниципальных финансов.	21	-	-	-	1	-	20	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>	
2.1	Бюджетный процесс. Структура и принципы бюджетной системы РФ	22	-	1	-	1	-	20	
2.2	Формирование доходов бюджетов.	21	-	-	-	1	-	20	
2.3	Формирование расходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Основы разграничения расходных обязательств.	21	-	-	-	1	-	20	

<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Государственный финансовый контроль</b>	<b>79</b>	-	-	-	-	-	<b>79</b>	
3.1	Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, функции государственного финансового контроля.	30	-	-	-	-	-	30	
3.2	Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок.	20	-	-	-	-	-	20	
3.3	Стандартизация государственного финансового контроля.	20	-	-	-	-	-	29	
	Экзамен	9							9
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	-	<b>2</b>	-	<b>6</b>	-	<b>199</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Сущность и роль государственных и муниципальных финансов.**

Экономические функции и роль государства. Государственное регулирование финансов. Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ. Государственная (муниципальная) собственность. Сущность государственных и муниципальных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов. Основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов.

### **Раздел 2. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.**

Бюджетный процесс. Структура и принципы бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Понятие бюджетной классификации. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности. Формирование доходов бюджетов. Классификация доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджета. Нормативы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы РФ. Формирование расходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Основы осуществления и разграничения расходных обязательств. Реализация расходных обязательств в бюджетном процессе. Сущность и роль программного бюджета. Исполнение бюджета по расходам. Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг. Классификация источников финансирования дефицита бюджетов. Профицит бюджета и его использование. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) долг и его структура. Внешние долговые требования. Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Система государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

### **Раздел 3. Государственный финансовый контроль.**

Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, принципы, функции государственного финансового контроля. Формы и виды государственного финансового контроля. Развитие государственного аудита. Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок. Стандартизация государственного финансового контроля. Информационное обеспечение государственного финансового контроля.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;	+		
2	- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;		+	
3	- основные принципы функционирования местной власти;	+	+	+
4	- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;	+		+
5	- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп		+	+
	<b>Уметь:</b>			
6	- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;	+	+	
7	- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;	+	+	
8	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;		+	+
	<b>Владеть:</b>			
9	- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.	+	+	

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие *профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:*

	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК			
10	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	+	+	+
		УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	+		+
		УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	+	+	+
11	ПК-7 - Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления и оценку их эффективности	ПК-7.1. Знать сущность инвестиций и их роль в экономике		+	+
		ПК-7.2. Уметь проводить экономическое обоснование капитальных вложений	+	+	
		ПК-7.3. Владеть навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

Заочное форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Анализ государственного бюджета	2
2	2	Государственный и муниципальный долг. Порядок формирования и управления государственным долгом в РФ.	2
3	3	Анализ организации контроля за исполнением бюджетных средств	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *экзамена* (4 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

### 8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины



Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую.

**Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

**Вопрос 1.1.**

Учение о необходимости и сущности финансов. Условия и причины функционирования финансов.

2. Финансы в системе экономических отношений, специфические признаки финансов и их материально-вещественное воплощение.
3. Генезис дефиниции «Финансы». Дискуссионные вопросы сущности финансов.
4. Функции финансов как проявление их сущности. Дискуссионные вопросы по составу и содержанию функций финансов.
5. Роль финансов в распределительном процессе в условиях развития рыночных отношений. Содержание и значение распределительной функции финансов.
6. Контрольная функция финансов, ее взаимосвязь с распределительной функцией финансов.
7. Взаимосвязь финансов с другими категориями в процессе стоимостного распределения.
8. Необходимость и механизмы государственного финансового регулирования экономики на микро и макроуровнях.
9. Социально-экономическое содержание системы финансов. Признаки классификации финансовых отношений.
10. Характеристика сфер и звеньев системы финансов. Взгляды экономистов на их состав и структуру.

**Вопрос 1.2.**

1. Понятие налоговой системы, классификация налогов, их виды, основы построения.
2. Социально-экономическое содержание, состав и структура расходов государственного бюджета.
3. Принципы формирования расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы.
4. Понятие, состав и структура текущих расходов бюджетов и их значение в финансировании текущих потребностей.
5. Понятие, состав и структура капитальных расходов, их значение и роль в финансировании инновационной и инвестиционной деятельности.
6. Формы расходов бюджетов.
7. Ассигнования на содержание бюджетных учреждений, трансферты населению, бюджетные кредиты, субвенции и субсидии юридическим и физическим лицам.
8. Расходы бюджетных учреждений, направления расходования, финансовый контроль, ответственность.
9. Состав и структура расходов федерального бюджета, республиканского бюджета
10. Проблемы и пути совершенствования структуры расходов бюджетов всех уровней.
11. Проблемы планирования и источники финансирования расходов на образование, здравоохранение, жилищно-коммунальную сферу.
12. Источники финансирования системы здравоохранения в РФ.
13. Фонды здравоохранения, их назначение, порядок формирования и использования.
14. Расходы на управление, их значение и эффективность управления.
15. Расходы на обслуживание государственного и муниципального долга, их роль, необходимость, динамика, тенденции развития.

**Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 2.1.**

1. Взаимосвязь финансовой политики, ее понятие и содержание. Обусловленность финансовой политики экономическими отношениями.
2. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Понятие финансового механизма, его структура.
3. Содержание, значение и задачи финансового планирования (прогнозирования) в условиях развития рыночных отношений.
4. Финансы как объект управления. Содержание управления финансами на современном этапе.
5. Содержание и значение финансового контроля, его организация, виды, формы и методы.
6. Государственные и муниципальные финансы как часть финансовой системы, их экономическое содержание, особенности и роль в социально-экономическом развитии общества.
7. Социально-экономическая сущность бюджета. Дискуссионные вопросы функций бюджета.
8. Бюджетная система как центральное звено государственных финансов.
9. Бюджетная политика и ее роль в обеспечении экономической стабильности государства.
10. Бюджетный дефицит, бюджетный профицит, причины их возникновения.
11. Модель бюджетной системы России, ее отличие от бюджетной системы бывшего СССР.
12. Принципы организации бюджетной системы и бюджетного устройства в Российской Федерации, их новое назначение.
13. Сущность и содержание межбюджетных отношений, бюджетного федерализма принципы их организации.
14. Экономическая сущность бюджетного планирования, его принципы и методы.
15. Бюджетный процесс как составная часть бюджетного планирования. Основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации.

### **Вопрос 2.2.**

1. Задачи бюджетного процесса, принципы его организации. Этапы бюджетного процесса.
2. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ.
4. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.
5. Классификация бюджетного контроля, формы и методы его проведения. Органы бюджетного контроля.
6. Понятие, необходимость бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов РФ.
7. Классификация расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.
8. Исполнение бюджета. Особенности казначейской системы исполнения бюджета. Принцип единства кассы.
9. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта РФ.
10. Экономическое содержание доходов государственного бюджета, их классификация.
11. Налоги – основной метод мобилизации средств в бюджет.
12. Финансовая помощь: понятие, необходимость, цели предоставления, виды, состав.
13. Значение неналоговых доходов, их значение в условиях рыночных отношений, состав и структура.
14. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
15. Налоговая политика государства, ее основные направления в условиях перехода к рынку и в современных условиях развития рыночных отношений.

### **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

#### **Вопрос 3.1.**

1. Состав и структура расходов на социально-культурную сферу, их значение и роль.
2. Расходы на финансовую помощь субъектам Российской Федерации, их значение, роль, динамика, условия предоставления.
3. Сущность и значение государственного кредита, особенности финансовых отношений, формирующих государственный кредит.
4. Государство как заемщик средств, кредитор и гарант.
5. Государственный кредит как экономическая категория.
6. Функции государственного кредита.
7. Государственный долг: понятие, экономическое содержание, виды.
8. Основной и текущий государственный долг.
9. Формы государственного долга: государственные займы, кредитные соглашения, договоры о получении бюджетных ссуд, кредитов, о предоставлении государственных гарантий.
61. Внешний и внутренний государственный кредит и государственный долг.
10. Роль государственного и муниципального кредита в финансировании бюджетного дефицита. Возможности выпуска займов.
11. Взаимоотношения России с международными финансовыми организациями: МВФ, МБРР, Парижским и Лондонским клубами.
12. Управление государственным долгом как направление финансовой политики государства.
13. Размещение государственного долга как элемент управления долгом.
14. Реструктуризация долга, сущность, цели, методы.
15. Государственные займы как основная форма государственного кредита, их значение в стабилизации государственных финансов.

#### **Вопрос 3.2.**

1. Классификация займов по срокам действия, по субъектам эмитентам, способу размещения, по методам размещения, по форме выплат, по форме и порядку оформления.
2. Виды государственных долговых обязательств.
3. Займы территорий: необходимость, цели, условия выпуска., предельные объемы.
4. Государственный долг субъекта Федерации и муниципальный долг.
5. Размеры дефицита бюджета и источники финансирования бюджета субъекта РФ и муниципального образования.
6. Рынок государственных и муниципальных ценных бумаг.
7. Социальное обеспечение: экономическое содержание, необходимость, цели, формы.
8. Современные тенденции развития пенсионного обеспечения и социального страхования.
9. Классификация форм использования средств социального страхования.
10. Внебюджетные фонды, их социально-экономическое содержание и значение, специфические признаки, факторы.
11. Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества.
12. Классификация внебюджетных фондов по функциональному назначению, по уровням управления.
13. Экономические внебюджетные фонды: необходимость, цели, виды, источники финансирования, направления расходования.
14. Пенсионный фонд: значение, роль, правовое положение, функции, управление им.
15. Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда.

#### **8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (4 семестр – экзамен)**

- 1 Сущность и функции финансов
- 2 Функции финансов
- 3 Финансовая политика государства и финансовый механизм
- 4 Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы
- 5 Понятие государственных финансов и государственная финансовая система
- 6 Государственная финансовая система и ее звенья
- 7 Бюджетное устройство, бюджетная система
- 8 Бюджетная классификация доходов и расходов
- 9 Бюджетный процесс
- 10 Рассмотрение и утверждение федерального бюджета
- 11 Доходы и расходы бюджетов разных уровней
- 12 Доходы и расходы бюджетов: федерального уровня
- 13 Доходы и расходы бюджетов: регионального уровня
- 14 Доходы и расходы бюджетов: местного уровня
- 15 Расходы бюджетов
- 16 Основные принципы и методы бюджетного финансирования
- 17 Бюджетный федерализм и бюджетный процесс
- 18 Вертикальное выравнивание доходов: субсидии, субвенции, бюджетная ссуда, бюджетный кредит
- 19 Система межбюджетных отношений в РФ
- 20 Система налогов в РФ
- 21 Бюджетно-налоговое планирование и его регулирование
- 22 Дефицит государственного бюджета и государственный долг
- 23 Дефицит бюджета и оценка его уровня
- 24 Профицит бюджета
- 25 Способы финансирования дефицита бюджета
- 26 Внебюджетные фонды государства
- 27 Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов
- 28 Государственные социальные внебюджетные фонды
- 29 Пенсионный фонд
- 30 Фонд социального страхования РФ
- 31 Фонд обязательного медицинского страхования РФ
- 32 Специальные внебюджетные фонды
- 33 Контроль за исполнением бюджетных средств
- 34 Содержание, формы и органы бюджетного контроля
- 35 Федеральное казначейство и его функции
- 36 Особенности формирования доходов бюджетов субъектов РФ
- 39 Структура доходной части местных бюджетов
- 38 Особенности формирования доходов бюджетов субъектов РФ
- 39 Структура доходной части местных бюджетов
- 40 Единый казначейский счет (ЕКС)

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### 8.3. Структура и примеры билетов

*Экзамен* по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» проводится в 4 семестре (заочная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет для *экзамена* состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

Пример билета для экзамена:

<p>«Утверждаю» зав.каф. МиМ <small>(Должность, наименование кафедры)</small></p> <p>_____ Д.С. Лопаткин <small>(Подпись) (И. О. Фамилия)</small></p> <p>«__» _____ 2022г.</p>	<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>
	<b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b>
	<b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b>
	<b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b> <small>(Код и наименование направления подготовки)</small> <b>Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»</b>
	<b>Государственные и муниципальные финансы</b>
<b>Билет №1</b> 1. Дефицит бюджета и оценка его уровня 2. Контроль за исполнением бюджетных средств	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494785>
2. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490110>

#### Б. Дополнительная литература

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491247>
2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468472>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы:

- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
- <http://www.ar.gov.ru/> -сайт о ходе административной реформы в Российской Федерации;
- [http:// info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp](http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp)-Отчет Всемирного Банка. Доклад о качест-ве государственного управления;
- <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития;
- <http://www.minregion.ru>- сайт Министерства регионального развития;
- <http://www.budgetrf.ru> – сайт о бюджетной системе России, межбюджетных отношениях и т.п. Проект Центра информационных исследований;
- <http://www.gosuslugi.ru/>- справочно-информационный портал - Государственные услуги;

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2023 составляет 1 727 628 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### 11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### 11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Сущность и роль государственных и муниципальных финансов.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</li> <li>- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (4 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (4 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>
<p><b>Раздел 2. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</li> <li>- совокупность экономических отношений в процессе</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (4 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (4 семестр)</p>



	<p>формирования, распределения и использования публичных финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками оценки экономической и социальные условия осуществления государственных программ.</p>	<p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>
<p><b>Раздел 3. Государственный финансовый контроль.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</li> <li>- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (4 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (4 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>

	<p>системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.</li> </ul>	
--	--	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Государственные и муниципальные финансы»**  
**основной образовательной программы**  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: заочная**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление бюджетным процессом»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Управление бюджетным процессом» относится к дисциплинам по выбору учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

**Задачи дисциплины:**

- изучение экономической сущности и содержания бюджета, особенностей бюджетной и налоговой политики в современных условиях, роли бюджета в российской действительности;
- овладение системой знаний о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Российской Федерации, а также бюджетных прав федеральных органов власти, органов власти субъектов Федерации и муниципальных образований;
- изучение доходов и расходов всех уровней бюджетной системы, бюджетирования и управления финансовыми ресурсами.

Дисциплина «Управление бюджетным процессом» преподаётся в 4 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия

		решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
--	--	---



**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</b>				
Организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ	Научно-исследовательская работа	<b>ПК-7</b> - Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления и оценку их эффективности	<b>ПК-7.1.</b> Знать сущность инвестиций и их роль в экономике	<b>Профессиональный стандарт 08.036</b> «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2018 № 239н. <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ В 01.7:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта</b> и организационной поддержки
			<b>ПК-7.2.</b> Уметь проводить экономическое обоснование капитальных вложений	
			<b>ПК-7.3.</b> Владеть навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения	

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- сущность и значение бюджета, бюджетное устройство Российской Федерации, принципы построения бюджетной системы, бюджетное законодательство;
- состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, принципы формирования межбюджетных отношений; межбюджетные трансферты, формы и условия представления;
- содержание, структуру и значение бюджетной классификации;
- состав, структуру и содержание расходов бюджетов всех уровней на финансирование национальной экономики, формы выделения бюджетных средств;
- состав расходов на социально-культурную сферу, порядок и методы планирования и финансирования бюджетных расходов; виды, формы бюджетных смет; порядок составления и утверждения бюджетных смет;
- понятие государственного (муниципального) задания;
- состав расходов на образование, формы и методы планирования и финансирования расходов бюджетов на образование;
- состав расходов на здравоохранение, формы и методы планирования и финансирования расходов на содержание учреждений здравоохранения;
- систему медицинского страхования граждан в Российской Федерации, порядок образования и использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

*Уметь:*

- распределять доходы и расходы бюджетов по кодам бюджетной классификации;
- составлять бюджетную смету казенного учреждения;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- составлять расчеты на оплату труда государственных и муниципальных служащих;
- осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств получателями бюджетных средств.

*Владеть:*

- навыками составлять расчеты основных показателей деятельности образовательных учреждений;
- навыками составлять расчеты основных показателей деятельности учреждений здравоохранения;
- навыками исчислять государственные и трудовые пенсии и социальные пособия отдельным категориям граждан.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,53</b>	<b>199</b>	<b>149,25</b>
Контактная самостоятельная работа	5,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		199	149,25

<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

###### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа	Экзамен
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации</b>	<b>64</b>	-	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-	<b>60</b>	
1.1	Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ.	22	-	1	-	1	-	20	
1.2	Государственная (муниципальная) собственность.	21	-	-	-	1	-	20	
1.3	Принципы и роль государственных и муниципальных финансов.	21	-	-	-	1	-	20	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Планирование и финансирование расходов бюджетов</b>	<b>63</b>	-	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	<b>60</b>	
2.1	Бюджетный процесс. Структура и принципы бюджетной системы РФ	22	-	1	-	1	-	20	
2.2	Формирование доходов бюджетов.	21	-	-	-	1	-	20	
2.3	Формирование расходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Основы разграничения расходных обязательств.	20	-	-	-	-	-	20	

<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Бюджетный процесс в Российской Федерации</b>	<b>80</b>	-	-	-	-	-	<b>79</b>	
3.1	Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, функции государственного финансового контроля.	31	-	-	-	-	-	30	
3.2	Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок.	20	-	-	-	-	-	20	
3.3	Стандартизация государственного финансового контроля.	20	-	-	-	-	-	29	
	Экзамен	9							9
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	-	<b>2</b>	-	<b>6</b>	-	<b>199</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации.**

Сущность бюджета и бюджетной системы. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетные полномочия. Понятие бюджета, его сущность. Сбалансированность бюджетов: бюджетный дефицит, источники его покрытия. Бюджетные кредиты, порядок их предоставления бюджетам субъектам Российской Федерации, местным бюджетам. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие о бюджетных полномочиях. Законодательство Российской Федерации о бюджетных полномочиях законодательных (представительных) и исполнительных органов власти. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации муниципальных образований. Состав доходов и расходов бюджетов. Межбюджетные отношения. Состав и структура доходов бюджетов. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Распределение доходов между звеньями бюджетной системы. Состав и структура расходов бюджетов. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Понятие межбюджетных отношений. Разграничение расходных обязательств и доходов между уровнями бюджетной системы – как базовый элемент системы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, формы и условия их предоставления. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

### **Раздел 2. Планирование и финансирование расходов бюджетов.**

Государственная поддержка национальной экономики. Расходы на финансирование национальной экономики. Состав расходов на финансирование национальной экономики по федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам. Формы выделения бюджетных средств на поддержку национальной экономики. Порядок финансирования социально-культурной сферы. Состав и структура расходов бюджетов на социально-культурную сферу по федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам. Бюджетное законодательство об условиях хозяйствования учреждений социально-культурной сферы. Особенности правового положения бюджетных, автономных и казенных учреждений, понятие государственного (муниципального) задания. Бюджетная смета, ее форма, содержание, порядок составления и утверждения. Методы планирования бюджетных расходов. Финансирование образования. Законодательство Российской Федерации о системе образования в Российской Федерации и гарантиях ее финансирования. Состав расходов бюджетов на образование. Распределение расходов на образование между бюджетами разных уровней.

### **Раздел 3. Бюджетный процесс в Российской Федерации.**

Основы бюджетного процесса. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его этапы и участники. Распорядители и получатели бюджетных средств, их права и обязанности. Необходимость резервов в бюджетах, их виды и назначение. Организация работы органов исполнительной власти по составлению проектов бюджетов. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание законов и решений законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления об утверждении бюджетов. Исполнение бюджетов. Задачи и организация исполнения бюджетов. Основы исполнения бюджета. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная роспись, ее

назначение, порядок составления и утверждения. Внесение изменений в показатели утвержденных бюджетов. Порядок исполнения бюджетов по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов. Порядок исполнения бюджетов по расходам. Санционирование и финансирование расходов бюджетополучателей.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	- сущность и значение бюджета, бюджетное устройство Российской Федерации, принципы построения бюджетной системы, бюджетное законодательство;	+		
2	- состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, принципы формирования межбюджетных отношений; межбюджетные трансферты, формы и условия представления;		+	
3	- содержание, структуру и значение бюджетной классификации;	+	+	+
4	- состав, структуру и содержание расходов бюджетов всех уровней на финансирование национальной экономики, формы выделения бюджетных средств;	+		+
5	- состав расходов на социально-культурную сферу, порядок и методы планирования и финансирования бюджетных расходов; виды, формы бюджетных смет; порядок составления и утверждения бюджетных смет	+	+	+
6	- понятие государственного (муниципального) задания;		+	+
7	- состав расходов на образование, формы и методы планирования и финансирования расходов бюджетов на образование;		+	+
8	- состав расходов на здравоохранение, формы и методы планирования и финансирования расходов на содержание учреждений здравоохранения;	+	+	+
9	- систему медицинского страхования граждан в Российской Федерации, порядок образования и использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования;		+	+
	<b>Уметь:</b>			
10	- распределять доходы и расходы бюджетов по кодам бюджетной классификации;	+	+	
11	- составлять бюджетную смету казенного учреждения;	+	+	+
12	- составлять план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;	+	+	
13	- составлять расчеты на оплату труда государственных и муниципальных служащих;		+	+
14	- осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств получателями бюджетных средств.		+	+



<b>Владеть:</b>					
15	-	навыками составлять расчеты основных показателей деятельности образовательных учреждений;		+	+
16	-	навыками составлять расчеты основных показателей деятельности учреждений здравоохранения;	+	+	+
17	-	навыками исчислять государственные и трудовые пенсии и социальные пособия отдельным категориям граждан.	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <i>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</i>					
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>			
18	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	+	+	+
		УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	+		+
		УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	+	+	+
19	ПК-7 - Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления и оценку их эффективности	ПК-7.1. Знать сущность инвестиций и их роль в экономике		+	+
		ПК-7.2. Уметь проводить экономическое обоснование капитальных вложений	+	+	
		ПК-7.3. Владеть навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Распределение доходов между звеньями бюджетной системы.	2
2	2	Анализ расходов на финансирование национальной экономики по федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам.	2
3	3	Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации.	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *экзамена* (4 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

**8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**  
Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую.

**Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

**Вопрос 1.1.**

1. Раскройте содержание понятия «расходы бюджетов».
2. Определите следующие понятия: «расходные обязательства», «публичные обязательства», «публичные нормативные обязательства».
3. Перечислите правовые основания возникновения расходных обязательств Российской Федерации, субъектов РФ, органов местного самоуправления.
4. Что такое реестр расходных обязательств? Охарактеризуйте его роль в бюджетном процессе.
5. Что представляют собой действующие и принимаемые расходные обязательства? В чем заключается основная идея классификации расходных обязательств на действующие и принимаемые?
6. Раскройте содержание понятия «бюджетное обязательство».
7. Дайте определение понятия «бюджетные ассигнования» и назовите формы бюджетных ассигнований.
8. Охарактеризуйте взаимосвязь форм бюджетных ассигнований с видами расходов по Бюджетной классификации РФ.
9. В каких формах ассигнований осуществляются расходы федерального бюджета в наибольшей степени?
10. Что такое контрактные расходы? Охарактеризуйте их структуру по видам расходов.
11. Приведите показатели структуры бюджетных ассигнований федерального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств. Из каких бюджетов они в основном финансируются?
12. Какие обособленные фонды и с какой целью формируются в составе расходов бюджетов?
13. Охарактеризуйте значения расходов бюджетов бюджетной системы в процентах к ВВП в соотношении друг с другом и с долей расходов бюджетной системы в целом. Проследите динамику и объясните причину изменений в тренде данного показателя.
14. Какую роль играет данный показатель в экономическом развитии страны и через какие взаимосвязи в экономике реализуется указанная роль?
15. В какой структуре расходов отражаются приоритеты развития по отраслям и видам деятельности?

**Вопрос 1.2.**

1. Дайте определение бюджетных инвестиций и сформулируйте их основные признаки.
2. Обоснуйте значимость бюджетных инвестиций для социально-экономического развития страны.
3. Определите круг субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета, кратко охарактеризуйте их взаимодействие.
4. Дайте определение федеральной адресной инвестиционной программы и охарактеризуйте ее структуру.
5. Сформулируйте основные направления повышения эффективности бюджетных инвестиций в Российской Федерации.

6. Какова цель формирования дорожных фондов в Российской Федерации в настоящее время?
7. Перечислите источники формирования и направления использования бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда.
8. Какие источники формирования и направления использования бюджетных ассигнований дорожного фонда субъекта РФ вы можете назвать?
9. Укажите источники формирования и направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.
10. Каковы сущность и основные признаки государственно-частного партнерства?
11. Сформулируйте основные преимущества, получаемые публичным и частным партнером при реализации проектов ГЧП.
12. Назовите существенные условия соглашения о ГЧП и сферы, в которых соглашение может быть заключено.
13. Опишите алгоритм заключения соглашения о ГЧП в соответствии с законодательством.
14. Сформулируйте основные направления развития ГЧП в Российской Федерации на перспективу.
15. Является ли существующая структура оптимальной с точки зрения возможности ее влияния на показатели социально-экономического развития?
16. Какие законодательные положения определяют распределение расходов между бюджетами в разрезе разделов функциональной классификации?

## **Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 2.1.**

1. По каким направлениям осуществляется регулирование бюджетного дефицита?
2. Раскройте порядок использования нефтегазовых доходов федерального бюджета.
3. Сформулируйте бюджетное правило. В чем заключается его значение?
4. Назовите предельные размеры дефицита бюджета для субъектов РФ и муниципальных образований, установленные БК РФ.
5. Каким образом могут быть классифицированы источники финансирования бюджетного дефицита? Раскройте содержание этих классификаций.
6. Перечислите виды долговых обязательств, установленные БК РФ.
7. Сформулируйте, чем различаются возможности привлечения кредитов на федеральном, региональном и местном уровнях.
8. Что представляют собой государственные (муниципальные) гарантии?
9. Охарактеризуйте современное состояние государственного долга Российской Федерации.
10. Каково соотношение видов долговых обязательств в структуре государственного долга субъектов РФ и в структуре муниципального долга?
11. Раскройте содержание организационных основ и модели нормативно-правового регулирования управления долгом на субфедеральных уровнях.
12. Каковы ограничения, налагаемые БК РФ на возможности осуществления внешних заимствований субъектами РФ?
13. В чем заключаются меры по снижению долговой нагрузки бюджетов субъектов РФ, предусмотренные проектом Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2018—2020 гг.?
14. Перечислите количественные параметры долговой политики субъектов РФ и муниципальных образований, установленные БК РФ, и сформулируйте их содержание.
15. Охарактеризуйте систему оценки долговой устойчивости, предусмотренную проектом новой редакции БК РФ.

### **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

#### **Вопрос 3.1.**

1. Что такое бюджетный федерализм?
2. Как бюджетный федерализм связан с понятием межбюджетных отношений?
3. Какие модели бюджетного федерализма можно выделить?
4. Что представляют собой и на каких принципах строятся межбюджетные отношения?
5. Какие задачи по развитию межбюджетных отношений заложены в государственной программе «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»?
6. Назовите формы межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.
7. С какой целью был создан Фонд финансовой поддержки субъектов РФ?
8. Что такое расчетная бюджетная обеспеченность?
9. С какой целью используется модельный бюджет?
10. Укажите, на какие цели расходуются межбюджетные субвенции из федерального бюджета.
11. Какие можно выделить основные новации БК РФ в регулировании межбюджетных трансфертов?
12. Назовите межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов субъектов РФ, бюджетов муниципальных образований.
13. В чем состоит назначение «отрицательных трансфертов»?
14. Какие ограничения предусмотрены БК РФ для субъектов РФ и муниципалитетов при получении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов?
15. В чем состоит причина современного кризиса межбюджетных отношений в Российской Федерации?
16. В чем заключаются основные направления реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации?"

#### **Вопрос 3.2.**

1. Охарактеризуйте социально-экономическое значение ГВФ и их состав.
2. На основе соответствующих положений НК РФ дайте характеристику страховым взносам: плательщики, объект обложения, размер, сроки уплаты и т. д.
3. Каковы источники формирования ГВФ?
4. Охарактеризуйте назначение ПФР, порядок формирования и использования его средств.
5. В чем особенности формулы страховой пенсии?
6. Назовите факторы, влияющие на размер и условия выплаты страховой пенсии.
7. На какие цели можно использовать материнский капитал?
8. Раскройте понятие «коэффициент замещения».
9. Охарактеризуйте назначение ФСС, порядок формирования и использования его средств.
10. В чем особенность тарифной политики ФСС, и каким образом компенсируются выпадающие доходы?
11. На основе каких государственных программ РФ сформирован бюджет ФСС на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 гг.?
12. Охарактеризуйте системы социальных выплат «прямые выплаты» и «зачетная система».
13. Раскройте понятие «принцип нуждаемости».
14. Как формируются и используются средства ФФОМС?
15. Каковы роль фондов ОМС в финансировании здравоохранения?
16. Охарактеризуйте изменения в здравоохранении в России в 2018—2020

### **8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (4 семестр – экзамен)**

- 1 Место и значение бюджета в финансовой системе РФ. Функции бюджета
- 2 История развития бюджетной системы России
- 3 Современное состояние бюджетной системы в РФ, тенденции её развития
- 4 Изменение состава бюджетной системы РФ в результате реформы органов местного самоуправления
- 5 Принципы бюджетной системы и их содержание
- 6 Бюджетный кодекс как правовая основа бюджетной системы. Краткая характеристика его структуры по разделам
- 7 Консолидированный бюджет РФ и региона
- 8 Бюджетная политика РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
- 9 Основные направления бюджетной реформы в РФ
- 10 Бюджетные полномочия органов государственной власти РФ
- 11 Бюджетные полномочия органов местного самоуправления
- 12 Межбюджетные отношения в РФ, формы межбюджетных трансфертов и условия их предоставления
- 13 Повышение эффективности предоставления межбюджетных трансфертов
- 14 Фонд финансовой поддержки регионов: его значение, порядок образования и использования
- 15 Федеральный фонд компенсаций: его значение, направления использования средств
- 16 Федеральный фонд софинансирования расходов: его значение, направления использования средств
- 17 Бюджетная классификация, её назначение, принципы построения
- 18 Собственные доходы бюджетов: понятие и состав
- 19 Налоговые и неналоговые доходы бюджетов
- 20 Разграничение и распределение налоговых доходов по уровням бюджетной системы
- 21 Разграничение неналоговых доходов по уровням бюджетной системы.
- 22 Планирование доходов бюджетов
- 23 Классификация расходов бюджетов РФ
- 24 Формирование расходов бюджетов на основе расходных обязательств. Действующие и принимаемые обязательства.
- 25 Бюджетирование, ориентированное на результат, как инструмент эффективности бюджетных расходов
- 26 Программно-целевой метод планирования расходов бюджетов
- 27 Нефтегазовые доходы бюджета, их роль в обеспечении сбалансированности бюджетной системы
- 28 Резервный фонд РФ: его формирование и назначение
- 29 Фонд национального благосостояния: его формирование и назначение
- 30 Государственные и муниципальные программы: цели, задачи, индикаторы
- 31 Реформа бюджетных учреждений, её цели и задачи, особенности новых типов учреждений
- 32 Финансирование государственных услуг на основе нормативов затрат
- 33 Оптимизация государственных мер социальной поддержки населения
- 34 Повышение эффективности государственных закупок
- 35 Понятие сбалансированности бюджета. Источники финансирования бюджетов
- 36 Бюджетный процесс, его содержание, участники и этапы.
- 37 Государственные заимствования, их назначение, условия предоставления.
- 38 Государственный долг, его состав и структура
- 39 Государственно-частное партнерство, его сущность и формы
- 40 Инвестиционный фонд РФ, его назначение и порядок использования
- 41 Федеральный и региональный дорожные фонды
- 42 Сущность и назначение государственных внебюджетных фондов
- 43 Пенсионный фонд РФ, назначение, доходы и расходы фонда.

- 44 Фонд социального страхования, назначение, доходы и расходы фонда.  
 45 Фонды обязательного медицинского страхования, их назначение.  
 46 Содержание и организация социального страхования и социальной помощи.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### 8.3. Структура и примеры билетов

*Экзамен* по дисциплине «*Управление бюджетным процессом*» проводится в 4 семестре (заочная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет для *экзамена* состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

Пример билета для *экзамена*:

<p>«<i>Утверждаю</i>»  <i>зав.каф. МиМ</i>  <small>(Должность, наименование кафедры)</small>  <hr/> <i>Д.С.</i>  <i>Лопаткин</i>  <small>(Подпись) (И. О. Фамилия)</small>  «__» _____ 2023 г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p><b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b></p>
	<p><b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b>  <small>(Код и наименование направления подготовки)</small>  <b>Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»</b></p>
<p><b><i>Управление бюджетным процессом</i></b></p>	
<p><b>Билет №1</b></p> <p>1. Государственный долг, его состав и структура          2. Программно-целевой метод планирования расходов бюджетов</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489540>
2. *Рябова, Е. В.* Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496267>

#### Б. Дополнительная литература

1. *Гуринович, А. Г.* Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490950>
2. *Финансы* : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468472> (дата обращения: 14.09.2021).

### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы:

- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
- <http://www.ar.gov.ru/> -сайт о ходе административной реформы в Российской Федерации;
- [http:// info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp](http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp)-Отчет Всемирного Банка. Доклад о качестве государственного управления;
- <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития;
- <http://www.minregion.ru>- сайт Министерства регионального развития;
- <http://www.budgetrf.ru> – сайт о бюджетной системе России, межбюджетных отношениях и т.п. Проект Центра информационных исследований;
- <http://www.gosuslugi.ru/ru/>- справочно-информационный портал - Государственные услуги;

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.



Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов. Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Управление бюджетным процессом» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office	Контракт	150 лицензий для	12 месяцев

	Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	№175- 262ЭА/2019 От 30.12.2019	активации на рабочих станциях	(ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72- 99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации.</b>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и значение бюджета, бюджетное устройство Российской Федерации, принципы построения бюджетной системы, бюджетное законодательство;</li> <li>состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, принципы формирования межбюджетных отношений; межбюджетные трансферты, формы и условия представления;</li> <li>содержание, структуру и значение бюджетной классификации;</li> <li>состав, структуру и содержание расходов бюджетов всех уровней на финансирование национальной экономики, формы выделения бюджетных средств;</li> <li>состав расходов на социально-культурную сферу, порядок и методы планирования и финансирования бюджетных расходов; виды, формы бюджетных смет; порядок составления и утверждения бюджетных смет;</li> <li>понятие государственного (муниципального) задания;</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (4 семестр)</p> <p>Оценка за практикум (4 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• состав расходов на образование, формы и методы планирования и финансирования расходов бюджетов на образование;</li> <li>• состав расходов на здравоохранение, формы и методы планирования и финансирования расходов на содержание учреждений здравоохранения;</li> <li>• систему медицинского страхования граждан в Российской Федерации, порядок образования и использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распределять доходы и расходы бюджетов по кодам бюджетной классификации;</li> <li>• составлять бюджетную смету казенного учреждения;</li> <li>• составлять план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;</li> <li>• составлять расчеты на оплату труда государственных и муниципальных служащих;</li> <li>• осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств получателями бюджетных средств.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составлять расчеты основных показателей деятельности образовательных учреждений;</li> <li>• навыками составлять расчеты основных показателей деятельности учреждений здравоохранения;</li> <li>• навыками исчислять государственные и трудовые пенсии и социальные пособия отдельным категориям граждан.</li> </ul>	
<p><b>Раздел 2. Планирование и финансирование расходов бюджетов.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и значение бюджета, бюджетное устройство Российской Федерации, принципы построения бюджетной системы, бюджетное законодательство;</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (4 семестр)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, принципы формирования межбюджетных отношений; межбюджетные трансферты, формы и условия представления;</li> <li>• содержание, структуру и значение бюджетной классификации;</li> <li>• состав, структуру и содержание расходов бюджетов всех уровней на финансирование национальной экономики, формы выделения бюджетных средств;</li> <li>• состав расходов на социально-культурную сферу, порядок и методы планирования и финансирования бюджетных расходов; виды, формы бюджетных смет; порядок составления и утверждения бюджетных смет;</li> <li>• понятие государственного (муниципального) задания;</li> <li>• состав расходов на образование, формы и методы планирования и финансирования расходов бюджетов на образование;</li> <li>• состав расходов на здравоохранение, формы и методы планирования и финансирования расходов на содержание учреждений здравоохранения;</li> <li>• систему медицинского страхования граждан в Российской Федерации, порядок образования и использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распределять доходы и расходы бюджетов по кодам бюджетной классификации;</li> <li>• составлять бюджетную смету казенного учреждения;</li> <li>• составлять план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;</li> <li>• составлять расчеты на оплату труда государственных и муниципальных служащих;</li> </ul>	<p>Оценка за практикум (4 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств получателями бюджетных средств.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составлять расчеты основных показателей деятельности образовательных учреждений;</li> <li>• навыками составлять расчеты основных показателей деятельности учреждений здравоохранения;</li> <li>• навыками исчислять государственные и трудовые пенсии и социальные пособия отдельным категориям граждан.</li> </ul>	
<p><b>Раздел 3. Бюджетный процесс в Российской Федерации.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и значение бюджета, бюджетное устройство Российской Федерации, принципы построения бюджетной системы, бюджетное законодательство;</li> <li>• состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, принципы формирования межбюджетных отношений; межбюджетные трансферты, формы и условия представления;</li> <li>• содержание, структуру и значение бюджетной классификации;</li> <li>• состав, структуру и содержание расходов бюджетов всех уровней на финансирование национальной экономики, формы выделения бюджетных средств;</li> <li>• состав расходов на социально-культурную сферу, порядок и методы планирования и финансирования бюджетных расходов; виды, формы бюджетных смет; порядок составления и утверждения бюджетных смет;</li> <li>• понятие государственного (муниципального) задания;</li> <li>• состав расходов на образование, формы и методы планирования и финансирования расходов бюджетов на образование;</li> <li>• состав расходов на здравоохранение, формы и методы</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (4 семестр) Оценка за практикум (4 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (4 семестр)</p>

	<p>планирования и финансирования расходов на содержание учреждений здравоохранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему медицинского страхования граждан в Российской Федерации, порядок образования и использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распределять доходы и расходы бюджетов по кодам бюджетной классификации;</li> <li>• составлять бюджетную смету казенного учреждения;</li> <li>• составлять план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;</li> <li>• составлять расчеты на оплату труда государственных и муниципальных служащих;</li> <li>• осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств получателями бюджетных средств.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составлять расчеты основных показателей деятельности образовательных учреждений;</li> <li>• навыками составлять расчеты основных показателей деятельности учреждений здравоохранения;</li> <li>• навыками исчислять государственные и трудовые пенсии и социальные пособия отдельным категориям граждан.</li> </ul>	
--	---	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**

**«Управление бюджетным процессом»**

**основной образовательной программы**

**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Маркетинг территорий»**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Форма обучения: заочная**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Методической комиссии

РХТУ им. Д.И. Менделеева

«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**



Программа составлена: кандидатом экономических наук, доцентом, заведующим кафедрой менеджмента и маркетинга Д.С. Лопаткиным.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга «16» мая 2023 г., протокол №10

Согласовано  Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»** (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой *кафедры менеджмента и маркетинга* РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина *«Маркетинг территорий»* относится к вариативной части учебного плана, дисциплине по выбору. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ экономики и маркетинга.

**Цель дисциплины** – дать обучающимся знания в области разработки стратегий брендинга и позиционирования территории для привлечения инвесторов в регион, область или город, организации передовых коммуникационных технологий для привлечения целевых аудиторий, разработки новых рынков сбыта для ключевых продуктов региона.

**Задачами курса являются:**

- изучить особенности исследования внешней и внутренней среды территории, а также выявления ее конкурентных преимуществ с позиции теории маркетинга территории;
- выявить мотивацию и критерии предпочтения территории различными группами стейкхолдеров;
- изучить механизмы формирования и продвижения имиджа территории;
- ознакомиться с особенностями маркетингового подхода к ключевым доходам территории: туризм и гостеприимство, бизнес, инвестиции, жители.

Дисциплина *«Маркетинг территорий»* преподается в 2 (заочная форма обучения) семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, требования к деловой устной и письменной коммуникации; УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</b>				
<p>Организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>	<p>Система коммуникаций органа публичного управления.</p>	<p><b>ПК-5</b> -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Знать принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения  <b>ПК-5.2.</b> Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений  <b>ПК-5.3.</b> Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью</p>	<p><b>Профессиональный стандарт</b> 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н.  <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b>            Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга  <b>В/04.7</b> Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- предметы, цели и задачи маркетинга территорий;
- понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;
- виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;
- механизмы и технологии маркетинга территорий.

*Уметь:*

- применять инструменты исследований в маркетинге территорий;
- разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;
- использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;
- разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.

*Владеть:*

- способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;
- способами управления имиджем территории;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Лекции	0,06	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	16	6	4,5
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,53</b>	<b>127</b>	<b>95,25</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		127	95,25
<b>Вид контроля:</b>			
Экзамен	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
1.	Раздел 1. Теоретические основы маркетинга территорий Тема 1. Дестинация: понятие, структура, типология	19	2	-	-	17
2.	Тема 2. Принципы организации маркетинга дестинаций, их реализация	19	-	2	-	17
3.	Тема 3. Пространственный фактор среды маркетинга дестинаций.	17	-	-	-	17
4.	Раздел 2. Научно-практические и методические аспекты развития маркетинга территорий Тема 4. Дестинация как объект предпринимательства и субъект конкуренции	25	-	-	-	25
5.	Тема 5. Основы брендинга туристских дестинаций.	17	-	2	-	17
6	Тема 6. Тенденции развития маркетинговых информационных систем в сфере туристских услуг.	19	-	2	-	17
7.	Тема 7. Роль мега-событий в развитии туристской дестинации. Международный опыт продвижения территорий	17	-	-	-	17
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>127</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				
		<b>144</b>				

## **4.2 Содержание разделов дисциплины**

«Маркетинг территорий» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

### **Раздел 1. Теоретические основы маркетинга территорий**

#### **Тема 1. Дестинация: понятие, структура, типология**

Дестинация в системе туризма. Маркетинг туристских территорий: понятие и основные этапы. Туристская дестинация как объект продвижения. Стратегия развития туристских дестинаций. Формирование туристской привлекательности как необходимое условие продвижения территории. Система туризма как объект исследования. Системные связи между дестинацией, транспортным комплексом, субъектами туроперейтинга и туристским спросом. Факторы среды системы туризма и их влияние: экономические, социальные, политические, экологические и технологические. Дестинация как турпродукт, цель путешествия, объект предпринимательства и субъект конкуренции. Структура туристской дестинации. Отраслевая, территориальная и продуктовая структуры дестинации. Типология туристских дестинаций. Зависимость масштабности дестинации в зависимости от удаленности туристского спроса. Иерархическая типология дестинаций в различных субрынках туризма: купально-пляжном, горно-спортивном, круизном, экскурсионном. Классификации туристских объектов территорий и комплексов. Аттракционный пункт как локальная туристская дестинация. Искусственно созданные тематические локальные дестинации. Временные и событийные аттракционные пункты. Место маркетингового управления в продвижении туристских территорий и комплексов.

#### **Тема 2. Принципы организации маркетинга дестинаций, их реализация**

Содержание маркетинга дестинаций. Маркетинг дестинаций в структуре маркетинга в туризме. Основные принципы маркетинга дестинаций: территориальной представительности, межотраслевого сотрудничества, акцентирования достопримечательностей, позиционирования видов туризма, кооперации предприятий, географической концентрации маркетинговых усилий. Организация маркетинга дестинаций - стран. Реализация принципов территориальной представительности и межотраслевого сотрудничества. Организация маркетинга туристского региона на основе принципа и позиционирования видов туризма.

Маркетинг туристского центра и методы акцентирования достопримечательностей. Организация маркетинга аттракционного пункта на основе кооперации с предприятиями туристской индустрии. Реализация принципа территориальной концентрации маркетинговых усилий аттракционного пункта. Разработка региональных туристских продуктов. Туристский потенциал территории. Роль организаций по маркетингу дестинаций в продвижении туристских территорий. Организации по маркетингу дестинаций: подходы к определению, классификация. Теория стейкхолдеров. Анализ деятельности региональных и национальных ДМО на основе функций, которые они выполняют (на примере CVB гейнсвилла, НТО Новой Зеландии, Ярославского конвеншн бюро). Характеристика нормативно-правовой базы РФ, освещающей деятельность организации по маркетингу дестинаций. Система ДМО в России на Федеральном, региональном и локальном уровнях.

#### **Тема 3. Пространственный фактор среды маркетинга дестинаций.**

Понятие туристского пространства. Пространственные закономерности размещения туристских ресурсов и центров туристского спроса. Тенденции, проблемы и противоречия развития туристско-рекреационного комплекса РФ. Районирование территорий РФ по основным направлениям их перспективного развития в туризме. Особенности формирования территориальной рекреационной системы сферы туризма территории. Влияние местоположения дестинации на формирование доходов туристской индустрии. Глобализация как фактор формирования современной среды маркетинга дестинаций. Основные тенденции глобализации туризма: развитие глобального информационного

пространства, внедрение глобальных систем бронирования и резервирования, распространение международных стандартов обслуживания, транснационализация капитала туристской индустрии, уменьшение барьеров на пути международных туристских миграций. Концепция поляризации мирового туристского пространства.

Пространственные процессы современного рынка туристских услуг. Поляризация мирового туристского рынка. Иерархические модели мирового туристского пространства И.И.Пирожника и А.Ю.Александровой. Понятие «центра», «полупериферии» и «периферии». Мировые центры интенсивного развития туристской индустрии. Полупериферийные зоны развития туристской индустрии. Продвинутая и глубокая периферия. Оценка положения дестинации в иерархической структуре туристского рынка и ее учет в стратегическом планировании маркетинга дестинации.

## **Раздел 2. Научно-практические и методические аспекты развития маркетинга территорий**

### **Тема 4. Дестинация как объект предпринимательства и субъект конкуренции**

Туристские ресурсы как фактор развития дестинаций. Туристские ресурсы как часть рекреационных ресурсов. Классификация материальных туристских ресурсов. Мифотворчество как способ создания нематериальных туристских ресурсов. Перспективы создания мифологических туристских ресурсов как фактора получения дополнительного дохода туристской индустрии. Компетенции как фактор конкурентоспособности локальной туристской дестинации. Механизм формирования среды компетенций в туристской индустрии. Жизненный цикл туристской дестинации. Концепция эволюционного цикла туристского региона Р.В. Батлера. Модель жизненного цикла дестинации Т. Бигера. Циклические закономерности развития туристской индустрии в дестинации. Формирование туристских кластеров дестинаций. Концепция трех монополий в развитии туристской дестинации. Современная концепция управления впечатлениями в организации туристского обслуживания посетителей дестинации.

### **Тема 5. Основы брендинга туристских дестинаций.**

Сущность бренда туристской дестинации. Сущность брендинга. Брендинг как маркетинговая стратегия, форма пиара, процесс создания и управления нематериальными активами. Преимущества предприятия туристской индустрии, использующего бренд: лояльность потребителей, меньшая уязвимость маркетинга со стороны конкурентов, дополнительные возможности получения дохода, усиление маркетинговых коммуникаций. Факторы увеличения доходов предприятия, использующего бренд: эластичный отклик на уменьшение цены, неэластичный отклик на увеличение цены, франчайзинг или лицензирование. Базовый концепт брендинга территорий. Основные принципы, задачи, функции и инструментарий брендинга территорий. Роль ИМК в продвижении бренда.

Мировой опыт брендинга территорий. Отечественный опыт брендинга территорий. Перспективные варианты брендинга территорий, актуальные для российских территорий.

Этапы формирования бренда: маркетинговые исследования, разработка структуры бренда, выбор имени, формирование образа, визуальное воплощение. Структуры развития брендов: зонтичная и комплексная. Фирменный стиль как визуальное отображение бренда. Элементы фирменного стиля: товарный знак, логотип, слоган, фирменный блок, фирменные цвета, особенности дизайна, шрифт, внутрифирменные стандарты. Носители фирменного стиля. Неформализованные бренды туристских дестинаций. Формализованные бренды туристских дестинаций. Формирование бренда дестинации со сложным культурно-историческим и рекреационно-ресурсным потенциалом.

### **Тема 6. Тенденции развития маркетинговых информационных систем в сфере туристских услуг.**

Модель маркетинговой информационной системы туризма. Программное обеспечение маркетинговой деятельности в туризме. Система интернет-инструментов продвижения дестинаций. Современные тенденции распространения информационных технологий в туристской индустрии. Функции интернет-маркетинга дестинаций:



коммуникационная (информационно-рекламная), сбытовая (обеспечение бронирования и резервирования), продуктовая (формирование комплексного турпродукта), трансфертная (денежные переводы и расчеты). Использование дестинацией специализированных туристических порталов в целях рекламы и сбыта. Информационные технологии в маркетинге гостиниц и ресторанов. Обеспечение доступа туристской индустрии дестинаций в глобальные системы бронирования и резервирования (Амадеус, Галилео и др.). Контекстная реклама дестинаций в Интернете. Коммуникационные свойства web-сайтов туристских дестинаций. Особенности создания сайта туристской дестинации. Структура сайта дестинации. Методы повышения посещаемости сайта. Оценка коммуникационных свойств сайта дестинации.

#### **Тема 7. Роль мега-событий в развитии туристской дестинации. Международный опыт продвижения территорий**

Событийный туризм: определение и значение. Мега-событие как катализатор эффективного продвижения туристской дестинации на международном уровне. Продвижение на международном туристском рынке в контексте проведения ЧМ–2018 по футболу. Специфика продвижения города. Анализ примеров маркетинга и брендинга городов. Специфика продвижения города. Летняя олимпиада 2012 года и ее влияние на формирование бренда Лондона. Зимняя олимпиада 2014 года и ее влияние на формирование бренда Сочи. Особенности разработки бренда города в связи с мега-событием - чемпионат мира по футболу 2018 года. Международные тенденции продвижения территорий. Продвижение территорий на примере Германии и США. Продвижение территорий на примере Китая и Японии

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7
	<b>Знать:</b>							
1	предметы, цели и задачи маркетинга территорий;	+						
2	понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;	+	+	+	+	+	+	+
3	виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;	+	+	+	+	+	+	+
4	механизмы и технологии маркетинга территорий.		+	+	+	+	+	+
	<b>Уметь:</b>							
5	применять инструменты исследований в маркетинге территорий;		+	+	+	+	+	+
6	разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;	+	+	+	+	+	+	+
7	использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;		+	+	+	+	+	+
8	разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Владеть:</b>							
9	способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;	+	+	+	+	+	+	+
10	способами управления имиджем территории;			+	+	+	+	+
11	методами разработки и реализации маркетинговых программ.		+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <u>универсальные компетенции и индикаторы их достижения:</u>									
12	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, требования к деловой устной и письменной коммуникации;	+	+	+	+	+	+	+
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;	+	+	+	+	+	+	+
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	+	+	+	+	+	+	+
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;	+	+	+	+	+	+	+	
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;	+	+	+	+	+	+	+	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	+	+	+	+	+	+	+	

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <u>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</u>									
Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК								
13	ПК-5 -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-5.1. Знать принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-5.2. Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-5.3. Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью	+	+	+	+	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Темы практических занятий	Часы
1	Тема 2. Принципы организации маркетинга дестинаций, их реализация	Самостоятельно выберите конкретный российский регион/город, а затем: а) проведите маркетинговый анализ данного региона/города; б) сформулируйте его стратегическое видение; в) выявите и оцените существующие риски; г) составьте маркетинговый план развития на ближайшие 10 лет.	2
2	Тема 5. Основы брендинга туристских дестинаций.	Понятие и виды территориального имиджа На примере одного из регионов РФ по вашему выбору рассмотрите и проанализируйте структурные элементы регионального имиджа, его объективную и субъективную составляющие Проанализируйте предложенный регион и ответьте на вопросы: 1. Какие ошибки допущены в имиджевой политике данного региона? 2. Какие ответные действия в исследуемом регионе необходимо предпринимать в ответ на изменения маркетинговой стратегии конкурентов? 3. Какие объекты можно позиционировать как имиджеобразующие в исследуемом регионе? 4. Какие возможности усиления имиджа существуют в регионе?	2
3	Тема 6. Тенденции развития маркетинговых информационных систем в сфере туристских услуг.	Система интернет-инструментов продвижения дестинаций. Контекстная реклама дестинаций в Интернете. Коммуникационные свойства web-сайтов туристских дестинаций. Особенности создания сайта туристской дестинации. Анализ посещаемости сайта д	2

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах и конференциях РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовка домашних заданий для последующего рассмотрения на практических занятиях.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 30 баллов), практических заданий и работ (максимальная оценка 20 баллов), доклада (максимальная оценка 10 баллов), экзамен (максимальная оценка 40 баллов).

### **8.1. Примерная тематика докладов.**

- Общая характеристика рынка России.
- Концепция маркетинга в российских регионах.
- Анализ маркетинговых сред (на примере одного из муниципальных образований)
- Российские товарные марки и брэнды городов и регионов.
- Ценовая политика регионов: возможности, стратегии и методы ценообразования (на конкретном примере).
- Система организации товародвижения в регионе (на конкретном примере)
- Формирование брендовой политики территории.
- Инвестиционная деятельность муниципального образования в рамках комплекса маркетинга (на конкретном примере).
- Привести примеры типов маркетинга на территориях России.
- Особенности территориального деления: СТРАНА, РЕГИОН, ГОРОД. ПРИГОРОД, СЕЛЬСКАЯ МЕСТНОСТЬ.
- Стратегия позиционирования территории.
- Субъекты маркетинга территории, их цели и интересы.
- Предпосылки использования маркетинга в территориальном управлении конкретного муниципального образования.
- Особенности маркетинговой деятельности на территории России.
- Примеры классификации российских рынков.
- Основные направления маркетинговых исследований в России.
- Содержание и основные направления маркетинговой деятельности предприятия.
- Российские брэнды, их развитие.
- Концепция позиционирования территории

- Построение карты регионального рынка продаж и схемы распределения продукции региона, муниципального образования
- Проблемы конкурентного окружения территории
- Проблемы рыночных отношений в регионах и муниципальных образованиях
- SWOT- анализ территории на примере
- В чем заключается конкуренция регионов, муниципалитетов
- Организация общественного мнения на территории

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольные работы. Максимальная оценка за контрольные работы 1, 2, 3 составляет 10 баллов за каждую.

### **Раздел 1. Теоретические основы маркетинга территорий**

*Практические задания. Решите кейс (максимальная оценка – 5 баллов).*

Жерар Депардьё выпустил свою эксклюзивную серию часов с названием «Горжусь быть русским» (Gerard Depardieu Edition «Proud to be Russian»). Над реализацией этого проекта актеру помогала известная швейцарская компания Cvstos. На сайте фирмы опубликовано фото, на котором 65-летний Депардьё одет в черную куртку с изображением герба России, а на его руке — черные часы, циферблат которых украшен двуглавым орлом, изготовленным из чистого золота. Часы, стоимость которых не уточняется, будут доступны в трех комплектациях — с автоматическим механизмом, хронографом или турбийоном. 6 января 2013 г. Жерар Депардьё получил российское гражданство. Причиной подобного поступка стало недовольство актера планами французского правительства по увеличению налога для богатых.

Вопросы и задания.

1. Как повлияет выпуск часов Gerard Depardieu Edition «Proud to be Russian» на имидж России на внутреннем и внешнем рынке?
2. Опишите целевой сегмент рынка часов Gerard Depardieu Edition «Proud to be Russian».
3. Сформируйте идентичность бренда часов Gerard Depardieu Edition «Proud to be Russian» с учетом ценностей России и особенностей восприятия Жерара Депардьё в России и за рубежом.

*Контрольная работа №1. Максимальная оценка – 10 баллов.*

Регионы, муниципалитеты имеют неравномерную степень экономического развития, географические, климатические, социальные и культурные особенности. Особенности политики, поэтому в них сформировалась различная экономическая ситуация, инвестиционная привлекательность, политическая стабильность, качество жизни, уровень безопасности и преступности, туристическая привлекательность, уровень развития инфраструктуры.

Подготовьте ответы:

1. Как может быть реализована стратегия правительства государства, региона по поддержке экономически отсталых территорий?
2. Необходимо ли этим заниматься и в какой степени?
3. В чем должна заключаться суть маркетинговых исследований для принятия основополагающих решений?
4. Как должен выглядеть план реализации стратегии по развитию территории?

*Практическое задание (максимальная оценка – 5 баллов).*

Вы являетесь ответственным за связи с общественностью (PR) крупного российского

региона. Какие основные мероприятия и элементы PR вы будете использовать в своей работе и почему? Дайте обоснованный ответ.

*Контрольная работа №2. Максимальная оценка – 10 баллов.*

С помощью метода дискуссионной фокус-группы (состав 5-7 человек) соберите и проанализируйте информацию о выбранном вами регионе РФ, указав:

- с чем ассоциируется регион и что является любимым (узнаваемым) брендом его жителей;
- описание визуального компонента имиджа региона;
- позитивные и негативные стороны в различных компонентах имиджа (визуальный, контекстный, социально-психологический).

## **Раздел 2. Научно-практические и методические аспекты развития маркетинга территорий**

*Примеры практических заданий (5 баллов за каждое задание):*

Задача 1. Представьте сравнительные характеристики национальных культур стран исходя из особенностей культурной среды. Страны можно выбрать произвольно.

<i>Элементы культурной среды</i>	<i>Страны</i>			
Язык				
Синтетические формы культуры (обряд, обычай, традиция)				
Религия				
Цвет и форма				
Пунктуальность				
Престиж				
Воспитание				
Образование				
Предвззсудки и стереотипы				
Восприятие				
Этика и мораль				

Задача 2.

Дать характеристику и оценить ключевые факторы конкурентоспособности курорта Сочи в табличной форме (примерная форма – таблица).

<b>Наименование фактора</b>	<b>Характеристика фактора</b>	<b>Оценка фактора</b>
Фактор аттрактивности		
Экономические факторы		
Факторы безопасности		
Экологические факторы		
Технологические факторы		
Политические факторы		

*Контрольная работа в форме опроса. Максимальная оценка 10 баллов.*

1. Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов.
2. Основные каналы продвижения территориального продукта.
3. Прямой маркетинг как одно из средств продвижения территории.
4. Роль средств PR в продвижении территории.
5. Перечислите первичные и вторичные источники информации в ходе анализа территорий.
6. Методики оценки конкурентоспособности региона.
7. Репутационные риски территорий.
8. Специфика брендинга территорий.



9. Механизмы формирования имиджа и репутации территории.
10. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
11. Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении территориального продукта.
12. Опыт применения комплекса маркетинга территории в мировой и отечественной практике.
13. Системы локализации территориального продукта.
14. Управление брендингом территории.
15. Сегментация в территориальном маркетинге.
16. Позиционирование и дифференциация территории.
17. Характеристика этапов внедрения территориального маркетинга.
18. Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга территории.
19. Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Критерии выбора привлекательных рыночных сегментов в маркетинге территорий
22. Позиционирование и дифференциация территории.
23. Дифференциация территорий.
24. Процесс выбора территории как места проживания и (или) осуществления деятельности
25. Разработка деловых стратегий территории.
26. Выбор приоритетных направлений деятельности – «портфельная стратегия».
27. Выбор направлений роста деловой активности на территории - стратегия роста.
28. Конкурентная стратегия.
29. Конкурентоспособность территории.
30. Классификация конкурентных преимуществ территории.
31. Функциональные стратегии территории.
32. Инвестиционная стратегия территории. Инвестиционный климат территории.
33. Маркетинг страны и маркетинг города: общее и особенное.
34. Механизмы формирования имиджа и репутации территории.
35. Проблемы конкурентоспособности страны на мировых рынках.
36. Регион, как объект исследования территориального маркетинга.
37. Выбор бренда в процессе формирования имиджа территории.
38. Особенности формирования программ продвижения территории
39. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры.
40. Роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов маркетинга территорий.
41. Маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга.
42. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (2 семестр – Экзамен (заочная форма)).**

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

*Примерный перечень вопросов:*

1. Маркетинг: сущность, цель, задачи и принципы
2. Предпосылки применения теории маркетинга в территориальном управлении
3. Понятие, цель и задачи маркетинга территорий
4. Некоммерческий маркетинг: сущность и отличительные черты
5. Виды территориального маркетинга
6. Субъекты маркетинга территорий и критерии их классификации
7. Состав и структура маркетинговой среды территории. Характеристика основных факторов макро– и микросреды, их взаимосвязь
8. Понятие и цель маркетинговой информационной системы территории
9. Основные принципы организации и структура маркетинговой информационной системы территории
10. Понятие и необходимость маркетинговых исследований территории
11. Этапы проведения маркетинговых исследований территории
12. Методы и процедуры маркетинговых исследований территории
13. Комплекс инструментов маркетинга территории: характеристика основных элементов, особенности разработки
14. Территориальный продукт: сущность, уровни и жизненный цикл
15. Цена территориального продукта
16. Месторасположение территориального продукта
17. Продвижение территориального продукта
18. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге
19. Макросегментация в маркетинге территорий
20. Микросегментация в маркетинге территорий
21. Выбор целевых сегментов в территориальном маркетинге
22. Стратегии охвата рынка в рамках маркетинга территорий
23. Общая характеристика и классификация потребителей в маркетинге территорий.

24. Основные группы потребителей и специфика потребностей каждой группы в маркетинге территорий
25. Факторы, определяющие поведение потребителей в маркетинге территорий
26. Общие принципы анализа поведения потребителей.
27. Характеристика процесса выбора территории потенциальными потребителями
28. Критерии выбора привлекательных рыночных сегментов в маркетинге территорий
29. Позиционирование территории: сущность, цель, задачи и принципы
30. Дифференцирование территории: сущность, уровни дифференцирования
31. Деловые стратегии территории: «портфельная» стратегия
32. Деловые стратегии территории: стратегия роста
33. Деловые стратегии территории: конкурентная стратегия
34. Функциональные стратегии территории
35. Становление и развитие конкуренции между территориями
36. Конкуренентоспособность территории: теоретико-прикладные аспекты
37. Методы оценки конкурентоспособности территории
38. Способы повышения конкурентоспособности территории
39. Конкуренентоспособность и инвестиционная привлекательность региона
40. Конкуренентные преимущества территории и их классификации.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

#### **8.4. Структура и примеры билетов**

*Экзамен* по дисциплине «*Маркетинг территорий*» проводится в 2 семестре (заочная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет для *экзамена* состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

*Пример билета для экзамена:*

<i>«Утверждаю»</i>	<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>
	<b>Российский химико-технологический университет</b>

<p>зав.каф. МиМ (Должность, наименование кафедры)</p> <p>Д.С. Лопаткин (Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>«__» _____ 2023г.</p>	имени Д.И. Менделеева
	Кафедра менеджмента и маркетинга
	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Код и наименование направления подготовки) Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»
	Маркетинг территорий
<p><b>Билет №1</b></p> <p>1. Комплекс инструментов маркетинга территории: характеристика основных элементов, особенности разработки</p> <p>2. Функциональные стратегии территории</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489122>

#### Б. Дополнительная литература

1. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489092>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.
- Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

#### Журналы:

- Журнал «Интернет-маркетинг». ISSN: 2619-1369;
- Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». ISSN: 2074-5095;
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». ISSN: 1028-5849
- International Journal of science, technology and society. ISSN: 2330-7420.

#### Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационный портал о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде  
«<https://www.cossa.ru>»
2. Электронный ресурс «Новости рекламы и маркетинга». // <https://adindex.ru>
3. <http://www.marketch.ru> сайт о маркетинге практикующего маркетинг-директора
4. <http://economicus.ru> Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа»

5. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека
6. [http://caseportal.ucoz.ru/index/rukovodstvo\\_po\\_resheniju\\_kejsov/0-170](http://caseportal.ucoz.ru/index/rukovodstvo_po_resheniju_kejsov/0-170) - кейс портал

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Маркетинг территорий*» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

### 11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
-----------------------	----------------------------	----------------------------------

<p>Тема 1. Дестинация: понятие, структура, типология</p>	<p><i>Знает:</i> предметы, цели и задачи маркетинга территорий; понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга; виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа. <i>Умеет:</i> разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации; разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга. <i>Владеет:</i> способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга.</p>	<p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за экзамен</p>
<p>Тема 2. Принципы организации маркетинга дестинаций, их реализация</p>	<p><i>Знает:</i> понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга; виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа; механизмы и технологии маркетинга территорий. <i>Умеет:</i> применять инструменты исследований в маркетинге территорий; разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации; использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе; разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга. <i>Владеет:</i> способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга; методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	<p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за контрольную работу №1</p> <p>Оценка за экзамен</p>

<p>Тема 3. Пространственный фактор среды маркетинга дестинаций.</p>	<p><i>Знает:</i>  понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;  виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;  механизмы и технологии маркетинга территорий.  <i>Умеет:</i>  применять инструменты исследований в маркетинге территорий;  разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;  использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;  разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.  <i>Владеет:</i>  способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;  способами управления имиджем территории;  методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	<p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за экзамен</p>
<p>Тема 4. Дестинация как объект предпринимательства и субъект конкуренции</p>	<p><i>Знает:</i>  понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;  виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;  механизмы и технологии маркетинга территорий.  <i>Умеет:</i>  применять инструменты исследований в маркетинге территорий;  разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;  использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;</p>	<p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за контрольную работу №2</p> <p>Оценка за экзамен</p>



	<p>разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;</p> <p>способами управления имиджем территории;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ</p>	
<p>Тема 5. Основы брендинга туристских дестинаций.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;</p> <p>виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;</p> <p>механизмы и технологии маркетинга территорий.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>применять инструменты исследований в маркетинге территорий;</p> <p>разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;</p> <p>использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;</p> <p>разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;</p> <p>способами управления имиджем территории;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	<p>Оценка за доклад</p> <p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за экзамен</p>

<p>Тема 6. Тенденции развития маркетинговых информационных систем в сфере туристских услуг.</p>	<p><i>Знает:</i>  понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;  виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;  механизмы и технологии маркетинга территорий.</p> <p><i>Умеет:</i>  применять инструменты исследований в маркетинге территорий;  разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;  использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;  разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.</p> <p><i>Владеет:</i>  способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;  способами управления имиджем территории;  методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	<p>Оценка за контрольный работу №3</p> <p>Оценка за экзамен</p>
<p>Тема 7. Роль мега-событий в развитии туристской дестинации. Международный опыт продвижения территорий</p>	<p><i>Знает:</i>  понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;  виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;  механизмы и технологии маркетинга территорий.</p> <p><i>Умеет:</i>  применять инструменты исследований в маркетинге территорий;  разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;  использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;</p>	<p>Оценка за экзамен</p>

	<p>разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;</p> <p>способами управления имиджем территории;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	
--	--	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Маркетинг территорий»**

основной образовательной программы  
Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«PR-технологии в системе государственного управления»**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Форма обучения: заочная**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Методической комиссии

РХТУ им. Д.И. Менделеева

«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена: кандидатом экономических наук, доцентом, заведующим кафедрой менеджмента и маркетинга Д.С. Лопаткиным.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

«16» мая 2023 г., протокол № 10

Согласовано  \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»** (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой *кафедры менеджмента и маркетинга* РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина *«PR-технологии в системе государственного управления»* относится к вариативной части учебного плана, дисциплине по выбору. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ экономики и маркетинга.

**Цель дисциплины** – является ознакомление обучающихся с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления, а также получение методологических умений и практических навыков в технологиях управления в связях с общественностью.

**Задачами курса являются:**

- раскрыть основные понятия связей с общественностью;
- изучить специфику связей с общественностью в органах государственной власти;
- научиться применять инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления;
- познакомить с технологией организации PR и GR-мероприятий и подготовки материалов для различных групп общественности (партнеров, клиентов и др.) и СМИ.

Дисциплина *«PR-технологии в системе государственного управления»* преподается в 2 (заочная форма обучения) семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</b>				
<p>Организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>	<p>Система коммуникаций органа публичного управления.</p>	<p><b>ПК-5</b> -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Знать принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения  <b>ПК-5.2.</b> Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений  <b>ПК-5.3.</b> Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью</p>	<p><b>Профессиональный стандарт</b> 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н.  <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b>                      Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга  <b>В/04.7</b> Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>



В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

**Знать:**

- способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;
- основные тенденции развития мирового PR и GR;
- особенности развития связей с общественностью в современной России;
- методы и модели коммуникации в PR;
- основные коммуникативные события и их особенности;
- основные составляющие имиджа;
- способы управления новостной информацией.

**Уметь:**

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;
- анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;
- использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;
- выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя

**Владеть:**

- техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;
- информацией об организации различных PR-мероприятий;
- навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;
- информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;
- навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Лекции	0,06	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	16	6	4,5
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,53</b>	<b>127</b>	<b>95,25</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		127	95,25
<b>Вид контроля:</b>			
Экзамен	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
1	Тема 1. Введение в предмет «Связи с общественностью» (public relations; PR)	16	2	-	-	14
2	Тема 2. Аудитория в PR.	14	-	-	-	14
3	Тема 3. Планирование и организация PR-кампании.	14	-	-	-	14
4	Тема 4. Инструментарий PR	16	-	2	-	14
5	Тема 5. Антикризисный PR.	16	-	2	-	14
6	Тема 6. PR как профессия.	14	-	-	-	14
7	Тема 7. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти.	14	-	-	-	14
8	Тема 8. Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления.	17		2	-	15
9	Тема 9. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Отношения со средствами массовой информации	14			-	14
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>127</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				
		<b>144</b>				

## **4.2 Содержание разделов дисциплины**

«PR-технологии в системе государственного управления» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

### **Раздел 1. Теоретические основы PR как средства маркетинговых коммуникаций**

#### **Тема 1. Введение в предмет «Связи с общественностью» (public relations; PR).**

Терминология и определение предмета. Роль PR в современном обществе. Основные направления деятельности в области PR. Современные тенденции PR-рынка в России. PR и смежные дисциплины: маркетинг, реклама, журналистика. Возникновение и развитие PR.

#### **Тема 2. Аудитория в PR.**

Определение целевых групп общественности. Подходы к сегментации аудитории в PR. Общественность, общественное мнение и работа с ним.

#### **Тема 3. Планирование и организация PR-кампаний.**

Коммуникативные основы PR. Коммуникативная модель в PR. PR-кампания и ее составляющие: определение проблемы, планирование и составление программы, действия и коммуникации, оценка программы. Особенности оценки результативности и эффективности в PR. Этапы и уровни оценки PR-программ. Оценка подготовки, реализации и воздействия. Критерии оценки. Принципы успешной деятельности в PR.

#### **Тема 4. Инструментарий PR**

Взаимодействие со СМИ. Управление информацией и конструирование новостей. Организация и проведение коммуникативных событий. PR в сети Интернет.

#### **Тема 5. Антикризисный PR.**

Понятие и классификация кризисов. Работа с целевыми аудиториями в условиях кризиса. Правила поведения в кризисных ситуациях. Работа со слухами.

#### **Тема 6. PR как профессия.**

Позиция PR-подразделения в структуре организации. Выбор между штатным персоналом и услугами консультационной фирмы. Образование PR-мена. Этика в PR. Кодексы профессионального поведения в области PR. Проблема социальной ответственности.

### **Раздел 2. Особенности работы PR подразделений в органах государственной власти**

#### **Тема 7. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти.**

Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах: миссии. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах государственной власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти. Структура типичной PR- службы госучреждения и решаемые задачи основных ее подразделений. Место связей с общественностью в органах власти: проблемы и преимущества. Структура российского государственного PR. Особенности деятельности PR-служб в органах федерального, регионального и местного уровней.

#### **Тема 8. Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления.**

Документальное сопровождение политической PR- деятельности. Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарилейшенз и информационный PR. Основные группы документов PR- деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс- кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования. Копирайтинг и спичрайтинг.

#### **Тема 9. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Отношения со средствами массовой информации**

Взаимодействие структур государственной власти и общественных объединений. Особенности PR и GR. Лоббирование на региональном и местном уровнях. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации и их особенности. Основные виды мероприятий для СМИ. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии. Спин-докторинг и спичрайтинг.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9
	<b>Знать:</b>									
1	способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	основные тенденции развития мирового PR и GR;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	особенности развития связей с общественностью в современной России;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	методы и модели коммуникации в PR;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	основные коммуникативные события и их особенности;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	основные составляющие имиджа;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	способы управления новостной информацией.									
	<b>Уметь:</b>									
8	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;	+	+	+	+	+	+	+	+	+

12	выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	<b>Владеть:</b>												
13	техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
14	информацией об организации различных PR-мероприятий;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
15	навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
16	информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
17	навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b><u>универсальные компетенции и индикаторы их достижения:</u></b>													
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b><u>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</u></b>													
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>											
13	<b>ПК-5</b> -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми	<b>ПК-5.1.</b> Знать принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	технологиями формирования общественного мнения	<b>ПК-5.2.</b> Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>ПК-5.3.</b> Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Темы практических занятий	Часы
1	Тема 4. Инструментарий PR	Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий Работа с современными информационными ресурсами Выставочное участие и спецмероприятия	2
2	Тема 5. Антикризисный PR.	Типы кризисов в PR Антикризисные коммуникации в условиях информационной войны	2
3	Тема 8. Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления.	Общественное мнение как объект управления в системе общественных связей Проведение контент-анализа прессы.	2

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах и конференциях РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовка домашних заданий для последующего рассмотрения на практических занятиях.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.



## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных заданий (максимальная оценка 49 баллов), контрольного тестирования (максимальная оценка 11 баллов), и экзамен (максимальная оценка 40 баллов).

### 8.1. Примерная тематика докладов.

Доклады и реферативно-аналитическая работа не предусмотрена.

### 8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 5 контрольных заданий. Максимальная оценка за контрольные задания № 1-4 составляет 10 баллов за каждую. Контрольное задание № 5 – 9 баллов.

Провести контент-анализ прессы

1. Приобрести в киоске свежий номер любой газеты или журнала.
2. Изучите текст издания и письменно проведите его контент-анализ с использованием следующей методики.
3. Сделайте выводы о характере данного издания.

#### *Методика проведения контент-анализа прессы*

Основания для применения методики:

- 1) требуются высокая точность и объективность;
- 2) наличие обширного несистематизированного материала.

Категорией анализа является содержание публикаций издания. Это показатель, определяющий его специфику, природу сообщений, эффективность их воздействия.

Единицами анализа являются публикации, которые распределяются по группам:

- 1) всего публикаций в издании;
- 2) по тематике (экономика, политика, социальная сфера, спорт, криминал, реклама, интервью);
- 3) по месту событий (в стране, за рубежом);
- 4) по настрою сообщений (позитивные, негативные, нейтральные);
- 5) иллюстрации (фотографии, в том числе портреты; рисунки, в том числе карикатуры; графики и диаграммы);
- 6) три самых забавных заголовка;
- 7) справочный материал (главный редактор, год основания издания, тираж, число полос, периодичность, цена);
- 8) выводы (тематика издания, к какой категории прессы относится и почему, целевая аудитория).

#### *Контрольное задание 2. (10 баллов)*

Используя описанную на лекционном занятии структуру текста публичного выступления, подготовьте тексты речей:

- протокольной (поздравление);
- информационной (отчет отдела о проделанной работе);
- дискуссионной (опровержение публикации в СМИ).

Тексты должны быть предельно краткими и содержать все основные элементы с соблюдением логических связей между ними.

*Контрольное задание 3. (10 баллов)*

Вы – специалист по работе со СМИ управы района г. Москвы (каждый студент выбирает свой район). Ваш район посетил мэр Москвы (подумайте, какой объект или объекты он мог бы посетить и с какой целью). Подготовьте пресс-релиз об этом событии для районной газеты.

*Контрольное задание 4. (10 баллов)*

а) Один политический деятель сказал: «Пропаганда – это умение заставить людей поверить в то, во что ты сам не веришь». Сформулируйте свое отношение к данному утверждению, базируясь на изученных свойствах пропаганды.

б) В пропагандистских целях используются следующие технологии работы с информацией:

- персонализация (человека стараются убедить, что данная информация, идея, проблема относится лично к нему, затрагивает его интересы);
- дихотомическое мышление (игнорирование промежуточных состояний между двумя крайностями; только «белое» или «черное»);
- выборочное абстрагирование (акцентирование внимания на одних сторонах проблемы и замалчивание других);
- произвольное умозаключение (формулируемая позиция принимается как изначально верная, не подлежащая обоснованию фактами; например «всем известно, что...» и т.д.);
- сверхгенерализация (рассмотрение участников события в виде укрупненных групп: «наши», «враги», «русские», «молодежь» и т.д.)
- преувеличение (представление тех или иных событий в катастрофическом свете).

Проанализируйте новостные сообщения телевидения или интернет-источников и выделите в них примеры применения каждой из приведенных технологий. Постарайтесь понять, в каких целях применяются эти технологии в каждом отдельном случае.

*Контрольное задание 5. (9 баллов)*

а) Изучите официальные сайты органов местного самоуправления по своему месту проживания. Выясните, планируется ли в ближайшее время поблизости проведение публичных слушаний (общественных обсуждений). Проводились ли слушания раньше?

б) Постарайтесь посетить слушания. Узнайте повестку слушаний, после их проведения изучите протокол. Сделайте вывод об эффективности данных слушаний для решения той проблемы, по которой он проводился. Если вы обратили внимание на проблемы, подумайте, как их можно решить.

*Примеры вопросов для реализации тестирования по дисциплине.*

*Максимальная оценка – 11 баллов.*

1. В план подготовительных работ пресс-конференции включены следующие разделы:

- а) подготовка места;
- б) подготовка материалов;
- в) отбор и подготовка персонала;
- г) рассылка пресс-релизов;
- д) информирование клиентов и партнеров.

2. Обработка запросов со стороны СМИ, создание текстов комментариев и последующая обратная связь с журналистом называется:

- а) брендбук;
- б) блог;
- в) конференция;
- г) экспертные комментарии.

3. Стратегия предвыборной кампании это:
- а) документ;
  - б) план действий;
  - в) видение ситуации первыми лицами компании;
  - г) план мероприятий на телевидении.
4. К видам обращений НЕ относится:
- а) предложение;
  - б) заявление;
  - в) жалоба;
  - г) просьба.
5. Главное требование к пресс-релизу:
- а) наличие заголовка;
  - б) наличие общественно значимого факта;
  - в) наличие аналитики
  - г) наличие коммерческой информации.
6. Кто является «отцом» современного телевидения?
- а) Смирнов
  - б) Попов
  - в) Розинг
7. Как называлась газета, появившаяся в свет при Петре Первом?
- а) «Вестник»
  - б) «Ведомости»
  - в) «Известия»
8. Предельный срок рассмотрения письменного обращения составляет:
- а) 10 дней со дня регистрации;
  - б) 30 дней со дня регистрации;
  - в) 60 дней со дня регистрации;
  - г) 90 дней со дня регистрации;
9. Формой участия граждан в местном самоуправлении НЕ является:
- а) местный референдум;
  - б) сход граждан;
  - в) выборы главы субъекта Федерации;
  - г) публичные слушания.
10. Сотрудничество общества и власти наиболее характерно для общества:
- а) индустриального;
  - б) постиндустриального;
  - в) традиционного;
  - г) информационного.
11. За имидж фирмы отвечает не только PR отдел, но и...
- а) конкуренты
  - б) сотрудники
  - в) клиенты
  - г) партнеры

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (2 семестр – Экзамен (заочная форма)).**

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

*Примерный перечень вопросов:*

1. Роль PR в современном обществе.
2. Основные направления деятельности в области PR.
3. Современные тенденции PR-рынка в России.
4. Позиция PR-подразделения в структуре организации.
5. Специалист по PR. Качества, имидж и этика.
6. Антикризисный PR.
7. Проблемы КСО.
8. Понятие «система органов государственной власти».
9. Общественные отношения как объект регулирования государственной властью.
10. Цели и задачи управления общественными отношениями.
11. Система органов государственной власти в современной России.
12. Оформление служебных писем.
13. Встречи с населением по месту жительства как форма взаимодействия должностных лиц и общественности.
14. Структура типичной PR службы в государственном учреждении.
15. Правила общения по телефону, телефонный этикет государственного служащего.
16. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
17. Лоббирование и его отличия от связей с общественностью.
18. Имидж, фирменный стиль и бренд. Их специфика в государственном управлении.
19. Ответы на письменные обращения: правовые нормы, этикет и опыт.
20. История государственного PR в России с древности до начала XX в.
21. Социальные медиа. Использование блогов и социальных сетей органами власти и государственными деятелями.
22. Подготовка мероприятий и информационных материалов для прессы.
23. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания.
24. Спин-докторинг и спичрайтинг.
25. Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий.
26. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей.
27. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
28. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ.
29. Современные СМИ.
30. Основные группы документов PR- деятельности.
31. GR и его особенности.
32. Инфраструктура и элементы Открытого правительства.
33. Участие граждан в государственном и муниципальном управлении: краудсорсинг, петиции, общественный контроль.

34. Портал государственных услуг. Реестр государственных услуг. Оценка общественной удовлетворенности качеством государственных услуг.
35. Понятие «открытость» и его реализация в системе государственного управления.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

#### 8.4. Структура и примеры билетов

**Экзамен** по дисциплине «*PR-технологии в системе государственного управления*» проводится в 2 семестре (заочная форма обучения) и включает контрольные вопросы по всем темам рабочей программы дисциплины. Билет для **экзамена** состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным темам.

##### Пример билета для экзамена:

<p>«Утверждаю» зав.каф. МиМ (Должность, наименование кафедры)</p> <p>_____ Д.С. Лопаткин (Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>«__» _____ 2021г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p><b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b></p>
	<p><b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b> (Код и наименование направления подготовки) <b>Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»</b></p>
	<p><b>PR-технологии в системе государственного управления</b></p>
<p><b>Билет №1</b></p>	
<p>1. Антикризисный PR.</p> <p>2. GR и его особенности.</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492969>

#### Б) Дополнительная литература

2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962>

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.
- Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

Журналы:

- Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». ISSN: 2074-5095;
- Журнал «Пресс-служба» – всероссийский специализированный журнал по PR.
- «Сообщение» – электронный выпуск журнала <http://www.soob.ru>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://www.sovetnik.ru> – профессиональный, новостной PR-портал; содержит полный список PR-агентств, форум, новости, аналитику, архивы.
2. <http://www.triz-ri.ru> – открытые методики рекламы и Public Relations "Рекламное Измерение"
3. <http://www.pronline.ru> – новости рынка связей с общественностью, теоретические и практические статьи, интервью с ведущими специалистами рынка, а также каталог ресурсов, посвященных PR и рекламе.
4. [http://www.pressclub.host.ru/PR\\_Lib/](http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/) – сайт Международного пресс-клуба, содержащий PR-библиотеку.
5. <http://www.e-xecutive.ru/publications/> – публикации по имиджу и стилю, корпоративной культуре и др.
6. <http://marketing.spb.ru/lib-comm/pr/index.htm> – Энциклопедия маркетинга, раздел «Связи с общественностью».

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2023 составляет 1 727 628 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «**PR-технологии в системе государственного управления**» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (моноблоки, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты иллюстрационных материалов к разделам лекционного курса.

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры (моноблоки), укомплектованные программными средствами; проекторы и экраны; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### **11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Get Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев

	Excel Power Point Outlook			(ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Тема 1. Введение в предмет «Связи с общественностью» (public relations; PR)	<p><i>Знает:</i> способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки; основные тенденции развития мирового PR и GR; особенности развития связей с общественностью в современной России; методы и модели коммуникации в PR; основные коммуникативные события и их особенности; основные составляющие имиджа; способы управления новостной информацией.</p> <p><i>Умеет:</i> аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности; анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны; использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных</p>	<p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за экзамен</p>



	<p>решений в сфере связей с общественностью;  выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя  <i>Владеет:</i>  техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;  информацией об организации различных PR-мероприятий;  навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;  информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;  навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.</p>	
<p>Тема 2. Аудитория в PR.</p>	<p><i>Знает:</i>  способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;  основные тенденции развития мирового PR и GR;  особенности развития связей с общественностью в современной России;  методы и модели коммуникации в PR;  основные коммуникативные события и их особенности;  основные составляющие имиджа;  способы управления новостной информацией.  <i>Умеет:</i>  аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;  анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;  использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;</p>	<p>Оценка за практическую работу   Оценка за экзамен</p>

	<p>выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;</p> <p>информацией об организации различных PR-мероприятий;</p> <p>навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;</p> <p>информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;</p> <p>навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.</p>	
<p>Тема 3. Планирование и организация PR-кампании.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;</p> <p>основные тенденции развития мирового PR и GR;</p> <p>особенности развития связей с общественностью в современной России;</p> <p>методы и модели коммуникации в PR;</p> <p>основные коммуникативные события и их особенности;</p> <p>основные составляющие имиджа;</p> <p>способы управления новостной информацией.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;</p> <p>использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;</p> <p>выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и</p>	<p>Оценка за контрольное задание</p> <p>Оценка за экзамен</p>

	<p>требованиями организации и учредителя</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;</p> <p>информацией об организации различных PR-мероприятий;</p> <p>навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;</p> <p>информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;</p> <p>навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.</p>	
Тема 4. Инструментарий PR	<p><i>Знает:</i></p> <p>способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;</p> <p>основные тенденции развития мирового PR и GR;</p> <p>особенности развития связей с общественностью в современной России;</p> <p>методы и модели коммуникации в PR;</p> <p>основные коммуникативные события и их особенности;</p> <p>основные составляющие имиджа;</p> <p>способы управления новостной информацией.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;</p> <p>использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;</p> <p>выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя</p> <p><i>Владеет:</i></p>	<p>Оценка за контрольное задание</p> <p>Оценка за экзамен</p>

	<p>техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;  информацией об организации различных PR-мероприятий;  навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;  информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;  навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.</p>	
<p>Тема 5. Антикризисный PR.</p>	<p><i>Знает:</i>  способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;  основные тенденции развития мирового PR и GR;  особенности развития связей с общественностью в современной России;  методы и модели коммуникации в PR;  основные коммуникативные события и их особенности;  основные составляющие имиджа;  способы управления новостной информацией.</p> <p><i>Умеет:</i>  аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;  анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;  использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;  выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя</p> <p><i>Владеет:</i>  техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;</p>	<p>Оценка за контрольное задание</p> <p>Оценка за экзамен</p>

	<p>информацией об организации различных PR-мероприятий;  навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;  информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;  навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.</p>	
<p>Тема 6. PR как профессия.</p>	<p><i>Знает:</i>  способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;  основные тенденции развития мирового PR и GR;  особенности развития связей с общественностью в современной России;  методы и модели коммуникации в PR;  основные коммуникативные события и их особенности;  основные составляющие имиджа;  способы управления новостной информацией.</p> <p><i>Умеет:</i>  аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;  анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;  использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;  выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя</p> <p><i>Владеет:</i>  техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;</p>	<p>Оценка за контрольное задание</p> <p>Оценка за экзамен</p>

	<p>информацией об организации различных PR-мероприятий;  навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;  информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;  навыками работы с основными инструментами GR-деятельности..</p>	
<p>Тема 7. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти.</p>	<p><i>Знает:</i>  способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;  основные тенденции развития мирового PR и GR;  особенности развития связей с общественностью в современной России;  методы и модели коммуникации в PR;  основные коммуникативные события и их особенности;  основные составляющие имиджа;  способы управления новостной информацией.</p> <p><i>Умеет:</i>  аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;  анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;  использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;  выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя</p> <p><i>Владеет:</i>  техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;</p>	<p>Оценка за контрольное задание</p> <p>Оценка за экзамен</p>

	<p>информацией об организации различных PR-мероприятий;  навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;  информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;  навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.</p>	
<p>Тема 8. Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления.</p>	<p><i>Знает:</i>  способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;  основные тенденции развития мирового PR и GR;  особенности развития связей с общественностью в современной России;  методы и модели коммуникации в PR;  основные коммуникативные события и их особенности;  основные составляющие имиджа;  способы управления новостной информацией.</p> <p><i>Умеет:</i>  аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;  анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;  использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;  выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя</p> <p><i>Владеет:</i>  техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;  информацией об организации различных PR-мероприятий;</p>	<p>Оценка за контрольное тестирование</p> <p>Оценка за экзамен</p>

	<p>навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний; информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти; навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.</p>	
<p>Тема 9. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Отношения со средствами массовой информации</p>	<p><i>Знает:</i> способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки; основные тенденции развития мирового PR и GR; особенности развития связей с общественностью в современной России; методы и модели коммуникации в PR; основные коммуникативные события и их особенности; основные составляющие имиджа; способы управления новостной информацией.</p> <p><i>Умеет:</i> аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности; анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны; использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью; выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя</p> <p><i>Владеет:</i> техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию; информацией об организации различных PR-мероприятий;</p>	<p>Оценка за экзамен</p>



	<p>навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний; информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти; навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.</p>	
--	---	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«PR-технологии в системе государственного управления»**

основной образовательной программы  
Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Инновационные технологии в государственной и муниципальной  
сфере»**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена:  
к.т.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т. Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«16» мая 2023 г., протокол № 10

Согласовано \_\_\_\_\_ Л.Ю. Калинина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики, правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся целостного теоретического представления об инновационных процессах в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные инновационные методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- определить основные преимущества использования инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- получить навыки анализа и планирования в области государственного и муниципального управления с помощью современных инновационных технологий.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.

### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Самоорганизация и саморазвитие ( в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности</b>				
Организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ	Научно-исследовательская работа	ПК-8 - Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы	ПК-8.1. Знать сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере	Профессиональный стандарт 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н Обобщенная трудовая функция ОТФ: Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ D/01.7 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации
			ПК-8.2. Уметь проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления	
			ПК-8.3. Владеть методами организации и управления инновационной деятельностью органов публичной власти	

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- основные направления и способы реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;
- понимать значение инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере для развития науки и экономики государства;
- иметь представление об особенностях инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере развитых стран;
- владеть основами знаний концептуальных и методологических основ науки о государственной инновационной политике.

*Уметь:*

- анализировать цели, задачи, направления развития инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;
- использовать теоретико-методологические основы научных знаний о формировании и реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;
- применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную деятельность;
- оценивать риски инновационной деятельности определять пути и способы их снижения.

*Владеть:*

- навыками формирования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;
- навыками принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы с учетом применения инновационных технологий;
- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами для анализа использования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,53</b>	<b>127</b>	<b>95,25</b>
Контактная самостоятельная работа	3,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		127	95,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

###### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа	Экзамен
1.	<b>Теоретико-методологические аспекты инноваций в сфере государственного и муниципального управления</b>	33	-	1	-	2	-	30	-
1.1	Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере государственного и муниципального управления	17	-	1	-	1	-	15	-
1.2	Роль инноваций в социально-экономическом развитии государства	17	-	-	-	1	-	15	
2.	<b>Особенности инновационных технологий в органах государственной власти</b>	33	-	1	-	2	-	30	
2.1	Информационные системы государственного и муниципального управления	12	-	1	-	1	-	10	
2.2	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении и развитие системы электронных услуг	12	-	-	-	1	-	10	



2.3	Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами в системе государственного и муниципального управления	10	-	-	-	-	-	10	
<b>3.</b>	<b>Инновационные технологии в муниципальной сфере.</b>	<b>69</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>67</b>	
3.1	Особенности информатизации и информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования	31	-	-	-	1	-	30	
3.2	Условия информатизации муниципального социально-экономического пространства	38	-	-	-	1	-	37	
	Экзамен	<b>9</b>							<b>9</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	-	<b>6</b>	-	<b>127</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты инноваций в сфере государственного и муниципального управления.**

1.1. Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере государственного и муниципального управления. Инновации и их сущность. Источники инноваций. Инновационный процесс. Государственная инновационная политика в области управления территорией. Анализ основных направлений.

1.2. Роль инноваций в социально-экономическом развитии государства. Содержание цели и принципы инновационной политики современного государства. Задачи инновационной политики государства. Стратегии инновационной политики.

### **Раздел 2. Особенности инновационных технологий в органах государственной власти**

2.1. Информационные системы государственного и муниципального управления. Анализ и планирование информационной системы управления. Территориальные комплексы как объекты инновационного развития. Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития. Классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления.

2.2. Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении и развитие системы электронных услуг. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. Механизм реализации электронных услуг «Электронное правительство». Преимущества и недостатки реализации электронных услуг.

2.3. Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами в системе государственного и муниципального управления. Основы документооборота. Значение документооборота в деятельности органов управления. Системы электронного документооборота. Электронная архивация информации. Политические технологии процесса демократизации общества.

### **Раздел 3. Инновационные технологии в муниципальной сфере.**

3.1. Особенности информатизации и информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования. Планирование муниципальной информационной системы внедрения управленческих инноваций на уровне муниципального образования.

3.2. Условия информатизации муниципального социально-экономического пространства. Мониторинг социально-экономического развития территории муниципального образования на основе применения инновационных технологий.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	<input type="checkbox"/> основные направления и способы реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;	+		
2	<input type="checkbox"/> значение инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере для развития науки и экономики государства;		+	+
3	<input type="checkbox"/> иметь представление об особенностях инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере развитых стран;	+	+	+
4	<input type="checkbox"/> основы знаний концептуальных и методологических основ науки о государственной инновационной политике.	+	+	+
	<b>Уметь:</b>			
5	<input type="checkbox"/> анализировать цели, задачи, направления развития инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;	+	+	
6	<input type="checkbox"/> использовать теоретико-методологические основы научных знаний о формировании и реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;	+	+	
7	<input type="checkbox"/> применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную деятельность;		+	+
8	<input type="checkbox"/> оценивать риски инновационной деятельности определять пути и способы их снижения	+	+	+
	<b>Владеть:</b>			
9	<input type="checkbox"/> навыками формирования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;	+	+	
10	<input type="checkbox"/> навыками принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы с учетом применения инновационных технологий;		+	+
11	<input type="checkbox"/> навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами для анализа использования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере.	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>			
12	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	+	+	+
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>			
13	ПК-8 - Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы	ПК-8.1. Знать сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере		+	+
		ПК-8.2. Уметь проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления	+	+	
		ПК-8.3. Владеть методами организации и управления инновационной деятельностью органов публичной власти	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Технологии и методы менеджмента, используемые в системе нового государственного и муниципального управления	1
2	1	Программно-целевой подход в государственном управлении	1
3	2	Технологии инновационного маркетинга в новом государственном управлении	1
4	2	Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	1
5	3	Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении.	1
6	3	Технологии франчайзинга в государственном секторе экономики.	1
		<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *экзамена* (1 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов). Работа на практических занятиях оценивается в 40 баллов.

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов) и итогового контроля в форме экзамена(максимальная оценка 40 баллов)

### **8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.**

Перечень примерных тем не предусмотрен.

### **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 20 баллов за каждую.

#### **Раздел 1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

##### **Вопрос 1.1.**

1. Социально-экономическая сфера - объект технологизации.
2. Понятие "социально-экономические технологии муниципального управления".
3. Объективная необходимость технологизации государственного и муниципального управления.
4. Принципы разработки инновационных технологий.
5. Классы и типы социальных технологий.
6. Социальные процессы - предмет технологизации.
7. Границы социального процесса и пределы технологизации.
8. Технология социальной диагностики государственного и муниципального управления.
9. Технологии мотивации инновационного поведения.
10. Социальные ресурсы: технологии освоения.

##### **Вопрос 1.2.**

1. Системный подход в технологизации государственного и муниципального управления.
2. Информационные технологии.
3. Критерии эффективности социально-технологической деятельности.
4. Духовно-нравственные ресурсы: технологии реализации.
5. Принципы классификации социальных технологий.
6. Аналитические модели социального процесса.
7. Признаки технологизации государственного и муниципального управления.
8. Этапы разработки социальной технологии.
9. Процедуры и операции разработки социальных технологий.
10. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии.

#### **Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

##### **Вопрос 2.1.**

1. Основные направления технологизации государственного управления.
2. Понятие управленческой технологии.
3. Универсальные и частные технологии регионального развития.
4. Функции регионального государственного управления - основа технологизации.
5. Технологии оптимизации глобальных процессов.
6. Интеллектуальный ресурс: технологии освоения.
7. Инновационный ресурс: технологии освоения.
8. Социально-экологический ресурс: технология формирования экологической культуры.

9. Технологии мобилизации жизненных сил личности.
10. Технологии защиты интеллектуальной собственности.

### **Вопрос 2.2.**

1. Социальное прогнозирование в государственном и муниципальном управлении.
2. Информационный ресурс: технологии освоения.
3. Управленческая культура: технология формирования.
4. Технологии реализации стратегии государственного управления.
5. Технологии государственного регулирования рыночной экономики.
6. Новое государственное управление. Управление по результатам как инновационная управленческая технология.
7. Практика составления докладов о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД) федеральных органов исполнительной власти.
8. Результаты работы органов государственной власти и их оценка. Этапы управления по результатам в государственном управлении.
9. Государственные задания как опыт управления по результатам.
10. Государственные программы как элемент управления по результатам.
11. Стандарты государственных услуг.
12. Открытость данных о расходах бюджета как принцип управления по результатам.
13. Бенчмаркинг как метод управления и его применение в государственном и муниципальном управлении.

## **Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 3.1.**

1. Информатизация общества. Информационные ресурсы как фактор развития страны.
2. Информация как ресурс развития государственного управления.
3. Информация как средство и результат труда органов государственного и муниципального управления.
4. Система информационного обеспечения и корректировка нормативно-правовой базы.
5. Единое информационно-аналитическое пространство.
6. Информационная поддержка управления и информационное обеспечение деятельности органов государственного управления.
7. Информационная безопасность государственного управления.
8. Влияние информационного обеспечения на эффективность государственного управления.
9. Информационная грамотность государственных служащих.
10. Отношение государственных служащих к состоянию информационного обеспечения деятельности.

### **Вопрос 3.2.**

1. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения "СЭПИН" - универсальная технология корпоративной организации общества.
2. Технологии саморазвития и самореализации творческого потенциала личности.
3. Оценка эффективности социальных технологий и перспективы их развития.
4. Кадровый ресурс государственного и муниципального управления: технологии реализации.
5. Особенности технологизации политических процессов.
6. Политические технологии процесса демократизации общества.
7. Сущность и роль политического анализа в системе государственного управления.
8. Характеристика основных видов избирательных технологий.
9. Социальные институты - технологии оптимизации. Трудовые ресурсы - технологии освоения.

10. Концепция «добросовестного руководства» в управлении государственной и муниципальной собственностью.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (1 семестр – экзамен).**

Экзаменационный билет включает контрольные вопросы по разделам 1 - 3 рабочей программы дисциплины и содержит 2 вопроса. 1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

1. Социально-экономическая сфера - объект технологизации.
2. Понятие "социально-экономические технологии муниципального управления".
3. Объективная необходимость технологизации государственного и муниципального управления.
4. Принципы разработки инновационных технологий.
5. Классы и типы социальных технологий.
6. Социальные процессы - предмет технологизации.
7. Границы социального процесса и пределы технологизации.
8. Инновационные технологии социальной диагностики государственного и муниципального управления.
9. Инновационные технологии мотивации инновационного поведения.
10. Системный подход в технологизации государственного и муниципального управления.
11. Информационные технологии.
12. Критерии эффективности социально-технологической деятельности.
13. Духовно-нравственные ресурсы: технологии реализации.
14. Принципы классификации социальных технологий.
15. Аналитические модели социального процесса.
16. Признаки технологизации государственного и муниципального управления.
17. Этапы разработки социальной технологии.
18. Процедуры и операции разработки социальных технологий.
19. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии.
20. Социальные ресурсы: технологии освоения.
21. Основные направления технологизации государственного управления.
22. Понятие управленческой технологии.
23. Универсальные и частные технологии регионального развития.
24. Функции регионального государственного управления - основа технологизации.
25. Инновационные технологии оптимизации глобальных процессов.
26. Интеллектуальный ресурс: технологии освоения.
27. Инновационный ресурс: технологии освоения.
28. Социально-экологический ресурс: технология формирования экологической культуры.
29. Технологии мобилизации жизненных сил личности.
30. Технологии защиты интеллектуальной собственности в государственном и муниципальном управлении.
31. Социальное прогнозирование в государственном и муниципальном управлении.
32. Информационный ресурс: технологии освоения.
33. Управленческая культура: технология формирования.
34. Инновационные технологии реализации стратегии государственного управления.
35. Инновационные технологии государственного регулирования рыночной экономики.
36. Факторная модель социального процесса.
37. Типологическая модель социального процесса.
38. Технологическая модель социального процесса.
39. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении.



40. Социальное моделирование в государственном и муниципальном управлении.
41. Инновационные технологии конструирования трудового коллектива.
42. Инновационные технологии диагностики социальных резервов трудового коллектива.
43. Инновационные технологии принятия управленческого решения.
44. Организационный ресурс: технологии освоения.
45. Инновационные технологии государственного управления.
46. Инновационные технологии регионального управления.
47. Социальное проектирование технологий.
48. Методы социального проектирования.
49. Диагностика как практическая технология.
50. Инновационные технологии местного самоуправления.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

#### 8.4. Структура и примеры билетов для экзамена (3 семестр).

Вид контроля из УП по дисциплине «Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере» проводится в 3 семестре и включает контрольные вопросы по разделам 1 - 3 рабочей программы дисциплины. Билет для экзамена состоит из 2 вопросов, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для экзамена:

<p>«Утверждаю» заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга</p> <p>_____ Д.С.Лопаткин (Подпись) (И. О. Фамилия) «28» августа 2022 г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p>Кафедра менеджмента и маркетинга</p>
	<p>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p>
	<p><b>Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере</b></p>
<p>БИЛЕТ № 1</p>	
<p>1 Вопрос. Технологии защиты интеллектуальной собственности в государственном и муниципальном управлении.</p>	
<p>2 Вопрос. Инновационные технологии регионального управления</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486337>
2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474270>

#### Б. Дополнительная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник Инновационная политика : учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.] ; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10445-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475369>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772>

## **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы:

- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
- Журнал «Инвестиции в России». ISSN:0868-5711.
- Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
- InternationalJournalofscience, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет (*при необходимости*):

- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
- <http://www.ar.gov.ru/> -сайт о ходе административной реформы в Российской Федерации;
- [http:// info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp](http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.asp)-Отчет Всемирного Банка. Доклад о качестве государственного управления;
- <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития;
- <http://www.minregion.ru>- сайт Министерства регионального развития;
- <http://www.budgetrf.ru> – сайт о бюджетной системе России, межбюджетных отношениях и т.п. Проект Центра информационных исследований;
- <http://www.gosuslugi.ru/ru/>- справочно-информационный портал - Государственные услуги;

## **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 5 (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 90)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который

обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2023 составляет 1 727 628 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные

материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 ProfessionalGet Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	24 лицензии для активации на рабочих станциях	бессрочно
2	Microsoft Office Standard 2019 В составе: Word Excel Power Point Outlook	Контракт №175-262ЭА/2019 От 30.12.2019	150 лицензий для активации на рабочих станциях	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Контракт №72-99ЭА/2022 от 29.08.2022	-	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
4	Антиплагиат.ВУЗ	Контракт от 11.05.2023 № 19-343К/2023	не ограничено, лимит проверок 10000	19.05.2024

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты инноваций в сфере государственного и муниципального управления</b>	<i>Знает:</i> - основные направления и способы реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере; - понимать значение инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере для развития науки и экономики государства;	Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр) Оценка за экзамен
Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление об особенностях инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере развитых стран;</li> <li>- владеть основами знаний концептуальных и методологических основ науки о государственной инновационной политике.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать цели, задачи, направления развития инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- использовать теоретико-методологические основы научных знаний о формировании и реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную деятельность;</li> <li>- оценивать риски инновационной деятельности определять пути и способы их снижения.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- навыками принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы с учетом применения инновационных технологий;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами для анализа использования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере.</li> </ul>	
--	--	--

<p><b>Раздел 2. Особенности инновационных технологий в органах государственной власти</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и способы реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- понимать значение инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере для развития науки и экономики государства;</li> <li>- иметь представление об особенностях инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере развитых стран;</li> <li>- владеть основами знаний концептуальных и методологических основ науки о государственной инновационной политике.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать цели, задачи, направления развития инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- использовать теоретико-методологические основы научных знаний о формировании и реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную деятельность;</li> <li>- оценивать риски инновационной деятельности определять пути и способы их снижения.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- навыками принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы с учетом применения инновационных технологий;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами для анализа использования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (1 семестр) Оценка за экзамен</p>
---	--	--

<p><b>Раздел 3. Инновационные технологии в муниципальной сфере.</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и способы реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- понимать значение инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере для развития науки и экономики государства;</li> <li>- иметь представление об особенностях инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере развитых стран;</li> <li>- владеть основами знаний концептуальных и методологических основ науки о государственной инновационной политике.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать цели, задачи, направления развития инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- использовать теоретико-методологические основы научных знаний о формировании и реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную деятельность;</li> <li>- оценивать риски инновационной деятельности определять пути и способы их снижения.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;</li> <li>- навыками принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы с учетом применения инновационных технологий;</li> <li>□ - навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами для анализа использования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (1 семестр) Оценка за экзамен</p>
---	--	--

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)).



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере»**  
**основной образовательной программы**  
**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное управление»**  
**Форма обучения: заочная**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

«19» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Профессионально-ориентированный перевод»**

**Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное  
управление**  
(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа – «Государственное и муниципальное  
управление»**  
(Наименование магистерской программы)

**Квалификация «магистр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«19» июня 2023 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2023**

Программа составлена к.фил.н., к.э.н., доцентом кафедры иностранных языков И.А. Кузнецовым.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков «23» мая 2023 г., протокол № 10.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление** (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой **Иностранных языков** РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина **«Профессионально-ориентированный перевод»** относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области иностранного языка и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык».

**Цель дисциплины** – приобретение обучающимися общей, коммуникативной и профессиональной компетенций, уровень которых на отдельных этапах языковой подготовки позволяет выполнять различные виды профессионально ориентированного перевода в производственной и научной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- подготовка к профессионально-ориентированному переводу научно-технических специальных текстов путем создания у студентов пассивного и активного запаса лексики, в том числе общенаучной и специальной терминологии, необходимой для перевода научно-технических текстов по выбранной специальности;

- отработка грамматических тем, представляющих сложности при переводе в паре языков русский - английский;

- формирование базовых навыков перевода, на основе рекомендованных в программе учебников и учебных пособий по иностранным языкам для химических вузов.

Дисциплина **«Профессионально-ориентированный перевод»** преподается во 2 семестре (заочная форма обучения). Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения; УК-4.2 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные; УК-4.3 Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Типы задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>				
<p>Организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>	<p>Система коммуникаций органа публичного управления.</p>	<p>ПК-5. Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>ПК-5.3. Умеет организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений.</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н. Обобщенная трудовая функция ОТФ: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации.</p>

В результате изучения дисциплины студент магистратуры должен:

*Знать:*

- основные способы достижения эквивалентности в переводе;
- основные приемы перевода;
- языковую норму и основные функции языка как системы;
- достаточное для выполнения перевода количество лексических единиц, фразеологизмов, в том числе социальных терминов и лингвострановедческих реалий;

*Уметь:*

- применять основные приемы перевода;
- осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;
- оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе;
- осуществлять перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;

*Владеть:*

- методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания;
- методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;
- основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении перевода;
- основной иноязычной терминологией специальности,
- основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>0,2</b>	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,8</b>	<b>64</b>	<b>48</b>
Контактная самостоятельная работа	1,8	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		63,8	47,85
<b>Виды контроля:</b>			
<i>Вид контроля из УП</i>	<b>Зачет</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лек- ции	Прак. зан.	Лаб. рабо- ты	Сам. рабо- та
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Требования к профессионально-ориентированному переводу. Особенности перевода специальных текстов</b>	<b>24</b>	-	<b>2</b>	-	<b>22</b>
1.1	Основные требования к профессионально-ориентированному переводу и понятие информационного поля. Специфика профессионально-ориентированных текстов. Эквивалентность, адекватность, переводимость специальных текстов.	12	-	1	-	11
1.2	Техническая терминология: характеристики. Терминология в области информационных систем в цифровой экономике. Обеспечение терминологической точности и единообразия. Способы накопления и расширения словарного запаса в процессе перевода Сравнение порядка слов в английском и русском предложениях. Изменение структуры предложения при переводе.	12	-	1	-	11
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Лексико-грамматические проблемы перевода специальных текстов</b>	<b>24</b>	-	<b>4</b>	-	<b>20</b>
2.1	Проблема неоднозначности перевода видовременных форм и ее решение. Особенности перевода различных типов предложений. Перевод страдательного залога. Трудные случаи перевода страдательного залога.	6	-	1	-	5
2.2	Условные предложения, правила и особенности их обратного перевода. Практика перевода научно-технической литературы на примере текстов по теме «Государственное и муниципальное управление».	6	-	1	-	5
2.3	Перевод предложений с учетом правила согласования времен. Перевод причастия и причастных оборотов. Развитие навыков перевода на примере текстов по теме «Государственное и муниципальное управление».	6	-	1	-	5
2.4	Роль инфинитива в предложении и варианты перевода на русский язык. Инфинитивные обороты. Варианты перевода на русский язык.	6	-	1	-	5
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Интернет и ИКТ в профессионально -ориентированном переводе</b>	<b>24</b>	-	<b>2</b>	-	<b>22</b>



3.1	Системы автоматизации перевода (Computer Assisted Translation Tools). Информационный и лингвистический поиск в Интернет.	12	-	1	-	11
3.2	Работа с электронными словарями и глоссариями. Редактирование текста профессионально-ориентированного перевода.	12	-	1	-	11
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>64</b>

## **4.2 Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Требования к профессионально-ориентированному переводу. Особенности перевода специальных текстов**

1.1. Основные требования к профессионально-ориентированному переводу и понятие информационного поля. Специфика профессионально-ориентированных текстов. Эквивалентность, адекватность, переводимость специальных текстов.

1.2. Техническая терминология: характеристики.

Терминология в области технологии высокотемпературных функциональных материалов. Обеспечение терминологической точности и единообразия. Способы накопления и расширения словарного запаса в процессе перевода Сравнение порядка слов в английском и русском предложениях. Изменение структуры предложения при переводе.

### **Раздел 2. Лексико-грамматические проблемы перевода специальных текстов**

2.1. Проблема неоднозначности перевода видовременных форм и ее решение. Особенности перевода различных типов предложений. Перевод страдательного залога. Трудные случаи перевода страдательного залога.

2.2. Условные предложения, правила и особенности их обратного перевода. Практика перевода научно-технической литературы на примере текстов по технологии высокотемпературных функциональных материалов.

2.3. Перевод предложений с учетом правила согласования времен. Перевод причастия и причастных оборотов. Развитие навыков перевода на примере текстов по технологии высокотемпературных функциональных материалов.

2.4. Роль инфинитива в предложении и варианты перевода на русский язык. Инфинитивные обороты. Варианты перевода на русский язык.

### **Раздел 3. Интернет и ИКТ в профессионально -ориентированном переводе.**

3.1. Системы автоматизации перевода. (Computer Assisted Translation Tools). Информационный и лингвистический поиск в Интернет.

3.2. Работа с электронными словарями и глоссариями. Редактирование текста профессионально-ориентированного перевода.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
<b>Знать:</b>				
1	– основные способы достижения эквивалентности в переводе;	+	+	+
2	– основные приемы перевода;	+		
3	– языковую норму и основные функции языка как системы;	+	+	
4	– достаточное для выполнения перевода количество лексических единиц, фразеологизмов, в том числе социальных терминов и лингвострановедческих реалий;	+	+	+
<b>Уметь:</b>				
5	– применять основные приемы перевода;	+	+	+
6	– осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;	+	+	+
7	– оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе;		+	+
8	– осуществлять перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста		+	+
<b>Владеть:</b>				
9	– методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания;		+	+
10	– методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;	+	+	+
11	– основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении перевода;		+	+
12	– основной иноязычной терминологией специальности,		+	+
13	– основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.			+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b>универсальные компетенции и индикаторы их достижения:</b>				
	<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>		
14	– УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	– УК-4.1 Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения;		
		+	+	+

	академического и профессионального взаимодействия.	– УК-4.2 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные;	+	+	+
		– УК-4.3 Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b><i>профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:</i></b>					
	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>			
15	– ПК-5. Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	– ПК-5.3. Умеет организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений.	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1.	Раздел 1	Практическое занятие 1. Основные требования к профессионально-ориентированному переводу и понятие информационного поля. Специфика профессионально-ориентированных текстов. Эквивалентность. адекватность, переводимость специальных текстов.	1
2.	Раздел 1	Практическое занятие 2. Техническая терминология: характеристики. Терминология в области технологии высокотемпературных функциональных материалов. Обеспечение терминологической точности и единообразия. Способы накопления и расширения словарного запаса в процессе перевода. Сравнение порядка слов в английском и русском предложениях. Изменение структуры предложения при переводе.	1
3.	Раздел 2	Практическое занятие 3. Проблема неоднозначности перевода видовременных форм и ее решение. Особенности перевода различных типов предложений. Перевод страдательного залога. Трудные случаи перевода страдательного залога.	1
4.	Раздел 2	Практическое занятие 4. Условные предложения, правила и особенности их обратного перевода. Практика перевода научно-технической литературы на примере текстов по технологии высокотемпературных функциональных материалов.	1
5.	Раздел 2	Практическое занятие 5. Перевод предложений с учетом правила согласования времен. Перевод причастия и причастных оборотов. Развитие навыков перевода на примере текстов по технологии высокотемпературных функциональных материалов.	1
6.	Раздел 2	Практическое занятие 6. Роль инфинитива в предложении и варианты перевода на русский язык. Инфинитивные обороты. Варианты перевода на русский язык.	1
7.	Раздел 3	Практическое занятие 7. Системы автоматизации перевода (Computer Assisted Translation Tools). Информационный и лингвистический поиск в Интернет.	1
8.	Раздел 3	Практическое занятие 8. Работа с электронными словарями и глоссариями. Редактирование текста профессионально-ориентированного перевода.	1

### 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *зачета* (2 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка 60 баллов), оценки за реферат (максимальная оценка 10 баллов) и оценки за практическую работу (максимальная оценка 30 баллов).

### 8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

1. Основы природопользования
2. Экологический мониторинг
3. Техногенные системы и экологический риск
4. Основы промышленной экологии
5. Основные проблемы химии устойчивого развития

### 8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольную работу 1 составляет: 20 баллов; за контрольную работу 2 – 20 баллов; за контрольную работу 3 – 20 баллов (1 семестр).

#### Раздел 1. Контрольная работа № 1.

##### Примеры заданий к контрольной работе № 1.

Контрольная работа содержит 3 задания:

1 задание: перевод текста с листа – 10 баллов,

2 задание: контроль лексики (50 лексических единиц) – 5 баллов,

3 задание: письменный перевод предложений на видовременные формы английского глагола – 5 баллов,

оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – 10 баллов.

1. Прочитайте текст с последующим переводом с листа, обращая внимание на употребление видовременных форм глагола в действительном залоге.

### **Water purification**

Water purification is the removal of contaminants from raw water to produce drinking water that is pure enough for human consumption or for industrial use. Substances that are removed during the process include parasites, bacteria, algae, viruses, fungi, minerals (including toxic metals such as Lead, Copper etc.), and man-made chemical pollutants. Many contaminants can be dangerous—but depending on the quality standards, others are removed to improve the water's smell, taste, and appearance. A small amount of disinfectant is usually intentionally left in the water at the end of the treatment process to reduce the risk of re-contamination in the distribution system. Many environmental and cost considerations affect the location and design of water purification plants. There are a number of methods commonly used to purify water. Their effectiveness is linked to the type of contaminant being treated and the type of application the water will be used for.

Filtration: This process can take the form of any of the following:

- Coarse filtration: Also called particle filtration, it can utilize anything from a 1 mm sand filter, to a filter.
- Micro filtration: Uses 1 to 0.1 micron devices to filter out bacteria. A typical implementation of this technique can be found in the brewing process.
- Ultra filtration: Removes pyroxenes, DNA and RNA fragments.
- Reverse osmosis: Often referred to as RO, reverse osmosis is the most refined degree of liquid filtration. Instead of a filter, it uses a porous material acting as a unidirectional sieve that can separate molecular-sized particles.

Distillation: Oldest method of purification. Inexpensive but cannot be used for an on-demand process. Water must be distilled and then stored for later use, making it again prone to contamination if not stored properly. Activated carbon adsorption: Operates like a magnet on chlorine and organic compounds. Ultraviolet radiation: At a certain wavelength, this might cause bacteria to be sterilized and other micro organics to be broken down. Deionization: Also known as ion exchange, it is used for producing purified water on-demand, by passing water through resin beds. Negatively charged (cationic) resin removes positive ions, while positively charged one (anionic) removes negative ions. Continuous monitoring and maintenance of the cartridges can produce the purest water.

2. Контроль лексики – 50 лексических единиц.

3. Перевод предложений на пройденный лексико-грамматический материал

The students were writing down all the data during the experiment.

The researchers will complete the experimental part of their investigation in a week.

They had already completed the experiment when he came.

This technician will have installed the new equipment in our lab by the beginning of the new year.

The production of zinc occurred much later than that of the other common metals.

A number of scientists have confirmed this suggestion.

That matter may exist in three physical states (solid, liquid and gas) is common knowledge.

According to the wave theory, light consists of rapid vibrations.

In the course of his investigations of the solar spectrum, Kirchhoff obtained a number of fundamental results.

In 1911, Ernest Rutherford put forward a model of the atom according to which the atom consists of a small, heavy, charged central nucleus surrounded by a charge distribution of the opposite sign.

### **Раздел 2. Контрольная работа № 2.**

#### **Примеры заданий к контрольной работе № 2.**

**Контрольная работа содержит 5 заданий:**

**1 задание: Устный перевод текста – 10 баллов,**

**2 задание: письменный перевод 10 предложений (без словаря) – 5 баллов,**

**3 задание: Контроль лексики (50 лексических единиц) – 5 баллов,**

**оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – 10 баллов.**

1. Прочитайте текст с последующим переводом с листа, обращая внимание на употребление видовременных форм глагола в страдательном залоге и на инфинитивные конструкции.

Solid wastes are generally composed of non-biodegradable and non-compostable biodegradable materials. The latter refer to solid wastes whose biodeterioration is not complete; in the sense that the enzymes of microbial communities that feed on its residues cannot cause its disappearance or conversion into another compound. Parts of liquid waste materials are also considered as solid wastes, where the dredging of liquid wastes will leave solid sedimentation, to which proper waste management techniques should also be applied. Solid waste pollution is when the environment is filled with non-biodegradable and non-compostable biodegradable wastes that are capable of emitting greenhouse gases, toxic fumes, and particulate matters as they accumulate in open landfills. These wastes are also capable of leaching organic or chemical compositions to contaminate the ground where such wastes lay in accumulation. Solid wastes carelessly thrown in streets, highways, and alleyways can cause pollution when they are carried off by rainwater run-offs or by flood water to the main streams, as these contaminating residues will reach larger bodies of water.

2. Письменно переведите предложения (без словаря):

The engine to be installed in this car is very powerful.

Most scientists expect major development in the nearest future to take place in biology.

One will naturally think such course of events to be disastrous not only for science but for future of mankind.

He is not only critical of the work of others, but also of his own, since he knows the man to be the least reliable of scientific instruments.

The theory suggested by Dr. McCarty is reported to fit the experimental data.

For any natural physical state to change, some changes of the condition acting upon this state must occur.

We know acids and bases to be extremely useful substance.

In this experiment scientists seemed to have included some new compounds.

To understand the nature of this phenomenon was very difficult.

The purpose of this experiment is to find a solvent for this mixture.

3. Контроль лексики – 50 лексических единиц

**Контрольная работа №3. Примеры заданий к контрольной работе №3.**

**Контрольная работа №3 содержит 3 задания:**

**1 задание: перевод статьи и составление к ней аннотации – 10 баллов,**

**2 задание: письменный перевод предложений, содержащих пройденные грамматические конструкции – 5 баллов,**

**3 задание: контроль лексики (50 лексических единиц) – 5 баллов,**

**оценка за домашнюю работу и работу в аудитории – 10 баллов.**

1. Переведите статью и составьте к ней аннотацию:

### **What Are the Causes of Solid Waste Pollution?**

Causes of solid waste pollution are pollutants from households, industrial units, manufacturing units, commercial establishments, landfills, hospitals and medical clinics. The pollutants from these places may be in the form of non-biodegradable matter or non-compostable degradable matter.

Trash collected from households often takes the form of plastic bags and organic waste. Solid feces flowing out of homes and into sewers pollute underground water. Commercial



establishments also pile up a lot of such waste matter. Industrial units involved in manufacturing produce toxic solid waste, such as slag, from the industrial process of obtaining metals from their ores.

Hospitals and clinics also produce waste in the form of disposable syringes, used test tubes, plastic bags used for collecting blood, cotton swabs and used bandages. Such solid waste needs careful handling and disposal. The soil becomes polluted with dangerous medical waste when such matter is disposed of directly into landfills.

Solid waste is usually dumped in landfills. Landfills are large pits in the ground that act as garbage disposal places. The biodegradable matter in landfills becomes a part of the soil gradually. The toxic non-biodegradable and non-compostable matter poses a health hazard as it does not decompose but mixes with the soil and the underground water.

Industrial incinerators are used to burn trash on a large scale. They cause pollution by emitting greenhouse gases while burning solid waste.

Recycling reduces pollution by cutting down on the amount of waste that sits in landfills and clutter that dirties streets, parks, roadsides, rivers and lakes. Solid waste material that ends up in landfills causes air pollution in the form of methane gas emissions. Recycling more waste reduces the amount of methane that escapes into the air. Recycling also reducing the production of virgin resources which process contributes to pollution.

When products such as glass, paper, plastic, wood and metals are thrown away and left to rot in a landfill, their presence leads to increased pollution. Likewise, trash that is thrown on the ground by pedestrians and motorists increases pollution. That debris scatters about and becomes an eyesore and environmental hazard.

Reclaiming city streets, parks, highways and waterways from the pollution created by trash and debris is a major priority for most cities across the United States. Pollution must constantly be monitored so that it does not get out of control and become overly destructive to the environment. When people are careless with trash, their behavior can ruin land and important waterways.

In a world that is increasingly crowded, recycling is crucial in order to prevent the further sprawl of toxic landfills that threaten the delicate balance of the ecosystem. Support the planet by separating recyclable materials into bins or taking materials to recycling centers.

2. Письменно переведите предложения (без словаря)

1. The phlogiston theory is a theory that postulated that a fire-like element called phlogiston is contained within combustible bodies and released during combustion.

2. The theory attempted to explain burning processes such as combustion and rusting, which are now collectively known as oxidation.

3. The theory of phlogiston was suggested by the German Georg Ernst Stahl in the early 18th century

4. Phlogiston remained the dominant theory until the 1780s when Lavoisier showed that combustion requires a gas that has mass (oxygen) and could be measured by means of weighing closed vessels

5. The development of the electrochemical theory of chemical combinations occurred in the early 19th century as the result of the work of two scientists in particular.

6. Davy discovered nine new elements including the alkali metals by extracting them from their oxides with electric current.

7. The current model of atomic structure is the quantum mechanical model.

8. Traditional chemistry starts with the study of elementary particles, atoms, molecules, substances, metals, crystals and etc.

9. This matter can be studied in solid, liquid, or gas states, in isolation or in combination.

10. The interactions, reactions and transformations that are studied in chemistry are usually the result of interactions between atoms, leading to rearrangements of the chemical bonds which hold atoms together.

3. Контроль лексики – 50 лексических единиц

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (2 семестр – зачет).**

Итоговый контроль по дисциплине не предусмотрен.

Фонд оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### **8.4. Структура и примеры билетов для зачета (2 семестр).**

Итоговый контроль по дисциплине не предусмотрен.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

1. Английский язык. Пособие для магистрантов химико-технологических вузов: учеб. пособие/. Кузнецова Т. И. Кузнецов И. А.; под ред. Т. И. Кузнецовой – М.: М. РХТУ, 2021 г.-168 с.

2. Английский язык для химиков – технологов: учебно-методический комплекс в 2 ч.: учеб. пособие/. Кузнецова Т. И. Воловикова Е. В. Кузнецов И. А.; под ред. Т. И. Кузнецовой – М.: М. РХТУ, 2017 г. Ч.1. Практикум. - 272 с.

3. Английский язык для химиков – технологов: учебно-методический комплекс в 2 ч.: учеб. пособие/. Кузнецова Т. И. Воловикова Е. В. Кузнецов И. А.; под ред. Т. И. Кузнецовой – М.: М. РХТУ, 2017 г. Ч.2. Грамматический минимум. Справочные материалы. - 148 с.

4. Кузнецова, Т. И., Кузнецов, И. А., Дистанционный образовательный электронный курс «Английский язык для магистрантов химико-технологических специальностей» размещённый в ЭСУО Moodle [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Кузнецова, И. А. Кузнецов, — Электрон. дан. — Москва: РХТУ, 2021.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1): учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495261> (дата обращения: 08.02.2022).

6. Беляева, И.В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92749>.

#### **Б. Дополнительная литература**

1. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08001-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493385> (дата обращения: 08.02.2022).

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology: учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492791> (дата обращения: 08.02.2022).

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies: учебное пособие для вузов / Т. И. Краснова,

В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8573-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490272> (дата обращения: 08.02.2022).

## 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

– Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.

– Презентации к лекциям.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

– <http://www.openet.ru> – Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ;

– <http://window.edu.ru/> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

– <http://fepo.i-exam.ru> – ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС;

– <https://muctr.ru> – Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева, D.Mendeleev University of Chemical Technology of Russia. Учебные планы и программы;

– <http://www.translators-union.ru> – портал Союз переводчиков России (СПР);

– <http://www.russian-translators.ru> – Национальная лига переводчиков;

– <http://www.internationalwriters.com> – The Translator's Tool Box.

Бесплатные официальные открытые ресурсы Интернет:

1. Directory of Open Access Journals (DOAJ) <http://doaj.org/>

Ресурс объединяет более 10000 научных журналов по различным отраслям знаний (около 2 миллионов статей) из 134 стран мира.

2. Directory of Open Access Books (DOAB) <https://www.doabooks.org/>

В базе размещено более 3000 книг по различным отраслям знаний, предоставленных 122 научными издательствами.

3. BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>

База данных включает более 300 рецензируемых журналов по биомедицине, медицине и естественным наукам. Все статьи, размещенные в базе, находятся в свободном доступе.

1. Электронный ресурс arXiv <https://arxiv.org/>

Крупнейшим бесплатный архив, электронных научных публикаций по разделам физики, математики, информатики, механики, астрономии и биологии. Имеется подробный тематический каталог и возможность поиска статей по множеству критериев.

2. Коллекция журналов MDPI AG <http://www.mdpi.com/>

Многодисциплинарный цифровой издательский ресурс, является платформой для рецензируемых научных журналов открытого доступа, издающихся MDPI AG (Базель, Швейцария). Издательство выпускает более 120 разнообразных электронных журналов, находящихся в открытом доступе.

3. Издательство с открытым доступом InTech <http://www.intechopen.com/>

Первое и крупнейшее в мире издательство, публикующее книги в открытом доступе, около 2500 научных изданий. Основная тематическая направленность - физические и технические науки, технологии, медицинские науки, науки о жизни.

4. База данных химических соединений ChemSpider <http://www.chemspider.com/>

ChemSpider – это бесплатная химическая база данных, предоставляющая быстрый доступ к более чем 28 миллионам структур, свойств и соответственной информации. Ресурс принадлежит Королевскому химическому обществу Великобритании (Royal Society of Chemistry).

5. Коллекция журналов PLOS ONE <http://journals.plos.org/plosone/>  
PLOS ONE – коллекция журналов, в которых публикуются отчеты о новых исследованиях в области естественных наук и медицины. Все журналы размещены в свободном доступе (Open Access), все статьи проходят строгое научное рецензирование.

6. US Patent and Trademark Office (USPTO) <http://www.uspto.gov/>  
Ведомство по патентам и товарным знакам США — USPTO — предоставляет свободный доступ к американским патентам, опубликованным с 1976 г. По настоящее время.

7. Espacenet - European Patent Office (EPO) <http://worldwide.espacenet.com/>  
Патенты (либо патентные заявки) более 50 национальных и нескольких международных патентных бюро, в том числе полные тексты патентов США, России, Франции, Японии и др.

8. Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)

Информационные ресурсы ФИПС свободного доступа:

- Электронные бюллетени. Изобретения. Полезные модели.
- Открытые реестры российских изобретений и заявок на изобретения.
- Рефераты российских патентных документов за 1994–2016 гг.
- Полные тексты российских патентных документов из последнего официального бюллетеня.

### **9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных практических занятий;
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 300);
- банк тестовых заданий для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 300).

Аудиозаписи текстов, предусмотренных в программе для чтения и перевода в процессе обучения; компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет.

Аудиторная и самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем разделам дисциплины. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным разделам изучаемой дисциплины, основным практическим и контрольным заданиям для промежуточного и итогового контроля.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные

периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине *«Профессионально-ориентированный перевод»* проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### **11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет. Компьютерный класс, оргтехника, теле-, аудио - и видеоаппаратура; мультимедийный проектор, широкоформатный экран.

### **11.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты плакатов к разделам занятий.

### **11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копируемые аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### **11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

- информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам занятий;
- электронные презентации к разделам занятий; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде;
- кафедральная библиотека электронных изданий и диссертационных работ, выполненных аспирантами и сотрудниками кафедры.

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
---	--------------------	---	---

1	<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»</p>	<p>Принадлежность – сторонняя  Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань»  Договор от 26.09.2020 № 33.03-Р-3.1-2173/2020</p> <p>Сумма договора – 747 661-28</p> <p>С 26.09.2020 по 25.09.2021</p> <p>Договор от 26.09.2021 №33.03-Р-3.1-3824/2021</p> <p>С 26.09.2021 по 25.09.2022</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	<p>Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ (Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки» - изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика» - изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент» - изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.</p>
		<p>Принадлежность – сторонняя  Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань»  Договор от 26.09.2021 № 33.03-Р-3.1-3824/2021</p> <p>Сумма договора – 498445-10</p> <p>С 26.09.2021 по 25.09.2022</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	<p>Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», Экономика и менеджмент» - изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания из коллекций других издательств в соответствии с Договором.</p>

		<p>Принадлежность – сторонняя</p> <p>Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань»</p> <p>Договор от 26.09.2021 № 33.03-Р-3.1-3825/2021</p> <p>Сумма договора – 283744-98</p> <p>С 26.09.2021 по 25.09.2022</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	<p>«Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Инженерно-технические науки» - изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Физика» - изд-ва «ЛАНЬ», а также отдельные издания из других коллекций издательства «ЛАНЬ» в соответствии с Договором.</p>
2	<p>Электронно - библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)</p>	<p>Принадлежность – собственная РХТУ.</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a></p> <p>Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера</p>	<p>Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.</p>
3	<p>Научно-электронная библиотека «eLibrary.ru»</p>	<p>Принадлежность – сторонняя</p> <p>Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека</p> <p>Договор от 24.12.2021 № SU-364/2021/33.03-Р-3.1-4085/2021</p> <p>Сумма договора – 1 309 275-00</p> <p>С 01.01.2022 по 31.12.2022</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p> <p>Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по IP-адресам</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов.</p>

		неограничен. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте НЭБ.	
4	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность – сторонняя Контракт от 27.12.2021 № 215-274ЭА/2021  Сумма контракта 680 580-00  С 01.01.2022 по 31.12.2022  Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>  Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по IP-адресам неограничен	Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»	Принадлежность – сторонняя «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор от 16.03.2022 № 33.03-Л-3.1-4377/2022  Сумма договора – 478 304.00  С 16.03.2022 по 15.03.2023  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>  Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
6	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	Принадлежность – сторонняя ООО «Политехресурс» Договор от 16.03.2022 № 33.03-Р-3.1-4375/2022  Сумма договора – 258 488 -	Комплект изданий, входящих в базу данных «Электронная библиотека технического ВУЗа».



		<p>00</p> <p>С 16.03.2022 по 15.03.2023</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a></p> <p>Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	
7	<p>Электронно- библиотечная система «ZNANIUM.COM»</p>	<p>Принадлежность – сторонняя ООО «ЗНАНИУМ» Договор от 06.04.2022 № 48 эбс/33.03-Р-3.1- 4378/2022</p> <p>Сумма договора – 31 500- 00</p> <p>С 06.04.2022 по 05.04.2023</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a></p> <p>Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.</p>	<p>Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.</p>
8	<p>Информационно- аналитическая система Science Index</p>	<p>Принадлежность – сторонняя ООО «Научная электронная библиотека»</p> <p>Договор от 11.04.2022 № 33.03-Л-3.1-4376/2022</p> <p>Сумма договора – 108 000- 00</p> <p>С 11.04.2022 по 10.04.2023</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p> <p>Количество ключей –</p>	<p>Систематизация, корректировка профилей ученых РХТУ и университета в целом. Анализ публикационной активности сотрудников университета.</p>

	локальный доступ для сотрудников ИБЦ.	
--	---------------------------------------	--

А также всевозможные одноязычные и двуязычные книжные и электронные словари, справочники, программы поиска информации:

- АBBYY Lingvo 12 «Многоязычная версия» – электронные словари;
- Многоязычный электронный словарь «МультиЛекс Делюкс б»;
- Компьютерная программа Sound Forge (аудио редактор) для воспроизведения, составления и редактирования аудио текстов;
- PROMT Expert 8.0 – система для профессионального перевода документов;
- Средства звукозаписи (предпочтительно – цифровой диктофон или планшетный компьютер) помогают студенту осуществлять самоконтроль в процессе обучения устной речи.

Бесплатные архивные коллекции, приобретенные Минобрнауки для вузов.

Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996.

Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005.

Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999.

Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010.

Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995.

Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998.

Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997.

Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011.

Архив журналов Королевского химического общества (RSC). 1841-2007.

Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996.

### 11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п.п.	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Срок окончания действия лицензии	Примечание	Возможность дистанционного использования
1.	WINDOWS 8.1 Professional Get Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	бессрочно	Лицензия на операционную систему Microsoft Windows 8.1. ПО, не принимающее прямого участия в образовательных процессах.	Нет
2.	Microsoft Office Standard 2013	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	бессрочная	Лицензия на ПО, принимающее участие в образовательных процессах.	Нет
3.	Microsoft Office Professional Plus 2019 В составе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word</li> <li>• Excel</li> <li>• Power Point</li> <li>• Outlook</li> <li>• OneNote</li> <li>• Access</li> <li>• Publisher</li> <li>• InfoPath</li> </ul>	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)	Лицензия на ПО, принимающее участие в образовательных процессах.	Нет
4.	O365ProPlusOpen Fclty ShrdSvr ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP AddOn toOPP Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word 365 Excel 365 PowerPoint 365 Microsoft Teams	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)	Лицензия на ПО, не принимающее прямого участия в образовательных процессах (инфраструктурное/вспомогательное ПО)	Да
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –	Контракт № 90-133ЭА/2021	12 месяцев (ежегодное продление	Лицензия на ПО, не принимающее прямого участия в	Нет

№ п.п.	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Срок окончания действия лицензии	Примечание	Возможность дистанционного использования
	Стандартный Russian Edition.	от 07.09.2021	подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)	образовательных процессах (инфраструктурное/вспомогательное ПО)	
6.	O365ProPlusOpen Students ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft  Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word 365 Excel 365 PowerPoint 365 Microsoft Teams	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	12 месяцев	Лицензия на ПО, не принимающее прямого участия в образовательных процессах (инфраструктурное/вспомогательное ПО)	Да
7.	ABBYY FineReader 10 Professional Edition	Контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10	20 лицензий для активации на рабочих станциях	бессрочная	Лицензия на ПО, не принимающее прямого участия в образовательных процессах (инфраструктурное/вспомогательное ПО)
8.	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) ABBYY Lingvo (многоязычная)	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	5 лицензий	бессрочно	Да
9.	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10,	5 лицензий	бессрочно	Да

№ п.п.	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Срок окончания действия лицензии	Примечание	Возможность дистанционного использования
	программу для ЭВМ) Promt standard Гигант	Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10			
10.	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 15.06.2021 № 42-62ЭА/2021	не ограничено, лимит проверок 15000	19.05.2022	Да

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1.</b> Требования к профессионально-ориентированному переводу. Особенности перевода специальных текстов.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы достижения эквивалентности в переводе;</li> <li>– основные приемы перевода;</li> <li>– языковую норму и основные функции языка как системы;</li> <li>– достаточное для выполнения перевода количество лексических единиц, фразеологизмов, в том числе социальных терминов и лингвострановедческих реалий;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные приемы перевода;</li> <li>– осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1 (2 семестр)</p>
<p><b>Раздел 2.</b> Лексико-грамматические проблемы перевода специальных текстов.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы достижения эквивалентности в переводе;</li> <li>– языковую норму и основные функции языка как системы</li> <li>– достаточное для выполнения перевода количество лексических единиц, фразеологизмов, в том числе социальных терминов и лингвострановедческих реалий;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные приемы перевода;</li> <li>– осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</li> <li>– оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе;</li> <li>– осуществлять перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2 (2 семестр)</p>

	<p>грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания;</li> <li>– методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;</li> <li>– основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении перевода;</li> <li>– основной иноязычной терминологией специальности.</li> </ul>	
<p><b>Раздел 3.</b> Интернет и ИКТ в профессионально – ориентированном переводе.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы достижения эквивалентности в переводе;</li> <li>– достаточное для выполнения перевода количество лексических единиц, фразеологизмов, в том числе социальных терминов и лингвострановедческих реалий;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные приемы перевода;</li> <li>– осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</li> <li>– оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе;</li> <li>– осуществлять перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания;</li> <li>– методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной,</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №3 (2 семестр)</p> <p>Оценка за реферат (2 семестр)</p> <p>Оценка за практическую работу (2 семестр)</p>

	<p>специальной литературе и компьютерных сетях; – основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении перевода; – основной иноязычной терминологией специальности; – основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.</p>	
--	---	--



### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28.12.2022, протокол № 5;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Профессионально-ориентированный перевод»**

**основной образовательной программы**

38.04.04. Государственное и муниципальное управление  
код и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в цифровой экономике»  
наименование ООП

Форма обучения: заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Колоколов Фёдор Александрович*  
*Проректор по учебной работе,*  
*Ректорат*

Подписан: 17:04:2024 17:31:40